

СОГЛАСИЕ

Выходит с 1933 года

Цена свободная

СРЕДА 19 июня 2019 года №47 (9689)

16 ИЮНЯ - ДЕНЬ МЕДИЦИНСКОГО РАБОТНИКА

Уважаемые работники здравоохранения!

Поздравляем вас с Днем медицинского работника!

Ваша профессия во все времена была и остается одной из самых востребованных в обществе, пользуется заслуженным авторитетом и уважением. Сопровождая человека в течение всей жизни - от рождения до глубокой старости, - вы всегда помогаете сохранить и поддерживать самое дорогое, что есть у нас - наше здоровье.

Нелегкий труд на благо людей, знания, преданность любимому делу, готовность взять на себя ответственность за жизнь и здоровье пациентов, душевная щедрость, сострадание, чуткость и доброта - всё это неизменно остается основными слагаемыми повседневной деятельности медицинских работников, позволяющими добиваться положительных результатов в работе.

В день профессионального праздника хотим выразить самые теплые слова благодарности за ваш, дорогие друзья, благородный труд, мастерство и талант, за неоценимый вклад в развитие системы здравоохранения Адыгеи.

Желаем вам крепкого здоровья, благополучия, новых профессиональных успехов и достижений, реализации всех намеченных планов! Всего вам самого доброго!

М. КУМПИЛОВ, глава Республики Адыгея
В. НАРОЖНЫЙ, председатель Госсовета-Хасэ РА

Уважаемые работники системы здравоохранения района!

Ваша профессия - это каждодневный подвиг, требующий безграничной доброты, чуткости и милосердия. Вы посвятили свою жизнь благородной и почетной миссии - заботе о здоровье человека.

Поддержка здравоохранения - важнейшее направление деятельности органов государственной и муниципальной власти.

Сегодня лечебно-профилактические учреждения получили новое современное оборудование; во многих больницах и поликлиниках сделан капитальный ремонт. Все это должно позитивно сказаться на вашей работе и способствовать укреплению здоровья наших земляков.

Уверены, что ответом на такую заботу станет самоотверженный труд врачей, медицинских сестер, фельдшеров, фармацевтов. Выражаем вам благодарность и признательность за нелегкий труд и желаем здоровья, благополучия и успехов в добрых начинаниях!

А. СХАЛЯХО, глава МО "Тахтамукайский район"
А. ХАТИТ, председатель Совета народных депутатов МО "Тахтамукайский район"

Администрация, Совет народных депутатов, Совет ветеранов МО «Тахтамукайский район» поздравляют с днем рождения участника Великой Отечественной войны **ЛЕСНЫХ ВАСИЛИЯ МИХАЙЛОВИЧА**.
От всей души желаем здоровья, мира, благополучия, семейного тепла и уюта.

Продолжается подписная компания на районную газету «Согласие».
Стоимость подписки на II полугодие 2019 года - 311 руб. 52 коп.

КУЛЬТУРА

ТАЛАНТЫ, ПРОСЛАВЛЯЮЩИЕ СВОЙ НАРОД

Чемпион России по народным танцам 2015 года, двукратный чемпион Южного федерального округа, обладатель многочисленных международных наград, прославленный народный ансамбль "Адыги" и его спутник «Нэфыль» вновь подарили нам повод для гордости.

В этом году младшая возрастная группа и спутник коллектива - образцовый ансамбль адыгского танца "Нэфыль" стал обладателем четвертой национальной премии в области культуры и искусства "Будущее России". Конкурс проходил в Москве. Здесь в финале выступили те артисты, которые прошли многочисленные и сложные отборочные туры по всей стране.

Национальная премия в области культуры и искусства «Будущее России» - награда, призванная продемонстрировать миру всё многообразие талантов и дарований наших детей, молодежи. Помимо этого, конкурс стремится показать особую важность в судь-

бе ребенка педагога - мудрого наставника и учителя. Премия учреждена в 2012 году, является профессиональной, присуждается раз в два года детям, молодежи, педагогам дополнительного образования за достижения в области культуры и искусства.

В составе жюри - эксперты международного класса, заслуженные работники культуры России, преподаватели профильных институтов с многолетним опытом работы.

Яркое и эффектное выступление наших юных артистов судьи оценили по достоинству. Ансамбль выдержал большую конкуренцию и вернулся домой с очередной победой.

Несмотря на свой юный возраст, участники ансамбля уже можно назвать опытными танцорами. Увлечение приносит престижные награды и, конечно, удовольствие.

Большое количество побед и даже долгожданные летние каникулы - не повод расслабляться. Ребята соблюдают строгий



режим: репетиции, как и прежде, проходят регулярно.

Еще одно знаменательное событие: ансамбль "Адыги" принял участие в фестивале, посвященном тысячелетию образования города Брест.

Миллениум города отмечают концертами, выставками, парадами, фестивалями, конкурсами, многочисленными культурными мероприятиями. И ансамблю "Адыги" выпала честь принять участие в столь масштабном событии.

Это город интересной судьбы, город, который сыграл значительную роль в мировой истории. Множество нитей связывают Брест с ближними и дальними странами, делают его местом пересечения разных культур и религий.

Поехать в Белоруссию - это значит обязательно посетить героическую Брестскую крепость, которая в числе первых приняла на себя мощный и внезапный удар немецких войск в самом начале Великой Отечественной войны. Именно здесь на одной из полуразрушенных стен неизвестный защитник крепости написал фразу "Я умираю, но не сдаюсь!". Впоследствии эти слова стали настоящим символом сопротивления и стойкости советских солдат.

Сейчас здесь мемориальный комплекс, вечный огонь, памятная плита с именами героев, оборонявших крепость во время оккупации. Здесь и имя нашего земляка лейтенанта Басте Аюба, погибшего в первые дни войны.

"Адыги" возложили цветы к монументу и почтили память павших защитников свободы. Подобные поездки оказывают сильное и правильное воздействие на молодое поколение, пробуждая чувство патриотизма и единения с другими народами.

Фестиваль тысячелетия Бреста собрал представителей самых разных культур, в том числе и адыгской. Мир все чаще слышит про наш маленький народ и узнает о его культурных традициях благодаря таким талантливым коллективам, как ансамбль "Адыги".

У танцоров и их руководителя Азамата Кермюгова - амбициозные планы на ближайшее будущее. Но, пожалуй, самое главное событие, к которому готовится коллектив - это 95-летие Тахтамукайского района. Новые костюмы, интересные постановки, авторская стилизованная музыка, зрелищные представления - ансамбль готовит настоящее шоу, которое мы сможем увидеть в дни празднования юбилея района.



КО ДНЮ МЕДИЦИНСКОГО РАБОТНИКА

АУЛЬЧАНЕ ПОМНЯТ ЕЕ

На берегу Черного моря недалеко от г. Анапы располагался адыгейский аул Суворово-Черкесский, который ранее назывался Хатрамуком. Здесь проживали натухайцы. Когда в 1924 году 18 аульских дворов изъявили желание переселиться в Адыгейскую автономную область, их просьбу удовлетворили. Семьи переселились в Тахтамукайский район, где недалеко от райцентра образовали аул под названием Натухай.

Среди прочих переселенцев была семья Цусха Хаджимоса и Ханифы. Обживались тяжело. Место было болотистое, и мучили комары. Наконец построили дом. Но в нем родители прожили недолго. Дочь Хайрет и сын Шахиб остались сиротами. Но спасибо, помогали родственники и соседи.

В 1947 году Хайрет окончила Адыгейскую 3-годичную фельдшерско-акушерскую школу. Сохранился листок в клеточку, который выдавался как документ об образовании. По всем 12 дисциплинам в нем были проставлены пятерки.

Хайрет начала работать медсестрой в родильном отделении областной больницы. Так как в Адыгее не хватало медицинских кадров, ее переводили с одного места на другое. Уже через год она стала фельдшером Тахтамукайского врачебного участка. Затем была Шенджийская сельская участковая больница. Интересная деталь. Шенджий находился приблизительно в 15 км от Натухая. Транспорта было мало. И чтобы попасть на работу вовремя, Хайрет срезала дорогу, идя пешком через поля вдоль лесных кустарников. Чтобы сэкономить, летом шла босиком, зимой в галошах, обязательно с длинной палкой. Тогда в лесах водилось много волков, бывало, они забредали и в населенные пункты. Но бог миловал, она ни разу не встретила их. Так прошло несколько лет. Только в 1958 году она получила назначение в родной Натухай. И с тех пор более полвека она служила своим землякам. Трудно оценить результаты ее деятельности. Это сейчас в каждом дворе стоят по 2-3 машины. А тогда и машин не было, в лучшем случае пользовались подводой или бедаркой. И днем, и ночью, и в снег, и в стужу она безропотно приходила на помощь аульчанам. И всегда у нее наготове стояли прокипяченные шприцы. С ее заботливых рук начиналась судьба человека. Таких судеб прошло через нее немало. Своих пациентов она часто успокаивала: «Деточка, потерпи, все будет нормально!»

Почти все рожавшие женщины аула прошли через ее руки. А тогда в основном аульчанки рожали на дому. Бывали такие случаи, когда роженицу не довозили до роддома и роды принимались прямо в дороге. Учитывая, что ежеминутно можно было внести инфекцию и такого случая не было ни разу, можно только удивляться героизму и мужеству этой женщины в белом халате. После каждого принятого родов Хайрет завязывала узелок на нитке, чтобы не сбиться со счета. И таких узелков у нее накопилось 156.

На одном из вечеров в Доме культуры, устроенном в честь знатных людей аула Хайрет спросили:

- А вы сочувствовали, страдали тем мамам, у которых принимали роды?

- Мама бывают разные. Одни должны чувствовать повышенное внимание к себе, заботу. С ними легче разговаривать – ласково, заботливо. Другие, находясь в транс, могут навредить себе или малышу. Потому с ними надо обходиться строже: давать команды и требовать их неукоснительное выполнение. Я и обращалась с женщинами по этому принципу. И, конечно, сочувствовала. А как же иначе? Бездушному человеку нет места среди медработников!

Десятки лет Хайрет Хаджимосовна без устали служила выбранной профессии и своим землякам. В ауле нет ни одной семьи, кого не коснулись бы ее ласковые руки. В благодарность семьи просили Хайрет назвать новорожденного именем. И так с ее подачи многие аульчане названы своими именами. Встречая ее дома, пытались угостить чем-то вкусненьким. Благодарили: «Спасибо тебе, Хайрет! Наша добрая Хайрет».

С мужем Наго Гучесавом, рабочим совхоза, жили душа в душу. Воспитали четверых детей, за которых были всегда спокойны, зная, что они не подведут родителей. Старший сын Адам – строитель, дочь Мерем – зоотехник, Мадин – работник торговли, гордость семьи – младшая дочь Разиег окончила Кабардино-Балкарский государственный университет. Стала заслуженным работником образования КБР. Она – кандидат педагогических наук.

Успехи, достигнутые этой простой адыгейской женщиной в самые трудные годы становления здравоохранения Адыгеи были оценены по достоинству. У Хайрет Хаджимосовны множество наград: медали «За доблестный труд», «За трудовое отличие», почетные грамоты, благодарности. А в честь 60-летия Победы над Германией ей было прислано поздравление от Президента РФ Путина. Хайрет Хаджимосовна была постоянным участником районных и областных конференций. Своим неустанным трудом она добилась уважения и доверия жителей аула. И ее двенадцать раз избирали депутатом местного самоуправления. Статус депутата давал ей возможность помогать землякам решать насущные вопросы.

На восьмом десятке лет Хайрет заболела и слегла. Предчувствуя приближение конца, она пригласила к себе Светлану Хакурате, человека, знающего все о натухайцах:

- Светлана, прошу тебя исполнить мою последнюю просьбу. Когда меня будут хоронить, положи эти нитки со мной, - слабые руки протянули женщине те самые ниточки с узелками.

Просьбу выполнили.

Жизнь этой простой женщины оборвалась в 2000 году. Но ее славные дела во имя земляков, ее добрые руки аульчане будут помнить всегда. В память о ней аульский фельдшерский пункт назван ее именем.

На фото: Хайрет Цусха с братом Шахибом.

Светлана ХАКУРАТЕ, Разиег АЧОХ, а. Натухай.
Материал публикуется без редакторской правки



БЛАГОДАРИМ

БАРЧО Адаму, главе МО

«Старобжегокайское сельское поселение»

Уважаемый Адам Инверович!

Мы искренне признательны за прекрасный подарок к окончанию учебного года. Вы предоставили возможность запечатлеть яркие, незабываемые события нашей жизни, организовали фото- и видеосъемку последнего школьного звонка и выпускного вечера. Эти замечательные фотографии и видеоряд помогут нам сохранить радостные воспоминания о школьных годах – чудесных и неповторимых. Спасибо Вам! Здоровья, счастья, благополучия, успехов во всех начинаниях!

Ученики 9 класса СШ №11 а.Старобжегокай и их родители

ВЫБОРЫ-2019

В связи с назначением дополнительных выборов депутата Совета народных депутатов муниципального образования «Тахтамукайский район» по двухмандатному избирательному округу №6 на 8 сентября 2019 года, территориальной избирательной комиссией Тахтамукайского района проводится прием документов по выдвижению и регистрации кандидатов в депутаты:

1) Документы об уведомлении избирательными объединениями о выдвижении списков кандидатов, уведомлении о самовыдвижении кандидатов на дополнительных выборах депутата Совета народных депутатов муниципального образования «Тахтамукайский район» по двухмандатному избирательному округу №6 принимаются ежедневно с 9:00 часов до 13:00 часов и с 14:00 часов до 18:00 часов в период с 15 июня 2019 года по 09 июля 2019 года включительно.

3) Документы на регистрацию кандидатов на дополнительных выборах депутата Совета народных депутатов МО «Тахтамукайский район» по двухмандатному избирательному округу №6 принимаются ежедневно с 9:00 часов до 13:00 часов и с 14:00 часов до 18:00 часов в период с 04 июля 2019 года по 24 июля 2019 года включительно.

Документы принимаются по адресу: Республика Адыгея, Тахтамукайский район, а.Тахтамукай, ул.Гагарина, д. 2, тел./факс: 8(87771) 94432.

МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ

В соответствии с изменениями, внесенными в статью 7.1 закона Республики Адыгея от 28 сентября 1994 года №117-1 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства», с 1 января 2016 года предоставление единовременной выплаты в размере 50000 рублей на третьего ребенка или последующих детей, родившихся (усыновленных) с 1 января 2012 года, осуществляется не ранее чем по истечении одного года со дня рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей, если ранее многодетная семья не воспользовалась правом на получение данной выплаты. Справки по телефону: 8 (87771) 96-749.

Филиал №8 Центра труда и социальной защиты населения по Тахтамукайскому району

КОНКУРС

«ДОБРОВОЛЕЦ РОССИИ-2019»

Стартовал всероссийский конкурс «Доброволец России-2019» – ежегодный конкурс волонтерских проектов, направленный на выявление и поддержку инициативных людей. Конкурс проводится в четыре этапа: заявочный до 1 июня; заочный с 17 по 30 июня; полуфинал 1 июля по 13 октября; финал с 14 октября по 10 ноября. Участниками могут стать: граждане РФ в возрасте от 8 лет, некоммерческие организации; волонтерские центры, созданные на базе образовательных организаций и госучреждений; организации, реализующие проекты в рамках программ корпоративной социальной ответственности и добровольчества (волонтерства); общественные объединения. Положение – на сайте администрации МО «Тахтамукайский район».

ТРУДОУСТРОЙСТВО

О СОДЕЙСТВИИ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ИНВАЛИДОВ

В целях обеспечения занятости инвалидов службой занятости населения разработан и реализуется План мероприятий по повышению уровня занятости инвалидов.

Трудоустройство граждан с ограниченными возможностями здоровья – весьма сложный процесс, независимо от того, является ли инвалидность гражданина врожденной или приобретенной. Однако высокий процент лиц данной категории является трудоспособным. Центр занятости населения помогает развеять общепринятые представления об инвалидах, предоставляя этим гражданам все возможные условия для эффективного трудоустройства.

Работа специалистов по содействию занятости граждан, имеющих инвалидность, осуществляется во взаимосвязи со специалистами различных отделов по следующим программам: трудоустройство на квотируемые рабочие места; профессиональное обучение; временное трудоустройство граждан, испытывающих трудности в поиске работы; содействие в организации собственного дела; временное трудоустройство несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет; временное трудоустройство выпускников учреждений начального и среднего профессионального образования; общественные работы.

Низкая конкурентоспособность инвалидов на рынке труда и малое количество вакансий для этой категории граждан затрудняют решение вопроса трудоустройства, поэтому из программ государственной службы занятости очень востребованной для людей с инвалидностью является возможность получить профессиональное образование или пройти переобучение по какой-либо специальности.

Подбор места работы и обучения осуществляется в индивидуальном порядке с учетом особенностей состояния здоровья каждого гражданина. Любые меры по трудоустройству инвалидов контролируются медико-санитарной экспертизой.

Важным комплексом услуг является профессиональная ориентация и психологическая поддержка. Граждане, имеющие инвалидность, в большинстве случаев испытывают сложности в социальной адаптации на рынке труда, и в связи с этим необходима помощь психологов. Данные услуги заключаются в тестировании по специально отобранному методике, индивидуальной беседе и, как результат, выявлении основных проблем, мешающих трудоустройству. В результате есть возможность значительно повысить мотивацию к труду для граждан с ограниченными возможностями здоровья. Также всем безработным инвалидам предлагается воспользоваться услугами по профессиональной ориентации с целью уточнения перечня профессий, возможных для трудоустройства в соответствии с медицинскими показаниями, имеющимся образованием и опытом работы, а также с учетом востребованности профессий на рынке труда.

Инвалиды находятся под особым контролем государства, главной задачей которого является создание для них возможностей наравне с остальными гражданами во всех сферах жизнедеятельности, и в том числе – в трудоустройстве.

По всем интересующим вопросам можно обращаться по адресу: а. Тахтамукай, ул. Хакурате, д. 65 или по телефонам: (87771) 94297, 94296, 94339. Email: taxtam@mail.ru.



В ОЗНАМЕНОВАНИЕ ДНЯ РОССИИ**СПОРТИВНЫЕ КАНИКУЛЫ**

Детские оздоровительные лагеря на базе школ района продолжают свою деятельность. И практически в каждом лагере комитетом по ФК и спорту МО «Тахтамукайский район» проводятся спортивно-массовые мероприятия. Очередная такая встреча состоялась на площадке СШ № 13 п.Новый в летнем оздоровительном лагере «Радуга». Спортивная школа №3 организовала для ребят соревнования на быстроту и ловкость. Мероприятие было посвящено Дню России.

Перед началом спортивных состязаний состоялась беседа с юными отдыхающими, а их здесь 50 человек. Титулованные спортсмены, мастера спорта России по греко-римской борьбе Армен Бадалян и Янош Оглы вместе с начальником лагеря Оксаной Солониной рассказали мальчишкам и девчонкам о пользе занятий физической культурой и спортом,



призвали их вести здоровый образ жизни. Также спортсмены провели профилактическую беседу, направленную на профилактику правонарушений.

Дальше участники были разделены на команды для проведения "Веселых стартов". Ребята продемонстрировали своё мастерство и ловкость в спортивной эстафете с использованием мячей, обручей,

теннисных шариков, скакалок. Дети с воодушевлением и интересом принимали участие в играх и остались довольны. Состоялось награждение призеров и победителей почетными грамотами и медалями.

Аида ЦИКУ, главный специалист комитета по физической культуре и спорту администрации МО "Тахтамукайский район"

**"Я - ГРАЖДАНИН СВОЕЙ СТРАНЫ..."**

В рамках молодежно-патриотической акции «Я – гражданин России», которая проводится в преддверии празднования Дня России, в культурно-досуговом центре им. Н.С. Кобцевой посёлка Яблоновский прошло торжественное мероприятие - вручение паспорта Российской Федерации молодым жителям, достигшим 14-летнего возраста.

Основной документ гражданина России вручали главный специалист социально-экономического отдела местной администрации Светлана Тлехусеж и старший инспектор отдела по вопросам миграции ОМВД по Тахтамукайскому району Ирина Евдокимова.

В честь памятного события ребятам преподнесли подарки – книги по истории России. Творческие коллективы и солисты культурно-досугового центра подготовили для участников мероприятия большой концерт.

ДАТА**ДОРОГОЙ ПАМЯТИ**

Министерство обороны Российской Федерации к знаменательной дате - 75-летию Великой Победы реализует план строительства в парке «Патриот» (п. Кубинка, Московская область) историко-мемориального комплекса «Дорога памяти».

На территории комплекса возведут галерею, в которой на основе специальных технологий будут представлены имена и фотографии участников Великой Отечественной войны и трудившихся в тылу.

Участие в проекте подразумевает, что каждый, кто помнит и чтит своего родственника, сражавшегося за родину, может поделиться фотографиями и историей из домашних архивов. Собранные материалы будут увековечены в галерее «Дорога памяти».

Для того, чтобы фотографии и данные об участниках Великой Отечественной войны и трудившихся в тылу попали в экспозицию, необходимо загрузить информационные материалы на сайт «Дорога памяти».

Информационный раздел «Дорога памяти» размещен на главной странице официального сайта Министерства обороны Российской Федерации по электронному адресу [HTT://MIL.RU/](http://MIL.RU/).

ВНИМАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ

До 30 октября 2019 г. на полигоне в/ч 31580 в п.Молькино будут проводиться занятия по огневой подготовке (практическая стрельба из стрелкового оружия). В целях предотвращения несчастных случаев проход местных жителей на территорию полигона в период проведения учений строго запрещен.

График и режим работы культурно-досуговых учреждений Тахтамукайского района изменился.

Рабочие дни: вторник, среда, четверг, пятница, суббота. Рабочие часы: с 11.00 час. до 20.00 час. Перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час.

Выходные дни: воскресенье, понедельник.

Будьте в курсе событий и добро пожаловать на наши мероприятия.

Будем рады вашим предложениям и обратной связи: электронная почта: mbu-tcks@mail.ru, тел.: 89184228425.

В ПРОКУРАТУРЕ РАЙОНА**ОБВИНИТЕЛЬНЫЙ ПРИГОВОР**

Тахтамукайским районным судом вынесен приговор по уголовному делу в отношении 29-летнего жителя пос. Яблоновский. Он признан виновным в незаконном сбыте наркотических средств в крупном размере и причинении тяжкого вреда здоровью человека.

Установлено, что подсудимый с помощью программы «Telegram» через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» сбывал наркотические средства.

Он же в одном из многоквартирных жилых домов по улице Чуца в пос. Яблоновский в ходе возникшей ссоры с соседом нанес последнему два удара ножом в грудь.

Суд, согласившись с доводами государственного обвинителя, признал подсудимого виновным в совершении инкриминированных преступлений и назначил ему срок 13 лет 6 месяцев с отбыванием наказания в исправительной колонии строгого режима, со штрафом в размере 100 тысяч рублей.

Кроме того, суд удовлетворил гражданский иск, заявленный государственным обвинителем в защиту интересов территориального фонда обязательного медицинского страхования РА о взыскании с подсудимого затрат на лечение потерпевшего в сумме 38 571 рубль.

КОМПЛЕКС ГТО

Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» - это нормативная основа физической культуры населения страны, нацеленная на развитие массового спорта.

Выполнить нормативы и получить знаки отличия ГТО могут жители в возрасте от 6 лет и старше, систематически занимающиеся спортом, в том числе самостоятельно, и имеющие медицинский допуск.

Желающие присоединиться к движению ГТО и получить знак отличия могут обращаться в комитет по физической культуре и спорту МО «Тахтамукайский район» по тел.: 8 (87771) 96588.

ВОПРОС ЮРИСТУ

Я брала кредит в банке на сумму 30 тысяч рублей в 2008 году. Платила до 2015 года, а ещё через два года на меня подали в суд: оказывается, я должна доплатить ещё 39 тысяч - пени, штрафы и т.д., будто бы я вообще не платила по кредиту. С июля 2017 года судебные приставы арестовали мой счёт и снимают оттуда сумму в пользу банка. В апреле 2018 года я закрыла кредит, но через три месяца мне снова позвонили из банка и сказали, что я должна ещё 28 с половиной тысяч заплатить.

Все долги я платила через судебных приставов, но они оставляют две-три тысячи долга, и опять начисляются проценты, пени и прочее. Скажите, должны ли приставы доводить дело до того, чтобы долг был уплачен полностью, до копейки. И как получить справку, что кредит закрыт и я ничего никому больше не должна? Ведь у меня на руках нет ни одного документа, всё у приставов, как мне доказать, что я всё выплатила? Пенсия у меня всего 9 700 рублей, из них половину забирают. Подскажите, как выбраться из долговой западни.

С уважением, Вероника

На вопрос отвечает адвокат, член Адвокатской палаты Краснодарского края Руслан Фаридович Сайфутдинов:

Последствия нарушения заемщиком договора займа в силу ст. 811 ГК РФ могут быть следующие (также применяются к кредитным договорам):

Если иное не предусмотрено законом или договором займа, в случаях, когда заемщик не возвращает в срок сумму займа, на эту сумму подлежат уплате проценты в размере, предусмотренном пунктом 1 статьи 395 ГК РФ, со дня, когда она должна была быть возвращена, до дня ее возврата займодатцу независимо от уплаты процентов за пользование займом в размерах и в порядке, определенных договором.

Если договором займа предусмотрено возвращение займа по частям (в рассрочку), то при нарушении заемщиком срока, установленного для возврата очередной части займа, займодавец вправе потребовать досрочного возврата всей оставшейся суммы займа вместе с процентами за пользование займом, причитающимися на момент его возврата.

Исходя из изложенной вами ситуации, следует, что банк обратился в суд о выдаче судебного приказа о взыскании задолженности по кредитному договору, а также пени и штрафа. Возражения относительно исполнения данного судебного приказа в десятидневный срок вы не подали, в связи с чем данный судебный акт был передан в службу судебных приставов для исполнения. Поскольку в установленный срок для добровольного исполнения суммы задолженности вы не выплатили, судебным приставом-исполнителем были приняты меры принудительного исполнения, а именно: обращение взыскания на периодические выплаты, получаемые должником в силу трудовых, гражданско-правовых или социальных правоотношений, то есть на вашу пенсию. В силу ст. 47 ФЗ «Об исполнительном производстве» в случае фактического исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе, исполнительное производство оканчивается судебным приставом-исполнителем.

Об окончании исполнительного производства выносится постановление с указанием на исполнение требований, содержащихся в исполнительном документе, полностью или частично либо на их неисполнение.

Таким образом, вам необходимо обратиться в службу судебных приставов для получения постановления об окончании исполнительного производства, а также в пенсионный фонд для получения справки - на основании какого исполнительного документа в настоящий момент производится взыскание на вашу пенсию.

После получения данных документов рекомендуем обратиться к квалифицированному специалисту для конструктивного решения вашей проблемы.

По любым другим юридическим вопросам по уголовным делам, гражданским делам, в том числе семейным, наследственным, земельным, страховым и другим спорам, а также по административным делам можно обратиться за консультацией.

**АДВОКАТ Сайфутдинов
Руслан Фаридович
Принимает по адресу:
г. Краснодар,
ул. Орджоникидзе, 85, оф.8.
Тел. 8-918-346-46-35;
sairus-law@yandex.ru**



СЛУЖБА 02 СООБЩАЕТ

ОПЕРАТИВНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ ОПЕРАЦИЯ «МАК»

ОМВД России по Тахтамукайскому району информирует о том, что в период с 13 июня по 15 июля и с 1 августа по 30 сентября 2019 года на территории Республики Адыгея будет проводиться оперативно-профилактическая операция «Мак». Цель мероприятия – получение информации о фактах незаконного оборота, культивирования наркосодержащих растений, выявление и ликвидация незаконных посевов и очагов произрастания дикорастущих растений, содержащих наркотические средства.

Если вы располагаете какой-либо информацией о местах культивирования наркосодержащих растений и фактах употребления наркотических средств, просьба сообщать об этом по телефонам дежурной части ОМВД России по Тахтамукайскому району: 8 (87771) 96502.

СКИДКИ НА ОПЛАТУ ШТРАФОВ ГИБДД

Новый закон о скидках при оплате штрафа ГИБДД внес существенные изменения в кодекс РФ об административных правонарушениях. Льготный период действует 20 суток с момента вынесения постановления о штрафе. Только в это время водитель может заплатить половину от указанной в квитанции суммы. Важно учесть, что льготный период не будет действовать в тех случаях, когда водителю разрешено отсрочить или рассрочить исполнение постановления об уплате штрафа.

Условия уплаты штрафа ГИБДД со скидкой не распространяются на следующие случаи: вождение ТС без регистрации; проезд на красный (запрещающий) сигнал светофора; выезд и движение по встречной полосе; повторное превышение скорости на 40 км/ч и более; управление автомобилем в нетрезвом состоянии; отказ от освидетельствования на алкоголь и иное опьянение; последствия ДТП в виде вреда здоровью средней или легкой степени тяжести.

Нарушители получают соответствующие квитанции, в которых внизу будет указано, что в течение 20 дней действует льготный период оплаты штрафа ГИБДД. Отсчет ведется со времени вынесения постановления об административном штрафе. Именно такой срок устанавливает закон об уплате штрафов со скидкой 50%. Но уже на 21 день нарушителю придется произвести 100-процентную оплату суммы, указанной в квитанции. И так, стандартный срок добровольной оплаты штрафа составляет 60 суток, при этом в течение 20 суток предоставляется скидка при оплате штрафа. 10 дней из которых отводится на обжалование постановления.

Наиболее удобным является безналичный способ оплаты штрафа через соответствующие сервисы, например, <http://shtrafv-gibdd.ru/>. В данном случае можно воспользоваться своей банковской картой или электронными кошельками. Квитанция об оплате штрафа автоматически будет отправлена на Вашу электронную почту. Данный документ полностью соответствует требованиям российского законодательства. Советуем заблаговременно проверить наличие неоплаченных штрафов через <http://shtrafv-gibdd.ru/>. Актуальную информацию можно круглосуточно получить через сайт или удобное мобильное приложение.

Ким ТРАХОВ, инспектор по пропаганде безопасности дорожного движения ОГИБДД ОМВД России по Тахтамукайскому району

ПРОДАЕТСЯ

- ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК 10 соток в а.Козет по ул.Молодежная, 53, в собственности. Тел.: 8918 2905508.
- ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК 8 соток в а.Козет по ул.Кубаньстроевская, 28/5, в собственности, коммуникации. Тел.: 8918 2905508.
- ИНДЮКИ . Тел.: 8918 2229619.
- СРОЧНО ЧАСТНОЕ ДОМОВЛАДЕНИЕ в а.Тахтамукай по ул.40 лет Победы. Тел.: 89183520261
- 3-КОМНАТНАЯ КВАРТИРА площадью 72 кв.м. в а.Тахтамукай по ул.Натухаевская. Тел. 8918 4597238.
- ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК в ДНТ "Лесное" по ул.Шоссейная, 21, трасса Краснодар-Новороссийск. Тел. 8918 1145162.
- ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК 10 соток в а.Козет по ул.Абадзехская, 37а. Договор аренды. Цена 500 тыс.руб. Тел.: 8918 3844450.
- 1-КОМНАТНАЯ КВАРТИРА с мебелью в а.Тахтамукай по ул.Натухаевская. Цена 1 100 000 рублей. Тел.: 8918 3844450.
- ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК 10 соток в центре а.Тахтамукай по ул.Луначарского, 4. Тел. 8918 4324804.
- ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК 15 соток в а.Тахтамукай по ул. Керашева, 8. В собственности. Тел.: 8918 1896065.
- ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК 15 соток в а.Тахтамукай по ул. 8 марта, 16. В собственности. Тел.: 8918 1133747.
- 2-КОМНАТНАЯ КВАРТИРА 46,4 кв.м. в а.Тахтамукай по ул.Совмена, 100/1, кв.16. Тел.: 8918 9635535.
- 2-КОМНАТНАЯ КВАРТИРА в центре а.Тахтамукай по ул.Чайковского, 29, кв.14. Тел.: 8985 9324428.
- МОЛОКО в а.Тахтамукай. Тел.: 8918 3529414.
- ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ (ИЖС): п. Энем 6 сот. рядом со стадионом, разреш. на строит, коммуникации рядом; г. Адыгейск 10 сот. возле больницы и 8 сот. вдоль майкопской трассы. Тел.: 8918-2332829.
- СРОЧНО КИРПИЧНЫЙ ГАРАЖ 24 кв.м. в п.Энем по ул.Красная, 1А ПГК-8, гараж №033, недорого. Тел.: 8918 4971086.
- 2-КОМНАТНАЯ КВАРТИРА в центре а.Тахтамукай, с мебелью. Недорого. Тел.: 8918 2676266.
- СРОЧНО 1-КОМНАТНАЯ КВАРТИРА пл. 42 кв.м. в п.Энем по ул.Иркутско-Пинской дивизии, в новом 9-этажном доме на 3 этаже. Собственник. Тел.: 8918 0233320.
- ЖИЛОЙ ДОМ 110 кв.м. в центре п.Яблоновский возле средней школы №5, зем. участок 9 соток,хозпостройки. Тел.: 8988 2442395.
- ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ по 8 сот. в п.Энем, ул.Фрунзе, 104, 106. Тел.: 8918 4583385.
- ЖИЛОЙ ДОМ , гараж, пристройка, кухня, огород в п.Энем по ул.Первомайская, 11. Тел. 8918 2175356.
- ИНДЮКИ, ИНДЕЙКИ . Тел.: 8918 1826078
- ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК 870 кв.м. под ИЖС в а.Козет по ул.Пионерская, 10. Тел. 8918 1193399. (В собственности).
- ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК 12 соток в холмистой местности, а.Тахтамукай, ул.Горная, 19. Тел.: 8918 9990011.
- ДАЧНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК 6 соток между п.Энем и п.Афипский, рядом с трассой. Цена 150 тыс.руб. Тел.: 8988 9552330, 8989 8289586.
- 1-КОМНАТНАЯ КВАРТИРА 34 кв.м. в п.Энем, пер.Фрунзе, 8, район больницы, 3 этаж. Тел.: 8918 3829796.
- ПЛАСТИКОВЫЕ ОКНА, ДВЕРИ, МОЙКА, ГАЗОВАЯ ПЕЧЬ, УНИТАЗ, ЭЛЕКТРОНАГРЕВАТЕЛЬ ВОДЫ – все б/у. Тел.: 8918 3829796.

ПОКУПАЕМ ДОРОГО

сухое и мокрое гусиное, утиное перо (НОВОЕ ДОРОЖЕ), перины, подушки. 8-918-896-25-79, 8-928-608-05-63.

реклама

ПРОДАЮ 1-комнатную квартиру в пгт. Энем в новостройке с ремонтом, 6/6 этажного дома, 40/20/11 ИЛИ МЕНЯЮ на частный сектор с нашей доплатой. Хозяйка. Тел. 8918-2044413

«БЮРО НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ И ЭКСПЕРТИЗЫ»
Проводит все виды экспертиз и исследований
Оценка всех видов собственности и в том числе для нотариуса по факту вступления в наследство
Оценка ущерба при затоплении, пожаре и т.д.
Оценка имущества и оргтехники написание
Даем консультации по оценке и экспертизе.
Адрес: п.Энем, ул.Перова, 35. Тел.: 8 (918) 469-65-86.

ТРЕБУЕТСЯ СОТРУДНИК в кафе а.Тахтамукай. Зарплата договорная. Тел.: 8918 3114515.

В среднюю школу №1 а.Тахтамукай ТРЕБУЕТСЯ УБОРЩИК ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПОМЕЩЕНИЙ. Тел.: 8 (87771) 96450.

СДАЮТСЯ В АРЕНДУ помещения в центре а.Тахтамукай, площадью 20, 30, 80 кв.м. Тел.: 8918 9999319.

СДАЕТСЯ ВРЕМЯНКА с удобствами в центре п.Яблоновский. Тел. 8918 9213616.

СДАЕТСЯ 1-КОМНАТНАЯ КВАРТИРА в п.Энем по ул.Октябрьская, 21. Тел. 8918 3108885.

СДАЮТСЯ В АРЕНДУ нежилые (офисные) помещения, расположенные на 1 этаже административного здания по адресу: а.Тахтамукай, ул.Совмена, 17/1: 17 кв.м. (каб.2), 17 кв.м. (каб.5), 19 кв.м. (каб.9), 19 кв.м. (каб.10). Тел.: 8918 4473155.

СДАЮТСЯ В АРЕНДУ нежилые помещения в п.Яблоновский по ул.Пушкина, 17. На 1 этаже 40 кв.м., на 2 этаже 150 кв.м. Тел.: 8918 3914555.

СДАЕТСЯ 2-КОМНАТНАЯ КВАРТИРА в центре а.Тахтамукай, все удобства, сплит-система, мебель. Тел.: 8918 3796800.

СДАЕТСЯ 2-КОМНАТНАЯ КВАРТИРА в п.Энем по ул. Красная, 1, на 2 этаже 5-этажного дома. Тел.: 8938 4017009.

СДАЮТСЯ В АРЕНДУ ДВА ПОМЕЩЕНИЯ свободного назначения площадью 60 и 40 кв.м. на 2 этаже в п.Энем по ул.Коммунистическая, 18а, район рынка. Тел. 8918 2448886.

В п.Энем открылось кафе "БЕРЛОГА" Здесь приятно посидеть в компании друзей, отметить корпоратив, день рождения, провести деловую встречу или насладиться романтическим вечером. Кулинарное разнообразие нашей кухни вас порадует. Мы рады приветствовать вас ежедневно с 11.00 до 24.00 по адресу: п.Энем, ул.Перова 37. Тел.: 8918 4914918.

Фермерское хозяйство реализует курочек-молодок 3, 5, 8 месяцев – серебристые, ломан-браун, Кубань, Минорка. Доставка бесплатная. 8989 8085004.

С 13 мая 2019г. маршрут №100 (г.Адыгейск - а.Новая Адыгея МЕГА-Адыгея) осуществляет пассажирские перевозки через населенные пункты: п.Четук, а.Шенджий, а.Тахтамукай, а.Козет, п.Яблоновский.
Отправление из г.Адыгейск: 6:30; 7:15; 10:00; 11:00; 13:30; 15:00; 17:00; 18:00.
Отправление из МЕГА-Адыгея: 8:00; 9:00; 12:00; 13:00; 15:00; 16:30; 18:30; 19:30.

Официальный сайт газеты: <http://gazesoglasie.ru>

За достоверность рекламы и объявлений ответственность несет заказчик

Согласие

Учредители (издатели): Администрация МО "Тахтамукайский район" (385100, Россия, Республика Адыгея, а.Тахтамукай, ул.Гагарина, 2), Совет народных депутатов МО "Тахтамукайский район" (385100, Россия, Республика Адыгея, а.Тахтамукай, ул.Ленина, 60)

Издание зарегистрировано в южном окружном межрегиональном территориальном управлении МПТР РФ **свидетельство о регистрации ПИ N10-3916 Подписной индекс 52221** Перепечатка материалов, опубликованных в "Согласии", - только с разрешения редакции.

Главный редактор - Меда Хамедовна БОЛЕТОВА
Заместитель главного редактора - Марзиев Цусха
Ответственный секретарь - Марина Хуако
Собственный корреспондент - Зарема ХУАЗ
Фотокорреспондент - Рустам Шартан
Оператор по верстке - Мариет Бехух

АДРЕС РЕДАКЦИИ: 385100, аул Тахтамукай, ул.Ленина, 62, **тел.: 96-1-68, факс: 96-3-96, E-mail:** gazetasoglasie@mail.ru
Отпечатано в ОАО "Полиграф-Юг" (385000, г.Майкоп, ул.Пионерская, 268).
Выходит по средам и субботам ТИРАЖ 1111 Заказ №
Номер подписан в печать - 18.00, по графику - 18.00

ОФИЦИАЛЬНО

Совет народных депутатов муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» РЕШЕНИЕ от 10 июня 2019 г. №132-3 а. Старобжегоай «Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» по результатам конкурса»

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 34 Закона Республики Адыгея 31.03.2005 N294 "О местном самоуправлении", Уставом муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение», Совет народных депутатов муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» по результатам конкурса согласно приложению.

2. Опубликовать официально настоящее решение в районной газете «Согласие» и разместить на сайте администрации муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

А. ХАТИТ, председатель Совета народных депутатов МО «Старобжегоайское сельское поселение»
А. БАРЧО, глава муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение»

Приложение к решению

Совета народных депутатов муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» от 10.06.2019 г. №132-3
ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» по результатам конкурса. 1. Общие положения. 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» (далее по тексту – конкурс) и проведения выборов Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

1.2. Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Адыгея, Федеральных законов «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от 12.06.2002г. № 67-ФЗ, законов Республики Адыгея «О местном самоуправлении» от 31.03.2005г. № 294, «О выборах главы муниципального образования» от 12.08.2002 г. № 89, Устава муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение»

1.3. Целью проведения конкурса является отбор на альтернативной основе наиболее подготовленных кандидатов из числа граждан Российской Федерации, имеющих высшее образование, теоретическую подготовку по вопросам муниципального управления, профессиональные знания, опыт руководящей и общественной работы, способных по своим моральным и деловым качествам осуществлять полномочия высшего должностного лица муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальными законами и законами Республики Адыгея, умело организовать работу, направленную на осуществление деятельности органами местного самоуправления муниципального района, предоставленных им полномочий.

1.4. При проведении конкурса кандидатам для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» (далее по тексту - кандидатам) гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Адыгея, Федеральными законами и законами Республики Адыгея. Кандидатами на должность Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» имеют право быть граждане Российской Федерации независимо от пола, расы, национальной принадлежности, вероисповедания, социального положения, места жительства.

1.5. Участвовать в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» имеют право граждане Российской Федерации, достигшие на дату проведения конкурса возраста 21 (двадцати одного) года. 1.6. Выборы Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» осуществляются Советом народных депутатов муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» из числа не менее 2-х (двух) кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса, показавших лучшие результаты.

1.7. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Положении, определены Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от 12.06.2002г. № 67-ФЗ.

1.8. Настоящее Положение принимается Советом народных депутатов муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» и вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Согласие», а также подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение».

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Совета народных депутатов муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение», вступают в силу с момента их официального опубликования в газете «Согласие» и подлежат размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение». 1.10. При проведении конкурса, конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральному закону, законам Республики Адыгея и другим нормативным правовым актам методов оценки профессиональных, деловых и личностных качеств кандидатов путём тестирования, собеседования, оценки предвыборных программ кандидатов по развитию сельского поселения и совершенствованию работы органов местного самоуправления сельского поселения.

1.11. К конкурсным процедурам относятся: 1). Приём заявок кандидатов на участие в конкурсе с приложением предусмотренных настоящим Положением документов, заверенных надлежащим образом или отказ в приёме заявок по основаниям, установленным настоящим Положением. 2). Проверка конкурсной комиссией достоверности сведений, представленных кандидатами для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение», путём получения информации от соответствующих органов; 3). Принятие конкурсной комиссией решения о регистрации или об отказе в регистрации кандидатов для участия в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение»; 4). Публикация в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации поселения решений конкурсной комиссии о регистрации или отказе в регистрации кандидатов на участие в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение»;

5). Проведение конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» включающего в себя: оценку представленных зарегистрированными кандидатами в конкурсную комиссию заявок и документов, предусмотренных настоящим Положением; тестирование кандидатов на знание Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Адыгея, законодательства Российской Федерации и Республики Адыгея, регламентирующего вопросы местного самоуправления, Устава муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение»; собеседование с каждым кандидатом для уточнения сведений, изложенных в представленных им документах к заявке на участие в конкурсе, выяснение умения применять на практике муниципального управления, полученные теоретические знания; заслушивание и оценка предвыборных программ кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение»;

6). Заполнение оценочных листов каждым членом конкурсной комиссии;

7). Заполнение сводного оценочного листа и определение результатов конкурса;

8). Подготовка и утверждение заключения конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» о результатах конкурса;

9). Объявление результатов конкурса его участникам и вручение им заключения конкурсной комиссии о результатах конкурса;

10). Передача заключения конкурсной комиссии о результатах конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» с предусмотренными настоящим Положением приложениями в Совет народных депутатов муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» для проведения выборов Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение». 11). Публикация заключения конкурсной комиссии о результатах конкурса. 12). Передача документов конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» для хранения в Совет народных депутатов муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение».

2. Порядок принятия решения о проведении конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» и назначении выборов Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение». 2.1. Решение о проведении конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» и назначении выборов Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» принимается Советом народных депутатов муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» по инициативе Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение», депутатов Совета народных депутатов муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» не ранее, чем за 90 (девяносто) и не позднее чем за 80 (восемьдесят) календарных дней до дня истечения пятилетнего срока со дня вступления в должность действующего Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение».

2.2. День проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» должен быть назначен не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до дня истечения пятилетнего срока со дня вступления в должность действующего Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение», а выборы Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» не ранее 10 (десяти) рабочих дней до дня истечения пятилетнего срока со дня вступления в должность действующего Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» и не позднее дня истечения пятилетнего срока со дня выборов действующего Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение».

2.3. В случае, если решение о проведении конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» и (или) назначении выборов Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» не принято Советом народных депутатов муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» в установленный пункт 2.1 настоящего Положения срок, суд общей юрисдикции Тахтамукайского района по заявлениям избирателей, избирательных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, прокурора может определить срок, не позднее которого уполномоченный на то орган или должностное лицо должны назначить проведение конкурса и выборов Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение».

2.4. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение», Совет народных депутатов муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» принимает решение о проведении конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» и назначении выборов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня прекращения срока полномочий Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение». При этом дата проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» назначается не ранее чем через 35 (тридцать пять) и не позднее, чем через 40 (сорок) календарных дней со дня принятия решения Советом народных депутатов муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» о проведении конкурса, а выборы Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение», не позднее, чем через 45 (сорок пять) дней со дня принятия решения Советом народных депутатов муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» о проведении конкурса. При этом все сроки подготовки к проведению конкурса, установленные настоящим Положением сокращаются, однако срок приёма документов от кандидатов для участия в конкурсе не может быть менее 20-ти (двадцати) календарных дней.

2.5. Конкурс по отбору кандидатов для замещения должности Главы МО «Старобжегоайское сельское поселение» назначается на день и время, указывается место проведения, обеспечивающее участие в нем всех зарегистрированных кандидатов.

2.6. Решение Совета народных депутатов муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» о назначении конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» принимается простым большинством голосов от установленного числа депутатов.

2.7. В решении Совета народных депутатов муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» о проведении конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» указывается: 1). основания для проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» и назначения выборов Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение»; 2). дата, время и место проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение»; 3). сроки, время и место приёма предложений по персональному составу конкурсной комиссии осуществляющей проведение конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение»; 4). сроки, время, порядок и место предоставления кандидатами для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» заявок для участия в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» и предусмотренных настоя-

щим Положением документов установленного образца, в конкурсную комиссию; 5). дата, время и место проведения выборов Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» из числа кандидатов представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение»; 6). иные информационные материалы.

2.8. Решение Совета народных депутатов муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» о назначении конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» и назначении выборов Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» подлежит официальному опубликованию в газете «Согласие», размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» в течение 5 (пяти) календарных дней со дня его принятия, но не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня проведения конкурса.

2.9. Не позднее дня следующего за днем принятия решения о назначении конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» Совет народных депутатов муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» в письменной форме информирует об этом Главу муниципального образования «Тахтамукайский район» с приложением принятого решения.

3. Порядок формирования конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение»

3.1. Для проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» Советом народных депутатов муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» формируется конкурсная комиссия по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» в количестве 8 (восемь) человек. При этом 4 (четыре) члена конкурсной комиссии назначаются Советом народных депутатов муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» и 4 (четыре) члена конкурсной комиссии – Главой муниципального образования «Тахтамукайский район».

3.2. В состав конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» Советом народных депутатов МО «Старобжегоайское сельское поселение» и Главой муниципального образования «Тахтамукайский район», назначаются по 2 (два) резервных члена конкурсной комиссии для ротации членов конкурсной комиссии, не имеющих впоследствии возможности или права, принимать участие в работе конкурсной комиссии.

3.3. Предложения по персональному составу конкурсной комиссии (приложение № 22) из числа, назначаемых Советом народных депутатов муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение», предоставляются в Совет народных депутатов муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» в течение 10 (десяти) календарных дней со дня опубликования решения Совета народных депутатов муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» о назначении конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение», либо в течение времени определённого Советом народных депутатов муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение».

3.4. В состав конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» не могут входить: 1). лица, не имеющие гражданства Российской Федерации; 2). лица, не обладающие пассивным избирательным правом; 3). граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными вступившим в законную силу решением суда; 4). лица, находящиеся в близком родстве или свойстве с зарегистрированными кандидатами для участия в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» (родители, супруг, супруга, дети, братья, сестры, а также родители, братья и сестры супруга, супруги кандидата); 5). лица, которые находятся в непосредственном подчинении у зарегистрированного кандидата, либо являются его непосредственным начальником; 6). лица, находящиеся в материальной зависимости у зарегистрированного кандидата; 7). лица, находящиеся в местах лишения свободы, либо в отношении которых вступил в законную силу обвинительный приговор суда; 8). лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость; 9). лица, осужденные за совершение тяжких и особо тяжких преступлений.

10). работники правоохранительных органов, в том числе судьи, работники органов внутренних дел и прокуратуры.

3.5. О сроках, времени и месте представления предложений по персональному составу конкурсной комиссии указывается в решении Совета народных депутатов муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» о проведении конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» и назначении выборов Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение».

3.6. Предложения о персональном составе конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» могут представлять в письменной форме (приложение № 22): Глава муниципального образования «Тахтамукайский район»; Глава муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение»; депутаты Совета народных депутатов муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение»; партии и общественные движения, организации (филиалы, отделения и представительства) которых действуют на территории муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» – из числа членов данных организаций; инициативные группы избирателей муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» числом не менее 10-ти (десяти) человек.

3.7. Состав конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» формируется из числа лиц, знающих теоретические и практические основы государственного и муниципального управления, законодательство Российской Федерации и Республики Адыгея, Устав муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение», имеют опыт работы на руководящих должностях, в том числе в государственных органах и органах местного самоуправления. При этом должна быть исключена возможность возникновения конфликта интересов, установленных Федеральным законом от 25.12.2007г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и др. федеральным законом, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.8. Состав конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение», утверждённый решением Совета народных депутатов муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение», принятым большинством присутствующих на сессии депутатов, не позднее дня следующего за днём окончания срока подачи предложений по персональному составу конкурсной комиссии.

3.9. В случае если число предложенных кандидатов в состав конкурсной комиссии оказалось больше количества определённого пунктом 3.1 настоящего Положения для назначения Советом народных депутатов муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение», депутаты Совета народных депутатов муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» голосуют поименно за каждого кандидата, при этом каждый депутат имеет право проголосовать только за количество кандидатов, определённое пунктом 3.1 настоящего положения. Назначенные в состав конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» считаются кандидаты, получившие наибольшее количество голосов.

3.10. Решение Совета народных депутатов муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» о персональном составе конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» публикуется в газете «Согласие» не позднее 3-х (трёх) календарных дней с даты утверждения персонального состава конкурсной комиссии и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение».

3.11. Ротация членов конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» из числа резерва, в случае возникновения причин, определённых настоящим Положением, осуществляется решением конкурсной комиссии самостоятельно. При этом в решении конкурсной комиссии должно быть однозначно указана причина, послужившая основанием для ротации того или иного члена конкурсной комиссии.

3.12. Причинами ротации членов конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» из числа резерва могут быть: 1). болезнь члена конкурсной комиссии, не позволяющая ему исполнять свои обязанности; 2). смерть члена конкурсной комиссии. 3). отзыв члена конкурсной комиссии в ряды Вооружённых сил Российской Федерации; 4). участие в конкурсе для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» лица, являющегося близким родственником члена конкурсной комиссии (мать, отец, брат, сестра, дети, супруг, супруга, а также родители, братья и сестры супруга, супруги кандидата); 5). участие в конкурсе для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» лица, являющегося непосредственным начальником или подчинённым члена конкурсной комиссии; 6). выезд члена конкурсной комиссии за пределы Тахтамукайского района на весь период работы конкурсной комиссии; 7). систематическое (более двух раз) уклонение члена конкурсной комиссии от участия в работе конкурсной комиссии по причинам, признанным конкурсной комиссией не уважительными; 8). систематическое (более двух раз) неисполнение, нарушение) членом конкурсной комиссии решений конкурсной комиссии и настоящего Положения; 9). регистрация члена конкурсной комиссии в качестве кандидата для участия в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение»; 10). в других случаях, когда член конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» не имеет возможности исполнять обязанности её члена.

3.15. В случае возникновения конфликта интересов член конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» обязан заявить самоотвод до начала очередного заседания конкурсной комиссии, после дня, когда член конкурсной комиссии узнал о возникновении конфликта интересов. Данный самоотвод должен быть рассмотрен на заседании конкурсной комиссии и, либо отклонён в связи с отсутствием оснований, либо удовлетворён при наличии соответствующих оснований;

3.16. Полномочия члена конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» по основаниям, установленным настоящим Положением, прекращаются решением конкурсной комиссии, принятым большинством голосов из числа присутствующих на заседании.

Причем данным решением в состав конкурсной комиссии должно быть введено лицо из состава резерва, при этом соотношение о равном количестве членов от Совета народных депутатов муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» и от Главы муниципального образования «Тахтамукайский район» не может быть изменено.

3.17. Если количество резервных членов конкурсной комиссии исчерпано, соответствующие органы местного самоуправления должны назначить в состав конкурсной комиссии новых членов в течение 3 (трех) календарных дней с даты получения соответствующей информации от Председателя конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение», а в день проведения конкурса – в тот же день до начала проведения конкурса.

3.18. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение», либо назначении конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» после истечения сроков на который был избран действующий Глава муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение», сроки действий по подготовке и проведению конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» могут быть сокращены, при этом срок представления документов кандидатами на участие в конкурсе не может быть менее 20 (двадцати) календарных дней. В этом случае для оперативности оповещения населения о принятых Советом народных депутатов муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» решениях по организации проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» и назначении выборов Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» могут быть использованы не только газета «Согласие» и сайте администрации сельского поселения, но также местное телевидение.

4. Полномочия конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» и её должностных лиц.

4.1. Конкурсная комиссия по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Адыгея, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Адыгея, договорами и соглашениями Республики Адыгея, Уставом муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение», настоящим Положением.

4.2. Конкурсная комиссия по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» и ее члены в своей деятельности не связаны решениями политических партий, общественных объединений и граждан, государственных органов и органов местного самоуправления, выдвинувших их кандидатами в состав конкурсной комиссии.

4.3. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, их должностные лица, не имеют права вмешиваться в деятельность конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение», за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея и настоящим Положением.

4.4. Конкурсная комиссия по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» на первом заседании избирает открытым голосованием из своего состава: Председателя конкурсной комиссии, Заместителя председателя конкурсной комиссии и Секретаря конкурсной комиссии и завершает свою работу после про-

19 июня 2019г.

ОФИЦИАЛЬНО

ведения Советом народных депутатов муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» выборов Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение».

Заседание конкурсной комиссии до момента избрания её Председателя ведёт старший по возрасту.

4.5. Все члены конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» при голосовании имеют равное количество голосов. В случае если голоса членов конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» разделились поровну, принятым считается решение, за которое проголосовал Председатель конкурсной комиссии.

4.6. Конкурсная комиссия: 1) осуществляет подготовку и проведение конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение»; 2) самостоятельно назначает дату и формирует повестку дня своих заседаний; 3) осуществляет прием документов и регистрацию участников конкурса; 4) организует ведение делопроизводства и регистрацию поступивших в конкурсную комиссию документов; 5) в рамках своих полномочий рассматривает заявления, обращения и предложения, поступающие в адрес конкурсной комиссии в процессе подготовки и проведения конкурса; 6) производит отбор кандидатов для участия в конкурсе на основании поступивших от них заявок и документов, информирует кандидатов о приеме документов и регистрации кандидатов, либо об отказе в приеме документов и регистрации кандидатов; 7) разрабатывает и утверждает перечень вопросов для тестирования участников конкурса; 8) оценивает кандидатов по критериям оценки, установленным настоящим Положением, в рамках проведения конкурсных процедур, определенных пунктом 1.11. настоящего Положения на основании представленных ими документов об образовании, осуществлении трудовой деятельности, участии в общественной жизни района, результатах тестирования, собеседования и докладов о предвыборной программе кандидата для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение»; 9) обеспечивает соблюдение равных условий участия в конкурсе для каждого из участников конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение»; 10) определяет по результатам конкурса не менее 2-х (двух) кандидатов; 11) представляет заключение конкурсной комиссии по результатам конкурса для проведения Советом народных депутатов муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» выборов Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение»; 12) публикует заключение конкурсной комиссии о результатах конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» в газете «Согласие» и размещает на официальном сайте администрации муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение»; 13) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением по подготовке и проведению конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение».

4.7. Председатель конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение»: организует подготовку и проведение конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение»; пользуется в полном объеме правами и выполняет обязанности члена конкурсной комиссии; планирует и организует деятельность конкурсной комиссии; формирует повестку дня, назначает дату, время, место проведения и созывает заседания конкурсной комиссии; назначает докладчиков (информаторов) из состава комиссии по вопросам повестки дня заседания; организует подготовку проектов решений и заключений конкурсной комиссии; председательствует на заседаниях конкурсной комиссии; ставит на голосование предложения по вопросам повестки дня заседания конкурсной комиссии, организует голосование и подсчет голосов членов конкурсной комиссии, определяет результаты голосования; организует изготовление протоколов заседаний конкурсной комиссии; подписывает протоколы, решения, обращения, заключения и другие документы, принимаемые и направляемые от имени конкурсной комиссии; распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии; отвечает за законность и обоснованность, принятых конкурсной комиссией решений; обеспечивает изучение членами конкурсной комиссии своих прав и обязанностей, установленных действующим законодательством, Уставом муниципального образования поселения и настоящим Положением; организует ведение и хранение документации о работе конкурсной комиссии, а также передачу всех документов с результатами работы комиссии в Совет народных депутатов муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение», по окончании её деятельности; представляет без доверенности интересы конкурсной комиссии в органах государственной власти, местного самоуправления, организациях предприятий и учреждениях, независимо от форм собственности, а также в правоохранительных органах, в том числе в судах, при рассмотрении вопросов, связанных с деятельностью конкурсной комиссии и принятыми ею решениями, а также другим вопросам, в которых требуется участие конкурсной комиссии; обеспечивает своевременное проведение заседаний конкурсной комиссии. Принятие и выполнение решений, в рамках полномочий, определенных настоящим Положением; подписывает и выдает удостоверения членам и должностным лицам конкурсной комиссии, а также зарегистрированным кандидатам; организует своевременную передачу сведений, информации и решений конкурсной комиссии Совету народных депутатов муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» и Главе муниципального образования «Таштамузский район».

4.8. Заместитель Председателя конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение»: оказывает содействие Председателю в организации работы конкурсной комиссии; пользуется в полном объеме правами и обязанностями члена конкурсной комиссии; организует регистрацию участников конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение»; осуществляет работу по разработке вопросов тестирования кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» и подготовку документов для проведения тестирования; организует работу по разработке и изготовлению документов конкурсной комиссии, необходимых для подготовки и проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение»; выполняет распоряжения Председателя конкурсной комиссии и организует работу по выполнению принятых конкурсной комиссией решений; в отсутствие Председателя конкурсной комиссии исполняет его обязанности.

4.9. Секретарь конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение»: пользуется в полном объеме правами и выполняет обязанности члена конкурсной комиссии; осуществляет прием и регистрацию документов, поступающих в конкурсную комиссию, а также отправку корреспонденции адресатам; принимает решение о приеме или отказе в приеме заявок и предусмотренных для участия в конкурсе документов; осуществляет контроль за полнотой и своевременностью исполнения членами конкурсной комиссии решений конкурсной комиссии, распоряжений Председателя и Заместителя председателя конкурсной комиссии; оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени конкурсной комиссии; организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения вопросов повестки дня на заседаниях конкурсной комиссии; формирует проект повестки дня заседания конкурсной комиссии и проекты решений по вопросам повестки дня; уведомляет членов конкурсной комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания конкурсной комиссии; знакомит их с материалами, подготовленными к заседанию конкурсной комиссии; осуществляет ведение и регистрацию документов конкурсной комиссии; осуществляет ведение и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии; осуществляет ведение делопроизводства конкурсной комиссии в соответствии с законодательством, регулирующим ведение делопроизводства в органах местного самоуправления; осуществляет по окончании деятельности конкурсной комиссии подготовку документов и передачу их для хранения в Совет народных депутатов муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение»; несет ответственность за достоверность сведений, изложенных в протоколах заседаний и решениях конкурсной комиссии, а также за сохранность документов конкурсной комиссии.

4.10. Члены конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение»: принимают личное участие в работе конкурсной комиссии; принимают личное участие в голосовании по вопросам, вынесенным на обсуждение конкурсной комиссии; лично оценивают по установленным критериям каждого из кандидатов, принявшего участие в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение»; осуществляют работу по выполнению решений конкурсной комиссии; имеют право выступать на заседаниях конкурсной комиссии и вносить свои предложения по обсуждаемому вопросу; имеют право знакомиться с документами конкурсной комиссии, включая протоколы, материалы, связанные с подготовкой и проведением конкурса, а также вносить в письменном виде свои замечания на протокол и особое мнение в случае несогласия с принятым конкурсной комиссией решением по обсуждаемому вопросу; имеют право обжаловать, в установленном законом порядке, решения конкурсной комиссии за которые они не голосовали, либо голосовали против, в суде, в порядке, установленном Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации.

4.11. Члены конкурсной комиссии осуществляют деятельность на неоплачиваемой основе.

4.12. Полномочия члена конкурсной комиссии, зарегистрированного кандидатом для участия в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение», прекращаются решением конкурсной комиссии после его регистрации в качестве кандидата на участие в конкурсе. Члену конкурсной комиссии должно быть отказано принимать участие в конкурсе на замещение должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» до прекращения его полномочий в качестве члена конкурсной комиссии.

4.13. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 6 членов конкурсной комиссии.

4.14. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов из числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

4.15. Финансовое, материально-техническое и информационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Главой муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» из средств местного бюджета.

4.16. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

5. Порядок выдвижения кандидатов на участие в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение»

5.1. Граждане Российской Федерации, обладающие пассивным избирательным правом, могут быть выдвинуты для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» непосредственно путем самовыдвижения, либо избирательным объединением в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» № 67-ФЗ от 12.06.2002г., Законом Республики Адыгея «О выборах главы муниципального образования» № 89 от 12.08.2002 г., Уставом МО «Старобжегоайское сельское поселение» и настоящим Положением.

5.2. Выдвижение кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» может производиться после официального опубликования (публикации) решения Совета народных депутатов муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» о назначении конкурса и проведении выборов Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение».

5.3. Не может быть выдвинут кандидатом для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» гражданин Российской Федерации, не обладающий пассивным избирательным правом на выборах главы муниципального образования. Кандидат не может быть выдвинут одновременно несколькими инициаторами выдвижения.

5.4. Выдвижение кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» в порядке самовыдвижения и выдвинутого избирательными объединениями подтверждается сбором подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидата. Количество подписей, которое необходимо для регистрации кандидата, составляет 0,5 процента от числа избирателей муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение». Подписные листы изготавливаются кандидатом по форме согласно приложению № 27 настоящего Положения.

5.5. Выдвижение кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» политическими партиями осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 11 июля 2001 года № 95-ФЗ «О политических партиях». В случаях, когда кандидат выдвинут политической партией, ее региональным отделением или иным структурным подразделением (если выдвижение кандидатов региональным или иным структурным подразделением предусмотрено уставом политической партии), осуществляется без сбора подписей избирателей на основании решения о выдвижении кандидата, принятого политической партией, ее региональным отделением или иным структурным подразделением в порядке, установленном федеральным законом.

5.6. Кандидат вправе выдвинуть избирательные объединения на съездах (конференциях, собраниях) указанных избирательных объединений, их региональных или местных отделений тайным голосованием, а также с соблюдением иных требований, предъявляемых федеральным законом к выдвижению кандидатов для политических партий. Наименованием избирательного объединения является наименование, указанное в документе о государственной регистрации избирательного объединения, выданном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций в сфере регистрации общественных объединений. Наименованием избирательного объединения, не являющегося юридическим лицом, является наименование, указанное в решении о его создании.

5.7. Кандидат, выдвинутый избирательным объединением, одновременно с документами, указанными в пункте 6.1 настоящего положения, представляет в избирательную комиссию муниципального образования: 1) нотариально удостоверенную копию документа о государственной регистрации избирательного объединения, выданного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций в сфере регистрации общественных объединений (а если избирательное объединение не является юридическим лицом, - решение о его создании); 2) для общественных объединений (за исключением политических партий, их региональных отделений и иных структурных подразделений) - копию устава общественного объединения, заверенную постоянно действующим руководящим органом общественного объединения; 3) решение избирательного объединения о выдвижении кандидата; 4) документ, подтверждающий согласие с соответствующим органом политической партии, иного общественного объединения кандидатуры, выдвигаемой в качестве кандидата, если такое согласие предусмотрено уставом политической партии, иного

общественного объединения.

5.8. В случаях, когда кандидат выдвигается непосредственно путем самовыдвижения, он самостоятельно предоставляет в конкурсную комиссию заявку и документы, определенные настоящим Положением.

5.9. Все участники конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» имеют равные права и несут равные обязанности, независимо от порядка их выдвижения. При этом порядок выдвижения кандидата на участие в конкурсе не даёт никаких преимуществ и не влияет на результаты конкурса.

5.10. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе по отбору кандидатов на должность главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение», должен соответствовать следующим требованиям: 1) отсутствие на день проведения конкурса в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления; 2) установленным Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 3) установленным Уставом муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение»; 4) наличие высшего образования; 5) наличие стажа не менее пяти лет на руководящих должностях (руководитель, заместитель руководителя организации) в организациях независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющих деятельность в сфере финансов, права, промышленного производства, иных отраслях экономики, социальной сферы, либо наличие не менее трех лет стажа на должностях муниципальной службы высшей группы либо должностях государственной гражданской службы категории «руководители» высшей или главной группы, либо категории «специалисты» главной группы; 6) отсутствие гражданства иностранного государства; 7) знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Конституции и законов Республики Адыгея, иных нормативных правовых актов, Устава муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение», иных муниципальных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности; основ управления и организации труда и делопроизводства; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; основ организации прохождения муниципальной службы; норм делового общения, правил деловой этики; порядка работы со служебной информацией; форм и методов работы с применением автоматизированных систем и средств управления; правил охраны труда и пожарной безопасности; 8) наличие навыков оперативного принятия и реализации управленческих решений, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых управленческих решений, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, стимулирования достижения результатов, управления и организации работы по взаимодействию с государственными органами и органами местного самоуправления, ведомствами и организациями; практического применения нормативных правовых актов, систематизации информации; подбора и расстановки кадров, сотрудничества с коллегами, делегирования полномочий подчиненным, требовательности, ведения деловых переговоров, публичного выступления; владения компьютерной и другой оргтехникой, пользования необходимым программным обеспечением; систематического повышения своей квалификации

6. Порядок предоставления кандидатами заявок и документов на участие в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение»

6.1. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение», представляет в конкурсную комиссию в сроки, установленные решением Совета народных депутатов муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» следующие документы:

1). Заявку о допуске к участию в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» (Приложение № 1); 2). Согласие баллотироваться кандидатом на участие в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» (Приложение № 2); 3). Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3); 4). Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с приложением фотографии, выполненной на матовой бумаге в черно-белом изображении форматом 4 x 6 см (Приложение № 4); 5). Копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал предъявляется лично по прибытии на заседание конкурсной комиссии в день проведения конкурса); 6). Копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (оригинал предъявляется лично по прибытии на заседание конкурсной комиссии в день проведения конкурса); 7). Копии документов о высшем образовании и о квалификации, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) (оригинал предъявляется лично по прибытии на заседание конкурсной комиссии в день проведения конкурса); 8). Копию документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу (оригинал предъявляется лично по прибытии на заседание конкурсной комиссии в день проведения конкурса); 9). Сведения о размере и источниках доходов, полученных кандидатом, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов на участие в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности главы муниципального образования, о счетах в банках, включая иностранные, участие в хозяйственных обществах, вкладах в ценные бумаги, а также сведения об имуществе, принадлежащем кандидату, его (ее) супруге (супругу), несовершеннолетним детям на праве собственности, и о всех обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе на замещение должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» (Приложение № 5); 10). Сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимому имуществу, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей (приложение №29); сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка. (приложение №28). 11). Документ (заключение медицинского учреждения) по форме № 001-Г/У от отсутствия у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н (Приложение № 6); 12). Согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну (Приложение № 7); 13). Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне» (Приложение № 8); 14). Копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации; 15). Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденной приказом МВД России от 07.12.2011г. № 1121; 16). Информацию о наличии (отсутствии) обстоятельств, предусмотренных подпунктом «в» пункта 3.2 статьи 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», т.е. подвергнутому административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если выборы Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» состоятся до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию (Приложение № 9); 17). Автобиографию кандидата в произвольной форме; 18). Программу кандидата по развитию муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» (далее - программа) в произвольной форме объемом до 20 страниц машинописного текста, содержащую информацию об оценке текущего социально-экономического состояния муниципального образования, описания основных проблем социально-экономического развития муниципального образования и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации программы. 19). В случае самовыдвижения кандидата для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» или выдвижения его избирательным объединением - подписные листы с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидата (Приложение № 27); 20). В случае выдвижения кандидата для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» политической партией, избирательным объединением: нотариально удостоверенную копию документа о государственной регистрации избирательного объединения, выданного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций в сфере регистрации общественных объединений (а если избирательное объединение не является юридическим лицом, - решение о его создании); для общественных объединений (за исключением политических партий, их региональных отделений и иных структурных подразделений) - копию устава общественного объединения, заверенную постоянно действующим руководящим органом общественного объединения; решение избирательного объединения о выдвижении кандидата; документ, подтверждающий согласие с соответствующим органом политической партии, иного общественного объединения кандидатуры, выдвигаемой в качестве кандидата, если такое согласие предусмотрено уставом политической партии, иного общественного объединения.

6.2. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе представить в конкурсную комиссию следующие документы: 1). копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) (оригинал предъявляется лично по прибытии на заседание конкурсной комиссии в день проведения конкурса); 2). копии документов, характеризующих профессиональную подготовку, деловые, моральные и личные качества кандидата (оригиналы предъявляются лично по прибытии на заседание конкурсной комиссии в день проведения конкурса); 3). резюме кандидата, для оценки возможностей саморепрезентации кандидата; 4). рекомендацию политических партий, общественных движений и лиц, имеющих право выдвигать кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение»; 5). иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку, деловые, личные и моральные качества, которые могут быть использованы конкурсной комиссией для оценки кандидата по критериям, определенным настоящим Положением.

6.3. Оригиналы документов возвращаются кандидату в день представления документов, а их копии заверяются секретарем конкурсной комиссии и формируются в отдельную папку, свиваются с указанием количества листов в описи документов дела и представляются составу конкурсной комиссии для осуществления проверочных мероприятий и принятия решения о регистрации кандидата на участие в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы МО «Старобжегоайское сельское поселение».

6.4. Кандидату выдается расписка о приеме заявки и документов (приложение № 10), с указанием перечня документов и даты приема, о чем делается запись в журнале приема заявок на участие в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение», либо об отказе в приеме документов (приложение № 11), о чем делается соответствующая запись в журнале приема заявок с указанием причины отказа.

6.5. Документы, указанные в пунктах 6.1 и 6.2 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию в течение периода, определенного в решении Совета народных депутатов МО «Старобжегоайское сельское поселение», который не может быть менее 20-ти (двадцати) календарных дней и завершаются не позднее 20-ти (двадцати) дней до дня проведения конкурса.

6.6. Прием документов осуществляется секретарем конкурсной комиссии по адресу и в период, установленный решением Совета народных депутатов муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» о назначении конкурса.

6.7. Основаниями для отказа в приеме заявки на участие в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» являются: 1) несвоевременное представление заявки на участие в конкурсе и документов, установленных пунктами 6.1 и 6.2 настоящего Положения; 2) представление заявки на участие в конкурсе и документов, установленных пунктами 6.1 настоящего Положения не в полном объеме; 3) представление заявки на участие в конкурсе и документов, установленных пунктами 6.1 настоящего Положения с нарушением правил их оформления.

6.8. Конкурсная комиссия в течение 10-ти (десяти) дней проводит проверку полноты, достоверности сведений и правильности оформления документов, представленных кандидатами. Запросы по проверке полноты, достоверности сведений, представленных кандидатами, и правильности оформления документов, представленных кандидатами, подписываются председателем Совета народных депутатов муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» по представлению Председателя конкурсной комиссии.

6.9. По результатам проверки конкурсная комиссия готовит заключение (приложение № 12), в котором указывает результаты проверки полноты и достоверности сведений и правильности оформления документов, представленных кандидатами, а также предложение о регистрации кандидата или отказе в регистрации.

6.10. Решение о регистрации или отказе в регистрации кандидата на участие в конкурсе принимается конкурсной комиссией на основании заключения, определенного пунктом 6.9 настоящего Положения, должно быть принято в течение 20-ти (двадцати) дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе и документов к нему, предусмотренных пунктами 6.1. и 6.2. настоящего Положения.

6.11. Основаниями отказа в регистрации кандидата являются: 1). отсутствие у кандидата, претендующего на участие в конкурсе пассивного избирательного права; 2). отсутствие высшего образования; 3). признание кандидата, претендующего на участие в конкурсе, недееспособным или ограниченным дееспособным вступившим в законную силу решением суда; 4). наличие у кандидата заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую (муниципальную) службу или ее прохождению; 5).

ОФИЦИАЛЬНО

содержание кандидата, претендующего на участие в конкурсе, в местах лишения свободы по приговору суда; 6). отсутствие у кандидата, претендующего на участие в конкурсе, гражданства Российской Федерации, отсутствие гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретение им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления; 7). наличие у кандидата, претендующего на участие в конкурсе, судимости в виде лишения свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений, 8). наличие у кандидата, претендующего на участие в конкурсе, судимости за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации. 9). кандидат, претендующий на участие в конкурсе, подвергнут административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если конкурс состоит до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию; 10). установление факта сокрытия кандидатом, претендующим на участие в конкурсе, имеющей у него судимости или иных фактов, препятствующих его избранию на должность Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение»; 11). наличие вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, который не завершился до даты проведения конкурса; 12). предоставление неполных и (или) недостоверных сведений, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Положения; 13). в других случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея.

6.12. Кандидату, в отношении которого принято решение о регистрации для участия в конкурсе или об отказе в регистрации на участие в конкурсе Председателем конкурсной комиссии в течение 3-х (трех) календарных дней со дня принятия такого решения выдается соответствующее уведомление (приложение № 20 и № 21). В случае если кандидат не прибыл для получения уведомления в установленный срок, оно направляется по адресу его места жительства заказным письмом с уведомлением.

6.13. Кандидату, зарегистрированному для участия в конкурсе, выдается удостоверение (приложение № 26).

6.14. Решение конкурсной комиссии о регистрации или об отказе в регистрации кандидата для участия в конкурсе, подлежит опубликованию в газете «Согласие» и размещению на сайте администрации муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» не позднее 3-х (трех) дней со дня его принятия.

6.15. В случае если конкурсная комиссия отказала в регистрации всех, представивших документы кандидатов на участие в конкурсе, либо если в конкурсную комиссию в установленный Советом народных депутатов муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» срок не были представлены документы на участие в конкурсе, конкурсная комиссия по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» готовит заключение (приложение № 13) об отсутствии кандидатов допущенных для участия в конкурсе и выходит с ходатайством о назначении повторного конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение». Решение о назначении повторного конкурса должно быть принято Советом народных депутатов муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» в течение 10 (десяти) дней с даты получения соответствующего заключения конкурсной комиссии.

6.16. При повторном назначении конкурса новый состав конкурсной комиссии не формируется, конкурсная комиссия продолжает свою работу в сформированном составе, сроки выполнения конкурсных мероприятий сокращаются, при этом срок приема документов кандидатов на участие в конкурсе не может быть менее 20-ти (двадцати) дней.

7. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение». 7.1. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня знаний и навыков кандидатов, их деловых и моральных качеств, а также отборе наиболее достойных кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение». 7.2. Конкурс по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» проводится при наличии 2-х (двух) и более зарегистрированных кандидатов. 7.3. Кандидат обязан принимать личное участие в конкурсе. 7.4. Кандидат, не явившийся на заседание конкурсной комиссии, считается отказавшимся от участия в конкурсе. Невяка кандидата на заседание конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания конкурсной комиссии. 7.5. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе, на основании которого конкурсная комиссия обязана отменить регистрацию подавшего заявление кандидата, но не позднее начала проведения конкурса. 7.6. В случае обнаружения конкурсной комиссией до начала проведения конкурса обстоятельств, изложенных в пункте 6.11 настоящего Положения, в отношении кого-либо из зарегистрированных кандидатов, она обязана своим решением отменить его регистрацию и выдать ему на руки мотивированное решение, опубликовав его в последующем в средствах массовой информации. 7.7. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам, законам Республики Адыгея и другим нормативным правовым актам методов оценки профессиональных, деловых, моральных и личностных качеств кандидатов. 7.8. Конкурс проводится в день, время и место, определенных Советом народных депутатов муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» решением о проведении конкурса и выборов Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» методами сравнения сведений из представленных кандидатами документов и сведений, полученных конкурсной комиссией в результате проверки, тестирования, собеседования и представленных кандидатами программ. 7.9. В день проведения конкурса после доклада Секретаря конкурсной комиссии о составе участников конкурса, Председатель конкурсной комиссии информирует участников конкурса о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение». 7.10. Члены конкурсной комиссии рассматривают документы каждого из кандидатов, уточняют неясные вопросы и производят оценку представленных зарегистрированными кандидатами в конкурсную комиссию заявок и документов, предусмотренных настоящим Положением по 10-ти бальной системе оценки. 7.11. В целях проведения объективной и прозрачной оценки кандидата, а также проверки теоретических знаний кандидатом Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Адыгея, законодательства Российской Федерации и Республики Адыгея, регламентирующего вопросы местного самоуправления, а также Устава муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение», используется тестирование. 7.12. Тесты (вопросы и варианты ответов) формирует и утверждает своим решением конкурсная комиссия. Тесты должны содержать вопросы, позволяющие выяснить теоретические знания кандидатов по критериям, определенным положением о проведении конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение». При составлении тестов следует избегать неоднозначности вопросов и сложных формулировок, дающих возможность двойного толкования. 7.13. После утверждения конкурсной комиссией вопросов тестирования формируются и изготавливаются тесты по количеству участников и контрольные тесты для каждого члена конкурсной комиссии с правильными ответами, для осуществления оценки знаний кандидатов по результатам тестирования. 7.14. Тесты для кандидатов и контрольные тесты для членов конкурсной комиссии запечатываются в конверт и подписываются на месте склейки всеми членами конкурсной комиссии для предотвращения его вскрытия до начала конкурса. 7.15. При проведении тестирования кандидатам предоставляется равное количество времени для ответа на вопросы теста, но не более 2-х (двух) часов. 7.16. Перед началом тестирования Председатель или назначенный им член конкурсной комиссии проводит подробный инструктаж участников о правилах и условиях проведения тестирования. 7.17. Каждому из участников конкурса выдается тест, представляющий собой перечень вопросов и нескольких вариантов ответа на каждый вопрос, среди которых один является правильным. Всем участникам конкурса выдаются тесты одинакового содержания. Участник конкурса проставляет в тесте отметку напротив правильного ответа на поставленный вопрос. 7.18. Во время проведения тестирования участникам запрещается: пользоваться вспомогательными материалами; пользоваться электронными приборами, мобильными телефонами и другими средствами телекоммуникации; вести переговоры с другими участниками тестирования и членами конкурсной комиссии; покидать помещение, в котором проводится тестирование. 7.29. При нарушении участником правил тестирования он отстраняется от тестирования с вынесением нулевой оценки по всем вопросам тестирования. Решение об отстранении участника конкурсной комиссии принимается большинством голосов членов конкурсной комиссии. 7.20. По окончании тестирования участникам выставляются оценки из расчета 1 балл за правильный ответ. Результаты тестирования заносятся в оценочные листы членов конкурсной комиссии. 7.21. По окончании тестирования конкурсная комиссия заслушивает предвыборную программу кандидата, представленную при подаче заявки на участие в конкурсе. Результат выступления кандидата с предвыборной программой оценивается членами конкурсной комиссии по 10-ти бальной системе. 7.22. Собеседование проводится персонально с каждым кандидатом после представления им своей предвыборной программы. В ходе проведения собеседования с кандидатом члены конкурсной комиссии, опираясь на результаты предыдущих оценочных процедур и предвыборной программы кандидата, задают кандидату вопросы с целью определения его профессионального уровня, а также выявления профессиональных, деловых, моральных и личностных качеств, в том числе стрессоустойчивости, гибкости и креативности, коммуникативных знаний и навыков кандидата, в частности, умение отстаивать свое мнение, знание особенностей развития муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение»; выявления мотивации и ценностные ориентации кандидата, дополнительная информация о кандидате, например, готовность к принятию дополнительных нагрузок (командировки, ненормированный рабочий день и т.д.). 7.23. Собеседование представляет собой устные ответы кандидатов на вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии. На собеседовании кандидату следует задавать вопросы, позволяющие произвести оценку его возможностей по критериям оценки указанным в оценочных листах, а также касающиеся уточнения полученных из анкеты сведений о его образовании, опыте работы, полученных навыках и знаниях, участие в общественной жизни поселения, района, республики. Также возможны вопросы личного характера: цели, устремления в жизни, карьерные планы, заинтересован ли кандидат в избрании на должность Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» и способен ли он выполнять служебные обязанности, предусмотренные данной должностью. Продолжительность собеседования с кандидатом устанавливается конкурсной комиссией самостоятельно. Результаты собеседования оцениваются по 10-ти бальной системе по каждому из критериев оценки определенных настоящим положением и указанных в оценочных листах. 7.24. Собеседование членов конкурсной комиссии проводится индивидуально с каждым кандидатом и заносится Секретарем конкурсной комиссии в протокол заседания конкурсной комиссии, подписываемый впоследствии всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими при проведении конкурса. 7.25. При наличии технических возможностей ход проведения конкурса включая тестирование, представление предвыборных программ кандидатами и собеседование может быть зафиксировано видеозаписью, которая прилагается к материалам по проведению конкурса и хранится вместе с ними не менее 5-ти (пяти) лет.

8. Определение результатов конкурса. 8.1. По окончании конкурса каждый член конкурсной комиссии самостоятельно оценивает кандидатов, исходя из показанных ими в ходе тестирования, собеседования и предложенной предвыборной программы, знаний, умений, навыков и заносит результаты оценки в индивидуальный оценочный лист (приложение № 14). 8.2. Сведения индивидуальных оценочных листов членов конкурсной комиссии суммируются по каждому критерию и заносятся в сводный оценочный лист о результатах конкурса подписываемый всеми членами конкурсной комиссии (Приложение № 15). 8.3. По результатам конкурса конкурсной комиссией определяются не менее 2 (двух) кандидатов для проведения выборов Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» Советом народных депутатов муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение». Данное решение принимается открытым голосованием. Отобранными считаются кандидаты, за которых проголосовало более половины членов конкурсной комиссии принявших участие в проведении конкурса. 8.4. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса принимается в отсутствие кандидатов, принимавших участие в конкурсе и посторонних лиц. 8.5. По результатам конкурса конкурсная комиссия готовит заключение (приложение № 16), которое утверждается членами конкурсной комиссии на своем заседании. Заключение о результатах конкурса считается принятым, если за него проголосовало более половины из числа членов конкурсной комиссии из числа присутствующих на заседании. Члены конкурсной комиссии, не согласные с заключением конкурсной комиссии, могут приложить к заключению свое особое мнение, в котором указать конкретно в чем заключается несогласие, либо указать какие нарушения повлияли на оценки данные членами конкурсной комиссии каждому из кандидатов. Особое мнение может быть учтено при осуществлении выборов Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» Советом народных депутатов муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение». Заключение конкурсной комиссии о результатах конкурса подписывается всеми членами конкурсной комиссии фактически принимавших участие в проведении конкурса. 8.6. Результаты конкурса объявляются его участникам с указанием количества полученных каждым участником баллов и 2-х (двух) победивших кандидатов, кандидатуры которых будут представлены Совету народных депутатов муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» для проведения выборов Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение». По требованию участников конкурса конкурсная комиссия обязана выдать им заключение о результатах конкурса, а также сводный оценочный лист, подписанный всеми членами конкурсной комиссии, а также копия заполненного кандидатом теста. 8.7. В случае если по результатам конкурса не отобрано ни одного кандидата, конкурсная комиссия указывает данный факт в заключении, с указанием причин такого положения и выходит с ходатайством о назначении Советом народных депутатов муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» повторного проведения конкурса. 8.8. В случае если в результате конкурса, более двух кандидатов набрали наибольшее равное количество баллов, либо более одного кандидата набрали равное количество баллов, след за кандидатом, набравшим наибольшее количество баллов, все данные кандидатуры представляются конкурсной комиссией в Совет народных депутатов муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» для избрания на должность Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение». 8.9. По окончании конкурса секретарь конкурсной комиссии в течение 1-х (одних) суток после проведения конкурса составляет протокол о проведении конкурса, в который заносятся порядок проведения конкурса, результаты отбора документов, тестирования, собеседования, представленных кандидатами программ, результаты оценки каждого кандидата, решение по результатам конкурса с указанием сведений о 2-х (двух) отобранных кандидатах для представления Совету народных депутатов муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение», результаты

голосования по вопросам рассмотренным конкурсной комиссией в ходе проведения конкурса.

8.10. К протоколу прилагаются: заключение конкурсной комиссии о результатах конкурса; индивидуальные оценочные листы каждого члена конкурсной комиссии; сводный оценочный лист, подписанный всеми членами конкурсной комиссии; заявки всех участников конкурса с приложением представленных ими документов и предвыборных программ, сформированными в отдельные папки; заключения конкурсной комиссии о результатах проверки сведений, представленных кандидатами в конкурсную комиссию; особые мнения членов конкурсной комиссии (если таковые имеются) не согласных с решением конкурсной комиссии по результатам отбора кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение».

8.11. Протокол подписывается Председателем и секретарем конкурсной комиссии и заверяется печатью конкурсной комиссии, а при её отсутствии печатью Совета народных депутатов муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение».

8.12. Конкурсная комиссия в течение 3-х (трех) дней с даты проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение», но не позднее даты выборов, передает в Совет народных депутатов муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» заключение конкурсной комиссии по результатам конкурса со всеми приложениями к нему и личные дела отобранных кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение».

8.13. В целях исключения воздействия на членов конкурсной комиссии и принятия ими решения в помещении для проведения конкурса не имеют права присутствовать лица, не входящие в состав конкурсной комиссии и не являющиеся участниками конкурса.

8.14. Заключение конкурсной комиссии по результатам конкурса (приложение № 16) подлежит опубликованию в газете «Согласие» в течение 3-х (трех) дней с даты проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение».

8.15. Кандидат, принимавший участие в конкурсе вправе обжаловать решение конкурсной комиссии о результатах конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.16. Документы претендентов на конкурс по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение», не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, быть им возвращены по письменному заявлению по истечении 5-ти (пяти) лет со дня проведения выборов Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение». До истечения этого срока документы хранятся в архиве Совета народных депутатов муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение», после чего подлежат уничтожению в установленном законом порядке, если они не были истребованы конкурсантами.

8.17. После проведения выборов Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» все материалы конкурсной комиссии формируются в дела с описание документов каждого дела, подписанными председателем и секретарем конкурсной комиссии. В материалы дел вкладываются все принятые решения, а в случае их публикации и соответствующий номер средств массовой информации в которых осуществлялась публикация соответствующих материалов.

Документы конкурсной комиссии по проведению конкурса в течение 15-ти (пятнадцати) дней с даты проведения выборов главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» передаются по акту на хранение в Совет народных депутатов муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение».

9. Порядок проведения выборов Главы МО «Старобжегоайское сельское поселение» по результатам конкурса 9.1. Совет народных депутатов муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» после получения документов конкурсной комиссии о проведении конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» обязан провести выборы Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» в день, определенный решением о проведении выборов из числа кандидатов представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

9.2. В день проведения выборов председательствующий на сессии Совета народных депутатов муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» объявляет повестку дня сессии, на которую вынесен вопрос о выборах Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» по результатам конкурса.

9.3. После утверждения повестки дня слово предоставляется Председателю конкурсной комиссии, который доводит до депутатов результаты проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение», заключение и другие документы конкурсной комиссии, кандидатуры отобранных кандидатов, а также отвечает на вопросы депутатов по вопросам проведения конкурса.

9.4. Председательствующий предоставляет возможность каждому из депутатов ознакомиться с документами конкурсной комиссии, представленными на отобранных кандидатах для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» по результатам конкурса.

9.5. Председательствующий на сессии представляет каждого из кандидатов, сообщает все данные о кандидатах в соответствии с данными, представленными в конкурсную комиссию на участие в конкурсе, в том числе, дату и место рождения, биографические данные, образование, опыт работы на руководящих должностях, опыт общественной деятельности, в том числе в интересах поселения, семейное положение, результаты конкурса (количество полученных баллов при проведении конкурса).

9.6. Поочередно (в алфавитном порядке) предоставляет слово для представления предвыборной программы каждому кандидату, отобранному конкурсной комиссией по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение».

9.7. Кандидат, которому предоставлено слово, выступает с докладом по предвыборной программе развития муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение». По окончании выступления кандидату могут быть заданы вопросы депутатами Совета народных депутатов муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» по теме предвыборной программы и направлениям деятельности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» по решению вопросов местного значения.

9.8. После заслушивания всех докладов депутаты Совета народных депутатов муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» переходят к обсуждению кандидатуры для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение», предложенных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

9.9. После обсуждения кандидатуры депутаты переходят к голосованию. 9.9.1. Выборы проводятся тайным голосованием на основании бюллетеней (Приложение № 23) в которые внесены фамилия, имя, отчество, представленных конкурсной комиссией кандидатов. 9.9.3. Депутат, получивший бюллетень для голосования проставляет отметку или пишет «да» напротив фамилии кандидата, за которого он голосует. 9.9.4. Избранным Главой муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» по результатам тайного голосования считается кандидат, получивший наибольшее число голосов от установленного числа депутатов Совета народных депутатов муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение». 9.9.5. Депутаты Совета народных депутатов муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» при голосовании учитывают результаты конкурса, но не связаны в принятии решения о выборах Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» только его результатами.

9.10. Подсчет голосов осуществляет счетная комиссия, избранная на сессии, и председатель счетной комиссии объявляет результаты тайного голосования. 9.11. Результаты тайного голосования (протокол счетной комиссии) утверждаются решением Совета народных депутатов муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» и заносятся в решение о выборах Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение».

9.12. Решение Совета народных депутатов муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» об избрании Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» вступает в силу после его официального опубликования, которое должно быть осуществлено не позднее 5-ти (пяти) дней со дня его принятия в газете «Согласие», размещено на официальном сайте администрации муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение».

9.13. Председатель Совета народных депутатов муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» не позднее дня, следующего за днем выборов Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» обязан проинформировать об этом Главу муниципального образования «Таштамакский район».

9.14. вновь избранный Глава муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» вступает в должность, в порядке, определенном Уставом муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение».

Приложение № 1 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» по результатам конкурса

В конкурсную комиссию по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» от _____ проживающего по адресу: _____ Индекс: _____ Телефон: _____

ЗАЯВКА о допуске к участию в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение»

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение». С Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» по результатам конкурса ознакомлен.

Приложения: (Указываются перечень документов, представляемых в конкурсную комиссию кандидатом с указанием количества листов в каждом документе) _____ (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 2 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» по результатам конкурса

В конкурсную комиссию по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» от _____ проживающего по адресу: Индекс: _____ Телефон: _____

СОГЛАСИЕ баллотироваться кандидатом для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» Я, _____, Ф.И.О. даю согласие баллотироваться кандидатом для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение».

В случае избрания Главой муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» обязуюсь в пятнадцатидневный срок с момента извещения меня об избрании Главой муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» сложить с себя обязанности, несоместимые со статусом Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» и представить в Совет народных депутатов муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» копию приказа (иного документа) подтверждающего это.

О себе сообщаю следующие сведения: дата рождения «__» _____ года, место рождения _____, гражданство _____, образование _____, адрес места жительства: _____, паспорт серия _____ номер _____ выдан «__» _____ 20 _____ года _____, код (кем выдан) подразделения _____, род занятий _____, членство в партиях и общественных объединениях - _____ (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 3 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» по результатам конкурса

В конкурсную комиссию по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» от _____ проживающего по адресу: Индекс: _____ Телефон: _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных Я, _____, фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных «__» _____

года рождения, место жительства: _____, документ, удостоверяющий личность: _____ (паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан) код подразделения _____, даю свое согласие Совету народных депутатов муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных: фамилия, имя, отчество _____, место рождения _____, паспортные данные _____, образование _____, гражданство _____, сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования _____.

Настоящее согласие действует бессрочно. Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется на основании моего письменного заявления направленного в адрес Совета народных депутатов муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение». Подтверждаю, что ознакомлен (а) с Федеральным законом от 27.07.2006г. N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне ясны.

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

19 июня 2019г.

ОФИЦИАЛЬНО

Приложение N 4 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» по результатам конкурса

АНКЕТА (заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)

Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому

6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)
11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год поступления увольнения Должность с указанием организации Адрес организации (в т.ч. за границей)

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия _____
13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие. Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество. Степень родства Фамилия, имя, отчество Год, число, месяц и место рождения Место работы (наименование и адрес организации), должность Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)
14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформленные документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство _____ (фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)
15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____
16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____
17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____
18. Паспорт или документ, его заменяющий _____ (серия, номер, кем и когда выдан)
19. Наличие заграничного паспорта _____ (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 5 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» по результатам конкурса

В Конкурсную комиссию по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» от _____ проживающего по адресу: _____ Индекс: _____ Телефон: _____

Сведения о размере и источниках доходов, имуществе, принадлежащем кандидату для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение», его супруге (супругу), несовершеннолетним детям на праве собственности, вкладах в банках, ценных бумагах

Я, кандидат на участие в конкурсе по отбору на замещение должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» _____, (фамилия, имя, отчество) сообщаю сведения о размере и об источниках своих доходов, имуществе, принадлежащем мне, моей супруге (супругу) _____, (фамилия, имя, отчество) несовершеннолетним детям _____, (фамилия, имя, отчество) на праве собственности (в том числе совместной), вкладах в банках, ценных бумагах:

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю: _____ (подпись) (расшифровка подписи) «__» ____ 20__ г.

Приложение N 6 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» по результатам конкурса

Учетная форма N 001-ГС/у Утверждена приказом Минздравоохранения России от 14.12.2009г. N 984н

Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению от "___" _____ 20__ г.

1. Выдано _____ (наименование и адрес учреждения здравоохранения)
2. Наименование, почтовый адрес государственного органа, органа муниципального образования*, куда представляется Заключение _____
3. Фамилия, имя, отчество _____ (Ф.И.О. государственного гражданского служащего Российской Федерации, муниципальной служащего либо лица, поступающего на государственную гражданскую службу Российской Федерации, муниципальную службу)
4. Пол (мужской/ женский)* _____
5. Дата рождения _____
6. Адрес места жительства _____
7. Заключение _____

Выявлено наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации (муниципальную службу) или ее прохождению*.

Должность врача, выдавшего заключение _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Главный врач учреждения здравоохранения _____ (подпись) (Ф.И.О.) Место печати _____

Приложение N 7 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на замещение должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» по результатам конкурса

В Конкурсную комиссию по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» от _____ проживающего по адресу: _____ Индекс: _____ Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о согласии на проведение полномочными органами проверочных мероприятий

Я, _____, в связи с участием в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение», руководствуясь статьей 21 Закона Российской Федерации от 21.07.1993 N 5485-1 "О государственной тайне", заявляю о согласии на проведение в отношении меня полномочными органами проверочных мероприятий _____ (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 8 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» по результатам конкурса

АНКЕТА (заполняется собственноручно) Место для фотографии (4 см х 6 см)

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине.
3. Год, число, месяц и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика).
4. Паспорт (номер, серия, кем и когда выдан).
5. Имеете ли Вы заграничный паспорт (номер, серия, кем и когда выдан).
6. Семейное положение (если вступали в брак, то укажите, с кем, когда и где, в случае развода - когда развелись).
7. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, прежнее гражданство, если имеете гражданство другого государства - укажите).
8. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, форма обучения, номера дипломов, специальность по диплому).
9. Оформлялся ли Вам ранее допуск к государственной тайне (в какой организации, когда и по какой форме).
10. Ходатайствовали ли Вы о выезде (выезде) на постоянное место жительства в другое государство (когда и в какое).
11. Были ли Вы за границей (где, когда и с какой целью).
12. Были ли Вы и Ваши близкие родственники судимы (когда и за что).
13. Отношение к воинской обязанности и воинское звание, в каком военном комиссариате состоите на воинском учете.
14. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

Месяц и год поступления увольнения Должность с указанием организации Адрес организации (фактический, юридический, в т.ч. за границей)

*Военную службу записывать с указанием должности, номера воинской части и места ее дислокации (населенный пункт, область).

В случае осуществления предпринимательской деятельности, частной практики и т.п. необходимо указать номер патента (договора, лицензии), место регистрации. Наименование организации пишется полностью с указанием ведомственной принадлежности, страны регистрации (в случае работы в иностранных и смешанных фирмах или их представительствах).

15. Ваши родственники: жена (муж), в том числе бывшие, отец, мать, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры, дети*.
16. Степень родства. Фамилия, имя, отчество. Число, месяц, год и место рождения, гражданство. Место работы, должность

Адрес места жительства, а также откуда и когда прибыл**

** Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, то необходимо указать их прежние фамилию, имя, отчество.

*** Если родственники проживали на территории одного субъекта Российской Федерации, сведения о том, откуда и когда они прибыли, не указываются.

16. Имеются ли у Вас близкие родственники, постоянно проживающие (проживавшие) за границей (в том числе в связи с работой либо обучением). Укажите фамилию, имя, отчество, степень родства, период проживания за границей: _____
17. Места Вашего проживания (в случае переездов - адреса в других республиках, краях, областях).

Период проживания Адрес проживания и регистрации _____

18. Дополнительные сведения: государственные награды, участие в выборах представительных органах, а также другая информация, которую желаете сообщить о себе: _____
19. С обязательными по соблюдению законодательства Российской Федерации о государственной тайне ознакомлен(а).
20. Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в анкете, могут повлечь отказ в оформлении допуска.
21. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий органами Федеральной службы безопасности Российской Федерации согласен(на): "___" _____ 20__ г. Подпись _____

Фотография и сведения, изложенные в анкете, соответствуют представленным документам. М.П. _____ (подпись) (инициалы, фамилия работника кадрового подразделения) "___" _____ 20__ г. М.П. _____ (подпись) (инициалы, фамилия работника режимно-секретного подразделения) "___" _____ 20__ г.

Пояснение. В случае отсутствия места для полного ответа прикладываются дополнительные листы с указанием соответствующих пунктов. После заполнения они заверяются в порядке, установленном для заверения анкеты.

Приложение N 9 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» по результатам конкурса

В Конкурсную комиссию по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» от _____ проживающего по адресу: _____ Индекс: _____ Телефон: _____

ИНФОРМАЦИЯ о факте привлечения (отсутствии факта привлечения) к административной ответственности

Настоящим информую конкурсную комиссию по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» от том, что я, _____, не

привлекался Ф.И.О. (если привлекался, то указать по какой статье КоАП РФ, каким органом, дата и номер решения о привлечении, на какой срок, с приложением решения о привлечении) к административной ответственности по статьям 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. _____ (дата) (подпись) (Фамилия и инициалы)

Приложение N 10 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» по результатам конкурса

РАСПИСКА о приеме заявки на участие в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» и регистрации кандидата для участия в конкурсе

Настоящая расписка выдана _____, в том что от него принята заявка на участие в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» с приложением документов предусмотренных Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» по результатам конкурса:

1. Заявка кандидата о допуске к участию в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования, «Старобжегоайское сельское поселение» на ____ листах.
2. Согласие баллотироваться кандидатом для замещения должности Главы муниципального образования, «Старобжегоайское сельское поселение» на ____ листах.
3. Согласие на обработку персональных данных, на ____ листах.
4. Анкета выборного должностного лица, на ____ листах.
5. Копия паспорта, на ____ листах.
6. Копия трудовой книжки, на ____ листах.
7. Копия документов об образовании (указать наименование документа об образовании), на ____ листах.
8. Копия военного билета, на ____ листах.
9. Сведения о размере и источниках доходов, имуществе, принадлежащем кандидату на замещение должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение», его супруге (супругу), несовершеннолетним детям на праве собственности, вкладах в банках, ценных бумагах, на ____ листах.
10. Справка о расходах кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, представляемая кандидатом на замещение должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» по результатам конкурса»
11. Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу РФ и муниципальную службу или ее прохождению Учетная форма N 001-ГС/у, на ____ листах.
12. Заявление о согласии на проведение полномочными органами проверочных мероприятий, на ____ листах.
13. Анкета кандидата для оформления допуска к сведениям, отнесенным к государственной тайне, на ____ листах.
14. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, на ____ листах.
15. Справка о наличии (отсутствии) судимости, на ____ листах.
16. Информация о наличии (отсутствии) обстоятельств, предусмотренных подпунктом "в" пункта 3.2 статьи 4 Федерального закона от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", на ____ листах.
17. Автобиография _____
18. Предвыборная программа кандидата, на ____ листах.

В случае, если кандидатом представлены дополнительные документы, предусмотренные пунктом 5.2 Положения о проведении конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение», их наименование и количество листов, указываются в настоящей расписке.

Секретарь конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» _____ подпись Инициалы и фамилия

Приложение N 11 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» по результатам конкурса

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в приеме заявки и документов для участия в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение»

Настоящее уведомление выдано _____, в том, что ему (ей) отказано в приеме заявки на участие в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» (указать причины отказа, либо представления документов не установленного образца, либо предоставления не заполненных документов, либо документов с недостоверными сведениями или сведениями не подтвержденными соответствующими документами)

Секретарь конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» _____ подпись Инициалы и фамилия

Приложение N 12 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» по результатам конкурса

«Утверждено» на заседании конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» от «__» ____ 20__ г. Протокол № ____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ конкурсной комиссии о результатах проверки сведений, представленных в конкурсную комиссию отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» _____

Ф.И.О. кандидата _____

На основании пункта 6.5 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» по результатам конкурса, конкурсная комиссия осуществила проверку сведений представленных кандидатом для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» _____

Ф.И.О.

В ходе проверки установлено, что все сведения, представленные кандидатом в конкурсную комиссию, соответствуют действительности, расхождений в сведениях не установлено. (если установлены, то какие и насколько они влияют на осуществление регистрации кандидата. В случае, если в ходе проверки будут выявлены сведения, препятствующие участию кандидата в конкурсе в заключении, должно быть указано о том, что кандидат не имеет права участвовать в конкурсе и не может быть избран Главой муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» с указанием соответствующих оснований).

Кандидат _____, подлежит (не подлежит) регистрации в качестве участника конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение». • В случае если у члена комиссии имеется особое мнение по данному вопросу оно должно быть приобщено к данному заключению.

Приложения:

1. Документы кандидата _____ на ____ листах. (документы на каждого кандидата, представленные в конкурсную комиссию должны быть сформированы в отдельную папку с пронумерованными листами и описью)
- Председатель конкурсной комиссии _____ подпись фамилия и инициалы
- Заместитель председателя конкурсной комиссии _____ подпись фамилия и инициалы
- Секретарь конкурсной комиссии _____ подпись фамилия и инициалы
- Член конкурсной комиссии _____ подпись фамилия и инициалы

Приложение N 13 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» по результатам конкурса

«Утверждено» на заседании конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» от «__» ____ 20__ г. Протокол № ____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» об отсутствии кандидатов, допущенных к конкурсу а. Старобжегоайское сельское поселение» _____ 20__ г.

Во исполнение решения Совета народных депутатов муниципального образования Старобжегоайское сельское поселение» № ____ от «__» ____ 20__ г. «О проведении конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» по результатам конкурса» конкурсной комиссией в период с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г. проведено отбор кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение».

В ходе подготовки к проведению конкурса: Поступило заявок на участие в конкурсе _____

Зарегистрировано кандидатов на участие в конкурсе _____ Отказано в регистрации кандидатов на участие в конкурсе _____

В результате конкурсной комиссией не допущено к конкурсу по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» ни одного кандидата.

В соответствии с пунктом 6.15. Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» по результатам конкурса просим рассмотреть вопрос о повторном назначении конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение».

Председатель конкурсной комиссии _____ подпись фамилия и инициалы

Заместитель председателя конкурсной комиссии _____ подпись фамилия и инициалы

Секретарь конкурсной комиссии _____ подпись фамилия и инициалы

Член конкурсной комиссии _____ подпись фамилия и инициалы

• К заключению прилагается протокол, на котором утверждено данное заключение и все документы конкурсной комиссии по отказу в регистрации кандидатов для участия в конкурсе с представленными ими документами.

Приложение N 14 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» по результатам конкурса

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ (должность, Ф.И.О. члена конкурсной комиссии) о результатах конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение»

Критерии оценки Ф.И.О. кандидата

1. Уровень образования, в том числе наличие дополнительного профессионального образования. (по предоставленным документам и результатам собеседования).
2. Знание Конституции Российской Федерации. (по результатам тестирования)
3. Знание Конституции Республики Адыгея. (по результатам тестирования)
4. Знание Устава муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение». (по результатам тестирования)
5. Знание законодательства в сфере осуществления местного самоуправления. (по результатам тестирования)
6. Уровень знаний о направлениях деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, специфики исполнения обязанностей по должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение». (по результатам тестирования, собеседования и представленной предвыборной программы)
7. Опыт руководящей работы, работы на выборных должностях, в составе общественных организаций и объединений, или государственной (муниципальной) службы. (на основании сведений предоставленных кандидатом, полученных конкурсной комиссией из других источников и в ходе собеседования)
8. Навыки работы с документами, подготовки отчетов, аналитических материалов, разработки проектов нормативных правовых актов. (по результатам собеседования)
9. Личностные, деловые и моральные качества кандидата, необходимые для осуществления полномочий высшего должностного лица муниципального образования по решению вопросов местного значения муниципального образования, обеспечения осуществления органами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения и

ОФИЦИАЛЬНО

отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными и республиканскими законами

10. Культура речи, манера разговора, внешний вид, опыт публичных выступлений (презентации) и общения с жителями поселения
11. Качество и реалистичность программы кандидата по развитию МО «Старобжегоайское сельское поселение», наличие в программе предложений по развитию муниципального образования, реализуемость изложенных в программе предложений.
12. Реакция на критические замечания и предложения в свой адрес по осуществляемой кандидатом деятельности.
13. Авторитет кандидата среди населения и депутатов муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение»
14. Умение пользоваться современными телекоммуникационными средствами управления и контроля (компьютерными технологиями)

ИТОГО:

Примечание: • Оценка кандидатов проводится по десятибалльной системе. Оценочный лист заполняется каждым членом конкурсной комиссии самостоятельно. • Оценочный лист подписывается лицом, производившим оценку участников конкурса. _____ подпись Ф.И.О.

Приложение N 15 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» по результатам конкурса СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ о результатах конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение»

Критерии оценки Ф.И.О. кандидата

1. Уровень образования, в том числе наличие дополнительного профессионального образования. (по предоставленным документам и результатам собеседования).
2. Знание Конституции Российской Федерации. (по результатам тестирования)
3. Знание Конституции Республики Адыгея. (по результатам тестирования)
4. Знание Устава муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение». (по результатам тестирования)
5. Знание законодательства в сфере осуществления местного самоуправления. (по результатам тестирования)
6. Уровень знаний о направлениях деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, специфики исполнения обязанностей по должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение». (по результатам тестирования, собеседования и представленной предвыборной программы)
7. Опыт руководящей работы, работы на выборахных должностях, в составе общественных организаций и объединений, или государственной (муниципальной) службы
8. Навыки работы с документами, подготовки отчетов, аналитических материалов, разработки проектов нормативных правовых актов. (по результатам собеседования)
9. Личностные, деловые и моральные качества кандидата, необходимые для осуществления полномочий высшего должностного лица муниципального образования по решению вопросов местного значения муниципального образования, обеспечения осуществления органами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными и республиканскими законами
10. Культура речи, манера разговора, внешний вид, опыт публичных выступлений (презентации) и общения с жителями поселения
11. Качество и реалистичность программы кандидата по развитию муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение», наличие в программе предложений по развитию муниципального образования, реализуемость изложенных в программе предложений
12. Реакция на критические замечания и предложения в свой адрес по осуществляемой кандидатом деятельности
13. Авторитет кандидата среди населения и депутатов муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение»
14. Умение пользоваться современными телекоммуникационными средствами управления и контроля (компьютерными технологиями)

ИТОГО:

Примечание: • Количество выставленных членами конкурсной комиссии баллов по каждому критерию суммируется и данные сведения вносятся в сводный оценочный лист конкурсной комиссии, по результатам которой определяется количество полученных баллов каждым кандидатом. • Из числа участников конкурса отбирается 2 (два) кандидата, набравшие наибольшее количество баллов по результатам конкурса • Сводный оценочный лист подписывается всеми членами конкурсной комиссии

Председатель конкурсной комиссии _____ подпись фамилия и инициалы
Заместитель председателя конкурсной комиссии _____ подпись фамилия и инициалы
Секретарь конкурсной комиссии _____ подпись фамилия и инициалы
Член конкурсной комиссии _____ подпись фамилия и инициалы

Приложение N 16 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» по результатам конкурса

«Утверждено» на заседании конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» от «___» _____ 20__ г. Протокол № ____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» о результатах конкурса а. Старобжегоай «___» _____ 20__ г.

Во исполнение решения Совета народных депутатов муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» № ____ от «___» _____ 20__ г. «О проведении конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» по результатам конкурса» конкурсной комиссией в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. произведен отбор кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение».

В ходе подготовки к проведению конкурса: Поступило заявок на участие в конкурсе _____
Зарегистрировано кандидатов на участие в конкурсе _____ Отказано в регистрации кандидатов на участие в конкурсе _____
Приняло участие в конкурсе _____ кандидатов

При проведении конкурса кандидаты набрали следующее количество баллов:
1. _____ Ф.И.О. кандидата количество баллов
2. _____ Ф.И.О. кандидата количество баллов

По результатам конкурса конкурсной комиссией отобраны 2 (два) кандидата для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» кандидатуры которых предлагаются Совету народных депутатов муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» для проведения выборов, назначенных на «___» _____ 20__ г.

1. _____ Ф.И.О. кандидата количество баллов
2. _____ Ф.И.О. кандидата количество баллов

Приложения:

1. Документы кандидата _____ на ___ листах. (документы на каждого кандидата, представленные в конкурсную комиссию должны быть сформированы в отдельную папку с пронумерованными листами и описью)
2. Документы на кандидата _____ на ___ листах.
3. Результаты тестирования кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» с приложением заполненных кандидатами тестовых листов.
4. Оценочные листы членов конкурсной комиссии;
5. Сводный оценочный лист конкурсной комиссии о результатах конкурса по отбору кандидатур для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение», на ___ листах.

4. Протокол конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» от «___» _____ 20__ г.

Члены конкурсной комиссии:
1. Председатель конкурсной комиссии _____ подпись фамилия и инициалы
2. Заместитель председателя конкурсной комиссии _____ подпись фамилия и инициалы
3. Секретарь конкурсной комиссии _____ подпись фамилия и инициалы
4. Член конкурсной комиссии _____ подпись фамилия и инициалы

• В случае если по результатам конкурса не отобрано ни одного кандидата, конкурсная комиссия указывает данный факт в заключении, с указанием причин такого положения и выходит с ходатайством о назначении Советом народных депутатов муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» повторного проведения конкурса.

• В случае если в результате конкурса, более двух кандидатов набрали наибольшее равное количество баллов, либо более одного кандидата набрали равное количество баллов, вслед за кандидатом, набравшим наибольшее количество баллов, все данные кандидатуры представляются конкурсной комиссией в Совет народных депутатов муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» для избрания на должность Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение».

• В документы кандидатов в обязательном порядке включаются тексты предвыборных программ, которые будут представлены кандидатами Совету народных депутатов муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение»

Приложение N 17 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» по результатам конкурса

Протокол заседания конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» а. Старобжегоай «___» _____ 20__ г.

Время начала заседания конкурсной комиссии _____ Время окончания заседания конкурсной комиссии _____
Присутствуют члены конкурсной комиссии:

1. _____ должность в конкурсной комиссии, фамилия, имя, отчество
2. _____ должность в конкурсной комиссии, фамилия, имя, отчество

На заседании присутствуют: 1. _____ 3. _____

• указывается статус, фамилия, имя, отчество, присутствующих на заседании конкурсной комиссии
ПОВЕСТКА ДНЯ:
СЛУШАЛИ:

1. Доклад (информацию) с указанием должности фамилии имени отчества докладчика и вопроса повестки дня с кратким изложением доклада (информации), либо приложением машинописного текста доклада (информации).

ВЫСТУПИЛИ:
1. Указывается фамилия и инициалы выступившего лица и краткое содержание его выступления.

РЕШЕНИЕ:
Излагается текст решения конкурсной комиссии по обсуждаемому вопросу
Голосовали: за - ___ против - ___ воздержались - ___

Приложения:
• К протоколу прилагаются все документы (информация, доклады, заключения и т.д. на основании которых принималось решение по повестке дня вынесенной для обсуждения на заседание конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии: _____ подпись фамилия и инициалы
Секретарь конкурсной комиссии: _____ подпись фамилия и инициалы

Приложение N 18 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» по результатам конкурса

ЖУРНАЛ приёма заявок на участие в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение»

№ п.п. Фамилия, имя, отчество кандидата Заявка кандидата на участие в конкурсе
Приложение № 1 Согласие кандидата баллотироваться кандидатом для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение»
Приложение № 2 Согласие на обработку персональных данных

Приложение № 3 Анкета выборного должностного лица
Приложение № 4 Сведения о размере и источниках доходов, имуществе, принадлежащем кандидату на замещение должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение», его супруге (супругу), несовершеннолетним детям на праве собственности, вкладах в банках, ценных бумагах

Приложение № 5 Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению
Учетная форма N 001-ГС/У Приложение № 6

Заявление о согласии на проведение полномочными органами проверочных мероприятий
Приложение № 7 Анкета кандидата для оформления допуска к сведениям отнесенным к государственной тайне
Приложение № 8 Справка об отсутствии судимости

Копия паспорта кандидата Копия трудовой книжки Копия документов об образовании кандидата Копия документов воинского учёта Копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе Информация о наличии (отсутствии) обстоятельств, предусмотренных подпунктом "в" пункта 3.2 статьи 4 Федерального закона от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" Автобиография Предвыборная программа кандидата

• в графе 1 указывается порядковый номер
• в графе 2 указывается полная фамилия, имя и отчество кандидата, представившего заявку и документы
• в графах 3-17 указывается количество листов представленного документа
• в графе 18 указывается дата приёма документов

• после приёма документов кандидату выдаётся расписка о приёме документов с указанием даты, перечня принятых документов и количества листов (приложение № 10)
• в случае, если кандидат передаёт неполный комплект предусмотренных документов, либо они не заполнены, либо заполнены не в полном объёме кандидату выдаётся отказ в приёме документов с указанием причин отказа (приложение № 11)
• предвыборная программа составляется кандидатом в произвольной форме

Приложение N 19 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» по результатам конкурса

ЖУРНАЛ регистрации участников конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение»

№ п.п. Фамилия, имя, отчество кандидата Дата, месяц и год рождения Место рождения Образование Паспорт, серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения Адрес места регистрации по месту жительства Адрес фактического проживания Дата принятия решения о регистрации кандидата и № протокола конкурсной комиссии Примечание

Приложение N 20 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» по результатам конкурса

УВЕДОМЛЕНИЕ о регистрации в качестве кандидата для участия в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение»

Настоящее уведомление выдано _____ в том, что он (она) решением конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» от «___» _____ 20__ г. протокол № ____ зарегистрирован(а) в качестве участника конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» за номером ____.

Председатель конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» _____ подпись _____ Инициалы и фамилия

Приложение N 21 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» по результатам конкурса

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в регистрации кандидата для участия в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение»

Настоящее уведомление выдано _____ в том, что ему (ей) решением конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» от «___» _____ 20__ г. протокол № ____ отказано в регистрации на участие в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» ввиду (указать причины отказа в регистрации кандидата, установленные каких документов, либо представлении документов не установленного образца, либо представления не заполненных документов, либо документов с недостоверными сведениями или сведениями не подтверждающими соответствующими документами, наличия оснований установленного действующим законодательством для избрания кандидата Главой муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение»)

Председатель конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» _____ подпись _____ Инициалы и фамилия

Приложение № 22 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» по результатам конкурса

Председателю Совета народных депутатов муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» от _____ проживающего по адресу: _____ Индекс: _____ Телефон: _____

ПРЕДЛОЖЕНИЕ о персональном составе конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение»

Предлагаю (гаем) включить в состав конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» следующую (ие) кандидатуру (ры):

№ п.п. Ф.И.О. Дата рождения Образование Занимаемая должность Адрес места жительства Паспорт, серия, номер, когда и кем выдан Примечание

Данная кандидатура выдвинута _____, указывается кем выдвинута
• В случае если кандидатура выдвинута физическим лицом (должностным лицом, имеющим право на выдвижение кандидатуры в состав конкурсной комиссии) указывается фамилия, имя, отчество, дата рождения, должность, паспортные данные, адрес места жительства и телефон выдвинувшего кандидатуру лица. Предложение подписывается выдвинувшим кандидата лицом.
• В случае если кандидатура в состав конкурсной комиссии выдвинута отделением партии, общественного движения, имеющих право на выдвижение кандидатов в состав конкурсной комиссии, указывается какой партией, движением выдвинут кандидат. К Предложению прилагается протокол отделения партии, общественного движения, о выдвижении кандидата и копия Устава партии, общественного движения, заверенная печатью организации. Предложение подписывается руководителем отделения партии, общественного движения, заверяется печатью.

• В случае, если кандидат в состав конкурсной комиссии выдвинут избирателями, Предложение подписывается всеми избирателями с указанием фамилии, имени, отчества, даты, месяца и года рождения, адреса места жительства, серии, номера, даты выдачи паспорта, с указанием каким органом он выдан.
_____ (дата) (подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Приложение № 23 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» по результатам конкурса

БЮЛЛЕТЕНЬ для тайного голосования по выборам Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» 1. _____ Ф.И.О. кандидата 2. _____ Ф.И.О. кандидата

Приложение N 24 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на замещение должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» по результатам конкурса

ПОРЯДОК оценки конкурсной комиссией кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение»

1. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам, законам Республики Адыгея и другим нормативным правовым актам методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

2. К конкурсным процедурам относятся: 1). Приём либо отказ в приёме заявок кандидатов на участие в конкурсе с приложением предусмотренных Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на замещение должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» документов, заверенных надлежащим образом. 2). Проверка конкурсной комиссией достоверности сведений, представленных кандидатами для замещения должности главы муниципального образования поселения, путём направления запросов в соответствующие органы; 3) Принятие конкурсной комиссией решения о регистрации кандидата или об отказе в регистрации кандидата для участия в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение»; 4) Публикация в средствах массовой информации решений конкурсной комиссии о регистрации или отказе в регистрации кандидатов на участие в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение»; 5). Проведение конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» включающего в себя: оценку представленных зарегистрированными кандидатами в конкурсную комиссию заявок и документов, предусмотренных Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» по результатам конкурса; тестирование кандидатов на знание Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Адыгея, законодательства Российской Федерации и Республики Адыгея, регламентирующего вопросы местного самоуправления, Устава муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение»; собеседование с кандидатом для уточнения сведений, изложенных в представленных им документах к заявке на участие в конкурсе, выяснение умения применять на практике муниципального управления имеющихся теоретических знаний по вопросам местного самоуправления; заслушивание и оценка предвыборных программ кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение». 6). Заполнение оценочных листов каждым членом конкурсной комиссии; 7). Заполнение сводного оценочного листа и определение результатов конкурса; 8). Подготовка и утверждение заключения конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» о результатах конкурса 9). Объявление результатов конкурса его участникам и вручение им заключения конкурсной комиссии о результатах конкурса; 10). Передача заключения конкурсной комиссии о результатах конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» в Совет народных депутатов муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» для его публикации в средствах массовой информации и проведения выборов Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение». 11) Публикация заключения конкурсной комиссии о результатах конкурса. 12) Передача документов конкурсной комиссии для хранения в Совет народных депутатов муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение».

3. В целях проведения объективной и прозрачной оценки знаний кандидата по вопросам государственного и муниципального управления используется тестирование. 3.1. Объективность проведения тестирования обеспечивается стандартистостью условий, времени тестирования, содержания тестов и подсчета результатов тестирования. 3.2. Тест представляет собой перечень вопросов и нескольких вариантов ответа на каждый вопрос, среди которых один является правильным. 3.3. Тест (вопросы и варианты ответов) формирует и утверждает конкурсная комиссия. Тесты должны содержать вопросы, позволяющие выяснить теоретические знания кандидатов по критериям, определённым положением о проведении конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение». 3.4. При составлении теста следует избегать неоднозначности вопросов и сложных формулировок, дающих возможность двойного толкования. 3.5. Перед началом тестирования проводится подробный инструктаж участников о правилах и условиях проведения тестирования.

3.6. Во время проведения тестирования участникам запрещается: пользоваться вспомогательными материалами; пользоваться электронными приборами, телефонами, средствами телекоммуникации; вести переговоры с другими участниками тестирования; покидать помещение, в котором проводится тестирование.

19 июня 2019г.

ОФИЦИАЛЬНО

3.7. При нарушении участником правил тестирования он отстраняется от тестирования с вынесением нулевой оценки по итогам тестирования. 3.8. По результатам тестирования участникам членами конкурсной комиссии производится оценка тестов каждого кандидата с выставлением баллов по каждому вопросу теста. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.

4. Собеседование представляет собой устные ответы кандидатов на вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии. На собеседовании кандидату следует задавать вопросы, касающиеся уточнения полученных из анкеты сведений о его образовании, опыте работы, полученных навыках и знаниях, участие в общественной жизни поселения, района, республики. Также возможны вопросы личного характера: цели, устремления в жизни, карьерные планы. Целесообразно применение такого эффективного средства, как самопрезентация кандидата. 4.1. Основной целью собеседования является получение ответа на вопрос, заинтересован ли кандидат в избрании на должность главы муниципального образования и способен ли он выполнять служебные обязанности.

4.2. В ходе собеседования проверяются профессиональные и личные качества кандидата, в том числе стрессоустойчивость, гибкость и креативность; проверяются коммуникативные знания и навыки кандидата, в частности, умение отстаивать свое мнение; выявляются мотивация и ценностные ориентации кандидата; проверяются знания кандидатом вопросов особенностей развития муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение»; выявляется дополнительная информация о кандидате, например, готовность к принятию дополнительных нагрузок (командировки, ненормированный рабочий день и т.д.).

5. Собеседование проводится с каждым кандидатом персонально. По результатам собеседования выставляются оценки по 10-ти бальной (десятибалльной) системе.

6. Собеседование завершается заслушиванием выступления каждого кандидата с предвыборной программой, по которой так же могут задаваться вопросы членами конкурсной комиссии.

7. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов: а) на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной (муниципальной) службы, осуществлении иной трудовой и общественной деятельности (службы); б) профессиональные, моральные и личные качества на основе выбранных конкурсных процедур применительно к обязанностям Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Уставом муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение», исполнению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Республики Адыгея.

8. Общим критерием оценки кандидатов при проведении конкурса является их образование, стаж (опыт) работы или государственной (муниципальной) службы, знания, навыки, умения и другие профессиональные и личные качества.

9. Профессиональный уровень определяется наличием знаний, навыков и умений кандидатов, необходимых для исполнения должностных обязанностей по должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение».

10. При оценке профессионального уровня кандидатов и других профессионально-личностных качеств необходимо опираться на сравнение указанных качеств каждого кандидата.

11. К числу наиболее значимых знаний, навыков и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» и определяющих его профессиональный уровень, относятся: 11.1. Практические знания, умения, навыки, обуславливающие профессиональную компетентность: знания о направлениях деятельности муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение», состоянии и проблемах развития муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение»; навыки долгосрочного планирования; 11.2. Навыки системного мышления; умение прогнозировать возникновение проблемных ситуаций; умение выявлять новые тенденции в практике государственного и муниципального управления, использовать их в своей работе; умение оценки эффективности принимаемых решений на положение дел в поселении в целом; умение выявлять неэффективные методы управления и организовать работу по их совершенствованию, умение определять и объяснять населению необходимость изменений для улучшения положения дел в поселении; 11.3. Навыки оптимального распределения и использования имеющихся ресурсов для решения вопросов местного значения в поселении; 11.4. Навыки работы с документами (умение готовить отчеты, аналитические материалы, разрабатывать нормативные правовые акты и т.п.); 11.5. Навыки в области использования современных информационных технологий, компьютерной и другой оргтехники;

11.6. Знания и умения в области работы с нормативными правовыми актами: способность ориентироваться в нормативных правовых актах; наличие представлений о роли законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Адыгея в регулировании вопросов организации и осуществления местного самоуправления; общая грамотность; умение работать с электронными справочными правовыми базами;

11.7. Коммуникативные умения и навыки: выстраивание эффективных коммуникаций с широкой целевой аудиторией и на разных условиях взаимодействия; умение работать с руководителями организаций, населением, налаживать с ними контакт; навыки сотрудничества, взаимности и готовности к совместному решению проблем; способность учитывать в профессиональной деятельности этнокультурные, этнонациональные и этноконфессиональные особенности; владение навыками межкультурной коммуникации; навыки разрешения конфликтных ситуаций; умение поддерживать комфортный морально-психологический климат в коллективе; умение создать среду, которая способствует разрешению возникшего конфликта; умение минимизировать негативные последствия конфликтной ситуации.

12. Результаты тестирования и собеседования заносятся каждым членом комиссии в свой оценочный лист, где напротив каждого критерия выставляется оценка от 0 до 10 баллов. Каждый член конкурсной комиссии самостоятельно оценивает кандидатов, исходя из показанных ими знаний, умений, навыков.

13. По окончании конкурса данные полученные из оценочных листов суммируются и по каждому критерию выводится общее количество баллов, который заносится в сводную оценочную ведомость, на основании которой определяются 2-е (две) кандидатуры набравшие наибольшее количество баллов по результатам конкурса.

14. По результатам конкурса конкурсная комиссия готовит заключение, которое утверждает членами конкурсной комиссии на своём заседании. Заключение о результатах конкурса считается принятым, если за него проголосовало более половины из числа членов конкурсной комиссии из числа присутствующих на заседании. Члены конкурсной комиссии, не согласные с заключением конкурсной комиссии, могут приложить к заключению свое особое мнение, в котором указать конкретно в чём заключается несогласие, либо указать какие нарушения повлияли на оценки данные членами конкурсной комиссии каждому из кандидатов. Особое мнение может быть учтено при осуществлении выборов Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение».

Приложение N 25 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на замещение должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» по результатам конкурса

УДОСТОВЕРЕНИЕ члена конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение»

УДОСТОВЕРЕНИЕ Выдано _____ М.П. Дата выдачи удостоверения _____ Действительно до _____
В том, что он является _____ конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение»
Председатель конкурсной комиссии _____ подпись расшифровка подписи М.П.

Приложение N 26 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на замещение должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» по результатам конкурса

УДОСТОВЕРЕНИЕ кандидата для участия в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение»

УДОСТОВЕРЕНИЕ Выдано _____ М.П. Дата выдачи удостоверения _____ Действительно до _____
В том, что он зарегистрирован кандидатом для участия в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение»
Председатель конкурсной комиссии _____ подпись расшифровка подписи М.П.

Приложение N 27 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на замещение должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» по результатам конкурса

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ В поддержку кандидата для замещения должности главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» <*> _____ 20 _____ года (дата выборов)

М.П. _____ (самовыдвижение или выдвижение _____ от избирательного объединения с указанием наименования избирательного объединения) кандидата на должность главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» гражданина _____ (гражданство) _____ (фамилия, имя, отчество) _____, родившегося _____, работающего _____ (дата рождения) _____ (место работы, занимаемая должность или род занятий; если _____ кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, - сведения об этом с указанием наименования соответствующего представительного органа) проживающего _____ (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, где находится место жительства)

№ п/п Фамилия, имя, отчество Год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительное число и месяц рождения) Адрес места жительства Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Дата внесения подписи

Подпись _____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием даты его выдачи, наименования или кода выдавшего его органа, подпись лица, осуществлявшего сбор подписей, и дата ее внесения)

Кандидат _____ (фамилия, имя, отчество, подпись и дата ее внесения)
Примечание. Если у кандидата, данные которого указываются в подписном листе, имеется судимость, в подписном листе после отчества кандидата указываются сведения о судимости кандидата. Если кандидат, сведения о котором содержатся в подписном листе, в заявлении о согласии баллотироваться в соответствии с пунктом 2 статьи 33 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" указал свою принадлежность к политической партии либо иному общественному объединению и свой статус в данной политической партии либо данному общественному объединению, сведения об этом указываются в подписном листе после сведений о месте жительства кандидата или после сведений о судимости кандидата. -----

<*> Текст подстрочников, а также примечание и сноски в изготовленном подписном листе могут не воспроизводиться.

Приложение № 28 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на замещение должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» по результатам конкурса

Справка*(1) о расходах кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка кандидатом на замещение должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» по результатам конкурса

Я, _____, выдвинутый кандидатом на замещение должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» по результатам конкурса _____ (наименование должности) _____, сообщаю сведения о своих расходах, расходах моей супруги (моего супруга), расходах моих несовершеннолетних детей (ненужное зачеркнуть) по каждой сделке по приобретению недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках средств, за счет которых совершена сделка.

Сведения о кандидате, его супруге и несовершеннолетних детей
Фамилия, имя, отчество кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей*(2)
Степень родства*(3) Дата рождения Место рождения Вид документа, удостоверяющего личность кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей*(4) (серия, номер, дата выдачи) ИНН*(5) Адрес регистрации (места жительства)

2. Сведения о приобретенном имуществе*(6)
N п/п Наименование имущества (земельный участок, другой объект недвижимости, транспортное средство, ценные бумаги, ак-

ции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) Адрес места нахождения*(7) имущества _____ Дата совершения сделки Сумма сделки (руб.)

3. Сведения об источниках средств, за счет которых приобретено имущество
Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются*(8): _____ Сумма общего дохода кандидата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, _____ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю. " _____ " _____ г. _____ (подпись кандидата)

*(1) Справка заполняется в случае, если сумма сделки, совершенной в течение последних трех лет до первого числа месяца, в котором осуществлено официальное опубликование (публикация) решения о назначении выборов, превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки. Если в отчетный период кандидат, его супруга (супруг) и несовершеннолетние дети не совершили указанных сделок, то в графе "Наименование имущества" раздела 2 настоящей справки проставляются слова "В течение последних трех лет сделок по приобретению указанного имущества на сумму, превышающую общий доход кандидата и его супруги (супруга) за три последних года, не имелось" и остальные графы раздела 2 и графы раздела 3 не заполняются.

*(2) Справка заполняется отдельно на каждое лицо, о котором представляются сведения.

*(3) Указывается для супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

*(4) В отношении несовершеннолетних детей указывается в случае наличия у них документа, удостоверяющего личность.

*(5) Указывается при наличии.

*(6) Одновременно со справкой представляются копии документов (договор о приобретении права собственности на имущество, выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, иное), подтверждающие получение имущества в собственность.

*(7) Указывается только для объектов недвижимого имущества.

*(8) Доход по основному месту работы кандидата и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.

Приложение № 29 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на замещение должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» по результатам конкурса

Справка о принадлежащем кандидату, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимому имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об их обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, представляемая кандидатом на замещение должности Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» по результатам конкурса

Я, _____, выдвинутый кандидатом на замещение должности Главы МО «Старобжегоайское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Старобжегоайское сельское поселение» по результатам конкурса сообщаю сведения о принадлежащем мне, моей супруге (моему супругу), моим несовершеннолетним детям (ненужное зачеркнуть) недвижимому имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации:

1. Сведения о кандидате, его супруге и несовершеннолетних детей
Фамилия, имя, отчество кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей*(1)
Степень родства*(2) Дата рождения Место рождения Вид документа, удостоверяющего личность кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей*(3) (серия, номер, дата выдачи) ИНН*(4) Адрес регистрации (места жительства)

2. Сведения об имуществе*(5)
N п/п Наименование имущества*(6) Вид собственности Адрес места нахождения имущества*(8)

Дата приобретения имущества Основание получения имущества*(9) Сумма сделки*(10)
ИТОГО: 3. Сведения об источниках средств, за счет которых приобретено имущество

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются*(11): Доход по основному месту работы, доходы от продажи имущества. Сумма общего дохода кандидата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, рублей.

4. Обязательства имущественного характера
№ п/п Содержание обязательств*(12) Кредитор (должник)*(13) Основание возникновения обязательства*(14) Сумма обязательства*(15) (руб.) Условия обязательства*(16) 17% годовых
Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю. " _____ " _____ г. _____ (подпись кандидата)

*(1) Справка заполняется отдельно на каждое лицо, о котором представляются сведения.

*(2) Указывается для супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

*(3) В отношении несовершеннолетних детей указывается в случае наличия у них документа, удостоверяющего личность.

*(4) Указывается при наличии.

*(5) Сведения указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование (публикация) решения о назначении соответствующих выборов (внесено Президенту Российской Федерации предложение о кандидатуре на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации). Одновременно со справкой представляются копии документов (договор о приобретении права собственности либо иного права), подтверждающих получение имущества в собственность на территории иностранного государства.

*(6) Если за пределами территории Российской Федерации не имеется недвижимого имущества, то в данной графе проставляется слово "отсутствует" и остальные графы раздела 2 и графы раздела 3 не заполняются.

*(7) Указывается вид собственности (индивидуальная, общая: совместная, долевая); для общей собственности указываются все лица, в собственности которых находится имущество (фамилия, имя, отчество или наименование и реквизиты, место проживания (регистрации) для долевой собственности указывается доля кандидата.

*(8) Указывается только для объектов недвижимого имущества.

*(9) Указываются предусмотренные законом основания приобретения имущества (покупка, дарение, наследование или иное).

*(10) Указывается в валюте совершения сделки, а также в рублях по курсу Банка России на дату совершения сделки.

*(11) Доход по основному месту работы кандидата и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.

*(12) Указывается существо обязательства (заем, кредит или другое).

*(13) Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

*(14) Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества либо другое) и реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

*(15) Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

*(16) Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ ТАХТАМУКАЙСКИЙ РАЙОН СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОЗЕТСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» РЕШЕНИЕ ОТ 22 мая 2019 г. № 20/37 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Козетское сельское поселение»

В целях приведения Устава муниципального образования «Козетское сельское поселение» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет народных депутатов муниципального образования «Козетское сельское поселение» РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Устав муниципального образования «Козетское сельское поселение»:
1.1. Пункт 2 части 1.1 статьи 2 изложить в следующей редакции:
«2) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

1.2. Пункт 9 части 1.1 статьи 2 изложить в следующей редакции: «9) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов.»;

1.3. Пункт 13 части 1 статьи 3 изложить в следующей редакции:
«13) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения»;

1.4. Часть 1 статьи 3 дополнить пунктами 14 и 15 следующего содержания:
«14) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.»;

15) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 "О защите прав потребителей.»;

1.5. В пункте 9 части 1 статьи 4 слова «принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также» исключить;

1.6. В статье 10 в абзаце 1 части 1 слова «главы муниципального образования» - исключить; в части 3 слова «и Главы муниципального образования» - исключить; 1.7. В статье 11 в наименовании и далее по тексту слова «главы муниципального образования» в соответствующих падежах исключить;

1.8. Дополнить статьей 13.1. следующего содержания: «Статья 13.1. Старший сельского населенного пункта. 1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в поселении, может назначаться старший сельского населенного пункта.

2. Старший сельского населенного пункта назначается Советом народных депутатов муниципального образования по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории сельского населенного пункта и обладающих активными избирательными правами.

3. Старший сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальной должности или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Старшим сельского населенного пункта не может быть назначено лицо: 1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы; 2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным; 3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Срок полномочий старшего сельского населенного пункта составляет три года.

6. Полномочия старшего сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Советом народных депутатов муниципального образования по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях: 1) смерти; 2) отставки по собственному желанию; 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным; 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим; 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда; 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства; 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

7. Старший сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач: 1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте; 2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные

ОФИЦИАЛЬНО

в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления; 3) информировать жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления; 4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте; 5) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные уставом муниципального образования и нормативными правовыми актами Советом народных депутатов муниципального образования.

8. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старшего сельского населенного пункта могут устанавливаться уставом муниципального образования и нормативными правовыми актами Советом народных депутатов муниципального образования.

1.9. В статье 14: часть 3 после слов «Перечень вопросов» дополнить словами «и проектов нормативных правовых актов»; часть 10 изложить в следующей редакции: «10. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.»; дополнить частью 11 следующего содержания:

«11. По проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в утвержденные правила благоустройства территории, проводятся публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется нормативным правовым актом Совета народных депутатов муниципального образования с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.»;

1.10. В статье 21: в части 2 исключить слова «и Главы муниципального образования» часть 3 изложить в следующей редакции: «3. Совет народных депутатов возглавляется Председателем Совета народных депутатов поселения, избираемым Советом народных депутатов поселения из своего состава открытым голосованием на первом заседании на срок полномочий Совета народных депутатов, в порядке, установленном Регламентом Совета народных депутатов».

1.11. Статью 22 изложить в новой редакции:

«Статья 22. Полномочия Совета народных депутатов муниципального образования»

1. В исключительной компетенции Совета народных депутатов поселения находятся: 1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений; 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении; 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; 4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования; 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности; 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами; 7) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества; 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления; 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения; 10) принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку; 11) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования.

2. Совет народных депутатов муниципального образования заслушивает ежегодный отчет Главы муниципального образования о результатах его деятельности и результатах деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом народных депутатов муниципального образования.

3. В компетенции Совета народных депутатов поселения также находятся: 1) принятие решения о назначении местного референдума; 2) назначение в соответствии с настоящим Уставом публичных слушаний и опросов граждан, а также определение порядка проведения таких опросов; 3) назначение и определение порядка проведения конференций граждан; 4) формирование Избирательной комиссии муниципального образования в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Адыгея; 5) принятие решения о досрочном прекращении полномочий Совета народных депутатов поселения, депутатов, Главы муниципального образования, а также решений о выборах в Совет народных депутатов поселения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Адыгея; 6) внесение в органы государственной власти Республики Адыгея инициатив, оформленных в виде решений Совета народных депутатов поселения об изменении границ, преобразовании поселения; 7) утверждение структуры администрации муниципального образования по представлению Главы муниципального образования; 8) осуществление права законодательной инициативы в Государственном Совете - Хасэ Республики Адыгея; 9) определение порядка приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральным законодательством; 10) принятие решения о создании органа по управлению имуществом, установление порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью; 11) установление Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования; 12) утверждение порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, исполнение и контроль за исполнением закупок для обеспечения муниципальных нужд; 13) принятие решений о целях, формах, суммах долгосрочных займов, выпуске местных займов; 14) принятие решения о привлечении жителей поселения к социально значимым для поселения работам; 15) утверждение символов муниципального образования, принятие Положения о символах, предельных объемах расходов на содержание администрации муниципального образования по представлению главы муниципального образования; 16) утверждение установленных настоящим Уставом Положений и принятие иных муниципальных правовых актов; 17) осуществление иных полномочий, отнесенных к ведению Совета народных депутатов поселения федеральным законодательством, законодательством Республики Адыгея, настоящим Уставом.»;

1.12. В статье 23: в абзаце 2 части 3 после слов «по требованию» дополнить слова «Председателя Совета народных депутатов»; абзац 1 части 4 изложить в следующей редакции: «Председатель Совета народных депутатов муниципального образования исполняет следующие полномочия»; в абзаце 2 части 5 слова «Главой муниципального образования» заменить на слова «Председателем Совета народных депутатов»; пункт 1 части 9 изложить в следующей редакции: «1) временно исполняет полномочия председателя Совета народных депутатов муниципального образования в случае его отсутствия или досрочного прекращения полномочий»; пункт 3 части 9 исключить; в части 11 слова «по представлению Главы муниципального образования» заменить словами «по представлению Председателя Совета народных депутатов»;

1.13. Статью 24 изложить в следующей редакции: «Статья 24. Глава муниципального образования».

1. Глава муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования и осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

Глава муниципального образования избирается Советом народных депутатов поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса сроком на 5 лет, и возглавляет местную администрацию.

Представительному органу муниципального образования для проведения голосования по кандидатурам на должность главы муниципального образования представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.

2. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования устанавливается Советом народных депутатов. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании устанавливается Советом народных депутатов.

При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается Советом народных депутатов, а другая половина – главой муниципального образования «Тхатамуйский район».

3. Формирование конкурсной комиссии и проведение конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования поселения осуществляются в соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ.

4. Вновь избранный Глава муниципального образования поселения вступает в должность не позднее 15-ти (пятнадцати) дней со дня опубликования (обнародования) решения Совета народных депутатов поселения о выборах главы муниципального образования поселения по результатам конкурса. Полномочия Главы муниципального образования поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы муниципального образования поселения. Порядок передачи дел и должности Главы муниципального образования поселения определяются решением Совета народных депутатов поселения.

5. В пределах своих полномочий глава муниципального образования издает правовые акты, обязательные к исполнению на всей территории поселения.

6. Гарантии прав главы муниципального образования при привлечении его к ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении него иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении главы поселения, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных или служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов устанавливаются федеральными законами.

7. Глава муниципального образования в своей деятельности подконтролен и подотчетен населению и Совету народных депутатов поселения.

8. Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае: 1) смерти; 2) отставки по собственному желанию; 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим уставом; 4) отстранения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим уставом; 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным; 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим; 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда; 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства; 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления; 10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования; 11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; а также в случае упразднения муниципального образования; 12) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования. 13) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

9. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель главы администрации муниципального образования.

10. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования избрание главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий. При этом если до истечения срока полномочий Совета народных депутатов муниципального образования осталось менее шести месяцев избрание главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Совета народных депутатов муниципального образования в правомочном составе.

11. Решение о досрочном прекращении полномочий главы муниципального образования за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 8 настоящей статьи, принимается Советом народных депутатов муниципального образования не позднее чем через 30 календарных дней после наступления обстоятельства, являющегося основанием для досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования.

12. В случае, если глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта высшего должностного лица Республики Адыгея (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Республики Адыгея) об отстранении от должности главы муниципального образования либо на основании решения представительного органа муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку, обжалует данные правовые акты или решение в судебном порядке, представительный орган муниципального образования не вправе принимать решение об избрании главы муниципального образования, избираемого представительным органом муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу.

13. Главе муниципального образования денежное содержание устанавливается решением Совета народных депутатов муници-

пального образования в соответствии с федеральными и республиканскими законами. Главе муниципального образования предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью двадцать восемь календарных дней, а также ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью семнадцать календарных дней. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительности оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском. Глава муниципального образования имеет право использовать отпуск по частям в течение года. Продолжительность хотя бы одной из частей предоставляемого отпуска не может быть менее четырнадцати календарных дней.

14. Глава муниципального образования не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партии, профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

15. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»;

1.14. Статью 25 Устава изложить в следующей редакции: «Статья 25. Полномочия Главы муниципального образования»

1. Глава муниципального образования: 1) представляет поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени поселения; 2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом народных депутатов муниципального образования; 3) издает в пределах своих полномочий правовые акты; 4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета народных депутатов муниципального образования; 5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Адыгея; 6) представляет Совету народных депутатов муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности администрации муниципального образования и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом народных депутатов муниципального образования. 7) представляет на утверждение Совета народных депутатов проект бюджета муниципального образования и отчет об его исполнении; 8) представляет на рассмотрение Совета народных депутатов проекты нормативных актов о введении или отмене местных налогов и сборов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета муниципального образования; 9) формирует администрацию муниципального образования и руководит ее деятельностью в соответствии с положениями настоящего Устава. 10) назначает и освобождает от должности заместителей главы администрации муниципального образования и иных работников администрации муниципального образования; 11) принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им муниципальным служащим, работникам технического аппарата; 12) выдает доверенности от имени администрации муниципального образования; 13) организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных в ведение муниципального образования федеральными законами, законами Республики Адыгея; 14) назначает на контрактной основе и освобождает от занимаемой должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений; 15) распоряжается средствами муниципального образования в соответствии с утвержденным Советом народных депутатов бюджетом и бюджетным законодательством Российской Федерации; 16) предлагает изменения и дополнения в Устав муниципального образования; 17) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и республиканским законодательством, настоящим Уставом.

1.15. Статью 26 изложить в следующей редакции: «Статья 26. Статус депутата Совета народных депутатов».

1. Полномочия депутата Совета народных депутатов муниципального образования начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета народных депутатов поселения нового созыва.

2. Гарантии прав депутатов Совета народных депутатов муниципального образования, при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов Совета народных депутатов муниципального образования, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

3. Депутаты Совета народных депутатов муниципального образования работают на непостоянной основе. Депутату Совета народных депутатов муниципального образования обеспечиваются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства.

Иные гарантии осуществления полномочий депутата Совета народных депутатов муниципального образования устанавливаются федеральным законодательством, законодательством Республики Адыгея и настоящим Уставом.

4. Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутри дворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление органов исполнительной власти Республики Адыгея или органов местного самоуправления о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения;

5. Органы местного самоуправления определяют специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяют перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления;

6. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях;

7. Содействие организации и проведению встреч депутата с избирателями в форме публичного мероприятия, определяемого законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, влечет за собой административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8. Депутаты Совета народных депутатов муниципального образования должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления, проводится по решению высшего должностного лица Республики Адыгея (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Республики Адыгея) в порядке, установленном законом Республики Адыгея.

10. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 9 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», высшее должностное лицо Республики Адыгея (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти Республики Адыгея) обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд».

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

12. Полномочия депутата Совета народных депутатов муниципального образования прекращаются досрочно в случае: 1) смерти; 2) отставки по собственному желанию; 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным; 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим; 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда; 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства; 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления; 8) отъезда избирателями; 9) досрочного прекращения полномочий Совета народных депутатов поселения; 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу; 11) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

13. Полномочия депутата Совета народных депутатов прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

14. Решение Совета народных депутатов муниципального образования о досрочном прекращении полномочий депутата Совета народных депутатов муниципального образования принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями совета народных депутатов поселения, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

15. В случае обращения высшего должностного лица Республики Адыгея (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Республики Адыгея) с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Совета народных депутатов муниципального образования днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Совет народных депутатов муниципального образования данного заявления.»;

1.16. Статью 27 Устава дополнить частью 8 следующего содержания: «8. Администрация муниципального образования:

1) исполняет полномочия по решению вопросов местного значения, предусмотренных настоящим уставом, за исключением полномочий отнесенных федеральным законодательством к ведению представительного органа муниципального образования; 2) обеспечивает исполнение решений органов местного самоуправления поселения по реализации вопросов местного значения; 3) вправе решать вопросы, предусмотренные настоящим уставом, которые не отнесены к вопросам местного значения поселения; 4) обладает полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления

19 июня 2019г.

ОФИЦИАЛЬНО

федеральными законами и законами Республики Адыгея;

5) обладает и иными полномочиями, предусмотренными федеральными законами, законами Республики Адыгея.;

1.17. Статью 29 Устава считать утратившей силу. 1. 18. Часть 4 статьи 30 изложить в следующей редакции:

«4. Избирательная комиссия поселения организует подготовку и проведение выборов депутатов Совета народных депутатов муниципального образования, местного референдума, голосования по отзыву депутата Совета народных депутатов поселения, голосования по вопросам изменения границ поселения, осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Республики Адыгея, настоящим Уставом.» 1.19. В статье 31: в части 6 слова «Голос главы муниципального образования учитывается при принятии решений Советом народных депутатов муниципального образования как голос депутата представительного органа муниципального образования.» исключить; в части 7 слова «постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета народных депутатов муниципального образования и» исключить.

1.20. В статье 32: абзац 2 части 3 исключить; часть 6 изложить в следующей редакции: «6. Изменения и дополнения, внесенные в Устав муниципального образования и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава муниципального образования в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета народных депутатов муниципального образования, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав муниципального образования.»; дополнить частью 7 следующего содержания:

«7. Приведение устава муниципального образования в соответствие с федеральным законом, законом Республики Адыгея осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Республики Адыгея указанный срок не установлен, срок приведения устава муниципального образования в соответствие с федеральным законом, законом Республики Адыгея определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Республики Адыгея, необходимости официального опубликования (обнародования) и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний Совета народных депутатов муниципального образования, сроков государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.»; дополнить частью 8 следующего содержания: «8. Изменения и дополнения в устав муниципального образования вносятся муниципальным правовым актом, который оформляется решением Совета народных депутатов муниципального образования, подписанным единолично главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Совета народных депутатов муниципального образования.»; дополнить частью 9 следующего содержания:

«9. Изложение устава муниципального образования в новой редакции муниципальным правовым актом о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования не допускается. В этом случае принимается новый устав муниципального образования, а ранее действующий устав муниципального образования и муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового устава муниципального образования.»

1.21. В статье 34 части 3 и 4 — исключить; 1.22. В статье 36: абзац 1 части изложить в следующей редакции: «1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).»; часть 2 изложить в следующей редакции: «2. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, определенном правовым актом Главы муниципального образования.»;

1.23. Статью 41 изложить в следующей редакции:

«Статья 41. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом»

1. Органы местного самоуправления самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Республики Адыгея и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления поселения вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Республики Адыгея) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поселения поступают в бюджет поселения.

4. Муниципальное образование вправе создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.

5. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий и учреждений осуществляются с согласия Совета народных депутатов муниципального образования.

6. Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий определяется Положением об учреждении, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, утверждаемым Советом народных депутатов муниципального образования.

7. Глава администрации муниципального образования утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности не реже одного раза в полугодие.

8. Органы местного самоуправления от имени муниципального образования субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законодательством.»;

1.24. В пункте 2 части 1 статьи 50 слова «расходование субвенций из федерального бюджета или республиканского бюджета» заменить словами «использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.»;

1.25. В статье 51: пункт 4 части 2 изложить в следующей редакции:

«4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»; часть 8 изложить в следующей редакции:

«8. Решение Совета народных депутатов муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку подписывается председателем Совета народных депутатов муниципального образования, часть 9 признать утратившей силу;

2. Главе муниципального образования «Козетское сельское поселение» в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», представить настоящее Решение на государственную регистрацию.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его обнародования, произведенного после его государственной регистрации.

4. Положения абзаца 1 части 1 и части 3 статьи 10, статей 11, 24, 25, 26, 27, 29; части 4 статьи 30; части 6 и 7 статьи 31; абзаца 2 части 3 статьи 32; частей 3, 4 статьи 34, статьи 41; частей 8 и 9 статьи 51 в редакции настоящего Решения подлежат применению после истечения срока полномочий (за исключением досрочного прекращения полномочий) Главы муниципального образования «Козетское сельское поселение», избранного до вступления в силу настоящего Решения.

5. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования «Козетское сельское поселение», избрание Главы муниципального образования «Козетское сельское поселение» из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в порядке, установленном статьей 24 Устава муниципального образования в редакции настоящего Решения.

6. Положения статей 21, 22, 23 в редакции настоящего Решения подлежат применению после истечения срока полномочий Совета народных депутатов муниципального образования, принявшего настоящее Решение.

Н. ХУАКО, глава муниципального образования «Козетское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.06.2019г. №745 а. Тахтамукай О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Республика Адыгея, Тахтамукайский район, а. Новая Адыгея, ул. Бжеголкайская, 64 гр. Оглы РГ.

В связи с обращением гр. Индрисовой Асият Хусеновны (вх. № 1386 от 14.05.2019г.), в соответствии с статьями 5.1 и 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 14 Закона Республики Адыгея № 280 от 24.07.2009г. «О градостроительной деятельности», Законом Республики Адыгея № 294 от 31.03.2005г. «О местном самоуправлении», Законом Республики Адыгея № 359 от 18.12.2014г. «О закреплении за сельскими поселениями вопросов местного значения», со статьей 17 Устава муниципального образования «Тахтамукайский район», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить 5 июля 2019 года в 11 часов 30 минут проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, на земельном участке площадью 800 кв.м., категории земель: «земли населенных пунктов», с разрешенным видом использования: «для ведения индивидуального жилищного строительства», с кадастровым номером: 01:05:2900013:335, в части размещения объектов капитального строительства, а именно отступ от земельного участка с кадастровым номером 01:05:2900013:455 на 0,5 метра, с кадастровым номером 01:05:2900013:465 на 0,5 метра, с кадастровым номером 01:05:2900013:2877 на 0,5 метра.

2. Определить местом проведения публичных слушаний здание архитектуры администрации муниципального образования «Тахтамукайский район» по адресу: а. Тахтамукай, ул. Совмена, 10.

3. Комиссии по правилам землепользования и застройки муниципального образования «Тахтамукайский район» обеспечить выполнение организационных мероприятий по проведению публичных слушаний, оповещение владельцев смежных земельных участков и подготовку заключения о результатах публичных слушаний.

4. Расходы, связанные с подготовкой демонстрационных материалов, организацией и проведением публичных слушаний, возлагается на заявителя гр. Оглы РГ.

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации, распространяемых на территории МО «Тахтамукайский район» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Тахтамукайский район».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО «Тахтамукайский район» Урусова Б.М.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

А. СХАЛЯХО, глава муниципального образования «Тахтамукайский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.06.2019г. №764 а. Тахтамукай О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Республика Адыгея, Тахтамукайский район, а. Старобжегокай, ул. Торговая, 1/1 гр. Индрисовой А.Х.

В связи с обращением гр. Индрисовой Асият Хусеновны (вх. № 1372 от 14.05.2019г.), в соответствии с статьями 5.1 и 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 14 Закона Республики Адыгея № 280 от 24.07.2009г. «О градостроительной деятельности», Законом Республики Адыгея № 294 от 31.03.2005г. «О местном самоуправлении», Законом Республики Адыгея № 359 от 18.12.2014г. «О закреплении за сельскими поселениями вопросов местного значения», со статьей 17 Устава муниципального образования «Тахтамукайский район», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить 5 июля 2019 года в 12 часов 00 минут проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, на земельном участке площадью 600 кв.м., категории земель: «земли населенных пунктов», с разрешенным видом использования: «для ведения личного подсобного хозяйства», с кадастровым номером: 01:05:1900025:43, в части размещения объектов капитального строительства,

а именно отступ от земельного участка с кадастровым номером 01:05:1900025:56 на 1,85 метра.

2. Определить местом проведения публичных слушаний здание архитектуры администрации муниципального образования «Тахтамукайский район» по адресу: а. Тахтамукай, ул. Совмена, 10.

3. Комиссии по правилам землепользования и застройки муниципального образования «Тахтамукайский район» обеспечить выполнение организационных мероприятий по проведению публичных слушаний, оповещение владельцев смежных земельных участков и подготовку заключения о результатах публичных слушаний.

4. Расходы, связанные с подготовкой демонстрационных материалов, организацией и проведением публичных слушаний, возлагается на заявителя гр. Индрисова А.Х.

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации, распространяемых на территории муниципального образования «Тахтамукайский район» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Тахтамукайский район».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО «Тахтамукайский район» Урусова Б.М.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

А. СХАЛЯХО, глава муниципального образования «Тахтамукайский район»

РЕШЕНИЕ от 13.06.2019г. № 4/24-3 Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Тахтамукайский район» за 2018 год

Принято на 24-й сессии Совета народных депутатов муниципального образования «Тахтамукайский район» 4-го созыва. а Тахтамукай

Рассмотрев отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Тахтамукайский район» за 2018 год, Совет народных депутатов муниципального образования «Тахтамукайский район» в соответствии со ст.25 Устава МО «Тахтамукайский район», Совет народных депутатов МО «Тахтамукайский район» решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета МО «Тахтамукайский район» за 2018 год по доходам в сумме 1 865 236 тыс. руб., по расходам 1 883 113 тыс. руб. с дефицитом в сумме 17 877 тыс. руб. или 3% к общему объему налоговых неналоговых поступлений и со следующими показателями: 1) по доходам бюджета муниципального образования «Тахтамукайский район» по кодам классификации доходов бюджета за 2018 год согласно приложению №1. 2) по доходам бюджета муниципального образования «Тахтамукайский район» по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета за 2018 год согласно приложению №2. 3) по расходам бюджета муниципального образования «Тахтамукайский район» за 2018 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов согласно приложению №3. 4) по расходам бюджета муниципального образования «Тахтамукайский район» за 2018 год по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложению №4. 5) по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Тахтамукайский район» за 2018 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению №5. 6) по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Тахтамукайский район» за 2018 год по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению №6.

2. Рекомендовать администрации муниципального образования «Тахтамукайский район», Межрайонной ИФНС России № 3 по Республике Адыгея обеспечить выполнение бюджета района на 2019 год, усилить контроль за соблюдением организациями, расположенными на территории района, налогового законодательства в части своевременного и полного внесения налогов и других платежей в бюджет муниципального образования «Тахтамукайский район», погашения недоимки.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Решение опубликовать в районной газете «Согласие» и на официальном сайте администрации МО «Тахтамукайский район».

А. ХАТИТ, председатель Совета народных депутатов муниципального образования «Тахтамукайский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.06.2019г. №140 О проведении публичных слушаний по предоставлению Венедиктову Денису Владимировичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства земельного участка площадью 236 кв.м. с кадастровым номером 01:05:0100040:95 по адресу: РА, Тахтамукайский район, пгт. Энем, ул.Ильницкого, 2/2

В целях обеспечения прав и законных интересов граждан, руководствуясь статьей 39, 40 градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов муниципального образования «Энемское городское поселение» от 04.08.2006г №10-17 «Об утверждении положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Энемское городское поселение», административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденного постановлением главы муниципального образования «Энемское городское поселение» от 05.05.2016 №49, на основании заявления гр. Венедиктова Д.В. от 29.04.2019г. вх. №05.03-587, постановляю:

1. Назначить на 21.06.2019г. в 10.00 часов публичные слушания по предоставлению Венедиктову Денису Владимировичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного земельного участка площадью 236 кв.м с кадастровым номером 01:05:0100040:95 по адресу: РА, Тахтамукайский район, пгт. Энем, ул. Ильницкого, 2/2.

2. Местом проведения публичных слушаний определить здание администрации МО «Энемское городское поселение» по адресу: Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт.Энем, ул.Чкалова, 13, кабинет №4.

3. Установить, что все предложения и замечания по предоставлению Венедиктову Денису Владимировичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства земельного участка площадью 236 кв.м. с кадастровым номером 01:05:0100040:95 по адресу: РА, Тахтамукайский район, пгт.Энем, ул.Ильницкого, 2/2 принимаются в письменной форме по адресу: пгт. Энем, ул. Чкалова, 13 каб. №4 либо в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет по электронному адресу arh_enem@mail.ru.

4. Отделу архитектуры и градостроительства администрации МО «Энемское городское поселение» обеспечить оповещение населения о проведении публичных слушаний.

5. Отделу архитектуры и градостроительства администрации МО «Энемское городское поселение» организовать экспозицию в период с 10.06.2019г. по 21.06.2019г, установить время проведения с 09:00 - 17:00 с перерывом с 13:00 - 14:00 по адресу: Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт.Энем, ул. Чкалова, 13, кабинет №4.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел архитектуры и градостроительства администрации МО «Энемское городское поселение».

7. Организационному отделу опубликовать настоящее постановление в районной газете «Согласие» и на официальном сайте администрации по адресу www.amoenet.ru

8. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования.

А. СИХАДЖОК, и.о. главы МО «Энемское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.06.2019г. №139 О проведении публичных слушаний по предоставлению Барчо Сусанне Чесевиевны разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства земельного участка площадью 107 кв.м. с кадастровым номером 01:05:0100045:289 по адресу: РА, Тахтамукайский район, пгт.Энем, ул.Фрунзе, 23 А.

В целях обеспечения прав и законных интересов граждан, руководствуясь статьей 39, 40 градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов муниципального образования «Энемское городское поселение» от 04.08.2006г №10-17 «Об утверждении положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Энемское городское поселение», административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденного постановлением главы муниципального образования «Энемское городское поселение» от 05.05.2016 №49, на основании заявления гр. Барчо С.Ч. от 29.04.2019г. вх. №05.03-589, постановляю:

1. Назначить на 17.06.2019г. в 10.00 часов публичные слушания по предоставлению Барчо Сусанне Чесевиевны разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства земельного участка площадью 107 кв.м. с кадастровым номером 01:05:0100045:289 по адресу: РА, Тахтамукайский район, пгт.Энем, ул.Фрунзе, 23 А.

2. Местом проведения публичных слушаний определить здание администрации МО «Энемское городское поселение» по адресу: Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт.Энем, ул. Чкалова, 13, кабинет №4.

3. Установить, что все предложения и замечания по предоставлению Барчо Сусанне Чесевиевны разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства земельного участка площадью 107 кв.м. с кадастровым номером 01:05:0100045:289 по адресу: РА, Тахтамукайский район, пгт.Энем, ул.Фрунзе, 23 А принимаются в письменной форме по адресу: пгт. Энем, ул.Чкалова, 13, каб. №4 либо в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет по электронному адресу arh_enem@mail.ru.

4. Отделу архитектуры и градостроительства администрации МО «Энемское городское поселение» обеспечить оповещение населения о проведении публичных слушаний.

5. Отделу архитектуры и градостроительства администрации МО «Энемское городское поселение» организовать экспозицию в период с 10.06.2019 по 17.06.2019, установить время проведения с 09:00 - 17:00 с перерывом с 13:00 - 14:00 по адресу: Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт.Энем, ул.Чкалова, 13, кабинет №4.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел архитектуры и градостроительства администрации МО «Энемское городское поселение».

7. Организационному отделу опубликовать настоящее постановление в районной газете «Согласие» и на официальном сайте администрации по адресу www.amoenet.ru

8. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования.

А. СИХАДЖОК, и.о. главы МО «Энемское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.06.2019г. №142 О проведении публичных слушаний по предоставлению Пак Неле Чен-еновны разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства земельного участка площадью 643 кв.м. с кадастровым номером 01:05:3116003:1234 по адресу: РА, Тахтамукайский район, пгт.Энем, ул.Абдехская, 2

В целях обеспечения прав и законных интересов граждан, руководствуясь статьей 39, 40 градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов муниципального образования «Энемское городское поселение» от 04.08.2006г №10-17 «Об утверждении положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Энемское городское поселение», административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденного постановлением главы муниципального образования «Энемское городское поселение» от 05.05.2016 №49, на основании заявления гр. Пак Н.Ч. от 12.04.2019г. вх. №05.03-495, постановляю:

1. Назначить на 21.06.2019г. в 10.00 часов публичные слушания по предоставлению Пак Неле Чен-еновны разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства земельного участка площадью 643 кв.м. с кадастровым номером 01:05:3116003:1234 по адресу: РА, Тахтамукайский район, пгт. Энем, ул.Абдехская, 2.

2. Местом проведения публичных слушаний определить здание администрации МО «Энемское городское поселение» по адресу: Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт.Энем, ул. Чкалова, 13, кабинет №4.

3. Установить, что все предложения и замечания по предоставлению Пак Неле Чен-еновны разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства земельного участка площадью 643 кв.м. с кадастровым номером 01:05:3116003:1234 по адресу: РА, Тахтамукайский район, пгт. Энем, ул.Абдехская, 2 принимаются в письменной форме по адресу: пгт.Энем, ул.Чкалова, 13, каб. №4 либо в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет по электронному адресу arh_enem@mail.ru.

4. Отделу архитектуры и градостроительства администрации МО «Энемское городское поселение» обеспечить оповещение населения о проведении публичных слушаний.

5. Отделу архитектуры и градостроительства администрации МО «Энемское городское поселение» организовать экспозицию в период с 10.06.2019 по 21.06.2019, установить время проведения с 09:00 - 17:00 с перерывом с 13:00 - 14:00 по адресу: Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Энем, ул. Чкалова, 13, кабинет №4.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел архитектуры и градостроительства администрации МО «Энемское городское поселение».

7. Организационному отделу опубликовать настоящее постановление в районной газете «Согласие» и на официальном сайте администрации по адресу www.amoenet.ru

8. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования.

А. СИХАДЖОК, и.о. главы МО «Энемское городское поселение»

ОФИЦИАЛЬНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.06.2019г. №141

О проведении публичных слушаний по предоставлению Ужбанковой Зуриет Хасановне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства земельного участка площадью 803 кв.м. с кадастровым номером 01:05:0100058:35 по адресу: РА, Тахтамукайский район, пгт.Энем, ул.Горького, 63

В целях обеспечения прав и законных интересов граждан, руководствуясь статьями 39, 40 градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов муниципального образования «Энемское городское поселение» от 04.08.2006г. №10-17 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Энемское городское поселение», административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденного постановлением главы муниципального образования «Энемское городское поселение» от 05.05.2016 №49, на основании заявления гр. Ужбанковой З.Х. от 29.04.2019г. вх. №05.03-588, постановляю:

- 1. Назначить на 21.06.2019г. в 10.00 часов публичные слушания по предоставлению Ужбанковой Зуриет Хасановне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства земельного участка площадью 803 кв.м. с кадастровым номером 01:05:0100058:35 по адресу: РА, Тахтамукайский район, пгт.Энем, ул.Горького, 63.
2. Местом проведения публичных слушаний определить здание администрации МО «Энемское городское поселение» по адресу: Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт.Энем, ул.Чкалова, 13, кабинет №84.
3. Установить, что все предложения и замечания по предоставлению Ужбанковой Зуриет Хасановне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства земельного участка площадью 803 кв.м. с кадастровым номером 01:05:0100058:35 по адресу: РА, Тахтамукайский район, пгт.Энем, ул.Горького, 63 принимаются в письменной форме по адресу: пгт. Энем, ул.Чкалова, 13, каб. №84 либо в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет по электронному адресу anh_енем@mail.ru.
4. Отделу архитектуры и градостроительства администрации МО «Энемское городское поселение» обеспечить оповещение населения о проведении публичных слушаний.
5. Отделу архитектуры и градостроительства администрации МО «Энемское городское поселение» организовать экспозицию в период с 10.06.2019 по 21.06.2019, установить время проведения с 09:00 - 17:00 с перерывом с 13:00 - 14:00 по адресу: Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт.Энем, ул.Чкалова, 13, кабинет №84.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел архитектуры и градостроительства администрации МО «Энемское городское поселение».
7. Организационному отделу опубликовать настоящее постановление в районной газете «Согласие» и на официальном сайте администрации по адресу www.atmoenem.ru
8. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования.

А. СИХАДЖОК, и.о. главы МО «Энемское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.06.2019г. №753 а.Тахтамукай

Об утверждении районного конкурса на лучшее содержание жилых и общественных зданий, благоустройство и озеленение прилегающей территории, праздничное оформление зданий и сооружений на территории Тахтамукайского района в связи с подготовкой к празднованию 95- летию Тахтамукайского района

В целях привлечения внимания населения, предприятий, организаций и учреждений Тахтамукайского района к вопросам благоустройства и озеленения территории, воспитания бережного отношения к жилищному фонду, частным зданиям, придомовым участкам, оборудованию и содержанию улиц, дворов, подъездов и в связи с подготовкой к празднованию 95-летию Тахтамукайского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Провести районный конкурс на лучшее содержание жилых и общественных зданий, благоустройство и озеленение прилегающей территории, праздничное оформление зданий и сооружений на территории Тахтамукайского района в связи с подготовкой к празднованию 95-летию Тахтамукайского района.
2. Утвердить Положение о проведении районного конкурса на лучшее содержание жилых и общественных зданий, благоустройство и озеленение прилегающей территории, праздничное оформление зданий и сооружений на территории Тахтамукайского района (далее - конкурса) (Приложение №1).
3. Утвердить состав комиссии для организации и проведения районного конкурса. (Приложение № 2).
4. Утвердить форму заявки на участие в районном конкурсе. (Приложение №3).
5. Обеспечить финансирование проведения районного конкурса из муниципальной целевой программы «Санитарное и экологическое благополучие МО «Тахтамукайский район» на 2017-2019 гг.»
6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Согласие», разместить на сайте администрации муниципального образования «Тахтамукайский район»
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации - Б.М. Урсова.
8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

А. СХАЛЯХО, глава муниципального образования «Тахтамукайский район»

РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАХТАМУКАЙСКИЙ РАЙОН»
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАХТАМУКАЙСКИЙ РАЙОН» РЕШЕНИЕ от 13.06.2019 г. № 51 О внесении изменений в Решение Совета народных депутатов МО «Тахтамукайский район» № 83 от 24.03.2016 г. «Об утверждении проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Старобжегокское сельское поселение» (в новой редакции)»

Принято 13.06.2019г. на 24-й сессии Совета народных депутатов муниципального образования «Тахтамукайский район» 4-го созыва а. Тахтамукай

В целях создания условий для устойчивого развития сельских поселений муниципального образования «Тахтамукайский район», соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства в границах муниципального образования, руководствуясь статьями 30-36 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Адыгея №380 от 24.07.2009г. «О градостроительной деятельности», Законом Республики Адыгея №294 от 31.03.2005г. «О местном самоуправлении», Приказом Министерства экономического развития РФ от 1 сентября 2014 г. № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», Уставом муниципального образования «Тахтамукайский район», на основании Заключения по результатам публичных слушаний от 19.04.2019 г., Совет народных депутатов муниципального образования «Тахтамукайский район» решил:

- 1. Внести изменения в Решение Совета народных депутатов МО «Тахтамукайский район» № 83 от 24.03.2016 г. «Об утверждении проекта Правил землепользования и застройки МО «Старобжегокское сельское поселение» в новой редакции»:
1.1 Текстовую часть Правил землепользования и застройки муниципального образования «Старобжегокское сельское поселение» изложить в новой редакции согласно приложения № 1 (Правилам землепользования и застройки).
1.2 Карту (схему) градостроительного зонирования муниципального образования «Старобжегокское сельское поселение» к Правилам землепользования и застройки МО «Старобжегокское сельское поселение» изложить в новой редакции согласно приложения № 2.
2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Согласие» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Тахтамукайский район».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

А. ХАТИТ,
председатель Совета народных депутатов муниципального образования «Тахтамукайский район»
А. СХАЛЯХО, глава муниципального образования «Тахтамукайский район»

РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАХТАМУКАЙСКИЙ РАЙОН»
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАХТАМУКАЙСКИЙ РАЙОН» РЕШЕНИЕ от 13.06.2019 г. № 52 О внесении изменений в Решение Совета народных депутатов МО «Тахтамукайский район» № 90 от 31.05.2016 г. «Об утверждении проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Тахтамукайский район»

Принято 13.06.2019г. на 24-й сессии Совета народных депутатов муниципального образования «Тахтамукайский район» 4-го созыва а. Тахтамукай

В целях создания условий для устойчивого развития муниципального образования «Тахтамукайский район», соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь статьями 30-36 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Адыгея №380 от 24.07.2009г. «О градостроительной деятельности», Законом Республики Адыгея № 294 от 31.03.2005г. «О местном самоуправлении», Уставом муниципального образования «Тахтамукайский район», Совет народных депутатов муниципального образования «Тахтамукайский район» решил:

- 1. Внести изменения в приложение №1,2,3,4 Решения Совета народных депутатов МО «Тахтамукайский район» № 90 от 31.05.2016 г. «Об утверждении проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Тахтамукайский район»:
1.1 Статьи 42,43 Правил землепользования и застройки муниципального образования «Афипсипское сельское поселение» изложить, согласно приложения №1;
1.2 Статьи 43,44 Правил землепользования и застройки муниципального образования «Козетское сельское поселение», изложить согласно приложения №2;
1.3 Статьи 45,46,47 Правил землепользования и застройки муниципального образования «Тахтамукайское сельское поселение», изложить согласно приложения №3;
1.4 Статьи 43,44 Правил землепользования и застройки муниципального образования «Шенджийское сельское поселение», изложить согласно приложения №4.
2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Согласие» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Тахтамукайский район».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

А. ХАТИТ,
председатель Совета народных депутатов муниципального образования «Тахтамукайский район»
А. СХАЛЯХО, глава муниципального образования «Тахтамукайский район»

РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАХТАМУКАЙСКИЙ РАЙОН»
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАХТАМУКАЙСКИЙ РАЙОН» РЕШЕНИЕ от 13.06.2019 г. № 53 О внесении изменений в Решение Совета народных депутатов МО «Тахтамукайский район» № 92 от 10.08.2010 г. «Об утверждении схемы территориального планирования муниципального образования «Тахтамукайский район»

Принято 13.06.2019г. на 24-й сессии Совета народных депутатов муниципального образования «Тахтамукайский район» 4-го созыва а. Тахтамукай

В целях создания условий для устойчивого развития сельских поселений муниципального образования «Тахтамукайский район», соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства в границах муниципального образования, руководствуясь статьями 15, 20, 21 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Адыгея № 380 от 24.07.2009г. «О градостроительной деятельности», Законом Республики Адыгея №294 от 31.03.2005г. «О местном самоуправлении», Уставом муниципального образования «Тахтамукайский район», Совет народных депутатов муниципального образования «Тахтамукайский район» решил:

- 1. Внести изменения в Решение Совета народных депутатов МО «Тахтамукайский район» № 92 от 10.08.2010 г. «Об утверждении схемы территориального планирования муниципального образования «Тахтамукайский район»:
1.1 Карту (схему) б.2. Размещение объектов капитального строительства местного значения. Схема газотеплоснабжения к Схеме территориального планирования Тахтамукайского района Республики Адыгея изложить в новой редакции согласно приложения № 1.
2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Согласие» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Тахтамукайский район».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

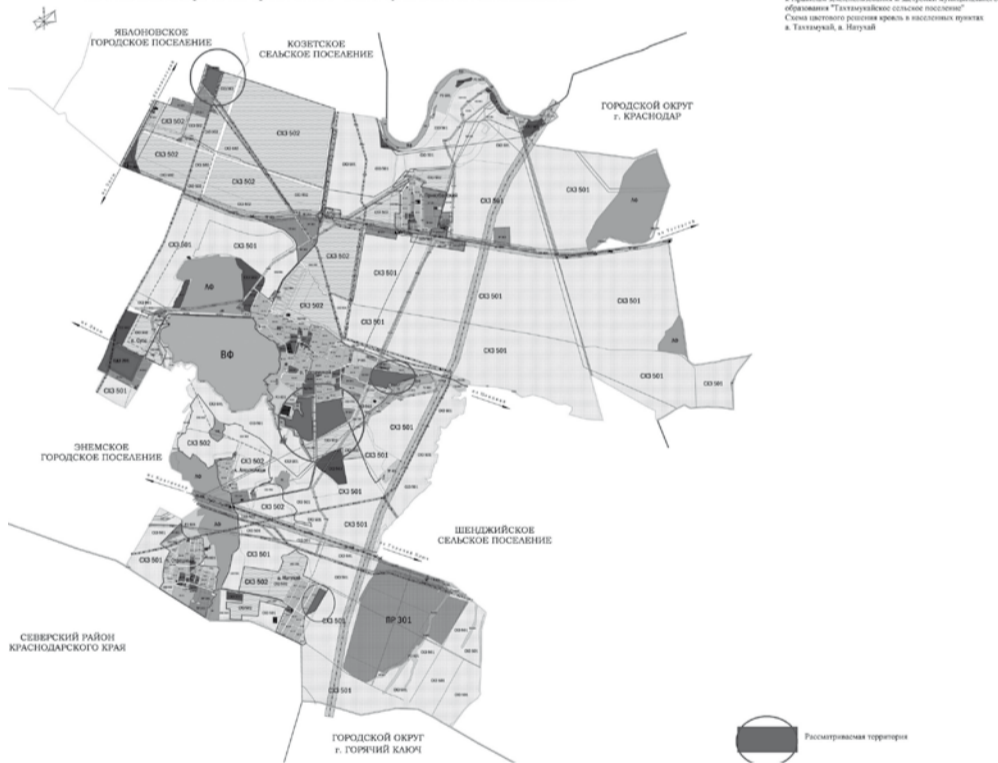
А. ХАТИТ,
председатель Совета народных депутатов муниципального образования «Тахтамукайский район»
А. СХАЛЯХО, глава муниципального образования «Тахтамукайский район»

Схема цветового решения кровль в МО "Шенджийское сельское поселение"



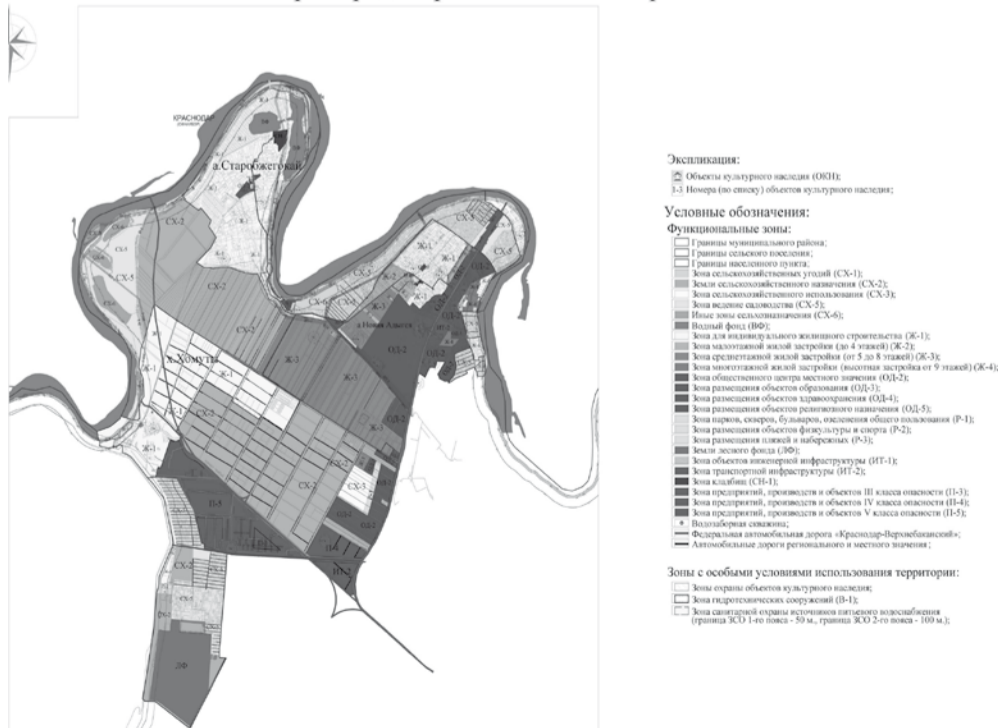
Приложение № 5
к Правилам землепользования и застройки муниципального образования «Шенджийское сельское поселение»
Схема цветового решения кровль в населенном пункте а. Шенджий

Схема цветового решения кровль в МО "Тахтамукайское сельское поселение"



Приложение № 4
к Правилам землепользования и застройки муниципального образования «Тахтамукайское сельское поселение»
Схема цветового решения кровль в населенных пунктах а. Тахтамукай, а. Нерзый

Карта градостроительного зонирования



ОФИЦИАЛЬНО

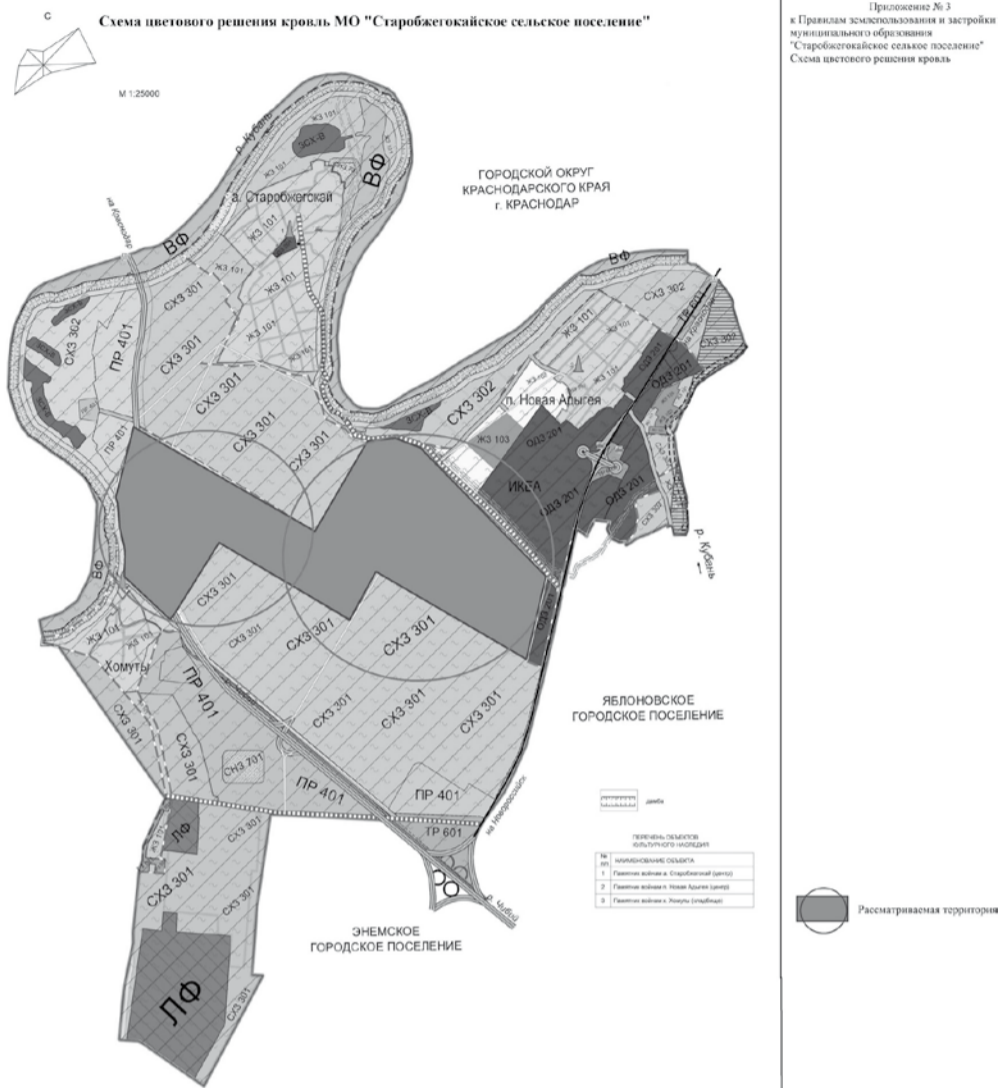


Схема цветового решения кровль в МО "Козетское сельское поселение"



ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.05.2019г. №664 а. Тахтамукай О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Республика Адыгея, Тахтамукайский район, СНТ «Заря», ул. Зорькая, 157 гр. Васильеву Ю.В.

В соответствии с статьями 5.1 и 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Адыгея № 294 от 31.03.2005г. «О местном самоуправлении», Законом Республики Адыгея № 359 от 18.12.2014г. «О закреплении за сельскими поселениями вопросов местного значения», Постановлением главы администрации МО «Тахтамукайский район» № 1921 от 15.09.2015г. «О создании комиссии по Правилам землепользования и застройки сельских поселений МО «Тахтамукайский район», на основании протокола публичных слушаний от 06.05.2019г. и заключения от 06.05.2019г. о результатах публичных слушаний, ПОСТАНОВЛЯЮ:

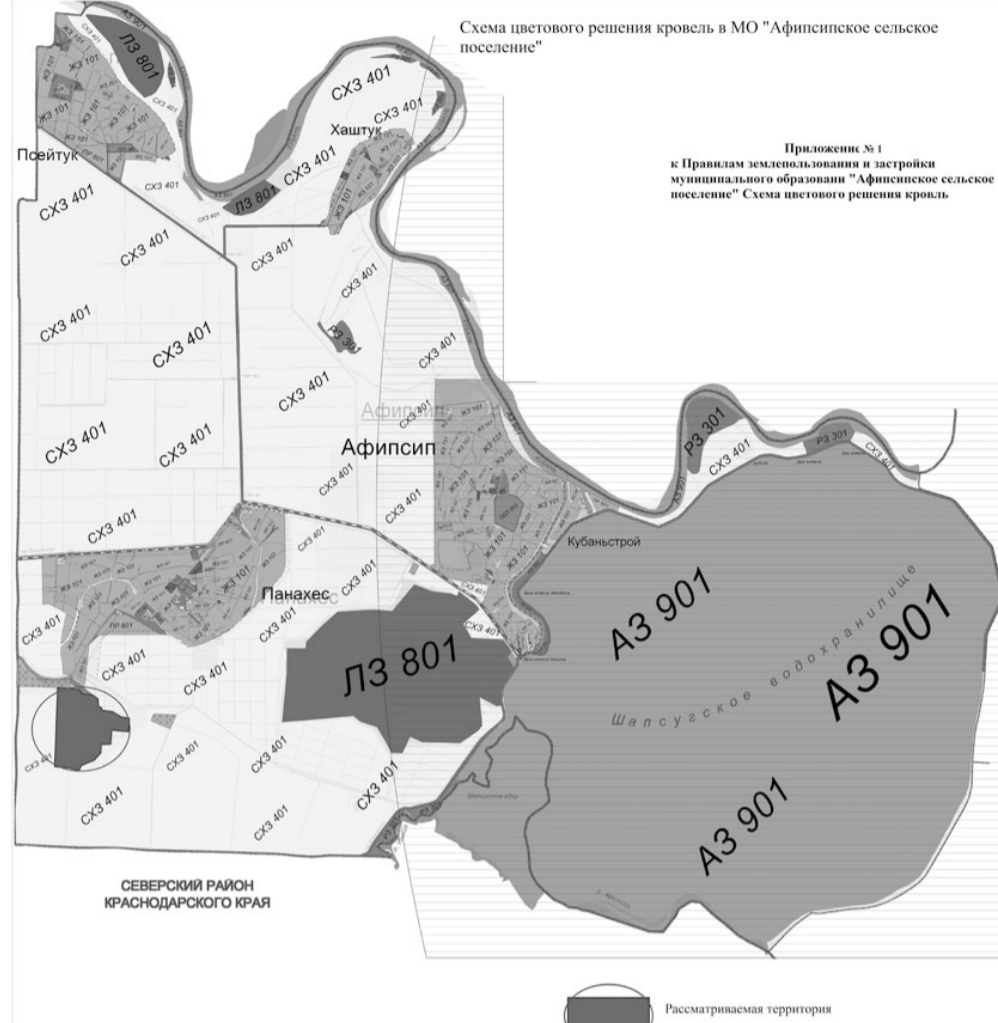
1. Разрешить отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, на земельном участке с кадастровым номером 01:05:2900005:109 расположенном по адресу: Республика Адыгея, Тахтамукайский район, СНТ «Заря», ул. Зорькая, 157 расположенный в территориальной зоне «СХ3.301 Зона сельскохозяйственного назначения», согласно Правил землепользования и застройки МО «Старобжегокское сельское поселение», утвержденных Решением Совета народных депутатов МО «Тахтамукайский район» № 13 от 22.12.2017г., в части размещения объектов капитального строительства, а именно отступ от земельного участка с кадастровым номером 01:05:2900005:5 на 1 метр.
2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Тахтамукайского района Республики Адыгея «Согласие» и на официальном сайте МО «Тахтамукайский район» www.ta01.ru.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО «Тахтамукайский район» Урусова Б.М.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

А. СХАЛЯХО, глава муниципального образования «Тахтамукайский район»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства 06.05.2019г.

1. Основания проведения публичных слушаний. Публичные слушания, назначенные Постановлением главы администрации МО «Тахтамукайский район» № 412 от 05.04.2019г., опубликованным в общественно политической газете «Согласие» № 27-28 (9669-70) от 10.04.2019г. и проведенные комиссией администрации МО «Тахтамукайский район» утвержденной постановлением № 1921 от 15.09.2015г., проведены в соответствии со статьями 5.1 и 40 Градостроительного Кодекса РФ, статьей 14 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Адыгея № 280 от 24.07.2009г. «О градостроительной деятельности», Уставом муниципального образования «Тахтамукайский район», Законом Республики Адыгея № 294 от 31.03.2005г. «О местном самоуправлении», Законом Республики Адыгея № 359 от 18.12.2014г. «О закреплении за сельскими поселениями вопросов местного значения», со статьей 17 Устава муниципального образования «Тахтамукайский район».

2. Общие сведения о вопросе вынесенном на публичные слушания. Земельный участок с кадастровым номером 01:05:2900005:109, согласно Генерального плана МО «Старобжегокское сельское поселение» (утв. Решением Совета народных депутатов МО «Тахтамукайский район» № 81 от 16.02.2016г.) расположен в зоне среднетажной жилой застройки назначения. Согласно Правил землепользования и застройки МО «Старобжегокское сельское поселение» (утв. Решением Совета народных депутатов МО «Тахтамукайский район» № 13 от 22.12.2017г.) земельный участок расположен в территориальной зоне «СХ3.301 Зона сельскохозяйственного назначения», для которой утверждены предельные параметры разрешенного строительства, в виде 3 метрового отступа от границ земельного участка для размещения объектов капитального строительства. По сведениям владельца земельного участка разрешить мне уменьшить предельно допустимые параметры строительства и разместить объект капитального строительства с отступом от земельного участка с кадастровым номером 01:05:2900005:5 на 1 метр. На основании проведенного анализа градостроительной ситуации, а также ввиду отсутствия замечаний и возражений по рассматриваемому вопросу, рекомендую предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 01:05:2900005:109.



кайский район» № 81 от 16.02.2016г.) расположен в зоне среднетажной жилой застройки назначения. Согласно Правил землепользования и застройки МО «Старобжегокское сельское поселение» (утв. Решением Совета народных депутатов МО «Тахтамукайский район» № 13 от 22.12.2017г.) земельный участок расположен в территориальной зоне «СХ3.301 Зона сельскохозяйственного назначения», для которой утверждены предельные параметры разрешенного строительства, в виде 3 метрового отступа от границ земельного участка для размещения объектов капитального строительства. По сведениям владельца земельного участка разрешить мне уменьшить предельно допустимые параметры строительства и разместить объект капитального строительства с отступом от земельного участка с кадастровым номером 01:05:2900005:5 на 1 метр. На основании проведенного анализа градостроительной ситуации, а также ввиду отсутствия замечаний и возражений по рассматриваемому вопросу, рекомендую предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 01:05:2900005:109.

3. Форма оповещения о проведении публичных слушаний: Постановление главы администрации МО «Тахтамукайский район» № 412 от 05.04.2019г. опубликованном в общественно-политической газете Тахтамукайского района Республики Адыгея «Согласие» от 10.04.2019г. № 27-28 (9669-70) и на официальном сайте муниципального образования «Тахтамукайский район» www.ta01.ru в сети «Интернет».

4. Участники публичных слушаний: сотрудники администрации МО «Тахтамукайский район»; собственник земельного участка.

5. Сведения о проведении экспозиции материалов по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства: Экспозиция демонстрационных материалов по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 01:05:2900005:109 проводилась, по рабочим дням, в здании отдела архитектуры и градостроительства администрации МО «Тахтамукайский район», по адресу: РА, Тахтамукайский район, а. Тахтамукай, ул. Совмена, 10, с 9.00 до 17.00.

6. Сведения о проведении публичных слушаний. Публичные слушания состоялись в 11.00 06.05.2019г., в здании отдела архитектуры и градостроительства администрации МО «Тахтамукайский район», по адресу РА, Тахтамукайский район, а. Тахтамукай, ул. Совмена, 10.

7. Замечания, предложения и рекомендации по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства: письменных заявлений в администрации МО «Тахтамукайский район» не поступало; поданы письменных предложений и замечаний в ходе проведения публичных слушаний – не поступало; в устной форме не поступали.

8. Сведения о протоколах публичных слушаний по: протокол публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в здании отдела архитектуры и градостроительства администрации МО «Тахтамукайский район», по адресу РА, Тахтамукайский район, а. Тахтамукай, ул. Совмена, 10.

9. Выводы и рекомендации: 1. Процедура проведения публичных слушаний соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации и нормативным правовым актам органов местного самоуправления МО «Тахтамукайский район», в связи с чем публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 01:05:2900005:109 считать состоявшимися. 2. Рекомендовать разрешить отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 01:05:2900005:109, в части размещения объектов капитального строительства, а именно отступ от земельного участка с кадастровым номером 01:05:2900005:5 на 1 метр. 3. Настоящее заключение подлежит опубликованию в общественно-политической газете Тахтамукайского района Республики Адыгея «Согласие» и на официальном сайте муниципального образования «Тахтамукайский район» www.ta01.ru в сети «Интернет».

ПРОТОКОЛ публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства 06.05.2019г. а. Тахтамукай

Публичные слушания назначены Постановлением главы администрации МО «Тахтамукайский район» № 412 от 05.04.2019г., опубликованном в общественно политической газете «Согласие» от 10.04.2019г. № 27-28 (9669-70) и проводятся комиссией администрации МО «Тахтамукайский район» утвержденной постановлением № 1921 от 15.09.2015г., по вопросу:

1. Рассмотрение возможности предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке по адресу: РА, Тахтамукайский район, СНТ «Заря», ул. Зорькая, 157 с кадастровым номером 01:05:2900005:109, в части разрешения размещения объектов капитального строительства, а именно отступ от земельного участка с кадастровым номером 01:05:2900005:5 на 1 метр.

Присутствовали: председатель комиссии – первый зам. главы администрации муниципального образования Тахтамукайский район Б.М. Урусов, зам. председатель комиссии, руководитель отдела архитектуры, градостроительства и муниципального земельного контроля С.Б. Коблев, секретарь комиссии – ведущий специалист отдела архитектуры, градостроительства и муниципального земельного контроля Р.Б. Тес, члены комиссии: руководитель отдела земельно-имущественных отношений администрации муниципального образования «Тахтамукайский район» Ю.Г. Ефодкимов заместитель руководителя отдела архитектуры, градостроительства и муниципального земельного контроля Р.Ю. Ханухов, собственник земельного участка Васильев Юрий Валентинович, заинтересованные лица.

На публичные слушания не явились были уведомлены в надлежащем порядке.

Повестка дня: 1. Вступительное слово. Доклад секретаря комиссии о рассматриваемом вопросе. 2. Обоснование заявителем испрашиваемого разрешения. 3. Особое мнение членов комиссии. Подведение итогов.

1.1 Коблев С.Б.: Вступительное слово о теме публичных слушаний. 1.2 Тес Р.Б.: Земельный участок с кадастровым номером 01:05:2900005:109, согласно Генерального плана МО «Старобжегокское сельское поселение» (утв. Решением Совета народных депутатов МО «Тахтамукайский район» № 81 от 16.02.2016г.) расположен в зоне жилой застройки (ЖЗ-101).

Согласно Правил землепользования и застройки МО «Старобжегокское сельское поселение» (утв. Решением Совета народных депутатов МО «Тахтамукайский район» № 13 от 22.12.2017г.) земельный участок расположен в территориальной зоне «ЖЗ-101 Зона жилой застройки», для которой утверждены предельные параметры разрешенного строительства, в виде 3 метрового отступа от границ земельного участка для размещения объектов капитального строительства.

2. Васильев Ю.В.: Прошу разрешить мне уменьшить предельно допустимые параметры строительства и разместить объект капитального строительства, а именно отступ от земельного участка с кадастровым номером 01:05:2900005:5 на 1 метр.

3.1. Урусов Б.М.: На основании проведенного анализа градостроительной ситуации, с учетом предоставленных нотариально заверенных согласий соседей на размещение объектов капитального строительства по межевой границе земельных участков, а также ввиду отсутствия замечаний и возражений по рассматриваемому вопросу, рекомендую предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 01:05:2900005:109.

3.2. Особое мнение членов комиссии: по рассматриваемому вопросу члены комиссии замечаний и предложений не высказали.

РЕШИЛИ: 1. Публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 01:05:2900005:109 считать состоявшимися. 2. Рекомендовать разрешить отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 01:05:2900005:109, в части размещения объектов капитального строительства, а именно отступ от земельного участка с кадастровым номером 01:05:2900005:5 на 1 метр. 3. Подготовить заключение о результатах публичных слушаний. 4. Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний в общественно-политической газете Тахтамукайского района Республики Адыгея «Согласие» и на официальном сайте муниципального образования «Тахтамукайский район» www.ta01.ru в сети «Интернет».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.06.2019г. №752 а. Тахтамукай О подготовке объектов жилищно- коммунального комплекса и социальной сферы МО «Тахтамукайский район» к работе в осенне-зимний период 2019-2020 годов

В целях своевременной и качественной подготовки объектов жилищно- коммунального комплекса и социальной сферы МО «Тахтамукайский район» к устойчивой работе в осенне-зимний период 2019-2020гг. ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии по координации хода подготовки и эксплуатации объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы МО «Тахтамукайский район» к работе в осенне-зимний период 2019-2020 годов, согласно приложению № 1.

ОФИЦИАЛЬНО

2. До 20 июня 2019 года утвердить план основных мероприятий по подготовке сооружений и сетей инженерной инфраструктуры муниципального образования «Таштамужский район» к работе в осенне-зимний период 2019-2020 годов на основании представленных предложений от соответствующих организаций согласно приложению № 2.

3. Организациям жилищно-коммунального комплекса рекомендовать принять меры по приведению к отопительному сезону в надлежащее техническое состояние внутридомовых инженерных сетей многоквартирных домов с обязательным оформлением до 01.10.2019г. соответствующих паспортов готовности на каждый многоквартирный дом. Обратит внимание на наличие договоров на обслуживание внутридомовых газовых систем.

4. Председателю комиссии, заместителю председателя комиссии 2 раза в месяц проводить проверку подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы к работе в зимних условиях согласно плану мероприятий.

5. Рекомендовать: 5.1. Главам городских и сельских поселений МО «Таштамужский район» создать на местах комиссии и принять меры по организации и координации хода подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы МО «Таштамужский район» к работе в осенне-зимний период 2019-2020 годов.

5.2. Руководителям предприятий и учреждений, имеющих на балансе резервные дизельные установки, обеспечить их подготовку к осенне-зимнему периоду и создание для них запасов горюче-смазочных материалов.

6. Установить срок сдачи паспортов готовности к работе в осенне-зимний период 2019-2020 годов организаций, предоставляющих коммунальные услуги населению и объектам социальной сферы - 1 октября 2019г.

7. Ответственность за проведение предзимних работ и эксплуатацию в зимних условиях жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы возложить на заместителя главы администрации Т.Р. Чемсо и на руководителей учреждений и организаций.

9. Опубликовать настоящее постановление в газете «Согласие» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Таштамужский район».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Таштамужский район» Т.Р. Чемсо.

11. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

А. СХАЛЯХО, глава администрации МО «Таштамужский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.06.2019г. №755 а.Таштамукай О внесении изменений и дополнений в постановление и.о. главы администрации муниципального образования «Таштамужский район» от 29.12.2016г. №979 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Таштамужский район» или в собственности администрации муниципального образования «Таштамужский район», а также государственная собственность на которые не разграничена, находящихся в границах сельских поселений на территории МО «Таштамужский район», на которых расположены здания, сооружения»

На основании протеста прокуратуры Таштамужского района Республики Адыгея от 06.05.2019г. №07-27-2019 и в соответствии с п.1 ст.7.2 федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления муниципальных услуг» (в ред. федерального закона от 01.04.2019 N 48-ФЗ) ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение 1 постановления и.о. главы администрации от 29.12.2016г. №979 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Таштамужский район» или в собственности администрации муниципального образования «Таштамужский район», а так же государственная собственность на которые не разграничена, находящихся в границах сельских поселений на территории муниципального образования «Таштамужский район», на которых расположены здания, сооружения» следующие изменения:

- п.2.6.2. раздела II изложить в новой редакции «В случае непредставления заявителем документов, указанных в подпункте 2 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, указанные документы запрашиваются путем направления межведомственного запроса, оформленного в установленном порядке (в том числе, с учетом требований, предусмотренных п.1 ст. 7.2 федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления муниципальных услуг» (в ред. федерального закона от 01.04.2019 N 48-ФЗ)

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации МО «Таштамужский район» и газете «Согласие».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Таштамужский район» Шайхутдинову Л.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

А. СХАЛЯХО, глава администрации МО «Таштамужский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.06.2019г. №757 а.Таштамукай О внесении изменений и дополнений в постановление и.о. главы администрации муниципального образования «Таштамужский район» от 29.12.2016г. №981 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся в границах сельских поселений на территории муниципального образования «Таштамужский район» без проведения торгов (в собственности, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)»

На основании протеста прокуратуры Таштамужского района Республики Адыгея от 06.05.2019г. №07-27-2019 и в соответствии с п.1 ст.7.2 федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления муниципальных услуг» (в ред. Федерального закона от 01.04.2019 N 48-ФЗ) ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение 1 постановления и.о. главы администрации от 29.12.2016г. №981 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся в границах сельских поселений на территории муниципального образования «Таштамужский район» без проведения торгов (в собственности, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)» следующие изменения: последний абзац п.п. 9 п. 2.6. раздела II изложить в новой редакции «Для предоставления муниципальной услуги ответственный исполнитель отдела по земельно-имущественным отношениям, самостоятельно истребует, путем направления межведомственного запроса, оформленного в установленном порядке (в том числе, с учетом требований, предусмотренных п.1 ст. 7.2 федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления муниципальных услуг» (в ред. Федерального закона от N 48-ФЗ); выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним; выписку из Единого государственного реестра юридических лиц».

2. Опубликовать данное постановление на официальном сайте администрации МО «Таштамужский район» и газете «Согласие».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Таштамужский район» Шайхутдинову Л.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

А. СХАЛЯХО, глава администрации МО «Таштамужский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.06.2019г. №754 а.Таштамукай О внесении изменений и дополнений в постановление и.о. главы администрации муниципального образования «Таштамужский район» от 29.12.2016г. №980 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги

«Перераспределение земель (или) земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Таштамужский район» или в собственности администрации муниципального образования «Таштамужский район», а так же земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, находящихся в границах сельских поселений на территории муниципального образования «Таштамужский район»

На основании протеста прокуратуры Таштамужского района Республики Адыгея от 06.05.2019г. №07-27-2019 и в соответствии с п.1 ст.7.2 федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления муниципальных услуг» (в ред. федерального закона от 01.04.2019 N 48-ФЗ) ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение 1 постановления и.о. главы администрации от 29.12.2016г. №980 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель (или) земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Таштамужский район» или в собственности администрации муниципального образования «Таштамужский район», а так же земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, находящихся в границах сельских поселений на территории муниципального образования «Таштамужский район» следующие изменения:

- п.2.6.2. раздела II изложить в новой редакции «В случае непредставления заявителем документов, указанных в подпункте 2 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, указанные документы запрашиваются путем направления межведомственного запроса, оформленного в установленном порядке (в том числе, с учетом требований, предусмотренных п.1 ст. 7.2 федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления муниципальных услуг» (в ред. федерального закона от 01.04.2019 N 48-ФЗ).

2. Опубликовать данное постановление на официальном сайте администрации МО «Таштамужский район» и газете «Согласие».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Таштамужский район» Шайхутдинову Л.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

А. СХАЛЯХО, глава администрации МО «Таштамужский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.05.2019г. №666 а. Таштамукай О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке, расположен по адресу: Республика Адыгея, Таштамужский район, а. Старобжегожкий, ул. Шовгенова, 12/2 гр. Кадабнок Д.П.

В соответствии с статьями 5.1 и 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Адыгея № 294 от 31.03.2005г. «О местном самоуправлении», Законом Республики Адыгея № 359 от 18.12.2014г. «О закреплении за сельскими поселениями вопросов местного значения», Постановлением главы администрации МО «Таштамужский район» № 1921 от 15.09.2015г. «О создании комиссии по Правилам землепользования и застройки сельских поселений МО «Таштамужский район», на основании протокола публичных слушаний от 06.05.2019г. и заключения от 06.05.2019г. о результатах публичных слушаний, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, на земельном участке, с кадастровым номером 01:05:1900017:38 расположенном по адресу: Республика Адыгея, Таштамужский район, а. Старобжегожкий, ул. Шовгенова, 12/2 расположенный в территориальной зоне «ЖЗ-101 Зона жилой застройки», согласно Правил землепользования и застройки МО «Старобжегожское сельское поселение», утвержденных Решением Совета народных депутатов МО «Таштамужский район» № 13 от 22.12.2017г., в части размещения объектов капитального строительства, а именно отступ от земельного участка с кадастровым номером 01:05:1900017:40 без отступа от межи и от фасадной межи без отступа.

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Таштамужского района Республики Адыгея «Согласие» и на официальном сайте МО «Таштамужский район» www.ta01.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО «Таштамужский район» Урусова Б.М.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

А. СХАЛЯХО, глава муниципального образования «Таштамужский район»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства 06.05.2019г.

1. Основания проведения публичных слушаний. Публичные слушания, назначенные Постановлением главы администрации МО «Таштамужский район» № 415 от 05.04.2019г., опубликованным в общественно-политической газете «Согласие» № 27-28 (9669-70) от 10.04.2019г. и проведенные комиссией администрации МО «Таштамужский район» утвержденной постановлением № 1921 от 15.09.2015г., проведены в соответствии с статьями 5.1 и 40 Градостроительного Кодекса РФ, статьей 14 Федерального закона № 131 ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Адыгея № 280 от 24.07.2009г. «О градостроительной деятельности», Уставом муниципального образования «Таштамужский район», Законом Республики Адыгея № 294 от 31.03.2005г. «О местном самоуправлении», Законом Республики Адыгея № 359 от 18.12.2014г. «О закреплении за сельскими поселениями вопросов местного значения», со статьей 17 Устава муниципального образования «Таштамужский район».

2. Общие сведения о вопросе вынесенном на публичные слушания.

Земельный участок с кадастровым номером 01:05:1900017:38, согласно Генерального плана МО «Старобжегожское сельское поселение» (утв. Решением Совета народных депутатов МО «Таштамужский район» № 81 от 16.02.2016г.) расположен в зоне среднетяжелой жилой застройки назначения. Согласно Правил землепользования и застройки МО «Старобжегожское сельское поселение» (утв. Решением Совета народных депутатов МО «Таштамужский район» № 13 от 22.12.2017г.) земельный участок расположен в территориальной зоне «ЖЗ-101 Зона жилой застройки», для которой утверждены предельные параметры разрешенного строительства, в виде 3 метрового отступа от границ земельного участка для размещения объектов капитального строительства. По сведениям владельца земельного участка разрешить мне уменьшить предельно допустимые параметры строительства и разместить объект капитального строительства с отступом от земельного участка с кадастровым номером 01:05:1900017:40 без отступа от межи и от фасадной межи без отступа. На основании проведенного анализа градостроительной ситуации, а так же ввиду отсутствия замечаний

и возражений по рассматриваемому вопросу, Комиссией по правилам землепользования и застройке сельских поселений МО «Таштамужский район» рекомендовано предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 01:05:1900017:38.

3. Форма оповещения о проведении публичных слушаний: Постановление главы администрации МО «Таштамужский район» № 415 от 05.04.2019г., опубликованном в общественно-политической газете Таштамужского района Республики Адыгея «Согласие» от 10.04.2019г. № 27-28 (9669-70) и на официальном сайте муниципального образования «Таштамужский район» www.ta01.ru в сети «Интернет».

4. Участники публичных слушаний: сотрудники администрации МО «Таштамужский район»; собственник земельного участка.

5. Сведения о проведении экспозиции материалов по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

Экспозиция демонстрационных материалов по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 01:05:1900017:38 проводилась, по рабочим дням, в здании отдела архитектуры и градостроительства администрации МО «Таштамужский район», по адресу: РА, Таштамужский район, а. Таштамукай, ул. Совмена, 10, с 9.00 до 17.00.

6. Сведения о проведении публичных слушаний. Публичные слушания состоялись в 14:00 06.05.2019г., в здании отдела архитектуры и градостроительства администрации МО «Таштамужский район», по адресу РА, Таштамужский район, а. Таштамукай, ул. Совмена, 10.

7. Замечания, предложения и рекомендации по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства: письменных заявлений в администрацию МО «Таштамужский район» не поступало; подачи письменных предложений и замечаний в ходе проведения публичных слушаний – не поступало; в устной форме не поступали.

8. Сведения о протоколах публичных слушаний по: протокол публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства от 06.05.2019г.

9. Выводы и рекомендации: 1. Процедура проведения публичных слушаний соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации и нормативным правовым актам органов местного самоуправления МО «Таштамужский район», в связи с чем публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 01:05:1900017:38 считать состоявшимися.

2. Рекомендовать разрешить отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 01:05:1900017:38, в части размещения объектов капитального строительства, а именно отступ от земельного участка с кадастровым номером 01:05:1900017:40 без отступа от межи и от фасадной межи без отступа.

3. Настоящее заключение подлежит опубликованию в общественно-политической газете Таштамужского района Республики Адыгея «Согласие» и на официальном сайте муниципального образования «Таштамужский район» www.ta01.ru в сети «Интернет».

ПРОТОКОЛ публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства 06.05.2019г.

Публичные слушания назначены Постановлением главы администрации МО «Таштамужский район» № 415 от 05.04.2019г., опубликованном в общественно-политической газете «Согласие» от 10.04.2019г. № 27-28 (9669-70) и проводятся комиссией администрации МО «Таштамужский район» утвержденной постановлением № 1921 от 15.09.2015г., по адресу:

1. Рассмотрение возможности предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке по адресу: РА, Таштамужский район, а. Старобжегожкий, ул. Шовгенова, 12/2 с кадастровым номером 01:05:1900017:38, в части разрешения размещения объектов капитального строительства, а именно отступ от земельного участка с кадастровым номером 01:05:1900017:40 без отступа от межи и от фасадной межи без отступа.

Присутствовали: председатель комиссии – первый зам. главы администрации муниципального образования Таштамужский район Б.М. Урусов, зам. председатель комиссии, руководитель отдела архитектуры, градостроительства и муниципального земельного контроля С.Б. Коблев, секретарь комиссии – ведущий специалист отдела архитектуры, градостроительства и муниципального земельного контроля Р.Б. Тес, члены комиссии: руководитель отдела земельно-имущественных отношений администрации муниципального образования «Таштамужский район» Ю.Г. Евдокимов, заместитель руководителя отдела архитектуры, градостроительства и муниципального земельного контроля Р.Ю. Ханюков, собственник земельного участка Кадабнок Дмитрий Петрович, заинтересованные лица.

На публичные слушания не явились были уведомлены в надлежащем порядке.

Повестка дня: 1. Вступительное слово. Доклад секретаря комиссии о рассматриваемом вопросе. 2. Обоснование заявителем испрашиваемого разрешения. 3. Особое мнение членов комиссии. Подведение итогов.

1.1 Коблев С.Б.: Вступительное слово о теме публичных слушаний. 1.2 Тес Р.Б.: Земельный участок с кадастровым номером 01:05:1900017:38, согласно Генерального плана МО «Старобжегожское сельское поселение» (утв. Решением Совета народных депутатов МО «Таштамужский район» № 81 от 16.02.2016г.) расположен в зоне жилой застройки (ЖЗ-101).

Согласно Правил землепользования и застройки МО «Старобжегожское сельское поселение» (утв. Решением Совета народных депутатов МО «Таштамужский район» № 13 от 22.12.2017г.) земельный участок расположен в территориальной зоне «ЖЗ-101 Зона жилой застройки», для которой утверждены предельные параметры разрешенного строительства, в виде 3 метрового отступа от границ земельного участка для размещения объектов капитального строительства.

2. Кадабнок Д.П.: Прошу разрешить мне уменьшить предельно допустимые параметры строительства и разместить объект капитального строительства, а именно отступ от земельного участка с кадастровым номером 01:05:1900017:40 без отступа от межи и от фасадной межи без отступа.

3.1. Урусов Б.М.: На основании проведенного анализа градостроительной ситуации, с учетом предоставленных нотариально заверенных согласий соседей на размещение объектов капитального строительства по межевой границе земельных участков, а так же ввиду отсутствия замечаний и возражений по рассматриваемому вопросу, рекомендую предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 01:05:1900017:38.

3.2. Особое мнение членов комиссии: по рассматриваемому вопросу члены комиссии замечаний и предложений не высказали.

РЕШИЛИ: 1. Публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 01:05:1900017:38 считать состоявшимися. 2. Рекомендовать разрешить отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 01:05:1900017:38, в части размещения объектов капитального строительства, а именно отступ от земельного участка с кадастровым номером 01:05:1900017:40 без отступа от межи и от фасадной межи без отступа. 3. Подготовить заключение о результатах публичных слушаний. 4. Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний в общественно-политической газете Таштамужского района Республики Адыгея «Согласие» и на официальном сайте муниципального образования «Таштамужский район» www.ta01.ru в сети «Интернет».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.06.2019г. №724 а.Таштамукай О составе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации МО «Таштамужский район»

На основании федерального закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» №120 от 09.06.1999г. ст. 11 п.2, закона Республики Адыгея №67 от 14.03.2007г. «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», в связи с кадровыми изменениями в структурном подразделении администрации МО «Таштамужский район» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации МО «Таштамужский район» в следующем составе: Урусов Беслан Мурабиевич - первый заместитель главы администрации МО «Таштамужский район», председатель комиссии; Каратабан Махмуд Анаурович - заместитель главы администрации МО «Таштамужский район», руководитель управления образования, заместитель председателя КДН и ЗП, Схалюх Фатима Юрьевна - секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Таштамужский район»;

члены комиссии: Тлебуз Фатима Дюлетбиена - ведущий специалист КДН и ЗП МО «Таштамужский район»; Джаримок Азамат Нурбиевич - руководитель комитета по ФК и спорту администрации МО «Таштамужский район», Ачимз Рустам Айдамирович - руководитель управления культуры администрации МО «Таштамужский район» (Афипский сельский округ, Таштамужский сельский округ, Шенджийский сельский округ, Козетский сельский округ), Совмен Саида Мадиновна - руководитель отдела семьи и детства администрации МО «Таштамужский район», Нехай Светлана Дзаконна - главный врач МО «Таштамужский район» (по согласованию), Наш Шамил Адамович - руководитель отдела молодежи администрации МО «Таштамужский район», Бекух Нафисет Джанхотванна - председатель совета ветерана по Таштамужскому району (по согласованию), Савв Аскер Мадинович - начальник Управления труда и социальной защиты МО «Таштамужский район» (по согласованию), Схалюх Заур Кушукевич - директор ГБУ РА «Таштамужский КЦСОН» (по согласованию), Шипшип Адам Аскерович - заместитель начальника полиции по охране общественного порядка отделения МВД России по Таштамужскому району, подполковник полиции, (по согласованию), Гүзюков Рустам Абухакирович - директор ГКУ РА «Центр занятости населения Таштамужского района» (по согласованию), Ужановна Маргарита Нальбиевна - начальник по Таштамужскому району ФКУ УИИ УФСИН России по РА майора внутренней службы (по согласованию), Соубоков Азамат Аскерович - член совета религиозной организации мусульман МО «Таштамужский район» (по согласованию), Сергеев Владимир Сергеевич - помощник благочинного по Таштамужскому району (по согласованию), Чегоз Георгий Спиридонович - руководитель управления культуры и кино МО «Энемское городское поселение» (по согласованию), Зведюкова Галина Александровна - и.о. директора МБ УК «Яблоновская централизованная клубная система» (по согласованию), Чучюк Азамат Мадинович - донаторский отдела ОПТ ДН и ПР по Таштамужскому, Теучежскому району и городу Адыгейску УНД ПР ГУ МЧС России по Республике Адыгея, старший лейтенант внутренней службы (по согласованию), Джаримок Нурбий Шумфович - директор муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа № 1» (по согласованию), Цевгов Сафер Ибрагимович - директор муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа № 2» (по согласованию), Каде Рустан Казбекович - директор муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа № 3» (по согласованию), Наш Шхам Адамович - директор муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа № 4 «Шансуг» (по согласованию).

2. Отменить постановление №178 от 11.02.2019г. «О составе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации МО «Таштамужский район».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Согласие» и на официальном сайте администрации МО «Таштамужский район».

4. Данное постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО «Таштамужский район» Б.М. Урусова.

А.СХАЛЯХО, глава администрации МО «Таштамужский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.06.2019г. №756 а.Таштамукай О внесении изменений и дополнений в постановление и.о. главы администрации муниципального образования «Таштамужский район» от 29.12.2016г. №982 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся в границах сельских поселений на территории муниципального образования «Таштамужский район» гражданам, для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

На основании протеста прокуратуры Таштамужского района Республики Адыгея от 06.05.2019г. №07-27-2019 и в соответствии с п.1 ст.7.2 федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления муниципальных услуг» (в ред. федерального закона от N 48-ФЗ) ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение 1 постановления и.о. главы администрации от 29.12.2016г. №982 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся в границах сельских поселений на территории муниципального образования «Таштамужский район» гражданам, для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» следующие изменения:

последний абзац п.п. 9 п. 2.6. раздела II изложить в новой редакции «Для предоставления муниципальной услуги ответственный исполнитель отдела по земельно-имущественным отношениям, самостоятельно истребует, путем направления межведомственного запроса, оформленного в установленном порядке (в том числе, с учетом требований, предусмотренных п.1 ст. 7.2 федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления муниципальных услуг» (в ред. федерального закона от N 48-ФЗ); выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним; выписку из Единого государственного реестра юридических лиц».

2. Опубликовать данное постановление на официальном сайте администрации МО «Таштамужский район» и газете «Согласие».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Таштамужский район» Шайхутдинову Л.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

А.СХАЛЯХО, глава администрации МО «Таштамужский район»