

Согласие

Выходит с 1933 года Цена свободная

СУББОТА 10 августа 2019 года №62 (9704)

ПРЕСС-СЛУЖБА ГЛАВЫ РА СООБЩАЕТ

МУРАТ КУМПИЛОВ ПОРУЧИЛ МУНИЦИПАЛИТЕТАМ ПОДКЛЮЧАТЬСЯ К РЕАЛИЗАЦИИ ДОГОВОРЕННОСТЕЙ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ АДЫГЕИ И ТУРЦИИ



Глава Адыгеи Мурат Кумпилов провел рабочую встречу с помощником Главы РА по инвестиционной политике Петром Гарнагой и руководителем администрации МО «Тахтамукайское сельское поселение» Алием Неужроком, который доложил о поездке делегации Тахтамукайского района в Турцию. Она состоялась 12-19 июля по поручению Главы РА для продолжения многостороннего сотрудничества между муниципалитетами Адыгеи и Турции. Соответствующие договоренности были достигнуты в ходе визита в эту страну руководства республики во главе с Муратом Кумпиловым в апреле этого года.

«Переговоры с турецкой стороной были результативными. Ряд проектов уже реализуется в разных сферах деятельности, в том числе и в рамках перекрестного Года культуры и туризма России и Турции. Важно, чтобы достигнутые договоренности были воплощены

в жизнь. Для этого необходимо активизировать межведомственное взаимодействие в республике», - подчеркнул Мурат Кумпилов.

Глава республики также одобрил намерения Тахтамукайского района развивать диалог с представителями бизнес-сообщества городов Инегель, Бурсы и предоставить готовые инвестиционные площадки. Особенно это актуально при наличии взаимовыгодного интереса и потенциала сотрудничества с учетом того, что Инегель и Бурса являются крупными мебельными и текстильными промышленными центрами. Кроме того, Тахтамукай и Инегель связывают давние дружеские и побратимские отношения.

Алий Неужрок поблагодарил Мурата Кумпилова за поддержку муниципальных инициатив, основой которых стал визит делегации Адыгеи в Турцию в апреле этого года, что придало динамику развитию двусторонних отношений. В частности, руководство городов Инегель и Бурсы считает важным внимание Главы республики к укреплению побратимских связей между муниципалитетами и приняло приглашение посетить Адыгею.

Планируется, что визит будет приурочен ко Дню Республики Адыгея, который отмечается 5 октября. Турецкие партнеры смогут на месте осмотреть инвестплощадки, ознакомиться с возможными аспектами сотрудничества, формами поддержки, условиями инвестирования в регион. Предварительно инвесторам был представлен презентационный материал, освещающий весь инвестиционный потенциал Республики Адыгея.

Мурат Кумпилов также поручил тщательно проработать еще одно перспективное направление сотрудничества – в области туризма. Оно уже получило импульс после апрельского визита делегации Адыгеи в Турцию – заключен ряд контрактов с туристскими фирмами этой страны, составлены экскурсионные программы, ориентированные на соотечественников. По ним Адыгея уже приняла группу туристов из Турции, которые прибыли в мае для знакомства с исторической родиной.

11 АВГУСТА - ПРАЗДНИК КУРБАН-БАЙРАМ

Уважаемые мусульмане Республики Адыгея!
Поздравляем вас с праздником Курбан-байрам!

Будучи одним из самых значимых и почитаемых праздников для мусульман всего мира, Курбан-байрам знаменует окончание Хаджа - ежегодного паломничества в Мекку, неизменно служит утверждению идеалов добра, взаимного уважения и милосердия, способствует сохранению в людях нравственной чистоты, помогает глубже осознать духовные ценности. Все это укрепляет единство людей, оказывает самое позитивное влияние на развитие социума и государства, помогает строить взаимоотношения между людьми разных вероисповеданий и культур на основе добрососедства и взаимного уважения.

В этот светлый праздник желаем мусульманам республики здоровья, благополучия, тепла и уюта в семьях, успехов в созидательном труде во имя процветания Адыгеи и России!

М. КУМПИЛОВ, глава Республики Адыгея
В. НАРОЖНЫЙ, председатель Госсовета-Хасэ Республики Адыгея

Сердечно поздравляем всех жителей Тахтамукайского района, исповедующих ислам, со светлым праздником Курбан-Байрам!

История этого праздника уходит в древние века и напоминает нам, что традиции ислама, как и других мировых религий, основаны на вечных ценностях справедливости, добра, милосердия и взаимопомощи, независимо от национальности и вероисповедания.

Пусть праздник Курбан-Байрам, объединяющий людей в чистых помыслах и добрых делах, несет в каждый дом душевное тепло, радость и взаимопонимание!

Уверены, что в районе будет и впредь развиваться и крепнуть диалог, основанный на бережном и уважительном отношении к вековым традициям представителей всех конфессий, дружба и согласие между народами будут нерушимы.

Желаем всем жителям района здоровья, радости, счастья, мира и процветания!

А. СХАЛЯХО, глава МО "Тахтамукайский район"
А. ХАТИТ, председатель Совета народных депутатов
муниципального образования "Тахтамукайский район"

Распоряжение от 08.08.2019г. №358 а.Тахтамукай О предоставлении выходного дня

В целях создания благоприятных условий для празднования в Тахтамукайском районе религиозного праздника Курбан-Байрам и в соответствии с Указом главы Республики Адыгея от 8 августа 2019г. №87 «О выходном дне»

1. Предоставить работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений МО «Тахтамукайский район» выходной день 12 августа 2019 года.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Согласие».

3. Распоряжение вступает в силу с момента подписания.

А. СХАЛЯХО, глава муниципального образования «Тахтамукайский район»

11 АВГУСТА - ДЕНЬ СТРОИТЕЛЯ

Уважаемые работники и ветераны строительной отрасли Адыгеи!
Поздравляем вас с Днем строителя!

Профессия строителя во все времена пользовалась заслуженным уважением и почетом в обществе. Без вашего участия невозможно успешное развитие экономики и социальной сферы: вы строите жилье для людей, возводите школы, больницы и промышленные предприятия, улучшаете облик городов, сел и аулов, реализуете масштабные инфраструктурные проекты.

Сегодня, благодаря профессионализму строителей Адыгеи, в региональной отрасли происходят значительные позитивные изменения: внедряются инновационные технологии, используются передовые подходы в организации труда, применяются новые материалы. Все это позволяет предприятиям строительного комплекса добиваться весомых результатов в работе, вносить достойный вклад в поступательное развитие нашей республики.

Убеждены, что, опираясь на богатый опыт и традиции, заложенные предшественниками, вы сможете обеспечить дальнейшее развитие отрасли, справитесь со всеми поставленными задачами.

Желаем вам, дорогие друзья, крепкого здоровья, неиссякаемой созидательной энергии, осуществления намеченных планов и всего наилучшего!

М. КУМПИЛОВ, глава Республики Адыгея
В. НАРОЖНЫЙ, председатель Госсовета-Хасэ Республики Адыгея

Уважаемые работники строительной отрасли!

По доброй традиции во вторую неделю августа в нашей стране отмечают свой профессиональный праздник представители одной из наиболее востребованных, но вместе с тем одной из самых трудоемких и ответственных специальностей.

Многие века профессия строителя пользуется почетом и уважением. Труд строителей, проектировщиков, архитекторов всегда служил на благо и жителей Тахтамукайского района. Продолжая традиции предшественников, постоянно внедряя новые технологии, вы обеспечиваете надежную работу строительного комплекса, направленную на улучшение качества жизни, создание нового облика нашего района.

В день вашего праздника позвольте искренне поблагодарить всех, кто имеет отношение к строительной отрасли за нелегкий труд, за верность профессии, за мастерство! Уверены, что ваши знания, навыки и профессиональные возможности будут и в дальнейшем служить делу развития и процветания Тахтамукайского района.

Желаем вам и вашим семьям крепкого здоровья, удачи, стабильности, уверенности в завтрашнем дне!

А. СХАЛЯХО, глава МО "Тахтамукайский район"
А. ХАТИТ, председатель Совета народных депутатов
муниципального образования "Тахтамукайский район"

К 95-ЛЕТИЮ ТАХТАМУКАЙСКОГО РАЙОНА

ВОЗВРАЩЕНИЕ ЧЕРКЕССКИХ РЕЛИКВИЙ

В 1925 году по инициативе адыгской общественности в Краснодаре, где в те годы находился облисполком, открылся Адыгейский историко-этно-графический музей. Первым директором музея стал Ибрагим Наврузов, который лично обратился в музеи Советского Союза и в органы государственной власти с просьбой о передаче, в образованный музей экспонатов, касающихся адыгов.

В 1936 году, когда центром области стал Майкоп, вместе с другими службами сюда были перевезены экспонаты музея. За время существования в нем собралось много уникальных вещей. Среди предметов особой гордости музейного собрания исторические флаги XIX века двух черкесских этносов – натухайцев и шапсугов.

После получения автономии шапсугские старейшины обратились к председателю облисполкома Шахан-Гирею Хакурате с просьбой найти и вернуть им знамя отцов и дедов. Вместе с натухайским флагом оно было захвачено русскими войсками в качестве трофея при отбитии штурма черкесов, произошедшего в годы Русско-Кавказской войны на Абинском укреплении. Руководитель поддержал просьбу уважаемых стариков. Занялись поисками флага. В результате выяснилось, что знамена находятся в военно-историческом музее Грузии, где они пролежали более полувека. Наврузов вышел с ходатайством на Адыгблсполком, который поставил перед Главнаукой Наркомпроса Грузии вопрос о возвращении реликвий.

Натухайский флаг был возвращен в облисполком в октябре 1925 года.

Возвращение шапсугского знамени на родину отмечалось, как большое торжество. В протоколе объединенного Совета работников национального музея и представителей всех аулов Шапсугии, где присутствовало 206 человек, решался вопрос «О проведении праздника по случаю возвращения Шапсугского старинного знамени и о доставке такового из Краснодара в а. Афипсип».

В постановлении говорилось о том, что принимая во внимание, что шапсугскому населению дорога память предков, и знамя, которое было отобрано в 1864 году правительственными войсками у крепости Абин, возвращается на Родину, назначить день празднования и приветствия знамени на 13 января 1926 года. Был обозначен круг лиц, которые должны были выступить с приветственными речами и поблагодарить Советскую власть и ее руководителей. А для встречи знамени в Краснодаре выслать всех желающих всадников из Шапсугского общества, которые должны сопроводить знамя до Афипсипского сельского Совета.

Само празднество было перенесено на июнь месяц.

Вспоминает руководитель делегации, направленной в Грузию - Асланбеч Бжассо: «В Тбилисе (Тифлисе) нас встретили тепло и радушно... В Краснодаре встречать нас приехали представители почти всех аулсоветов Адыгеи. Мы развернули знамя и в сопровождении 200 всадников доставили реликвию шапсугов в облисполком. На следующее утро делегация во главе с Ш. Хакурате повезла знамя в Афипсип. (В делегации был и Ибрагим Цей)... За околицей аула собралось народу видимо-невидимо. Люди ждали нашего возвращения с нетерпением. Подвели лошадей, развернули знамя и поехали на поляну, где тысячи людей уже ждали нас. Не успели мы пройти и сотни шагов, как стоявший меж нами Тухтук (Тухтук) Мет, по праву старшинства, сделал на своей руке надрез и окропил знамя своей кровью. Такова была традиция. Когда мы приблизились к толпе аульчан, кровь уже струилась не только по руке, но и по древку знамени, поднятному над головой...». После этого состоялся митинг, где выступили многие известные люди. В следующие три дня проходили столь масштабные игрища, каких никто давно не видел. Были приглашены самые известные в Адыгее музыканты – Паго Былымгот, Тхуго Чатиб, Джамирзе Ибрагим. Трещеточники – Шеджен Айдамир, Шеджен Махмуд, Кадрок Абувачир, Абредж Бирам. Мастера игры на кьамыле-Коджесав Бирам, Шеджен Ибрагим, Шеджен Хаджумар.

Газета "Красное знамя" (ныне Советская Кубань) от 28 июня 1926 года писала: «...Уже третий день шапсуги, жители четырех аулов, празднуют возвращение невзрачного на вид кусочка материи, но который имеет для них важнейшее историческое значение...»

В последующем знамя было передано в областной му-



Ибрагим Наврузов



Асланбеч Бжассо



Тухтук Мет

зей. Атрибуты борьбы черкесов за свою независимость были возвращены в Адыгею, но, в связи с общественно-политической обстановкой в стране, долго не экспонировались и не упоминались нигде. С одной стороны автономии признали, а с другой, начались репрессии против национально ориентированной политической элиты области - так называемое организованное «Адыгейское дело». В числе 20 деятелей Адыгеи, которые были обвинены в участии в контрреволюционной буржуазно-националистической организации, якобы существовавшей в Адыгее, и ставившей своей целью, свержение Советской власти и установление демократической республики, был и Наврузов. Он был приговорен к 20 годам лишения свободы и отбыванию срока в исправительно-трудовом лагере, где скончался в 1943 году.

В послевоенные годы цензура в отношении работы музеев была усилена еще больше. В 1951 году специально созданной комиссией, в которую входили представители партийных, государственных органов и работники областного музея, натухайский и шапсугский флаги были признаны подлежащими изъятию «как идеологически невыдержанные и устаревшие» с их последующей передачей в архив. Но работник музея Л. Лебедеко не передала их в архив, а тайно сохранила у себя дома. Когда со временем изменилась политика власти, экспонаты были возвращены ею в музей. Натухайский флаг в общей инвентарной книге стоит под №1.

Только в 90-е гг. появилась возможность открыто выставлять знамена и вести исследовательскую работу вокруг них. Сегодня исторические флаги черкесских обществ занимают достойное место в экспозиции Национального музея.

Отдельно надо сказать о самом торжестве, на котором присутствовали гости со всех концов Адыгеи. В программе празднества были: игрища, скачки, конкурсы танцоров, певцов, гармонистов, конкурс красоты.

Лучшими танцорами были признаны жители нашего района Махмуд Чесебиев из а. Люстенхабль (аул тогда входил в Тахтамукайский район), Непсо Гучипс из а. Панахес, Еристен Негуч из а. Афипсип, Из девушек -Чебохан Ачмиз, Минхан Тугуз, Тугуз Зульфия Чебохан Негуч, Рахмет Схалыхо, Фатимет Хатхе. Лучшими исполнителями на кьамыле показали себя Бирам Коджесау, из Панахеса и Хаджумар Шеджен из Тахтамукай. В числе лучших трещеточников был Абувачир Кадрок из Панахеса.

В скачках вышел победителем Схалыхо Сафербий. В джигитовке лучшими стали Ачмиз Исхак и Ачмиз Сафербий.

Интересно проходил конкурс красоты. Единогласно самой красивой была признана Шамсет Паранук из Тахтамукай, самой очаровательной - Аминет Схакумидова из Афипсипа, самой скромной и воспитанной - Зульфия Зазий из Старобжегокая, самой гостеприимной - Чебохан Негуч из Афипсипа.

Позже об этом вспоминала одна из участниц конкурса Негуч (Жане) Чебохан:

- Когда начались скачки, нас, приглашенных девушек, собрали недалеко от трибуны. Велели принести воды, чтобы все участницы умылись (видимо, чтобы смыть краски и румяна, если таковые присутствовали). Затем к нам подошли трое солидных мужчин, которые поставили нас полукругом. Сначала они выбрали трех девушек. Остальных попросили отойти – это были Схакумидова Аминет из Псейтука, Паранук (Мешвез) Шамсет из Тахтамукай и я. Потом в центр круга из нас вывели Шамсет, и объявили, что она самая красивая девушка из всех. Я заплакала (наверное, в душе надеялась, что выбор падет на меня).

Сейчас участников тех событий почти не осталось в живых, но можно гордиться тем, что они написали свою страничку в истории своей малой родины.

Разиет Ачох, Мира Хушт.

По материалам книги А.Ю. Жане «Шапсугское знамя: возвращение» и открытых источников.

Материал публикуется без редакторской правки



Л. Лебедеко



Махмуд Чесебиев



Шамсет Паранук (Мешвез)



Чебохан Негуч

ПЕНСИОННЫЙ ФОНД ИНФОРМИРУЕТ

ДОСРОЧНЫЙ ВЫХОД НА ПЕНСИЮ ПЕДАГОГОВ, МЕДИКОВ И ТВОРЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Изменения в пенсионном законодательстве, вступившие в силу с 1 января 2019 года, сохраняют право досрочного выхода на пенсию для работников, которым пенсия назначается не по достижении пенсионного возраста, а после приобретения необходимого страхового стажа, дающего право на досрочное пенсионное обеспечение. К ним относятся педагоги, медицинские работники, а также отдельные категории творческих работников. Необходимая продолжительность стажа при этом не увеличивается, и в зависимости от конкретной должности, как и раньше, составляет от 15 до 30 лет.

Вместе с тем, начиная с 2019 года, выход на пенсию определяется с учетом переходного периода по повышению пенсионного возраста. В соответствии с ним назначение пенсии врачам, учителям и артистам постепенно переносится с момента выработки специального стажа, при этом они могут продолжать трудовую деятельность после приобретения

необходимого спецстажа либо прекратить работу. Срок выхода на досрочную пенсию будет увеличиваться не сразу на пять лет, а с учетом переходного периода. Так, например, если необходимый педагогический стаж выработан в 2019 году, то срок обращения за назначением пенсии будет отсрочен на полгода, если в 2020 году, то на полтора года, если в 2021 году, то на три года, в 2022 году - на четыре года. С 2023 года и далее период отсрочки составит пять лет. Например, учитель в общеобразовательной школе выработал 25 лет педагогического стажа и необходимое количество пенсионных баллов 4 сентября 2019г. Право на досрочную страховую пенсию по старости может быть реализовано не ранее 5 марта 2020г. Выработав спецстаж, учителя, медики и творческие работники получают статус предпенсионера, а вместе с ним - право на соответствующие льготы.

Аминет АЧМИЗ, заместитель начальника УПФР в Тахтамукайском районе

СПРАШИВАЛИ - ОТВЕЧАЕМ

САЙТ-НАВИГАТОР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ

В связи с внедрением персонифицированного финансирования в стране стала возможной в Адыгее, и в нашем районе в том числе, записывать детей в кружки детских школ искусств и Центра дополнительного образования для детей по-новому. Для этого надо зарегистрироваться на сайте-навигаторе и выбрать нужное направление, и уже этой осенью воспользоваться сертификатом для оплаты занятий.

В связи с этим от родителей поступает много вопросов, на которые отвечают специалисты Центра дополнительного образования для детей Тахтамукайского района.

- Кому будут выдавать сертификаты?

- Сертификат может получить любой ребёнок в возрасте от 5 до 18 лет. Сначала это сертификат учёта – с ним ребенок записывается на любые программы, как и раньше.

Если же родитель написал заявление и на сертификат, куда зачислены средства, называемые номиналом сертификата, то появляется дополнительная возможность посещать те кружки, которые переведены на механизм персонифицированного финансирования.

Надо отметить, что число сертификатов с номиналом (с денежными средствами) ограничено, в этом году их получают 25 % от общего количества детей в возрасте от 5 до 18 лет.

- Правда ли, что зачислять в кружки ДШИ и ЦДОДД с сентября этого года будут только тех, у кого будет сертификат?

- Нет, это не так. Зачислять на программы будут всех детей и без сертификата, и с ним. А вот применить сертификат с денежными средствами можно будет только на те программы, которые в 2019-2020 учебном году открыты в рамках персонифицированного финансирования. Их в этом году не так много. На остальные программы можно будет зачисляться всем желающим.

- Как быть тем, кто в этом году не получит сертификат?

- Ничего страшного, все дети без исключения получают данные сертификаты до 2020 года.

- А когда будут выдавать сертификаты? Как и где их получить?

- Чтобы упростить выдачу сертификата, лучше всего, не откладывая, родителям зарегистрироваться в навигаторе и запросить получение сертификата. И после 1 августа 2019 года уже подтвердить свои данные в учреждении. В бумажном варианте сертификат не выдаётся, он является электронной записью.

- Как и где можно будет сертификат использовать? Только ли в своем районе?

- Использовать сертификат можно будет в любом учреждении на территории Республики Адыгея, имеющем лицензию на дополнительное образование детей. Главное, чтобы само учреждение, его кружки и секции были в специальных реестрах.

- Больше не будет добровольных взносов за костюмы и поездки?

- Однозначно на этот вопрос ответить нельзя. Поездки, покупка костюмов и прочие дополнительные расходы не могут полностью покрываться сертификатом – для учреждения важно, прежде всего, оказать сами образовательные услуги большему числу детей. То есть как в обычной школе – ребёнок обучается по общеобразовательной программе и получает учебники бесплатно, для этого создаются все условия, а школьную форму и тетради вы покупаете сами.

- Если затраты на организацию занятий существенно больше, родители будут доплачивать?

- В случае, если средства сертификата будут недостаточными, то с родителями будет заключаться договор на доплату недостающей суммы.

- Если секция, которую мы посещаем, не принимает сертификат, куда его можно отнести?

- Можно записаться в любую другую секцию, которая работает с сертификатами.

- Что ещё надо учесть родителям и педагогам?

- В первую очередь, надо учесть интересы ребенка, его загруженность. И, конечно, заявлять о таких интересах – ведь если вы сами не скажете о них, то учреждения этого не узнают.



БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТЬ

ДРУГ ПОЗНАЁТСЯ В БЕДЕ

Эту народную мудрость мы проверили на себе. В начале июля в многоквартирном доме в городе Краснодаре по улице Мира, неожиданно для всех жильцов, загорелась крыша. Сразу же были отключены свет, газ, вода. Пожар причинил всем немалый ущерб. А наша квартира оказалась в эпицентре бедствия. Мы были в полном отчаянии, так как лишились самого необходимого для жизни.

Но благодаря неравнодушным людям мы обрели надежду на то, что всё будет хорошо. Выражаем признательность за оказанную помощь депутату Государственного Совета-Хасэ Республики Адыгея Вячеславу Джасте, коллективу Центра дополнительного образования для детей Тахтамукайского района - Фатиме Бракий, Зое Гусаровой, Мире Хачегогу, Сусане Тлехусеж, Гошнаг Мамий, Зульфие Тачаховой, педагогу детской школы искусств а.Тахтамукай Саиде Джасте, а также родителям учащихся класса по эстраднему вокалу ДШИ Сусанне Гавриловой, Сусанне Колесник, Зухре Сохт, Сарре Абсолямовой, Джульете Пшидаток, Оксане Едиджи. До сих пор наши друзья поддерживают нас, не дают упасть духом.

Спасибо всем огромное! Рады и счастливы, что у нас есть такие настоящие друзья, которыми мы очень дорожим.

Семья НАВРОДСКИХ

БЛАГОДАРНОСТЬ



Хочется рассказать читателям газеты о замечательном враче стоматологе-терапевте центра эстетической стоматологии и имплантации "Элит" п.Яблоновский Ануш Мкоюн.

Ануш Юриковна очень любит свою работу, добиваясь максимума положительных результатов. Всегда встречает с искренней улыбкой, с большим вниманием относится к пациентам. Лечиться у неё – одно удовольствие!

Эта молодая обаятельная девушка – настоящий профессионал своего дела: она – выпускница Оренбургской государственной медицинской академии (факультет стоматологии и челюстно-лицевой хирургии), ординатуру проходила в Москве в национальном медико-хирургическом Центре им. Н.И. Пирогова, имеет две научно-исследовательские работы, публикует статьи в научных журналах.

Хочу поблагодарить Ануш Юриковну за её труд и терпение, за оказанную помощь и понимание. Будьте счастливы! Огромных успехов Вам во всем, всего самого доброго!

Также большая признательность всему квалифицированному персоналу клиники за добросовестное отношение к своей работе, поддержку, отзывчивость. Я очень довольна лечением.

Всем рекомендую обращаться в стоматологию "Элит" п.Яблоновский: уверена, что не пожалеете.

С уважением, Ирина КАЗАКОВА, п.Яблоновский

ВНИМАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ

ОПЛАЧИВАЙТЕ НАЛОГИ ВОВРЕМЯ

Межрайонная инспекция федеральной налоговой службы России №3 по Республике Адыгея напоминает гражданам, имеющим в собственности квартиру, жилой дом, земельный участок, транспортные средства, о необходимости погасить долги по имущественным налогам физических лиц.

О наличии задолженности можно узнать с помощью интерактивного сервиса «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» на сайте ФНС России, через Единый портал государственных и муниципальных услуг, либо обратившись в налоговую инспекцию лично.

Погасить задолженность можно: используя мобильное приложение «Налоги ФЛ» (доступно пользователям смартфонов, планшетных компьютеров, мобильных телефонов); с помощью интерактивного сервиса «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» на официальном сайте ФНС России www.nalog.ru; с помощью сервиса «Налоговая задолженность» на сайте Единого портала государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru. Отсутствие оплаты по требованию влечет за собой подачу заявления в суд о взыскании налога в принудительном порядке.

Межрайонная ИФНС России №3 по Республике Адыгея обращает внимание, что в соответствии с федеральным законом от 02.10.2007 №229 «Об исполнительном производстве» при наличии задолженности по имущественным налогам право гражданина на выезд из Российской Федерации может быть ограничено в следующих случаях: если он признан банкротом – до вынесения арбитражным судом определения о завершении или прекращении производства по делу о банкротстве; если сумма задолженности по исполнительному документу (исполнительным документам) составляет 30 000 рублей и более.

Преимущество раннего погашения задолженности – минимальное начисление пеней, исключение судебных издержек, ограничительных мер: ареста имущества, ограничения права на выезд за пределы России.

Обращаем внимание, что заплатить налоги можно не только за себя, но и за своих близких.

Мурат ГУСАРУК, заместитель начальника межрайонной инспекции федеральной налоговой службы России №3 по Республике Адыгея

УСЛОВИЯ ПРИЕМА ПЛАТЕЖЕЙ НА ПОЧТЕ - БЕЗ ИЗМЕНЕНИЙ

Прием платежей за потребленную электроэнергию по квитанциям ПАО «ТНС энерго Кубань» осуществляется в почтовых отделениях в штатном режиме, без изменения условий для клиентов, комиссия за платеж не взимается. Также можно оплатить счета за газ, телефон (Ростелеком), ООО «Экоцентр» (вывоз мусора).

УФПС Республики Адыгея филиал ФГУП «Почта России»

ЗАПРЕЩЕН ПРОХОД НА ПОЛИГОН

В период с 1 июня по 30 октября 2019. на полигоне в/ч 31580 в п.Молькино будут проводиться занятия по огневой подготовке (практическая стрельба из стрелкового оружия). В целях предотвращения несчастных случаев проход местных жителей на территорию полигона в период проведения учений строго запрещен.

ПРИЕМ ГРАЖДАН

14 августа в здании администрации МО «Энемское городское поселение» с 9-00 до 10-00 будет вести прием граждан начальник Управления Пенсионного фонда России в Тахтамукайском районе Саида Аскеровна ЧУЯКО.

ВЫБОРЫ-2019

График предоставления зарегистрированным кандидатам печатной площади для проведения предвыборной агитации при проведении дополнительных выборов депутата Совета народных депутатов муниципального образования «Тахтамукайский район», назначенных на 8 сентября 2019 года

8 августа 2019 года в 15.00 в территориальной избирательной комиссии Тахтамукайского района состоялась жеребьевка по определению даты публикации на бесплатной и платной основе предвыборных агитационных материалов зарегистрированных кандидатов при проведении дополнительных выборов депутата Совета народных депутатов муниципального образования «Тахтамукайский район», назначенных на 8 сентября 2019 года.

График предоставления зарегистрированным кандидатам печатной площади для проведения предвыборной агитации

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	Дата публикации агитационного материала			
		газета «Согласие»		газета «Поселковые новости»	
		бесплатно	платно	бесплатно	платно
1	Беджаше Р.М.	24.08.2019	31.08.2019	30.08.2019	23.08.2019
2	Кадрук А.Ш.	04.09.2019	28.08.2019	16.08.2019	30.08.2019
3	Капинус Г.Г.	отказ от публикации	отказ от публикации	отказ от публикации	отказ от публикации
4	Хасуханов Р.Р.	31.08.2019	04.09.2019	06.09.2019	16.08.2019
5	Юсим Ю.М.	28.08.2019	24.08.2019	16.08.2019	30.08.2019

Территориальная избирательная комиссия Тахтамукайского района

КОМПЛЕКС ГТО

Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» - это нормативная основа физического воспитания населения страны, нацеленная на развитие массового спорта.

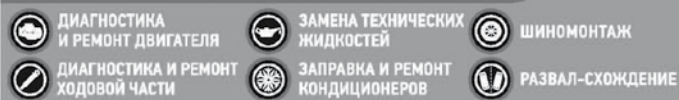
Выполнить нормативы и получить знаки отличия ГТО могут жители в возрасте от 6 лет и старше, систематически занимающиеся спортом, в том числе самостоятельно, и имеющие медицинский допуск.

Основная цель комплекса - оздоровление населения и повышение уровня физической подготовки. Приглашаем жителей выполнить нормативы ГТО. О правилах и условиях можно узнать на сайте www.gto.ru.

Желающие присоединиться к движению ГТО и получить знак отличия могут обращаться в комитет по физической культуре и спорту МО "Тахтамукайский район" по тел.: 8 (87771) 96588.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЕТЬ СТАНЦИЙ ПОСЛЕГАРАНТИЙНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

FITSERVICE



п. Яблоновский, ул. Восточная, 65
телефон 8 (967) 305-36-70 доб. 887
yablonovskiy.fitauto.ru

ТРЕБУЕТСЯ СОТРУДНИК в кафе а.Тахтамукай.
Зарплата договорная. Тел.: 8918 3114515.

На постоянную работу ТРЕБУЮТСЯ РАЗНОРАБОЧИЕ в цех по сбивке деревянных контейнеров. Заработная плата 25000 руб. Обращаться: п.Энем, ул.Седина, 64 (район Гидроконструкции). Тел.: 8918 2222366.

В среднюю школу №1 а.Тахтамукай ТРЕБУЕТСЯ УБОРЩИК ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПОМЕЩЕНИЙ. Тел.: 8 (87771) 96450.

В среднюю школу № 13 п. Новый ТРЕБУЮТСЯ учителя начальных классов, математики, физической культуры, музыки, технологии, истории и обществознания. Тел: 8 952 840 55 84.

Фермерское хозяйство реализует курочек-молодок 3, 5, 8 месяцев – серебристые, ломан-браун, Кубань, Минорка. Доставка бесплатная. Тел.: 8989 8085004.

КФХ Хагур Н.А. ПРОДАЕТ ПШЕНИЦУ ФУРАЖНУЮ 8 руб. за 1 кг, пшеница отпускается ежедневно с 9.00 до 18.00 кроме воскресенья по адресу: база КФХ, за стрельбищем "Дубрава", тел.: 8918 3919422, 8918 4391481.

ПОКУПАЕМ ДОРОГО

сухое и мокрое гусиное, утиное перо (НОВОЕ ДОРОЖЕ), перины, подушки. 8-918-896-25-79, 8-928-608-05-63.

ПРОДАЮ 1-комнатную квартиру в пгт. Энем в новостройке с ремонтом, 6/6 этажного дома, 40/20/11 ИЛИ МЕНЯЮ на частный сектор с нашей доплатой. Хозяйка. Тел. 8918-2044413

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером ИП Ступиной Лидией Андреевной, почтовый адрес - Краснодарский край, Каневской район, ст. Каневская, пер. Прикубанский, д 4, кв 1, адрес электронной почты – stupina.lidiya@mail.ru, контактный телефон - +89189592285, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность –14234 выполняются кадастровые работы по реальному разделу земельного участка в отношении земельного участка с кадастровым номером 01:05:2300087:14, расположенного по адресу: Республика Адыгея, Тахтамукайский р-н, а. Тахтамукай, ул. Конечная, 31 № кадастрового квартала №01:05:2300087 в соответствии с решением Тахтамукайского районного суда от 05.03.2014г. (дело №2-729/13) по иску о реальном разделе имущества. Заказчиком кадастровых работ является Хизетель Маргарита Александровна, проживающая по адресу: Республика Адыгея, Тахтамукайский р-н, а. Тахтамукай, ул. Конечная, 31, тел. 8918 1303802. Собрание по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Республика Адыгея, Тахтамукайский р-н, а. Тахтамукай, ул. Конечная, 31, 26.08.19г. в 11.00ч. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Гагарина, 144/1, корп. 1, пом. № 1, офис № 2. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 26.08.2019г. по 10.09.2019г. по адресу: Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Гагарина, 144/1, корп. 1, пом. № 1, офис № 2. Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана с 26.08.2019г. по 10.09.2019г. по адресу: Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Гагарина, 144/1, корп. 1, пом. № 1, офис № 2. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Настоящим извещением уведомляем участников долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 01:05:3116002:248 о месте и порядке согласования проекта межевания земельного участка, образованного в счет земельной доли. Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемого земельного участка. Заказчиком проекта межевания является Изергина Зульфия Мадиновна, проживающая по адресу: Республика Адыгея, Тахтамукайский район, п.Энем, ул.Красная, 18, кв.41, тел. + 79183147707. Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Куйсоковой З.К., номер квалификационного аттестата 01-11-97. почтовый адрес: 385130, Тахтамукайский р-н, п.Энем, ул.Перова, 35, тел. +79286642523, электронная почта zemlemer@nxt.ru. Кадастровый номер исходного земельного участка 01:05:3116003:248. Адрес (местоположение): Республика Адыгея, установлено относительно ориентира РА, Тахтамукайский район, бывший к/з Дружба, контур 16, 17, расположенного в границах участка. С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Тахтамукайский р., п.Энем, ул.Перова, 35. тел +79286642523. Обоснованные возражения после ознакомления с проектом межевания относительно размера и местоположения границ земельных участков принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 385130, Тахтамукайский р-н, п.Энем, ул.Перова, 35, тел. +79286642523, электронная почта zemlemer@nxt.ru.

ПРОДАЕТСЯ

- ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК 10 соток в а.Козет по ул.Молодежная, 53, в собственности. Тел.: 8918 2905508.

- ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК 8 соток в а.Козет по ул.Кубаньстроевская, 28/5, в собственности, коммуникации. Тел.: 8918 2905508.

- ИНДЮКИ. Тел.: 8918 2229619.

- ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК под ИЖС 22 сотки в а.Тахтамукай по ул.Совмена, 41. Все документы. Тел. 8918 2174305.

- ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК 8 сот. в п.Энем по ул.Фрунзе. В собств., разрешение на строительство. Тел. 8918 4967858 (хозяин).

- 3-КОМНАТНАЯ КВАРТИРА в п.Энем по ул.Коммунистическая, 15, общ.пл. 44 кв.м. Тел. 8918 1227242.

- ДВЕ КОМНАТЫ в общежитии в г.Адыгейск. Тел.: 8918 4216550.

- 2-КОМНАТНАЯ КВАРТИРА в п.Отрадный, 44,5 кв.м., ремонт. Тел. 8918 2687207.

- ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК 8 соток в п.Энем. Основание и готовый план под дом 10х12м. Цена 950 тыс.руб. Тел.: 8988 5287005.

- ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК 12 соток в п.Энем по ул.Сивачева. Тел. 8918 9300795.

- ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК 15 соток в а.Тахтамукай по ул. Керашева, 8. В собственности. Тел.: 8918 1896065.

- ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК 15 соток в а.Тахтамукай по ул. 8 марта, 16. В собственности. Тел.: 8918 1133747.

- ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК в г. Адыгейске по ул. Дружбы. На участке капитальный фундамент 11,5 х 12,5 м. с цоколем. Свидетельство о собственности на участок и отдельно на объект незавершенного строительства. Все коммуникации: газ, вода, электричество, канализация. Рядом школа, детский сад, остановка. Телефон: 8918-1208298.

- ДОМ 24,4 кв.м. в х.Новый Сад, ул.Ленина, 1, земельный участок 1620 кв.м. Свет, газ, вода, колодец. Торг уместен. Тел.: 8918 4218036.

- СРОЧНО 1-КОМНАТНАЯ КВАРТИРА пл. 42 кв.м. в п.Энем по ул.Иркутско-Пинской дивизии, 9/3 нового дома. Собственник. Тел.: 8918 0233320.

- ЖИЛОЙ ДОМ 110 кв.м. в центре п.Яблоновский возле средней школы №5, зем. участок 9 соток,хозпостройки. Тел.: 8988 2442395.

- ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК 870 кв.м. под ИЖС в а.Козет по ул.Пионерская, 10. Тел. 8918 1193399. (В собственности).

- ИНДЮКИ, ИНДЕЙКИ. Тел.: 8918 1826078.

- ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК 8 соток в п.Энем по ул.Советская, 150. Тел.: 8918 2444164, 8918 6606047.

- ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК 8 соток в а.Козет по ул.Советская, 60/1 под ИЖС. Тел. 8918 4967858.

- ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК 8 соток в п.Энем по ул.Советская, 104. Фасад 18м., фундамент 11х13м. Тел. 8918 3108885.

- ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК 8 сот. в п.Энем по ул.Первомайская, 157;
- ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК 8 соток в а.Козет по ул.Абдзехская, 59. Недорого. Тел.: 8918 4597868.

- ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК 8 сот. в п.Энем по ул.Первомайская, 161;
- ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК 15 соток в а.Козет по ул.Андрухаева, 16. В собственности. Торг уместен. Тел.: 8918 4232376.

- ДАЧА 6 соток в районе п.Супс (рыбхоз). Тел.: 8918 2880571.

- ДАЧНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК 6 соток между п.Энем и п.Афипский, рядом с трассой. Цена 150 тыс.руб. Тел.: 8988 9552330, 8989 8289586.

- КОРОВЫ И БАРАШКИ. Тел. 8918 3231048.

- БАРАШКИ. Тел.: 8918 9797308.

Администрация муниципального образования «Шенджийское сельское поселение» информирует, что на содержание работников аппарата муниципального образования «Шенджийское сельское поселение» за первое полугодие 2019 года израсходовано 1270,1 тыс.руб.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ВИДЕОСЪЕМКА И МОНТАЖ ТОРЖЕСТВ. Тел.: 8918 6952504

Официальный сайт газеты: <http://gazetasoglasie.ru>

За достоверность рекламы и объявлений ответственность несет заказчик

Согласие

Учредители (издатели): Администрация МО "Тахтамукайский район" (385100, Россия, Республика Адыгея, а.Тахтамукай, ул.Гагарина, 2), Совет народных депутатов МО "Тахтамукайский район" (385100, Россия, Республика Адыгея, а.Тахтамукай, ул.Ленина, 60)

Издание зарегистрировано в южном окружном межрегиональном территориальном управлении МПТР РФ свидетельство о регистрации ПИ N10-3916 Подписной индекс 52221 Перепечатка материалов, опубликованных в "Согласии", - только с разрешения редакции.

Главный редактор - Меда Хамедовна БОЛЕТОВА
Заместитель главного редактора - Марзиев Цусха
Ответственный секретарь - Марина Хуако
Собственный корреспондент - Зарема ХУАЗ
Фотокорреспондент - Рустам Шартан
Оператор по верстке - Мариет Бехух

АДРЕС РЕДАКЦИИ: 385100, аул Тахтамукай, ул.Ленина, 62, тел.: 96-1-68, факс: 96-3-96, E-mail: gazetasoglasie@mail.ru
Отпечатано в ОАО "Полиграф-Юг" (385000, г.Майкоп, ул.Пионерская, 268).
Выходит по средам и субботам ТИРАЖ 1133 Заказ №
Номер подписан в печать - 18.00, по графику - 18.00

ОФИЦИАЛЬНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.08.2019г. №1051 а. Тахтамукай О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Республика Адыгея, Тахтамукайский район, ДНТ «Здоровье», ул. 3-я, 53 гр. Иванову В.П.

В связи с обращением гр. Иванова Виталия Петровича (вх. № 2003 от 02.07.2019г.), в соответствии с статьями 5.1 и 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 14 Закона Республики Адыгея № 280 от 24.07.2009г. «О градостроительной деятельности», Законом Республики Адыгея № 294 от 31.03.2005г. «О местном самоуправлении», Законом Республики Адыгея № 359 от 18.12.2014г. «О закреплении за сельскими поселениями вопросов местного значения», со статьей 17 Устава муниципального образования «Тахтамукайский район», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить 27 августа 2019 года в 17 часов 00 минут проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, на земельном участке площадью 510 кв.м., категории земель: «земли сельскохозяйственного назначения», с разрешенным видом использования: «для ведения садоводства» с кадастровым номером: 01:05:3000010:339, в части размещения объектов капитального строительства, а именно от земельного участка с кадастровым номером 01:05:3000010:61 на 1,5 метра и от фасадной межи на 2,7 метра.

2. Определить местом проведения публичных слушаний здание архитектуры администрации муниципального образования «Тахтамукайский район» по адресу: а. Тахтамукай, ул. Совмена,10.

3. Комиссии по правилам землепользования и застройки муниципального образования «Тахтамукайский район» обеспечить выполнение организационных мероприятий по проведению публичных слушаний, оповещение владельцев смежных земельных участков и подготовку заключения о результатах публичных слушаний.

4. Расходы, связанные с подготовкой демонстрационных материалов, организацией и проведением публичных слушаний, возлагается на заявителя гр. Иванов В.П.

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации, распространяемых на территории муниципального образования «Тахтамукайский район» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Тахтамукайский район».

6. Контроль за выполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО «Тахтамукайский район» Б.М. Урусова.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

А. СХАЛЯХО, глава муниципального образования «Тахтамукайский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.08.2019г. №1050 а. Тахтамукай О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Республика Адыгея, Тахтамукайский район, СНТ «Заря», ул. Мускатная, 105 гр. Асмандияровой О.Р.

В связи с обращением гр. Асмандияровой Ольги Рамилевны (вх. № 2053 от 04.07.2019г.), в соответствии с статьями 5.1 и 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 14 Закона Республики Адыгея № 280 от 24.07.2009г. «О градостроительной деятельности», Законом Республики Адыгея № 294 от 31.03.2005г. «О местном самоуправлении», Законом Республики Адыгея № 359 от 18.12.2014г. «О закреплении за сельскими поселениями вопросов местного значения», со статьей 17 Устава муниципального образования «Тахтамукайский район», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить 27 августа 2019 года в 12 часов 30 минут проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, на земельном участке площадью 494 кв.м., категории земель: «земли сельскохозяйственного назначения», с разрешенным видом использования: «для ведения садоводства» с кадастровым номером: 01:05:2900005:156, в части размещения объектов капитального строительства, а именно от земельного участка расположенного по адресу: СНТ «Заря», ул. Мускатная, 106 на один метр.

2. Определить местом проведения публичных слушаний здание архитектуры администрации муниципального образования «Тахтамукайский район» по адресу: а. Тахтамукай, ул. Совмена,10.

3. Комиссии по правилам землепользования и застройки муниципального образования «Тахтамукайский район» обеспечить выполнение организационных мероприятий по проведению публичных слушаний, оповещение владельцев смежных земельных участков и подготовку заключения о результатах публичных слушаний.

4. Расходы, связанные с подготовкой демонстрационных материалов, организацией и проведением публичных слушаний, возлагается на заявителя гр. Асмандиярова О.Р.

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации, распространяемых на территории муниципального образования «Тахтамукайский район» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Тахтамукайский район».

6. Контроль за выполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО «Тахтамукайский район» Б.М. Урусова.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

А. СХАЛЯХО, глава муниципального образования «Тахтамукайский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.08.2019г. №1049 а. Тахтамукай О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Республика Адыгея, Тахтамукайский район, а. Новая Адыгея, ул. Майкопская, 1 гр. Султан Х.Г.А.

В связи с обращением гр. Султана Хан-Гирея Аскеровича (вх. № 1905 от 25.06.2019г.), в соответствии с статьями 5.1 и 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 14 Закона Республики Адыгея № 280 от 24.07.2009г. «О градостроительной деятельности», Законом Республики Адыгея № 294 от 31.03.2005г. «О местном самоуправлении», Законом Республики Адыгея № 359 от 18.12.2014г. «О закреплении за сельскими поселениями вопросов местного значения», со статьей 17 Устава муниципального образования «Тахтамукайский район», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить 27 августа 2019 года в 10 часов 30 минут проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, на земельном участке площадью 579 кв.м., категории земель: «земли населенных пунктов», с разрешенным видом использования: «блокированные жилые дома», с кадастровым номером: 01:05:0900017:206, в части размещения объектов капитального строительства, а именно от земельного участка с кадастровым номером 01:05:0900017:20 на 1,5 метра.

2. Определить местом проведения публичных слушаний здание архитектуры администрации муниципального образования «Тахтамукайский район» по адресу: а. Тахтамукай, ул. Совмена,10.

3. Комиссии по правилам землепользования и застройки муниципального образования «Тахтамукайский район» обеспечить выполнение организационных мероприятий по проведению публичных слушаний, оповещение владельцев смежных земельных участков и подготовку заключения о результатах публичных слушаний.

4. Расходы, связанные с подготовкой демонстрационных материалов, организацией и проведением публичных слушаний, возлагается на заявителя гр. Султан Х.Г.А.

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации, распространяемых на территории муниципального образования «Тахтамукайский район» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Тахтамукайский район».

6. Контроль за выполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО «Тахтамукайский район» Б.М. Урусова.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

А. СХАЛЯХО, глава муниципального образования «Тахтамукайский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.08.2019г. №1047 а. Тахтамукай О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Республика Адыгея, Тахтамукайский район, а. Козет, ул. 2 пер. Ленина, 9 гр. Абдуллаеву К.А.

В связи с обращением гр. Абдуллаева Казима Абдурахмановича (вх. № 1903 от 25.06.2019г.), в соответствии с статьями 5.1 и 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 14 Закона Республики Адыгея № 280 от 24.07.2009г. «О градостроительной деятельности», Законом Республики Адыгея № 294 от 31.03.2005г. «О местном самоуправлении», Законом Республики Адыгея № 359 от 18.12.2014г. «О закреплении за сельскими поселениями вопросов местного значения», со статьей 17 Устава муниципального образования «Тахтамукайский район», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить 27 августа 2019 года в 11 часов 00 минут проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, на земельном участке площадью 600 кв.м., категории земель: «земли населенных пунктов», с разрешенным видом использования: «для индивидуального жилищного строительства», с кадастровым номером: 01:05:3200001:1848, в части размещения объектов капитального строительства, а именно отступ от межи земельного участка с кадастровым номером 01:05:3200001:1850 на 1,5 метра и от фасадной межи на 0,5 метра.

2. Определить местом проведения публичных слушаний здание архитектуры администрации муниципального образования «Тахтамукайский район» по адресу: а. Тахтамукай, ул. Совмена,10.

3. Комиссии по правилам землепользования и застройки муниципального образования «Тахтамукайский район» обеспечить выполнение организационных мероприятий по проведению публичных слушаний, оповещение владельцев смежных земельных участков и подготовку заключения о результатах публичных слушаний.

4. Расходы, связанные с подготовкой демонстрационных материалов, организацией и проведением публичных слушаний, возлагается на заявителя гр. Абдуллаев К.А.

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации, распространяемых на территории муниципального образования «Тахтамукайский район» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Тахтамукайский район».

6. Контроль за выполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО «Тахтамукайский район» Б.М. Урусова.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

А. СХАЛЯХО, глава муниципального образования «Тахтамукайский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.08.2019г. №1044 а. Тахтамукай О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Республика Адыгея, Тахтамукайский район, а. Новая Адыгея, ул. Красная, 41 гр. Жихаревой И.М.

В связи с обращением гр. Жихаревой Ирины Михайловны (вх. № 2051 от 04.07.2019г.), в соответствии с статьями 5.1 и 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 14 Закона Республики Адыгея № 280 от 24.07.2009г. «О градостроительной деятельности», Законом Республики Адыгея № 294 от 31.03.2005г. «О местном самоуправлении», Законом Республики Адыгея № 359 от 18.12.2014г. «О закреплении за сельскими поселениями вопросов местного значения», со статьей 17 Устава муниципального образования «Тахтамукайский район», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить 27 августа 2019 года в 14 часов 00 минут проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, на земельном участке площадью 865 кв.м., категории земель: «земли населенных пунктов», с разрешенным видом использования: «для строительства жилья», с кадастровым номером: 01:05:0900009:151, в части размещения объектов капитального строительства, а именно от межи земельного участка с кадастровым номером 01:05:0900009:108 на 1 метр.

2. Определить местом проведения публичных слушаний здание архитектуры администрации муниципального образования «Тахтамукайский район» по адресу: а. Тахтамукай, ул. Совмена,10.

3. Комиссии по правилам землепользования и застройки муниципального образования «Тахтамукайский район» обеспечить выполнение организационных мероприятий по проведению публичных слушаний, оповещение владельцев смежных земельных участков и подготовку заключения о результатах публичных слушаний.

4. Расходы, связанные с подготовкой демонстрационных материалов, организацией и проведением публичных слушаний, возлагается на заявителя гр. Жихарева И.М.

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации, распространяемых на территории муниципального образования «Тахтамукайский район» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Тахтамукайский район».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО «Тахтамукайский район» Урусова Б.М.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

А. СХАЛЯХО, глава муниципального образования «Тахтамукайский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.08.2019г. №1046 а. Тахтамукай О разрешении разработки документации по проекту планировки территории, в составе проекта планировки и проекта межевания территории, для земельного участка с кадастровым номером 01:05:2900013:14121 гр. Дьяченко О.В. гр. Ружькину Р.А. гр. Кисловскому Д.А.

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного Кодекса РФ, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Адыгея № 294 от 31.03.2005 г. «О местном самоуправлении», Законом Республики Адыгея № 359 от 18.12.2014 г. «О закреплении за сельскими поселениями вопросов местного значения», Постановлением главы администрации МО «Тахтамукайский район» № 1921 от 15.09.2015 г. «О создании комиссии по Правилам землепользования и застройки сельских поселений МО «Тахтамукайский район» и утверждения положения о комиссии по Правилам землепользования и застройки сельских поселений МО «Тахтамукайский район», на основании обращения гр. Дьяченко Олега Владимировича, Ружькина Романа Анатольевича и Кисловского Дмитрия Алексеевича, в целях обеспечения устойчивого развития подлежащей застройке территории, выделения элементов планировочной структуры и установления границ земельных участков, для строительства и размещения объектов капитального строительства и линейных объектов, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить разработку документации по проекту планировки территории, в составе проекта планировки и проекта межевания территории, для земельного участка с кадастровым номером 01:05:2900013:14121.

2. Отделу архитектуры, градостроительства и муниципального земельного контроля администрации МО «Тахтамукайский район» (Коблев С.Б.) осуществлять техническое сопровождение разработки документации по проекту планировки территории, в составе проекта планировки и проекта межевания территории, для земельного участка с кадастровым номером 01:05:2900013:14121 в рамках своей компетенции.

3. Рекомендовать обратиться в отдел архитектуры, градостроительства и муниципального земельного контроля администрации МО «Тахтамукайский район» для получения технического задания на разработку документации по проекту планировки территории, в составе проекта планировки и проекта межевания территории, для земельного участка с кадастровым номером 01:05:2900013:14121.

4. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Тахтамукайского района Республики Адыгея «Согласие» и на официальном сайте МО «Тахтамукайский район» www.ta01.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО «Тахтамукайский район» Б.М. Урусова.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

А. СХАЛЯХО, глава администрации МО «Тахтамукайский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.07.2019г. №1003 а. Тахтамукай Об утверждении Положения об общественных инспекциях и группах общественного контроля в муниципальном образовании «Тахтамукайский район»

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Тахтамукайский район», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об общественных инспекциях и группах общественного контроля в муниципальном образовании «Тахтамукайский район» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление и положение в общественно-политической газете Тахтамукайского района, Республики Адыгея «Согласие» и на официальном сайте МО «Тахтамукайский район» www.ta01.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы МО «Тахтамукайский район» Б.М. Урусова.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

А. СХАЛЯХО, глава администрации МО «Тахтамукайский район»

Приложение к постановлению ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННЫХ ИНСПЕКЦИЯХ И ГРУППАХ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ТАХТАМУКАЙСКИЙ РАЙОН

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия, порядок организации и деятельности общественных инспекций и групп общественного контроля в муниципальном образовании «Тахтамукайский район».

1.2. Общественные инспекции и группы общественного контроля осуществляют общественный контроль в целях содействия соблюдению законодательства, защиты прав и свобод человека и гражданина, учета общественных интересов в отдельных сферах общественных отношений во взаимодействии с администрацией муниципального образования «Тахтамукайский район» и ее структурными подразделениями, в компетенцию которых входит осуществление муниципального контроля за деятельностью органов и (или) организаций, в отношении которых осуществляется общественный контроль (далее - орган муниципального контроля).

1.3. В своей деятельности общественные инспекции и группы общественного контроля руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Республики Адыгея, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Полномочия общественных инспекций и групп общественного контроля в муниципальном образовании «Тахтамукайский район». Общественные инспекции, группы общественного контроля при осуществлении общественного контроля во взаимодействии с органом муниципального контроля осуществляют следующие полномочия: вносят предложения администрации муниципального образования «Тахтамукайский район» о проведении мероприятий по контролю и проверок в соответствии с законодательством; принимают участие в совместных мероприятиях по контролю и проверках в случаях, если это не противоречит законодательству; информируют орган муниципального контроля о несоблюдении законодательства, нарушениях прав и свобод человека и гражданина; пользуются правами, предусмотренными статьей 10 Федерального закона от 21.07.2014г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», применительно к своему статусу.

3. Порядок организации общественных инспекций и групп общественного контроля в муниципальном образовании «Тахтамукайский район».

3.1. Общественные инспекции и группы общественного контроля создаются решением общественного совета муниципального образования «Тахтамукайский район» или иного общественного совета, созданного при Главе муниципального образования «Тахтамукайский район» (далее - субъект общественного контроля), из числа граждан, добровольно изъявивших желание войти в состав общественной инспекции, группы общественного контроля.

3.2. Общественные инспекции создаются для осуществления общественного контроля во взаимодействии с органом муниципального контроля в нескольких сферах общественных отношений.

3.3. Группы общественного контроля создаются для осуществления общественного контроля во взаимодействии с органом муниципального контроля в одной сфере общественных отношений.

3.4. Информация о намерении создать общественную инспекцию или группу общественного контроля, их планируемом составе размещается соответствующим субъектом общественного контроля на официальном сайте администрации муниципального образования «Тахтамукайский район» не позднее чем за 30 рабочих дней до дня принятия решения о создании общественной инспекции или группы общественного контроля.

3.5. Членом общественной инспекции, группы общественного контроля может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста восемнадцати лет, добровольно изъявивший желание вести общественную работу в качестве члена общественной инспекции, группы общественного контроля, за исключением лиц, которые в соответствии с действующим законодательством не могут входить в состав субъекта общественного контроля.

3.6. Письменные заявления граждан о желании войти в состав общественной инспекции, группы общественного контроля направляются соответствующему субъекту общественного контроля в течение десяти рабочих дней со дня размещения информации, указанной в пункте 3.4 настоящего Положения.

К заявлению гражданина прилагаются следующие документы: копия документа, удостоверяющего личность гражданина; сведения о гражданине, включающие в себя биографическую справку, информацию о профессии, месте работе, об имеющемся опыте работы в сфере защиты прав граждан.

3.7. В течение 20 рабочих дней после окончания приема заявлений граждан о желании войти в состав общественной инспекции, группы общественного контроля субъект общественного контроля рассматривает поступившие заявления и прилагаемые документы; проводит голосование по предложенным кандидатурам, в случае если количество граждан, желающих войти в состав общественной инспекции или группы общественного контроля, превышает их планируемый состав. В этом случае в состав создаваемой общественной инспекции, группы общественного контроля включаются граждане, набравшие наибольшее количество голосов; принимает решение о создании общественной инспекции или группы общественного контроля и формировании их составов.

3.8. Решение о создании общественной инспекции или группы общественного контроля, формировании их составов принимается на заседании субъекта общественного контроля и оформляется протоколом.

3.9. В случае если полный состав общественной инспекции или группы общественного контроля не сформирован в порядке, установленном пунктами 3.4 - 3.8 настоящего Положения, либо в случае досрочного прекращения полномочий хотя бы одного члена общественной инспекции или группы общественного контроля, субъект общественного контроля принимает одно из следующих решений: изменяет состав соответствующей общественной инспекции или группы общественного контроля; вводит новых членов соответствующей общественной инспекции или группы общественного контроля в соответствии с пунктами 3.4 - 3.8 настоящего Положения.

3.10. Срок полномочий членов общественной инспекции, группы общественного контроля составляет один год со дня принятия решения о создании общественной инспекции или группы общественного контроля.

3.11. Не позднее чем за 40 рабочих дней до истечения срока полномочий членов общественной инспекции или группы общественного контроля субъект общественного контроля принимает одно из следующих решений: инициирует процедуру формирования нового состава соответствующей общественной инспекции или группы общественного контроля в соответствии с пунктами 3.4 - 3.8 настоящего Положения; прекращает деятельность соответствующей общественной инспекции или группы общественного контроля.

4. Порядок деятельности общественных инспекций и групп общественного контроля в муниципальном образовании «Тахтамукайский район».

4.1. Общественные инспекции и группы общественного контроля осуществляют свою деятельность в соответствии с регламентом общественной инспекции, группы общественного контроля, утверждаемым субъектом общественного контроля, создавшим соответствующую инспекцию (группу).

4.2. Регламент общественной инспекции, группы общественного контроля устанавливает вопросы внутренней организации и порядка их деятельности, в том числе: проведения заседаний общественной инспекции, группы общественного контроля и их периодичности; подготовки и рассмотрения вопросов на заседании общественной инспекции, группы общественного контроля; принятия и оформления решений общественной инспекции, группы общественного контроля.

4.3. Полномочия члена общественной инспекции, группы общественного контроля прекращаются при наличии одного из следующих оснований: письменное заявление члена о выходе из состава общественной инспекции, группы общественного контроля, направленное в адрес субъекта общественного контроля, создавшего соответствующую инспекцию (группу); нарушение требований Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», настоящего Положения, регламента общественной инспекции, группы общественного контроля; вступление в законную силу решения суда о признании члена общественной инспекции, группы общественного контроля недееспособным или ограничено дееспособным; смерть члена общественной инспекции, группы общественного контроля или вступление в законную силу решения суда, которым гражданином объявлен умершим.

4.4. Решение о прекращении полномочий члена общественной инспекции, группы общественного контроля принимается большинством голосов на заседании субъекта общественного контроля, создавшего соответствующую инспекцию (группу).

5. Порядок взаимодействия общественных инспекций и групп общественного контроля с органом муниципального контроля Тахтамукайский район».

5.1. В течение трех рабочих дней после создания общественной инспекции, группы общественного контроля соответствующим субъектом общественного контроля в администрации муниципального образования «Тахтамукайский район» направляется информация, содержащая: перечень лиц, вошедших в общественную инспекцию, группу общественного контроля; вид (виды) муниципального контроля, при проведении которого планируется участие общественных инспекций, групп общественного контроля.

5.2. В процессе участия в мероприятии по контролю, проводимом органом муниципального контроля, члены общественной инспекции или группы общественного контроля обязаны: соблюдать требования Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», федеральных законов, законов Республики Адыгея, иных нормативных

ОФИЦИАЛЬНО

правовых актов, муниципальных правовых актов муниципального образования «Тахтамукайский район», регулирующих порядок проведения мероприятий по контролю, настоящего Положения, регламента общественной инспекции, группы общественного контроля; не препятствовать осуществлению текущей деятельности объектов муниципального контроля; не препятствовать осуществлению полномочий органа муниципального контроля.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.07.2019г. №1002 а. Тахтамукай Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства, о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории МО «Тахтамукайский район»

В соответствии с Главой 6.4. «Снос объектов капитального строительства» Градостроительного кодекса Российской Федерации, Постановление Правительства РФ от 26.04.2019г. № 509 «Об утверждении требований к составу и содержанию проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства, о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории МО «Тахтамукайский район» согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление и административный регламент в общественно-политической газете Тахтамукайского района, Республики Адыгея «Согласие» и на официальном сайте МО «Тахтамукайский район» www.ta01.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы МО «Тахтамукайский район» Б.М. Урсова.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

А. СХАЛЯХО, глава администрации МО «Тахтамукайский район»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства, о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории МО «Тахтамукайский район»

1. Общие положения
1.1. Предмет регулирования регламента
Предметом регулирования административного регламента предоставления администрацией МО «Тахтамукайский район» муниципальной услуги «Рассмотрение уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства, о завершении сноса объекта капитального строительства» (далее Административный регламент) является регулирование отношений, возникающих между администрацией МО «Тахтамукайский район» и физическими или юридическими лицами при предоставлении муниципальной услуги по рассмотрению уведомлений о планируемом сносе капитального строительства, о завершении сноса объекта капитального строительства (далее муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей. 1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, являющиеся застройщиками (техническими заказчиками), обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги с заявлением в письменной или электронной формах. 1.2.2. От имени заявителей муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

1.3. Информирование граждан о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг осуществляется путем: размещения информационных материалов на информационных стендах Уполномоченного органа и государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ); размещения информационных материалов на официальном сайте Уполномоченного органа (наименование сайта), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в государственной информационной системе «Региональный портал государственных услуг (функций) Республики Адыгея» (далее соответственно - Единый портал, Региональный портал); публикаций в средствах массовой информации; распространения информационных памяток.

1.3.1. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги: администрацией МО «Тахтамукайский район»
1.3.2. Основными требованиями к информированию заявителей являются: достоверность предоставляемой информации; четкость изложения информации; полнота информирования; наглядность форм предоставляемой информации; удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.

1.3.3. Консультация граждан осуществляется по следующим вопросам: место нахождения Уполномоченного органа, МФЦ; должностные лица и муниципальные служащие Уполномоченного органа, уполномоченные предоставлять муниципальную услугу и номера контактных телефонов; график работы Уполномоченного органа, МФЦ; адрес Интернет-сайта Уполномоченного органа, МФЦ; адрес электронной почты Уполномоченного органа, МФЦ; нормативные правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе, настоящий Административный регламент (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта); ход предоставления муниципальной услуги; административные процедуры предоставления муниципальной услуги; срок предоставления муниципальной услуги; порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги; основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги; досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, иная информация о деятельности Уполномоченного органа, в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется специалистами Уполномоченного органа как в устной, так и в письменной форме бесплатно.

1.3.4. Информирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги проводится на русском языке в форме: индивидуального и публичного информирования.

1.3.4.1. Индивидуальное устное информирование осуществляется должностными лицами, ответственными за информирование, при обращении заявителя за информацией лично или по телефону.

Специалист, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в рамках своих полномочий, в том числе с привлечением других сотрудников.

При ответе на телефонные звонки специалист, ответственный за информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование Уполномоченного органа.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. «В параллельных разговорах» специалист, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

1.3.4.2. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица, электронной почтой, в зависимости от способа обращения заявителя за информацией.

1.3.4.3. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящего Административного регламента и муниципального правового акта об его утверждении: в средствах массовой информации; на официальном сайте Уполномоченного органа; на информационных стендах Уполномоченного органа, МФЦ. Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее №14), без исправлений, наиболее важные положения выделяются другим шрифтом (не менее №18). В случае оформления информационных материалов в виде брошюр требования к размеру шрифта могут быть снижены (не менее №10).

1.3.5. Порядок, форма и место размещения информации о предоставлении муниципальной услуги:

1.3.5.1. На информационных стендах, размещаемых в помещении Уполномоченного органа, содержится следующая информация: фамилия, имени, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием документов и консультирование; график (режим) работы, контактные телефоны специалистов, адреса информационных порталов в сети «Интернет»; перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; порядок обжалования решения, действия или бездействия Уполномоченного органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, его должностных лиц и специалистов; форма и образец заполнения заявления.

1.3.5.2. На официальном сайте Уполномоченного органа содержится следующая информация: структура Уполномоченного органа; места нахождения, график (режим) работы Уполномоченного органа, контактные номера телефонов специалистов; перечень категорий граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги; перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги; основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги; перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких - либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги – «Рассмотрение уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства, о завершении сноса объекта капитального строительства».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу. 2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией МО «Тахтамукайский район» в лице уполномоченного специалиста. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы через МФЦ. 2.2.2. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим Административным регламентом.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатами предоставления муниципальной услуги являются: размещение уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и прилагаемых к нему документов в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и уведомление о таком размещении органа регионального государственного надзора, размещение уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и уведомление о таком размещении органа регионального государственного надзора

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Процедура предоставления муниципальной услуги не превышает 7 (семи) рабочих дней со дня подачи заявителем уведомления и перечня документов.

2.4.2. Датой обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации уведомления с пакетом документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги. Отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, регулируются следующими нормативными правовыми актами: Конституцией Российской Федерации («Российская газета», № 237, 25.12.1993); Градостроительным кодексом Российской Федерации («Российская газета», 30.12.2004, № 290, Собрание законодательства Российской Федерации, 03.01.2005 № 1, ст.16, «Парламентская газета», 14.01.2005, №№ 5-6); Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», 30.12.2004, № 290, Собрание законодательства Российской Федерации, 03.01.2005, № 1 (часть 1), «Парламентская газета», 14.01.2005, №№ 5-6); Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (1 часть), ст.3451); Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; иными федеральными законами, соглашениями органов местного самоуправления, другими областными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Адыгея, муниципальными правовыми актами.

Либо указываются о том, что перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», в Региональном реестре, на Едином портале и на Региональном портале (Как указано в порядке разработки административных регламентов).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.6.1. К уведомлению о планируемом сносе прилагаются: 1) результаты и материалы обследования объекта капитального строи-

тельства; 2) проект организации работ по сносу объекта капитального строительства. При осуществлении сноса гаража на земельном участке, предоставленном физическому лицу для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, жилых домов, садовых домов, хозяйственных построек, объектов, не являющихся объектами капитального строительства, строений и сооружений вспомогательного использования предоставление вышеуказанного документа не требуется; 3) правоустанавливающие документы на земельный участок, объект капитального строительства (предоставляются Заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости); 4) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае если Заявление подается представителем Заявителя (при личном приеме предоставляется оригинал документа, который подлежит возврату представителю Заявителя после удостоверения его полномочий; посредством почтового отправления — предоставляется оригинал или заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации копия; при обращении в электронной форме к заявителю прикрепляется электронная копия документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя или нотариуса, либо электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью выдавшего его лица).

2.6.2. В целях планируемого сноса объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, завершении сноса объекта капитального строительства заявителем (застройщик) подает на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр, либо направляет в указанные органы посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или единого портала государственных и муниципальных услуг уведомление планируемому сносу объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, завершении сноса объекта капитального строительства (далее также - уведомление о планируемом сносе, уведомление о завершении сноса капитального строительства), содержащее следующие сведения: 1) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства Заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица); 2) наименование и место нахождения Заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 3) кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка; 4) сведения о праве Заявителя на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц); 5) сведения о праве Заявителя на объект капитального строительства, подлежащий сносу, а также сведения о наличии прав иных лиц на объект капитального строительства, подлежащий сносу (при наличии таких лиц); 6) сведения о решении суда или органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки в соответствии с земельным законодательством (при наличии таких решения либо обязательства); 7) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с Заявителем.

2.6.2. К уведомлению о завершении сноса прилагаются: 1) правоустанавливающие документы на земельный участок, объект капитального строительства (предоставляются Заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости); 2) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае если Заявление подается представителем Заявителя (при личном приеме предоставляется оригинал документа, который подлежит возврату представителю Заявителя после удостоверения его полномочий; посредством почтового отправления — предоставляется оригинал или заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации копия; при обращении в электронной форме к заявителю прикрепляется электронная копия документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя или нотариуса, либо электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью выдавшего его лица).

2.6.3. По своему желанию заявитель может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги.

2.6.4. Копии документов могут быть заверены нотариально или заверены при приеме документов в установленном порядке при наличии оригиналов. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений возлагается на заявителя.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно: 1) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости; 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (застройщика), в случае, если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем застройщика; 3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо; 4) описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 5 статьи 51.1 Градостроительного кодекса РФ.

2.7.2. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 1 пункта 2.7.1. настоящего регламента, запрашиваются уполномоченным органом в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения уведомления о планируемом строительстве, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно. По межведомственным запросам, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациям, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

По межведомственным запросам, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациям, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

2.7.3. Непредставление заявителем указанных в пункте 2.7.1. настоящего Административного регламента документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.7.4. Сотрудник Администрации в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом сносе проводит проверку наличия документов, указанных в подпункте 1, 2 пункта 2.6. Порядка, обеспечивает размещение уведомления о планируемом сносе и документов в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и уведомляет о таком размещении Управление государственных инспекций по надзору за строительством зданий, сооружений и эксплуатацией жилищного фонда Республики Адыгея. В случае непредоставления документов, указанных в подпункте 1, 2 пункта 1.6.1. Порядка, сотрудник Администрации запрашивает их у Заявителя.

2.7.5. Сотрудник Администрации в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления о завершении сноса обеспечивает размещение этого уведомления в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и уведомляет об этом Управление государственных инспекций по надзору за строительством зданий, сооружений и эксплуатацией жилищного фонда Республики Адыгея.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

2.8.1. Уполномоченному органу запрещено отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы направлены в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале.

2.8.2. Запрещено требовать от заявителя: предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальных правовыми актами; совершение иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема; предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 ст. 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; предоставление документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Основания для отказа в приеме документов: в случае отсутствия в уведомлении о планируемом сносе объекта капитального строительства, предусмотренных пунктом 2.6.1. настоящего регламента, или документов, предусмотренных пунктом 2.6.2. настоящего регламента, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления о завершении сноса капитального строительства возвращает заявителю данное уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства считается ненаправленным.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги: отсутствуют.

2.10.2. Основаниями для отказа в выдаче уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом сносе объекта капитального строительства: 1) указанные в уведомлении о планируемом сносе объекта капитального строительства не соответствуют обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом РФ, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства; 2) уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства подано или направлено лицом, не являющимся собственником капитального строительства в связи с отсутствием у него прав на него;

2.10.3. Граждане имеют право повторно обратиться в Уполномоченный орган за получением муниципальной услуги после устранения предусмотренных пунктом 2.10.2. регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги: отсутствует.

2.12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы

Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы с заявителя.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.14.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.14.2. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг устанавливается регламентом работы организаций, указанных в Приложении №1 к настоящему Административному регламенту.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.15.1. Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в соответствующем журнале Уполномоченного органа. На заявлении делается отметка с указанием входящего номера и даты регистрации.

2.15.2. Порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, устанавливается регламентами организаций, указанных в приложении №1 к настоящему Административному регламенту.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

2.16.1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/4.1.1340-03» и «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03». Помещения должны быть оборудованы противопожарной системой, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

2.16.2. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам, бумагой, расходными материалами, кан-

10 августа 2019г.

ОФИЦИАЛЬНО

целярскими товарами в количестве, достаточном для предоставления муниципальной услуги.

2.16.3. Требования к размещению мест ожидания: места ожидания должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями; количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

2.16.4. Требования к оформлению входа в здание: здание должно быть оборудовано удобной лестницей с поручнями для свободного доступа заявителей в помещение; центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию: наименование уполномоченного органа; режим работы; вход и выход из здания оборудуются соответствующими указателями; информационные таблички должны размещаться рядом с входом либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители; фасад здания (строения) должен быть оборудован осветительными приборами; на прилегающей территории к зданию, в котором осуществляется прием граждан, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, из которых не менее 10% мест (но не менее 1 места) должны быть предназначены для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.16.5. Требования к местам для информирования, предназначенным для ознакомления заявителей с информационными материалами: оборудуются информационными стендами, которые должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны (информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки).

2.16.6. Требования к местам приема заявителей: кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги; времени перерыва на обед; рабочее место должностного лица уполномоченного органа должно обеспечивать ему возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости; место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.16.7. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя.

2.16.8. В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения. Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание Уполномоченного органа оборудуется пандусом. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, надписи, знаки, иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождение. На станке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

2.17. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.17.1. Показателем качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять, учитывать, контролировать и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.17.2. Показателями доступности муниципальной услуги являются: количество взаимодействий со специалистом при предоставлении муниципальной услуги – не более двух; продолжительность взаимодействия со специалистом при предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут; количество повторных обращений граждан в Уполномоченный орган за предоставлением информации о ходе предоставления муниципальной услуги; возможность получения муниципальной услуги в МФЦ; транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги; возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронном виде Едином портале.

Показателями качества муниципальной услуги являются: соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; отсутствие обоснованных жалоб граждан на предоставление муниципальной услуги.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме. 2.18.1. Прием документов на предоставление услуги в МФЦ осуществляется на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Уполномоченным органом и МФЦ. 2.18.2. Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителем предоставляется возможность направить заявление и документы в форме электронных документов путем заполнения специальной интерактивной формы, которая соответствует требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и обеспечивает идентификацию заявителя.

При подаче электронного заявления может быть использована простая электронная подпись, согласно п.2 статьи 6 Федерального закона от 06 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи». Простой электронной подписью является регистрация заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации. «Логин» и «пароль» выступают в качестве авторизации на Портале, подтверждающей правомочность производимого посредством сети Интернет процедур. Идентификатором простой электронной подписи является страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя в системе обязательного пенсионного страхования.

2.18.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителем направляется: уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги; уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур: прием заявления Уполномоченным органом; проведение проверки наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче уведомления планируемому сноске объекта капитального строительства; формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги; проведение проверки соответствия указанных в уведомлении о планируемом сносе объекта капитального строительства обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом РФ, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом сноске объекта капитального строительства.

3.1.1. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с превышающим Единого портала по выбору заявителя.

3.1.2. В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей Уполномоченным органом согласно режиму работы. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

3.1.3. Заявитель обеспечивается возможность предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала без необходимости повторного представления документов на бумажном носителе.

3.2. Административная процедура – прием уведомления Уполномоченным органом

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему уведомления, поступившего в Уполномоченный орган от заявителя на бумажном носителе или в электронной форме, либо поступление в Уполномоченный орган заявления и документов, полученных МФЦ от заявителя.

3.2.2. При получении запроса в автоматическом режиме осуществляется форматно – логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пунктах 2.9, 2.10 настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия: при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;

3.2.3. Результат административной процедуры – регистрация уведомления в соответствующем журнале.

Время выполнения административной процедуры по приему заявления не должно превышать 15 минут.

3.3. Административная процедура – проведение проверки наличия документов, необходимых для оказания услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления и документов специалистом Уполномоченного органа является направление уведомления с соответствующими резолюциями и представленными документами специалисту Уполномоченного органа для работы.

3.3.2. Специалист проверяет правильность составления уведомления и документов, непротиворечивость содержащихся в них сведений и полноту представленного заявителем или его представителем комплекта документов. Специалист изучает каждый представленный документ по отдельности, а затем сравнивает сведения, содержащиеся в представленных документах. При предоставлении полного комплекта документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, специалист выполняет копирование подлинников документов, представленных заявителем или его представителем, в случае подачи заявления на бумажном носителе, за исключением документов, которые предназначены для однократного предъявления. Копии документов специалист заверяет штампом «Копия верна» и подписью с расшифровкой и возвращает заявителю или его представителю подлинники документов, с которых сняты копии.

3.3.3. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 1 (один) рабочий день.

3.4. Административная процедура – формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

3.4.2. Документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, запрашиваются специалистом Уполномоченного органа по каналам межведомственного взаимодействия в течение 1 (одного) рабочего дня со дня приема заявления и обязательного перечня документов, указанного в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

В течение 3 (трех) рабочих дней в Уполномоченный орган направляются ответы на полученные запросы.

3.4.3. Результат административной процедуры – формирование полного пакета документов для предоставления муниципальной услуги. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 3 (трех) рабочих дней.

3.4.4. Должностное лицо и (или) работник, не представившие (несвоевременно представившие) запрошенные и находящиеся в распоряжении соответствующих органа либо организации документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Административная процедура – проверка соответствия указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом РФ, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешением использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по проверке соответствия указанных в уведомлении о планируемом сноске объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом РФ, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом сноске объектов капитального строительства и иным законодательством Российской Федерации является указание полных сведений в уведомлении.

3.5.2. Специалист Уполномоченного органа осуществляет проверку указанных в уведомлении о планируемом сноске объекта капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом РФ, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом сноске объекта капитального строительства и иным законодательством Российской Федерации.

3.5.3. Результат административной процедуры – принятие предварительного решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Время выполнения административной процедуры не должно превышать 2 (два) рабочих дня.

3.6. Административная процедура – подготовка уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом сноске капитального строительства

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры по подготовке уведомления о планируемом сноске капитального строительства является принятие предварительного решения о предоставлении муниципальной услуги, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.6.2. Уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом сноске объекта капитального строительства сведений и документов направляется застройщику только в случае, если: 1) указанные в уведомлении о планируемом сноске объекта капитального строительства сведения не соответствуют установленным Градостроительным кодексом РФ, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом сноске объекта капитального строительства; 2) размещение указанных в уведомлении о планируемом сноске объекта капитального строительства не допускается в соответствии, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом сноске; 3) уведомление о планируемом сноске подано или направлено лицом, не являющимся собственником в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;

3.7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах. 3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является: обнаружение Уполномоченным органом (специалистом Уполномоченного органа) или МФЦ (работником МФЦ) допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах опечаток и ошибок; поступление заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

3.7.2. Уполномоченный орган (специалист Уполномоченного органа) или МФЦ (работник МФЦ): регистрирует заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок; рассматривает заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок и в случае обнаружения опечаток и ошибок принимает меры по их исправлению, а в случае отсутствия опечаток и ошибок извещает об этом заявителя; выдают заявителю исправленный документ, а в случае невозможности выдачи заявителю исправленного документа направляют заявителю письмо о необходимости явиться для получения исправленного документа или дачи согласия на отправление его по почте. В случае неявки заявителя исправленный документ направляется по почте заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении.

3.7.3. Результатом административной процедуры является выдача заявителю исправленного документа или направление его по почте, а в случае отсутствия опечаток и ошибок – извещение заявителя об отсутствии ошибок.

3.7.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не более 2 рабочих дней.

3.7.5. Административная процедура заканчивается выдачей заявителю исправленного документа или направление его по почте.

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений. Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами по каждой административной процедуре в соответствии с утвержденным регламентом, а также путем проведения руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений регламента.

Для текущего контроля используются сведения, содержащиеся в разрешительных делах, реестре выданных разрешений, устной и письменной информации должностных лиц, осуществляющих регламентируемые действия. О случаях и причинах нарушения сроков, содержания административных процедур и действий должностных лиц немедленно информирует руководителя Уполномоченного органа или лицо, его замещающее, а также принимает срочные меры по устранению нарушений.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов. Внеплановые проверки проводятся по поручению руководителя Уполномоченного органа или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги проводятся на основании приказа Уполномоченного органа. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Уполномоченного органа. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица Уполномоченного органа.

4.3. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением работником МФЦ, предоставляющего муниципальную услугу, положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений, порядок привлечения к ответственности работника МФЦ, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) им в ходе предоставления муниципальной услуги. МФЦ, работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации: за полноту передаваемых органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг и их соответствие передаваемым заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя; за полноту и соответствие комплексному запросу передаваемым органу, предоставляющему государственную услугу, органу, предоставляющему муниципальную услугу, заявлений, составленных на основании комплексного запроса, иных документов, информации и (или) сведений, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе; за своевременную передачу органу, предоставляющему государственную услугу, органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг, заявлений, составленных на основании комплексных запросов, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органом, предоставляющим государственную услугу, органу, предоставляющим муниципальную услугу; за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ привлекаются к ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

4.4. Порядок привлечения к ответственности должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностное лицо несет ответственность за: соблюдение установленного порядка приема документов; принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов; соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов; учет выданных документов; своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушителей к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.5. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за последовательности действий, определенных Административным регламентом по исполнению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Уполномоченного органа нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Адыгея, а также положений Административного регламента.

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения регламента вправе обратиться с жалобой в Уполномоченный орган.

Любое заинтересованное лицо может осуществлять контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, обратившись к руководителю Уполномоченного органа или лицу, его замещающему.

V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа местного самоуправления, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа местного самоуправления, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников.

1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях: 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги; 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя; 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Адыгея, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме; 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги; 7) отказ органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме; 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги; 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Адыгея, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме; 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального

ОФИЦИАЛЬНО

центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами Республики Адыгея и муниципальными правовыми актами.

4. Жалоба должна содержать: 1) наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников; 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. Жалоба, поступившая в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений: 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея, муниципальными правовыми актами; 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 6, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

7.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 7, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

7.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 7, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

7.3. Обжалование действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке. Заинтересованное лицо вправе оспорить в суде решения, действия (бездействие), принятые и совершенные в ходе предоставления муниципальной услуги в порядке и сроки, установленные действующим гражданским процессуальным законодательством. Если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы или решение не было принято, то заявитель вправе обратиться в судебные органы с жалобой в течение 3 месяцев со дня вынесения обжалуемого решения либо совершения действия (бездействия). Жалоба подается в суд общей юрисдикции по месту расположения ответчика или по месту жительства заявителя.

Приложение № 1 к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24 января 2019 г. № 34/пр

Уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства « » 20 г. (наименование органа местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения объекта капитального строительства или в случае, если объект капитального строительства расположен на межселенной территории, органа местного самоуправления муниципального района)

1. Сведения о застройщике, техническом заказчике
 - 1.1. Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:
 - 1.1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)
 - 1.1.2. Место жительства
 - 1.1.3. Реквизиты документа, удостоверяющего личность
 - 1.2. Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо:
 - 1.2.1. Наименование
 - 1.2.2. Место нахождения
 - 1.2.3. Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо
 - 1.2.4. Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо

2. Сведения о земельном участке
 - 2.1. Кадастровый номер земельного участка (при наличии)
 - 2.2. Адрес или описание местоположения земельного участка
 - 2.3. Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)
 - 2.4. Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц)
3. Сведения об объекте капитального строительства, подлежащем сносу
 - 3.1. Кадастровый номер объекта капитального строительства (при наличии)
 - 3.2. Сведения о праве застройщика на объект капитального строительства (правоустанавливающие документы)
 - 3.3. Сведения о наличии прав иных лиц на объект капитального строительства (при наличии таких лиц)
 - 3.4. Сведения о решении суда или органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации (при наличии таких решения либо обязательства)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:
Настоящим уведомлением я (фамилия, имя, отчество (при наличии)) даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо). (должность, в случае, если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо) (подпись) (расшифровка подписи) М. П. (при наличии)

К настоящему уведомлению прилагаются:
(документы в соответствии с частью 10 статьи 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, ст. 5133, 5135))

Приложение № 2 к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24 января 2019 г. № 34/пр

Уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства « » 20 г. (наименование органа местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения земельного участка, на котором располагался снесенный объект капитального строительства, или в случае, если такой земельный участок находится на межселенной территории, — наименование органа местного самоуправления муниципального района)

1. Сведения о застройщике, техническом заказчике
 - 1.1. Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:
 - 1.1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)
 - 1.1.2. Место жительства
 - 1.1.3. Реквизиты документа, удостоверяющего личность
 - 1.2. Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо:
 - 1.2.1. Наименование
 - 1.2.2. Место нахождения
 - 1.2.3. Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо
 - 1.2.4. Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо
2. Сведения о земельном участке
 - 2.1. Кадастровый номер земельного участка (при наличии)
 - 2.2. Адрес или описание местоположения земельного участка
 - 2.3. Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)
 - 2.4. Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц)

Настоящим уведомляю о сносе объекта капитального строительства, указанного в уведомлении о планируемом (кадастровый номер объекта капитального строительства (при наличии)) сносе объекта капитального строительства от « » 20 г. (дата направления) Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:
Настоящим уведомлением я (фамилия, имя, отчество (при наличии)) даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо). (должность, в случае, если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо) (подпись) (расшифровка подписи) М. П. (при наличии).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.08.2019г. №1057 а. Тахтамукай О назначении публичных слушаний по проекту планировки территории, в составе проекта планировки и проекта межевания территории, для земельного участка с кадастровым номером 01:05:2900013:14121 гр. Дьяченко О.В. гр. Ружиню Р.А. гр. Кисловскому Д.А.

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного Кодекса РФ, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Адыгея № 294 от 31.03.2005 г. «О местном самоуправлении», Законом Республики Адыгея № 359 от 18.12.2014 г. «О закреплении за сельскими поселениями вопро-

сов местного значения», Постановлением главы администрации МО «Тахтамукайский район» № 1921 от 15.09.2015 г. «О создании комиссии по Правилам землепользования и застройки сельских поселений МО «Тахтамукайский район» и утверждения положения о комиссии по Правилам землепользования и застройки сельских поселений МО «Тахтамукайский район» в целях обеспечения устойчивого развития подлежащей застройке территории, выделения элементов планировочной структуры и установления границ земельных участков, для строительства и размещения объектов капитального строительства и линейных объектов, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Вынести на публичные слушания проект планировки территории, в составе проекта планировки и проекта межевания территории, для земельного участка с кадастровым номером 01:05:2900013:14121.
2. Назначить проведение публичных слушаний по проекту планировки территории, в составе проекта планировки и проекта межевания территории, для земельного участка с кадастровым номером 01:05:2900013:14121, на 04 сентября 2019 года 11 часов 00 минут.
3. Определить местом проведения публичных слушаний здание отдела архитектуры, градостроительства и муниципального земельного контроля администрации МО «Тахтамукайский район», по адресу: Республика Адыгея, Тахтамукайский район, а. Тахтамукай, ул. Совмена, 10.
4. Определить комиссией ответственной за проведение публичных слушаний и подготовку заключения о результатах публичных слушаний постоянную комиссию администрации МО «Тахтамукайский район» по Правилам землепользования и застройки сельских поселений муниципального образования «Тахтамукайский район», утвержденную Постановлением № 1921 от 15.09.2015 г.
5. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Тахтамукайского района Республики Адыгея «Согласие» и на официальном сайте МО «Тахтамукайский район» www.ta01.ru.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО «Тахтамукайский район» Б.М. Урусова.
7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

А. СХАЛЯХО, глава администрации МО «Тахтамукайский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.07.2019г. №1000 а.Тахтамукай О внесении изменений и дополнений в постановление и.о. главы администрации муниципального образования «Тахтамукайский район» от 18.03.2016г. №139 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Тахтамукайский район» или в собственности администрации муниципального образования «Тахтамукайский район» без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)»

На оснований представления прокуратуры Тахтамукайского района Республики Адыгея от 31.05.2019г. №07-25-19/4027 и в соответствии со ст.2 федерального закона №175-ФЗ от 01.07.2018г. «О внесении изменений в федеральный закон «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение 1 постановления и.о. главы администрации от 18.03.2016г. №139 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Тахтамукайский район» или в собственности администрации муниципального образования «Тахтамукайский район» без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)» следующие изменения: 14 абзац п. 2.6. раздела II дополнить предложением следующего содержания: «В случае предоставления земельного участка до 01.01.2022г., по основаниям, предусмотренным п.п.3/1 п.2 ст.39.6 земельного кодекса РФ, заявитель представляет решение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации о распоряжении земельным участком согласованное с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственное регулирование в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости ».
2. Опубликовать данное постановление на официальном сайте администрации МО «Тахтамукайский район» и газете «Согласие».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Тахтамукайский район» Шайхутдинову Л.И.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

А. СХАЛЯХО, глава администрации МО «Тахтамукайский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.07.2019г. №999 а.Тахтамукай О внесении изменений и дополнений в постановление и.о. главы администрации муниципального образования «Тахтамукайский район» от 29.12.2016г. №981 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которое не разграничена, находящихся в границах сельских поселений на территории муниципального образования «Тахтамукайский район» без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)»

На оснований представления прокуратуры Тахтамукайского района Республики Адыгея от 31.05.2019г. №07-25-19/4027 и в соответствии со ст.2 федерального закона №175-ФЗ от 01.07.2018г. «О внесении изменений в федеральный закон «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение 1 постановления и.о. главы администрации от 29.12.2016г. №981 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся в границах сельских поселений на территории муниципального образования «Тахтамукайский район» без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)» следующие изменения: 14 абзац п. 2.6. раздела II дополнить предложением следующего содержания: «В случае предоставления земельного участка до 01.01.2022г., по основаниям, предусмотренным п.п.3.1 п.2 ст.39.6 земельного кодекса РФ, заявитель представляет решение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации о распоряжении земельным участком согласованное с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственное регулирование в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости».
2. Опубликовать данное постановление на официальном сайте администрации МО «Тахтамукайский район» и газете «Согласие».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Тахтамукайский район» Шайхутдинову Л.И.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

А. СХАЛЯХО, глава администрации МО «Тахтамукайский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07 августа 2019 г. № 1060 а.Тахтамукай О назначении публичных слушаний по вопросу наложения публичного постоянного сервитута на часть земельного участка с кадастровым номером 01:05:2900013:11293 для организации подъезда к прилегающему к нему земельному участку с кадастровым номером 01:05:2900013:5091

Руководствуясь статьей 23 Земельного Кодекса РФ, в связи с обращением жителей дома, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 01:05:2900013:5091 в администрацию МО «Тахтамукайский район» о наложении публичного сервитута на земельный участок с кадастровым номером 01:05:2900013:11293 для организации подъезда к прилегающим к нему земельным участкам ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Вынести на публичные слушания вопрос о наложении публичного постоянного сервитута на земельный участок с кадастровым номером 01:05:2900013:11293 для организации подъезда к прилегающим к нему земельным участкам с кадастровым номером 01:05:2900013:5091.
2. Назначить проведение публичных слушаний по вопросу указанному в пункте 1 настоящего постановления на 10.09.2019г. 14ч.00м.
3. Определить местом проведения публичных слушаний здание отдела архитектуры, градостроительства и муниципального земельного контроля администрации МО «Тахтамукайский район», расположенный по адресу: Республика Адыгея, Тахтамукайский район, а. Тахтамукай, ул. Гагарина, 2.
4. Определить комиссией ответственной за проведение публичных слушаний ведение протокола и подготовку заключения о результатах публичных слушаний, постоянной комиссию администрации МО «Тахтамукайский район» по Правилам землепользования и застройки сельских поселений муниципального образования «Тахтамукайский район», утвержденную постановлением главы администрации МО «Тахтамукайский район» от 15.09.2015г. №1921 (в редакции постановления от 10.05.2017г. №403).
5. Публичные слушания провести в порядке, утвержденном Решения Совета народных депутатов МО «Тахтамукайский район» от 08.02.2017г. №107 (опубликовано в общественно-политической газете «Согласие» от 11.02.2017г.).
6. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Тахтамукайского района Республике Адыгея «Согласие» и на официальном сайте МО «Тахтамукайский район» www.ta01.ru.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Тахтамукайский район» Шайхутдинову Л.И.
8. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

А. СХАЛЯХО, глава администрации МО «Тахтамукайский район»

РЕШЕНИЕ от 06.08.2019г. №16-02 а.Тахтамукай О внесении изменений в Решение Совета народных депутатов муниципального образования «Тахтамукайское сельское поселение» №03-02 от 01.02.2008г. «О земельном налоге»

В соответствии с федеральным законом от 30.09.2017г. № 286-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» и на основании протеста прокуратуры Тахтамукайского района №07-27-2019/5189 от 19.07.2019г., Совет народных депутатов муниципального образования «Тахтамукайское сельское поселение» РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Решение Совета народных депутатов муниципального образования «Тахтамукайское сельское поселение» от 01.02.2008г. № 03-02 «О земельном налоге», изложив пункт 6 в следующей редакции:
«6. Налогоплательщик - физическое лицо, имеющее право на налоговые льготы, в том числе в виде налогового вычета, установленные законодательством о налогах и сборах, представляют в налоговый орган по своему выбору заявление о предоставлении налоговой льготы, а также вправе представить документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу.

Представление заявления о предоставлении налоговой льготы и подтверждение права налогоплательщика на налоговую льготу осуществляются в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному пунктом 3 статьи 361.1 налогового кодекса. Форма заявления о предоставлении налоговой льготы и порядок ее заполнения, формат представления такого заявления в электронной форме утверждаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов.

В случае, если налогоплательщик, относящийся к одной из категорий лиц, указанных в подпунктах 2 - 4, 7 - 10 пункта 5 статьи 391 налогового кодекса, и имеющий право на налоговую льготу, в том числе в виде налогового вычета, не представил в налоговый орган заявление о предоставлении налоговой льготы или не сообщил об отказе от применения налоговой льготы, налоговая льгота предоставляется на основании сведений, полученных налоговым органом в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами. В случае возникновения (прекращения) у налогоплательщиков в течение налогового (отчетного) периода права на налоговую льготу исчисление суммы налога (суммы авансового платежа по налогу) в отношении земельного участка, по которому предоставляется право на налоговую льготу, производится с учетом коэффициента, определяемого как отношение числа полных месяцев, в течение которых отсутствует налоговая льгота, к числу календарных месяцев в налоговом (отчетном) периоде. При этом месяц возникновения права на налоговую льготу, а также месяц прекращения указанного права принимается за полный месяц.»

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Согласие».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Т. ЗАУРИМ, председатель Совета народных депутатов муниципального образования «Тахтамукайское сельское поселение»

А. НЕУЖРОК, глава муниципального образования «Тахтамукайское сельское поселение»

Доводим до жителей МО «Тахтамукайское сельское поселение», что материалы 16-й сессии четвертого созыва, состоявшейся 10.07.2019г. обнародуются путем размещения на информационном стенде администрации МО «Тахтамукайское сельское поселение» по адресу: а.Тахтамукай, ул.Совмена, 24 и официальном сайте администрации МО «Тахтамукайское сельское поселение».