

# СОГЛАСИЕ

12+

Выходит с 1933 года Цена свободная

ПЯТНИЦА 11 октября 2019 года №79-80 (9721-22)

ПРЕСС-СЛУЖБА ГЛАВЫ РА СООБЩАЕТ

## МУРАТ КУМПИЛОВ ПОЗДРАВИЛ ЖИТЕЛЕЙ АДЫГЕИ С ДНЁМ РЕСПУБЛИКИ



В Госфилармонии РА состоялось торжественное собрание, посвящённое празднованию 28-й годовщины со Дня образования Республики Адыгея.

Жителей республики поздравил Глава Адыгеи Мурат Кумпилов. В своём выступлении Глава региона отметил, что каждый год в Адыгее происходят новые позитивные изменения.

«Мы движемся вперед, добиваемся улучшения облика городов, аулов и сел, продолжаем создавать усло-

вия, которые позволяют сделать жизнь людей лучше. В том, что наша республика сегодня мирно и стабильно развивается большая заслуга тех, кто способствовал укреплению ее государственности, определял дальнейшую стратегию ее развития, создавал условия для устойчивого экономического роста и повышения качества жизни людей. Особые слова благодарности – Аслану Алиевичу Джаримову, Хазрету Меджидовичу Совмену, Аслану Китовичу Тхакушинову за большой личный вклад во всестороннее развитие Республики Адыгея. Сегодня, опираясь на богатый опыт предшественников, продолжаем взятый курс на комплексное развитие Адыгеи на основе тесного взаимодействия народов, проживающих в нашей республике», – сказал Глава РА.

Сегодня в республике благоустраиваются общественные территории, улучшаются дороги, коммунальная инфраструктура, появляются новые школы, детские сады, дома культуры, объекты здравоохранения и спорта.

«Для решения всех этих задач мы укрепляем бюджетный потенциал региона. Собственные доходы в консолидированный бюджет Республики Адыгея продолжают расти, снижается дотационность. С этого года началась масштабная работа по реализации национальных проектов в рамках нового Майского указа Президента России, что дает еще больше возможностей для решения социальных и экономических задач региона», – отметил Глава Адыгеи.



Мурат Кумпилов подчеркнул, что в приоритете работы руководства республики по-прежнему остаётся социальный блок. Среди важных задач – внедрение механизма финансовой поддержки семей при рождении детей, улучшение жилищных условий ветеранов, обеспечение жильем детей-сирот, многодетных семей, других категорий граждан, формирование доступной среды для людей с ограниченными возможностями здоровья, повышение качества жизни пожилых людей, развитие системы диспансеризации, обеспечение условий для оказания высокотехнологичной медпомощи.

Также Мурат Кумпилов обозначил основные шаги, предпринимаемые для развития культуры, спорта, агропромышленного комплекса, экономики, туризма.

«Сегодня все вопросы по развитию республики удается решать благодаря усилиям, предпринимаемым на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. Мы опираемся на полную поддержку Президента России, правительства страны, получаем поддержку

жителей республики, которые активно включаются в проводимые преобразования. Слова особой признательности выражаю ветеранам, старейшинам, общественникам, всем, кто неравнодушен, кто поддерживает, вносит свой личный вклад в общее дело развития Адыгеи. Только вместе мы сможем создавать необходимые условия, которые позволят комфортно жить и работать в родной республике», – подытожил Глава РА.

С праздником собравшихся поздравил также председатель Госсовета-Хасэ РА Владимир Нарожный. Он отметил, что сегодня республика может гордиться достигнутыми за минувшие 28 лет результатами. При этом все изменения в социально-экономической и общественно политической жизни осуществлялись в конструктивном взаимодействии законодательной и исполнительной власти, находили своё отражение в законотворческой деятельности.

После официальной части гостей праздника ждал концерт, подготовленный эстрадными исполнителями и творческими коллективами республики.



### 13 ОКТЯБРЯ - ДЕНЬ РАБОТНИКА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ

Уважаемые работники сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности!  
Поздравляем вас с профессиональным праздником!

Ваш нелегкий повседневный труд заслуживает самого глубокого уважения. От результатов вашей деятельности зависит, в первую очередь, качество жизни людей, продовольственная безопасность нашего государства.

Сегодня в Адыгее в целях развития и повышения эффективности агропромышленного комплекса делается ставка на диверсификацию растениеводства, совершенствование инфраструктуры по хранению и переработке сельхозпродукции, продолжается планомерная работа по развитию животноводства, повышению инвестиционной привлекательности региональной сельскохозяйственной отрасли.

Убеждены, что данные инновации, помноженные на профессионализм и целеустремленность аграриев Адыгеи, уже в скором времени принесут свои позитивные результаты, будут способствовать модернизации отрасли, наращиванию объемов производимой продукции и расширению рынка сбыта.

Желаем вам, дорогие друзья, новых трудовых успехов, крепкого здоровья, благополучия и всего самого доброго!

М. КУМПИЛОВ, глава Республики Адыгея  
В. НАРОЖНЫЙ, председатель Госсовета-Хасэ Республики Адыгея

Уважаемые сотрудники сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Тахтамукайского района!

Примите искренние поздравления с вашим профессиональным праздником! Этот праздник объединяет всех, кто живет и трудится на земле, работает в животноводстве и на предприятиях пищевой промышленности.

Тех, кто не покладая рук, занимается разведением и выращиванием скота, растениеводством.

В Тахтамукайском районе немало предприимчивых и инициативных людей, добросовестно трудящихся на благо жителей района.

Желаем вам, посвятившим свою жизнь родной земле, самозабвенной работы и искренней радости от плодов своего труда. Пусть ваши усилия всегда заканчиваются впечатляющими результатами, пусть засухи и ливни минуют ваши угодья, а урожай превышает самые смелые ожидания.

Здоровья, счастья и благополучия вашим семьям! Спасибо вам за нелегкий, нужный всем нам труд!

А. СХАЛЯХО, глава МО "Тахтамукайский район"  
А. ХАТИТ, председатель Совета народных депутатов  
МО "Тахтамукайский район"

## ПРЕСС-СЛУЖБА ГЛАВЫ РА СООБЩАЕТ

## ГЛАВА АДЫГЕИ ПОЗДРАВИЛ УЧИТЕЛЕЙ РЕСПУБЛИКИ С ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРАЗДНИКОМ

В Госфилармонии РА состоялось торжественное собрание, посвящённое международному Дню учителя. Учителей и ветеранов педагогического труда поздравил Глава Адыгеи Мурат Кумпилов.

В своём выступлении Мурат Кумпилов отметил, что школьные учителя, работники дошкольного и дополнительного образования детей, преподаватели системы среднего профессионального и высшего образования несут важнейшую миссию, позволяющую раскрывать таланты учащихся, формировать их характер, чувство любви к Родине и понимание причастности к ее судьбе.

«Сегодня в стране, в нашей республике многое делается для развития современного образования, повышения статуса учителя. Работа усилена в рамках национальных проектов, которые дают больше дополнительных возможностей для улучшения ситуации. Это во многом поможет в решении масштабной задачи, сформулированной Президентом страны Владимиром Владимировичем Путиным, – уже в ближайшие годы Россия должна войти в десятку лучших стран мира по качеству образования. Сегодня в нашей республике строятся и реконструируются школы, детские сады, закупается новое оборудование, внедряются инновационные образовательные и информационные технологии», – сказал Глава республики.

Вместе с тем Глава региона указал на важность проводимой в Адыгее работы по формированию современной научно-технологической базы, подготовки педагогических кадров. На это направлено создание в республике Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и Центра оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов.

«В республике будет и дальше делаться всё для повышения престижа педагогической профессии, создания комфортных условий для работы педагогов и качественного раз-



вития всей сферы образования региона. Хочу искренне поблагодарить наших учителей за профессионализм, стремление развиваться, за верность избранному делу. Спасибо за ваш вклад в победы наших талантливых ребят в различных конкурсах и олимпиадах. Вы подаете важный пример своим ученикам, которые у вас учатся постоянно двигаться вперед, стремиться к знаниям. Отдельные слова признательности выражаю ветеранам педагогического труда, воспитавшим не одно поколение учеников, которые сегодня своим трудом преумножают достижения нашей республики и всей страны», – сказал Глава РА.

Мурат Кумпилов пожелал педагогам здоровья, счастья, новых творческих побед и больше поводов для гордости за своих учеников.

## В АДЫГЕЕ ВЫБРАЛИ ЛУЧШЕГО ЧЕРКЕССКОГО ВСАДНИКА

В честь Дня республики в Адыгее был впервые организован конкурс «Образ черкесского всадника». На мероприятии, состоявшемся в рамках традиционных конноспортивных состязаний, присутствовали Глава Адыгеи Мурат Кумпилов, руководители органов власти, гости и жители республики.

Организатор конкурса – общественное движение коновладельцев «ШыуХасэ». За призы боролись всадники из Адыгеи, Краснодарского края, Кабардино-Балкарии и Карачаево-Черкесии.

Участники мероприятия тепло приветствовали представителей Совета старейшин, АдыгэХасэ – Черкесский парламент и адыгской диаспоры, посетивших в эти праздничные дни республику.

Оценки компетентного жюри выставлялись по тому как конкурсанты подобрали черкесскую амуницию и конную упряжь, умеют держаться в седле и насколько их типаж соответствует историческому образу черкесского всадника, описанному во многих литературных произведениях. Из всех претендентов жюри выбрало финалистов. В результате зрительского голосования победителем стал Асфар Наш из Тахтамукайского района. Ему и достался главный приз состязаний – черкесская шашка. Член жюри, известный ювелир-оружейник Ася Еутых подарила каждому из участников конкурса аксессуар для конской сбруи.

Напомним, что объединение «ШыуХасэ» активно развивается в рамках общественного движения «АдыгэХасэ – Черкесский парламент» и объединяет более 250 человек из Адыгеи, Кабардино-Балкарии, Карачаево-Черкесии и Краснодарского края. По их инициативе было организовано два конных перехода по Адыгее, нацеленных на сохранение традиций коневодства, развитие верховой езды и популяризацию кабардинской породы лошадей.



## ДЕПУТАТСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

## МУРАТ ХАСАНОВ ПРОВЕЛ ВСТРЕЧУ С ЧИНОВНИКАМИ И ОБЩЕСТВЕННИКАМИ

Член комитета Государственной Думы по физической культуре, спорту, туризму и делам молодежи Мурат Хасанов провел рабочую встречу с представителями органов исполнительной власти Республики Адыгея и общественных организаций.

В качестве лейтмотива сегодняшней нашей встречи хотел предложить обсуждение проекта федерального закона «О внесении изменений в статью 16 федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции». Законопроектом предлагается установить требование о том, что розничная продажа алкогольной продукции в объектах организации общественного питания, расположенных в многоквартирных домах или на прилегающих к ним территориях будет допускаться в ресторанах, барах, кафе и буфетах общей площадью не менее 20 квадратных метров, которые имеют зал обслуживания посетителей, – отметил Мурат Хасанов, в своем вступительном слове.

Парламентарий во время встречи разъяснил, что необходимо разработку данного законопроекта вызвана поступлением в Государственную Думу многочисленных обращений граждан, проживающих в различных субъектах Российской Федерации. Люди жалуются на деятельность так называемых «рюмочных», посетители которых приобретают в таких организациях алкогольную продукцию и, как правило, распивают ее во дворах жилых домов, на детских площадках и провоцируют различные конфликты, нарушая общественный порядок, тишину и покой граждан.

Было отмечено отсутствие подобных жалоб на территории Республики Адыгея.

В ходе встречи подчеркивалась необходимость точной оценки экономических последствий принятия законопроекта в части снижения как предпринимательской активности, так и уровня конкуренции в данном сегменте рынка.

Активная государственная политика, проводимая руководством страны и нашего региона в развитии массового спорта и здорового образа жизни не позволила создать благодатную почву для распространения так называемых «рюмочных» как в Майкопе, так и в других муниципалитетах, – подчеркнул Мурат Хасанов.



Анзор КАНДОР, помощник депутата Государственной Думы ФС РФ

## КОНКУРС

## "УСПЕХ" 2019

Общероссийская общественная организация «Деловые женщины России» при поддержке Совета по консолидации женского движения России, Совета Федерации РФ, Российского Союза промышленников и предпринимателей, общероссийской общественной организации «Деловая Россия» проводит ежегодный XV всероссийский конкурс деловых женщин «Успех» 2019.

Конкурс следует по пути решения задач государственной важности – повышение статуса деловой, социально-активной женщины России, реализации социальной политики государства. XV всероссийский конкурс деловых женщин «Успех» 2019 года проходит в свете раскрытия потенциала женского участия, укрепления престижа и роли семьи в обществе.

Участвовать могут и районы, города, предприятия, молодежные организации, возможно выдвижение лучшей деловой женщины коллективом предприятия.

Победителями станут деловые женщины предприятия и организации, возглавляемые женщинами, руководители и представители администрации районов и городов России, которые будут награждены общественной премией «Золотая птица». Подведение итогов конкурса и награждение победителей пройдет в Москве в рамках Женской Ассамблеи в декабре 2019 года.

**Срок подачи заявки до 15 ноября 2019г. Информация о конкурсе на сайте [www.dgr.ru](http://www.dgr.ru), [www.джр.рф](http://www.джр.рф) и по телефону: 8 (495) 7214744, 8 (495) 6324020.**

## К 95-ЛЕТИЮ ТАХТАМУКАЙСКОГО РАЙОНА

### "ЖИЗНЬ ДОЛЖНА БЫТЬ ЗАПОЛНЕНА ТРУДОМ..."

**Федорова Октябрина Филипповна** родилась 14 октября 1924 года. За свой долгий жизненный путь Октябрине Филипповне довелось стать очевидцем многих исторических событий.

Она родилась в год принятия первой Конституции СССР.

Сегодня заслуженный учитель РСФСР, ветеран труда живет в п.Энем с семьей дочери, внучкой и правнуками.

**- Октябрина Филипповна, какое Ваше самое первое воспоминание в жизни?**

- Первые воспоминания, конечно же, касаются детства. Училась я в предвоенные годы, с 7 по 10 класс была председателем школьного хорового кружка, у меня даже был значок "Всероссийское хоровое общество". Но, в основном, воспоминания связаны с родителями.

**- Кто Ваши родители?**

- Особенно я любила своего отца, Филиппа Николаевича. Он был у нас почетный железнодорожник, 45 лет проработал на Куйбышевской железной дороге, его потом наградили орденом Ленина. Не раз получал благодарности от Сталина. Он хоть и строгий был, но добрый. Будучи сам трудолюбивым, он и нас воспитывал в труде. Имя Октябрина дал мне отец: я родилась в октябре, в месяце, в котором свершилась революция. Когда началась война, мы сеяли просо, гречиху, подсолнухи, с отцом молотили цепями, ногами. Потом отец ушел на фронт. Мама, Варвара Маркеловна, была домохозяйкой, воспитывала нас, трех сестер: меня, Нину и Люсю. Мама была труженица, во время войны работала проводником на поезде, потом грузчиком на мясокомбинате, затем поваром, летчиков кормила. Вообще семья наша была трудолюбивая.

**- К чему Вы стремились тогда?**

- Мне нравилось учиться, я хотела поступить в институт. Сдала документы в Уфимский медицинский институт, но они каким-то образом попали в архив, а мое место отдали другому. В годы войны принимали без экзаменов, по результатам аттестата, а он у меня был хороший. Потом в наш город Стерлитамак был эвакуирован Московский библиотечный институт им. Молотова, туда я и поступила. Москва была закрытым городом в 1941-42 гг., а когда въезд в Москву открыли, институт уехал обратно, и мы поехали за ним. Прочиталась я в Москве три года, до 1946 г., я его не окончила, мне пришлось взять академический отпуск по состоянию здоровья. Вернулась в дом и пошла учиться в педучилище - там выдавали карточки, по которым мы получали хлеб. В училище готовили учителей

начальных классов для сельских школ. Я не захотела ехать в село и госэкзамен не сдавала. А карточка была необходима, и я пошла работать в парк, работала с детьми. А потом в нашем городе открыли учительский институт, я поступила на 3-й курс, закончила факультет русского языка и литературы, затем меня направили в татарское село преподавать русский язык и литературу.

**- Ваши желания совпали с Вашими возможностями?**

- Я хотела учиться, и мне это удавалось, потом я заочно закончила Уфимский пединститут и проработала в школе более 30 лет.

**- Свидетелем каких исторических событий Вам довелось стать?**

- Одно из ярких воспоминаний - это встреча с Михаилом Ивановичем Калининским в 1944 году. Мне нужен был пропуск, чтобы выехать из Москвы домой, в Стерлитамак, так как я получила телеграмму о том, что мама больна. Как раз была сессия, я все бросила. Мы жили под Химками, там было наше общежитие библиотечного института. Местная милиция отказала в пропуске, я поехала в областную, там тоже отказали: транспорт был загружен.

И один военный мне посоветовал пойти в Дом Союзов. Я туда пошла. В приемной отдала свое заявление с отказом милиции и стала ждать, когда меня вызовут. Меня позвали, я зашла: там сидела секретарь, она меня стала спрашивать, а в это время отодвигается тяжелая бархатная штора, открывается дверь и выходит Михаил Иванович Калинин. Я поздоровалась с ним, даже заикнувшись, я его тогда первый раз увидела воочию и растерялась. А он спросил: "Что этой курносой нужно?" Секретарь объяснила ситуацию. А он и говорит секретарю: "Напишите в милицию, чтобы выдали". И, повернувшись ко мне, сказал: "Скажи им, что Михаил Иванович разрешил получить пропуск", - и похлопал меня по плечу. Отходя, он повернулся и добавил: "И напишите, чтобы ей в кассе дали билет без очереди". И я поехала домой.

И второе событие - День Победы 9 мая 1945 года. Мне посчастливилось участвовать в параде Победы в Москве. Мы шли в третьем ряду от мавзолея и хорошо видели наших руководителей - Сталина, Ворошилова, Молотова, Калинина. Я видела, как бросали фашистские знамена к мавзолею. На парад мы пошли с Катей Сорокиной, мы учились вместе, а ее зять, муж сестры, работал в московском гарнизоне, и он нам достал пропуск. Нам тогда было по 20 лет. После парада мы гуляли по Красной Пло-



щади, люди поднимали военных на руки, подбрасывали, целовали, плакали. Было огромное ликование. А военные покупали мороженое и раздавали всем прохожим, нам тоже досталось.

**- Октябрина Филипповна, а какая самая большая несправедливость, с которой Вам пришлось столкнуться, и самая большая радость, которую довелось пережить?**

- Несправедливость... Я хотела быть врачом, а документы мои затеряли, было очень обидно. А радость, когда моя дочь Галина вручила мне в руки диплом врача по окончании ею Томского медицинского института, тогда я считала себя самой счастливой матерью.

**- Какой период жизни Вам кажется самым счастливым и почему?**

- Лучшим для меня было время, когда я работала в школе. Был прекрасный молодой коллектив, влюбленный в свою работу.

**- В чем секрет Вашего долголетия?**

- Самое главное - здоровый образ жизни, никогда не курила, не злоупотребляла алкоголем. Поэтому и сегодня в праздник могу и пригубить, и спеть, и станцевать. Я всегда себя настраиваю на лучшее, читаю оздоровительные настрои. Я ведь еще много путешествовала. Наша школа принадлежала железной дороге, Министерству путей сообщения, и профсоюз нам оплачивал проезд. Поэтому каждое лето мы куда-нибудь выезжали. Я объехала весь Крым, и Ялту, и Евпаторию, ездила в Сочи, Ессентуки, Пятигорск.

**- Что Вы категорически не советуете делать внукам, правнукам и всем людям?**

- Ни в коем случае не курить, не пить. И главное, не вести праздный образ жизни. Жизнь должна быть наполнена трудом: именно труд воспитывает человека. И, конечно же, заниматься любимым делом.

По материалам  
Новой газеты Кубани

## ПОЗДРАВЛЯЕМ

Союз черныбыльцев Тахтамукайского района поздравляет с 60-летним юбилеем участника ликвидации на Чернобыльской АЭС **ХАДИПАША АЛИЯ РАДЖЕБОВИЧА**. Желаем Вам благополучия, счастья, удачи, хорошего настроения. Будьте здоровым, сильным, успешным. Пусть всегда Вас окружают верные друзья, а дома берегут родные и близкие.

## АКТУАЛЬНО

### МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ВОДЫ

Качество воды - это один из наиболее важных и основных факторов, которые влияют на здоровье людей. Вода может оказывать на здоровье людей не только положительное, но и отрицательное влияние. Прежде всего, это связано с качеством употребляемой воды. Человеческий организм, как и все живое, не может существовать без живой влаги и состоит на 3/4 из воды. Требования к качеству воды позволяют обезопасить людей от болезнетворных бактерий и вирусов, поэтому внимание к ее качеству - важная задача каждого жителя планеты, думающего о своем здоровье и долголетию.

На территории МО «Тахтамукайский район» мониторинг качества питьевой воды по микробиологическим, органолептическим, химическим, радиологическим и токсикологическим показателям проводится ежемесячно, по 3-м утвержденным мониторинговым точкам. Требования к водопроводной воде в России регулируются нормами СанПиН (санитарными правилами и нормами). При этом необходимо отметить, что мониторинг качества воды осуществляется в рамках федеральной программы, а не в рамках производственного контроля, осуществляемого ресурсоснабжающими организациями.

За период с января по август 2019г исследовано 24 пробы питьевой воды. По результатам проведенных лабораторных исследований, все пробы соответствовали требованиям гигиенических нормативов по исследованным показателям.

В заключение хочу привести несколько интересных фактов о воде.

Потребность человека в воде стоит на втором месте после кислорода. Как известно, человек может прожить до 6 недель без пищи, но только 1 неделю без воды.

Человек за свою жизнь выпивает в среднем 35 тонн воды.

В Югославии есть озеро Циркницкое. В нем вода исчезает летом и зимой, а весной и осенью возвращается с рыбой.

Вода - единственная субстанция, которая встречается в природе в трех формах: твердой (лед), жидкой и в виде газа. Кстати, всего 3% воды на земле пресная, но при этом большая часть пресной воды содержится в замерзшем состоянии в ледниках.

В кубическом сантиметре морской воды содержится 1,5 грамма белка и немало других питательных веществ. Ученые подсчитали, что Атлантический океан «по питательности» оценивается в 20 тысяч урожаев, собираемых в год на всей суше.

Желаю всем кристально чистой воды, чтобы она заряжала положительной энергией Вашу жизнь!

**Джумальдин МУКОВ,**  
главный врач филиала центра гигиены и эпидемиологии в г.Адыгейск, Тахтамукайском и Теучежском районах

### СЕРДЦЕ, ОТДАННОЕ ДЕТАМ...

Вот уже сорок лет прошло с той поры, как Фатима Асланбиевна Бракий впервые переступила порог Дома пионеров, преобразованного впоследствии в Центр дополнительного образования для детей.

Начала она свою трудовую деятельность в должности методиста и педагога дополнительного образования, с 1993 года возглавляет МБУ ДО «ЦДОДД» МО «Тахтамукайский район». За это время в Центре сложился стабильный работоспособный коллектив педагогов-единомышленников. Во вверенном ей коллективе работают три заслуженных работника народного образования Республики Адыгея, девять Почётных работников общего образования Российской Федерации, трое награждены грамотами Министерства просвещения Российской Федерации, двое - грамотами Госсовета-Хасэ Республики Адыгея, 39 имеют грамоты Министерства образования и науки Республики Адыгея, 33 педагога имеют высшую квалификационную категорию.

Обладая хорошими организаторскими способностями, Фатиме Бракий удалось достичь высоких результатов в работе: Центр в 2014 году вошёл в национальный реестр «Ведущие образовательные учреждения России», а в 2015 году попал в сто лучших учреждений Российской Федерации. Сама Фатима Асланбиевна получила удостоверение «Директор года-2015».

Ежегодно воспитанники МБУ ДО «ЦДОДД» занимают призовые места в районных и республиканских соревнованиях, конкурсах, олимпиадах. Так, за последние три года более 200 человек стали победителями и призёрами районных соревнований, конкурсов и олимпиад и более 70 человек - республиканских, всероссийских и международных.

Ежегодно Центр проводит более сорока районных массовых мероприятий.

За многолетний и добросовестный труд в 2003 году Фатиме Бракий присвоено звание «Почётный работник общего образования Российской Федерации», а в 2016 году - звание «Заслуженный работник народного образования Республики Адыгея».

Организована, инициативна, принципиальна, требовательна к себе и другим, справедлива - так характеризуют её воспитанники, педагоги и общественность района.

Коллектив Центра желает Фатиме Асланбиевне творческого горения и высоких достижений в благородном труде.



## НОВОСТИ СПОРТА

### ТУРНИР ПО МИНИ-ФУТБОЛУ

Открытый турнир Тахтамукайского района по мини-футболу, посвященный Дню Республики Адыгея прошел в а.Козет. Мероприятие организовано спортивной школой №4 "Шапсурт" при поддержке администрации МО "Козетское сельское поселение". Соревнования прошли среди юношей 2004 года рождения и молодежи. Всего 6 команд, более 70 участников из городских и сельских поселений района собрались на футбольном поле.

В результате упорной и зрелищной игры первое место завоевала команда п.Яблоновский. На втором месте - команда а.Паныхес.

Почётное третье место - у юных футболистов из Старобжегокая.

Также были отмечены лучший нападающий турнира Амир Джабраилов из Яблоновского, лучший защитник Дамир Тлехузук из Паныхеса, лучший вратарь Рамазан Цику из Козета.

Основная цель турнира - пропаганда здорового образа жизни детей и подростков, от-



влечение молодежи от негативных явлений современной жизни. Такие встречи помогают юным футболистам достигать новых результатов, становиться здоровее и сильнее.

**Аида ЦИКУ, главный специалист комитета**

**по физической культуре и спорту администрации Тахтамукайского района**

## СТАРШЕЕ ПОКОЛЕНИЕ

### НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ «ДЕМОГРАФИЯ» В ДЕЙСТВИИ

Пожилые люди составляют практически четверть населения нашей страны. И от того, как и в какой степени проявится забота со стороны власти к нуждам инвалидов, участников войны, пенсионеров преклонного возраста в немалой степени зависит уровень и эффективность морально-нравственного, военно-патриотического и духовного воспитания подрастающего поколения.

В рамках национального проекта «Демография» ГБУ РА «Тахтамукайский КЦСОН» получил новый автомобиль для доставки в медицинские организации жителей сельской местности старше 65 лет. В новом автомобиле – девять посадочных мест, система ЭРА-ГЛОНАСС, электроподъемник для инвалидной коляски.

Новая техника задействована в реализации пилотного проекта с 1 августа 2019 года. По предоставленному графику ЦРБ ежедневно осуществляется доставка граждан старше 65 лет в медицинские организации района для прохождения медицинских осмотров и диспансеризации, в том числе дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний.

На сегодняшний день доставлен в медицинские организации всего 201 человек. До конца года запланирован осмотр еще 140 человек старше 65 лет из сельской местности.

## ВОПРОС ЮРИСТУ

### КОМУ ПЛАТИТЬ НАЛОГ - ДОГОВОРИТЕСЬ ЗАРАНЕЕ

Я сдаю своё имущество в аренду. Подскажите, кто должен платить НДФЛ с дохода - арендатор или я, арендодатель?

**В. Соколов.**

**На вопрос отвечает адвокат, член Адвокатской палаты Краснодарского края Руслан Фаридович Сайфутдинов:**

- Если вы сдаёте в аренду имущество, то согласно налоговому законодательству РФ обязаны платить 13 процентов НДФЛ с дохода, который получаете. При этом для арендодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, существует два варианта уплаты налога.

В случаях если ваш арендатор - физическая лицо, которое не является индивидуальным предпринимателем, или иностранная организация, которая не имеет подразделения в РФ, налог вы должны оплатить самостоятельно (пункты 1 и 2 статьи 226, подпункт 1 пункта 1 статьи 228 Налогового кодекса РФ). Налог вы рассчитываете по окончании года по формуле: доход от сдачи имущества в аренду за год умножить на 13%.

Кроме того, вам нужно заполнить налоговую декларацию по форме 3-НДФЛ за год, когда вы сдавали имущество в аренду и получали доход. Декларация сдаётся не позднее 30 апреля года, следующего за годом получения доходов от аренды. Представить её нужно в налоговую инспекцию по месту вашего жительства (пункт 3 статьи 228, пункт 1 статьи 229 Налогового кодекса РФ).

Сумму налога необходимо заплатить в бюджет не позднее 15 июля года, следующего за годом сдачи имущества в аренду (пункт 4 статьи 228 Налогового кодекса РФ).

Если вы сдаёте имущество в аренду российской организации, российскому подразделению иностранной организации, индивидуальному предпринимателю, нотариусу или адвокату, то рассчитывать НДФЛ с арендной платы, удерживать у вас налог и перечислять его в бюджет должен арендатор имущества (пункты 1 и 2 статьи 226 Налогового кодекса РФ). Это означает, что при выплате вам арендных платежей он удерживает их часть в размере 13 процентов и перечисляет в бюджет. Таким образом, арендная плата, которую вы получаете, уменьшается на сумму налога. Арендатор выступает в данном случае налоговым агентом. При этом арендатор не вправе перечислять НДФЛ с арендной платы из собственных средств.

Если арендатор полностью удержал и уплатил в бюджет НДФЛ, то вы можете не подавать налоговую декларацию по окончании года (пункт 4 статьи 229 Налогового кодекса РФ). Однако если арендатор налог не удержал и не перечислил или сделал это не в полном объёме, то вам придётся самостоятельно рассчитать и уплатить НДФЛ. Кроме того, нужно будет заполнить и сдать налоговую декларацию. Однако в данном случае, чтобы не было в дальнейшем проблем, связанных с уплатой налога, советуем в договоре аренды предусмотреть обязанность арендатора по удержанию и уплате НДФЛ с сумм арендной платы.

**По любым другим юридическим вопросам по уголовным делам, гражданским делам, в том числе семейным, наследственным, земельным, страховым и другим спорам, а также по административным делам можно обратиться за консультацией.**

**АДВОКАТ Сайфутдинов  
Руслан Фаридович  
Принимает по адресу:  
г. Краснодар,  
ул. Орджоникидзе, 85, оф.8.  
Тел. 8-918-346-46-35;  
sairus-law@yandex.ru**



## СЛУЖБА 02 СООБЩАЕТ

### ЕДИНЫЙ ДЕНЬ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ

Инспекторы ГИБДД вместе с сотрудниками ДПС провели единый день безопасности дорожного движения в Тахтамукайском районе.

Акция направлена на формирование общественного правосознания



и культуры в области дорожного движения, на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма и обеспечение безопасности несовершеннолетних участников дорожного движения.

Полицейские провели с учащимися профилактические беседы о безопасном поведении на дорогах. Инспекторы объяснили ребятам, почему так важно соблюдать Правила дорожного движения, напомнили, как вести себя на проезжей части, особо отметили необходимость носить одежду со светоотражающими элементами.

В свою очередь, школьники продемонстрировали хорошие знания правил, верно ответив на большинство вопросов полицейских.

Напоминания о правилах безопасности на дорогах, причинах и последствиях аварий были адресованы и многочисленным водителям. Ведь именно на них возложена большая ответственность за происходящее на дороге. Дети не умеют предвидеть скрытую опасность, бывают беспечны и в любой момент могут выбежать на проезжую часть. Поэтому каждый водитель должен быть особо бдителен вблизи учебных заведений, возле мест массового скопления детей и подростков, перед пешеходными переходами и светофорами, на остановках общественного транспорта — во всех этих местах необходимо снижать скорость.

В конце каждой беседы полицейские обязательно подчеркивали: от поведения на дороге всех участников движения зависит не только собственная безопасность, но и здоровье окружающих людей.

**Ким ТРАХОВ,**

**инспектор по пропаганде безопасности дорожного движения ОГИБДД ОМВД России по Тахтамукайскому району**

## ВНИМАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ

22 октября в здании средней школы аула Новая Адыгея с 9.00 до 10.00 будет вести прием граждан начальник управления Пенсионного фонда России в Тахтамукайском районе Саида Аскеровна Чуяко.

**ФГУП «Почта России» проводит всероссийскую декаду подписки в период с 3 по 13 октября 2019 года.**

**Подписная стоимость на газету «Согласие» в период декады будет составлять 308 руб. 34 коп.**

## ОФИЦИАЛЬНО

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.09.2019г. №1331 а. Тахтамукай Об утверждении Административного регламента по осуществлению муниципального земельного контроля на территории сельских поселений муниципального образования «Тахтамукайский район»**

В целях приведения в соответствие с нормами законодательства осуществления деятельности по муниципальному земельному контролю, руководствуясь Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Законами Республики Адыгея от 07.06.2007 № 86 «О регулировании земельных отношений», от 19.04.2004 № 215 «Об административных правонарушениях», от 06.08.2015 № 452 «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Республики Адыгея», Уставом муниципального образования «Тахтамукайский район», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент по осуществлению муниципального земельного контроля на территории сельских поселений муниципального образования «Тахтамукайский район» (Приложение №1).
2. Признать утратившим силу пункта 2 и приложения №2 Постановления администрации МО «Тахтамукайский район» № 788 от 31.10.2016г. «Об утверждении положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Тахтамукайский район» и регламента проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Тахтамукайский район», изменить название в следующей редакции «Об утверждении положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Тахтамукайский район».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО «Тахтамукайский район» Урусова Б.М.
4. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Тахтамукайского района Республики Адыгея «Согласие» и на официальном сайте МО «Тахтамукайский район» www.ta01.ru.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**А. СХАЛЯХО, глава администрации МО «Тахтамукайский район»**

**Приложение к постановлению АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ по осуществлению муниципального земельного контроля на территории сельских поселений муниципального образования «Тахтамукайский район»**

1. Общие положения
  - 1.1. Административный регламент по осуществлению муниципального земельного контроля на территории сельских поселений муниципального образования «Тахтамукайский район» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и эффективности проверок, проводимых муниципальными земельными инспекторами, защиты прав участников земельных правоотношений и определяет сроки и последовательность действий при реализации полномочий по муниципальному земельному контролю. Объектом муниципального земельного контроля являются: земля как природный объект и природный ресурс, земельные участки и части земельных участков, находящиеся в границах сельских поселений муниципального образования «Тахтамукайский район», независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности.

При осуществлении муниципального земельного контроля используются сведения автоматизированных информационных систем и информационно-правовых систем администрации муниципального образования «Тахтамукайский район», иные сведения, проводятся обмеры земельных участков, фотосъемка, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

- 1.2. Исполнение муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Тахтамукайский район» осуществляется в соответствии с: 1.2.1. Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года; 1.2.2. Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 года N 136-ФЗ; 1.2.3. Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года N 195-ФЗ; 1.2.4. Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"; 1.2.5. Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 года N 1515 "Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль"; 1.2.6. Постановлением Правительства РФ от 10 февраля 2017 года N 166 "Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения"; 1.2.7. Законом Республики Адыгея от 06.08.2015 N 452 "О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Республики Адыгея"; 1.2.8. Законом Республики Адыгея от 07.06.2007 № 86 «О регулировании земельных отношений»; 1.2.9. Законом Республики Адыгея от 19.04.2004 № 215 «Об административных правонарушениях»; 1.2.10. Постановлением администрации муниципального образования «Тахтамукайский район» № 788 от 31.10.2016г. «Об утверждении положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Тахтамукайский район»; 1.2.11. Уставом муниципального образования «Тахтамукайский район»; 1.2.12. Иными правовыми актами Российской Федерации, Республики Адыгея, муниципального образования «Тахтамукайский район», регламентирующими правоотношения в сфере земельного контроля.

1.3. Муниципальная функция по осуществлению муниципального земельного контроля исполняется отделом архитектуры, градостроительства и муниципального земельного контроля администрации МО «Тахтамукайский район» (далее - отдел).

Отдел архитектуры, градостроительства и муниципального земельного контроля администрации МО «Тахтамукайский район» по адресу: 385100, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, а. Тахтамукай, ул. Соменова, 10, тел. +7 (87771) 96-1-21, e-mail: arch.tahtamukay@mail.ru. Режим работы: понедельник - четверг - с 9.00 до 18.00, пятница - с 9.00 до 17.00, перерыв - с 13.00 до 14.00.

2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Тахтамукайский район»

- 2.1. Порядок информирования об исполнении муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля.
  - 2.1.1. Сведения о месте нахождения отдела архитектуры, градостроительства и муниципального земельного контроля администрации МО «Тахтамукайский район», его телефоны, адрес электронной почты размещаются в средствах массовой информации, на интернет-портале администрации МО «Тахтамукайский район».
  - 2.1.2. График работы предусматривает прием и информирование граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, в том числе участвующих в проверке соблюдения земельного законодательства либо в отношении которых ведется административное производство (далее - заявители), ежедневно с 9.00 до 11.00, кроме выходных дней. 2.1.3. Для получения информации о процедуре исполнения муниципальной функции заявители обращаются: в администрацию МО «Тахтамукайский район»; в письменном виде почтой; электронной почтой. 2.1.4. Основными требованиями к информированию заявителей являются: достоверность предоставляемой информации; четкость в изложении информации; полнота информирования; наглядность форм представляемой информации (при письменном информировании); удобство и доступность получения информации; оперативность представления информации. 2.1.5. Ответ на обращение заявителя представляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, инициалов, номера телефона исполнителя. 2.1.6. Ответ направляется в письменном виде либо электронной почтой в зависимости от способа обращения заявителя за информацией. 2.1.7. Письменные обращения граждан рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации. 2.1.8. В случае если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией. 2.1.9. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая интернет-портал администрации муниципального образования «Тахтамукайский район».

3. Цели, задачи и принципы муниципального земельного контроля

- Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме проверок выполнения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами обязательных требований, установленных Федеральными законами, законами Республики Адыгея, муниципальными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими сферу контроля за использованием земель. 3.1. Основными целями муниципального земельного контроля являются: 3.1.1. Контроль за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Адыгея в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых предусмотрена административная и иная ответственность. 3.1.2. Предупреждение и пресечение фактов самовольного строительства и самовольного занятия земельных участков на территории муниципального образования «Тахтамукайский район». 3.1.3. Обеспечение мер по контролю за использованием земель, расположенных в границах муниципального образования «Тахтамукайский район», в целях сохранения особо ценных земель, земель сельскохозяйственного назначения, земель особо охраняемых природных территорий, а также иных объектов земельных отношений. 3.1.4. Обеспечение мер по эффективному использованию земель, расположенных в границах муниципального образования «Тахтамукайский район».

3.2. Основными задачами управления являются: 3.2.1. Принятие мер по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований земельного законодательства органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами. 3.2.2. Принятие мер по устранению последствий нарушений, выявленных в ходе проведения проверочных мероприятий муниципального земельного контроля. 3.2.3. Создание надлежащих условий для защиты прав и законных интересов граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, государственных, муниципальных и общественных интересов, публичных образований в сфере использования земель. 3.2.4. Ведение систематического наблюдения за исполнением требований земельного законодательства при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами деятельности в сфере использования земель, проведение анализа и прогнозирования исполнения требований земельного законодательства.

- 3.3. Принципами осуществления муниципального контроля являются: 3.3.1. Принцип соблюдения прав и законных интересов органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан. 3.3.2. Принцип ответственности органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, и его должностных лиц за нарушение законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Адыгея, нормативных правовых актов муниципальных образований при осуществлении муниципального земельного контроля. 3.3.3. Принцип недопустимости взимания платы за проведение мероприятий муниципального земельного контроля с органов и лиц, в отношении которых проводятся указанные мероприятия. 3.3.4. Принцип возможности обжалования в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации решений и действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля, а также иных лиц, нарушающих порядок его проведения. 3.3.5. Принцип финансирования проводимых органами муниципального земельного контроля проверок, в том числе мероприятий по контролю, за счет средств соответствующих бюджетов.

4. Компетенция отдела архитектуры, градостроительства и муниципального земельного контроля администрации МО «Тахтамукайский район» в области земельного контроля. Отдел архитектуры, градостроительства и муниципального земельного контроля администрации МО «Тахтамукайский район» осуществляет контроль за: 4.1. Использованием земельных участков, предоставленных гражданам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в соответствии с условиями, установленными правовыми актами, а также договорами аренды, заключенными администрацией муниципального образования «Тахтамукайский район»; 4.2. Своеръемным освоением земельных участков, предоставленных гражданам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям; 4.3. Соблюдением установленных требований о недопущении самовольного занятия земельных участков или использования их без оформленных в установленном порядке документов, удостоверяющих право на землю на территории муниципального образования «Тахтамукайский район» в границах сельских поселений; 4.4. Использованием земельных участков в соответствии с установленным видом разрешенного использования; 4.5. Исполнением выданных предписаний по вопросам соблюдения установленных требований по использованию земель и устранению нарушений в использовании земель; 4.6. Соблюдением ограничений в использовании земельных участков, установленных органами местного самоуправления, в случаях, определенных законодательством Российской Федерации; 4.7. Иными неправомерными действиями (бездействием) юридических и физических лиц при использовании земельных участков; 4.8. Соблюдением правил землепользования и застройки на территории муниципального образования «Тахтамукайский район».

5. Порядок осуществления муниципального земельного контроля
  - 5.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме: 5.1.1. Проверок, проводимых в соответствии с ежегодными планами, либо внеплановых проверок; 5.1.2. Мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, а также мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями. Проведению плановой или внеплановой проверки должна предшествовать работа по сбору фактических и семантических материалов на земельный участок, а также информацией о его пользователе. Проведение проверки осуществляется путем непосредственного обследования земельного участка с дальнейшим сравнением фактических данных о земельном участке и его использовании с имеющимися документами по данному земельному участку.

5.2. Проверка проводится в сроки, указанные в Распоряжении о проведении проверки. В случаях, установленных законодательством, срок проверки может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на 50 часов, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

5.3. Срок проведения каждой из проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей не может превышать двадцати рабочих дней, а в отношении физических лиц - тридцати календарных дней.

5.4. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может

превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год. 5.4.1. В случае необходимости при проведении проверки получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается. 5.4.2. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

5.5. Планы работы по муниципальному земельному контролю в части проведения совместных проверок должны быть до их утверждения согласованы с соответствующими государственными органами, уполномоченными органами по осуществлению муниципального контроля, организациями, предприятиями, учреждениями, общественными объединениями, участвующими в планируемых мероприятиях по муниципальному земельному контролю.

5.6. Привлечение сотрудников государственных органов к проведению мероприятий по муниципальному земельному контролю производится по согласованию с руководителями указанных органов.

5.7. Проверки проводятся на основании распоряжения. В распоряжении обязательно указываются: 5.7.1. Наименование органа, уполномоченного на осуществление муниципального земельного контроля; 5.7.2. Фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых, при необходимости, к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций; 5.7.3. Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями; 5.7.4. Цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения; 5.7.5. Правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами; 5.7.6. Перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки; 5.7.7. Настоящий административный регламент проведения мероприятий по муниципальному земельному контролю; 5.7.8. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки; 5.7.9. Дата начала и окончания проведения проверки; 5.7.10. Заверенная печатью копия распоряжения о проведении проверки вручается под роспись специалистом, осуществляющим проверку, лицу, в отношении которого проводится проверка (его уполномоченному представителю), одновременно с представлением служебного удостоверения.

5.8. Муниципальный земельный контроль осуществляется при участии собственника земельного участка, землевладельца, землепользователя или арендатора проверяемого земельного участка либо его уполномоченного представителя.

5.9. Перед началом проверки лицу, в отношении которого проводится проверка, или его уполномоченному представителю разъясняются его права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, о чем делается запись в акте проверки.

6. Организация и порядок проведения плановых проверок

6.1. Проверка является плановой, если она проводится на основании ежегодного плана проверок.

6.2. Отдел архитектуры, градостроительства и муниципального земельного контроля администрации МО «Тахтамукайский район» разрабатывает ежегодные планы проведения проверок и обеспечивает их выполнение. Ежегодные планы проверок размещаются на официальном сайте администрации МО «Тахтамукайский район» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6.3. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных нормативными правовыми актами, в области использования земель.

6.5. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения: 6.5.1. Наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями; 6.5.2. Адреса земельных участков, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль; 6.5.3. Цель и основание проведения каждой плановой проверки; 6.5.4. Дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки; 6.5.5. Наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля, органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов. В план могут вноситься изменения в установленном порядке. Ежегодные планы проверок доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством их размещения на официальном интернет-портале администрации муниципального образования «Тахтамукайский район», либо иным доступным способом, в срок до 31 декабря текущего календарного года. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, проект ежегодного плана проведения плановых проверок направляется в органы прокуратуры.

6.6. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления уведомления о проведении проверки с приложением копии Распоряжения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

6.7. После согласования с соответствующим органом прокуратуры ежегодные планы должны быть утверждены и размещены на официальном сайте администрации и городской «Тахтамукайский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.8. Права юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право: 6.8.1. Непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки; 6.8.2. Получать от органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"; 6.8.3. Знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация; 6.8.4. Предоставлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе; 6.8.5. Знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля; 6.8.6. Обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации; 6.8.7. Привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке; 6.8.8. Получать возмещение вреда, причиненного вследствие действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств соответствующих бюджетов в соответствии с гражданским законодательством.

6.9. Особенности организации и проведения в 2019 - 2020 годах плановых проверок при осуществлении муниципального контроля в отношении субъектов малого предпринимательства: 6.9.1. Плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к субъектам малого предпринимательства, сведения о которых включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, не проводятся с 1 января 2019 года по 31 декабря 2020 года, за исключением: 1) плановых проверок, проводимых в рамках видов государственного контроля (надзора), по которым установлены категории риска, классы (категории) опасности, а также критерии отнесения деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска либо определенной категории опасности; 2) плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 9 статьи 9 настоящего Федерального закона; 3) плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при наличии у органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля информации о том, что в отношении указанных лиц ранее было вынесено вступившее в законную силу постановление о назначении административного наказания за совершение грубого нарушения, определенного в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или административного наказания в виде дисквалификации или административного приостановления деятельности либо принято решение о приостановлении и (или) аннулировании лицензии, выданной в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", и с даты окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено такое постановление либо принято такое решение, прошло менее трех лет. При этом в ежегодном плане проведения плановых проверок помимо сведений, предусмотренных частью 4 статьи 9 настоящего Федерального закона, приводится информация об указанном постановлении или решении, дате их вступления в законную силу и дате окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено такое постановление либо принято такое решение; 4) плановых проверок, проводимых по лицензируемым видам деятельности в отношении осуществляющих их юридических лиц, индивидуальных предпринимателей; 5) плановых проверок, проводимых в рамках: а) федерального государственного надзора в области обеспечения радиационной безопасности; б) федерального государственного надзора за обеспечением защиты государственной тайны; в) внешнего контроля качества работы аудиторских организаций, определенных Федеральным законом от 30 декабря 2008 года N 207-ФЗ "Об аудиторской деятельности"; г) федерального государственного надзора в области использования атомной энергии; д) федерального государственного надзора. 6.9.2. Проведение плановой проверки с нарушением требований статьи 26.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ является грубым нарушением требований законодательства о муниципальном контроле и влечет недействительность результатов проверки в соответствии с частью 1 статьи 20 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ.

7. Организация и проведение внеплановых проверок в отношении лиц, не относящихся к индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, в отношении физических лиц, с которыми администрацией муниципального образования «Тахтамукайский район» заключены договоры, предоставляющие права пользования земельными участками

7.1. Внеплановые проверки лиц, не относящихся к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, проводятся: 7.1.1. В случае поступления обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также мотивированных обращений руководителей отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования «Тахтамукайский район» о фактах нарушений земельного законодательства, правил землепользования и застройки на территории муниципального образования «Тахтамукайский район», возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; 7.1.2. Для проверки исполнения предписаний об устранении земельных правонарушений, выданных должностными лицами по муниципальному контролю.

7.2. Срок проведения каждой из проверок в отношении физических лиц не может превышать тридцати календарных дней.

7.3. Отсутствие лица, в отношении которого проводится проверка, не может служить основанием для ее переноса при условии технической возможности проведения проверки и надлежащего уведомления землепользователя о дате, времени и месте ее проведения, о чем делается соответствующая отметка в акте проверки.

7.4. При необходимости специалист вправе в письменной форме потребовать присутствие проверяемого лица при проведении проверки путем направления уведомления, которое направляется заблаговременно по почте с уведомлением либо вручается непосредственно перед началом проверки.

7.5. При осуществлении муниципального земельного контроля в отношении граждан применяются формы документов, которые с учетом обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, приводятся в приложениях N 1, 2, 3 к настоящему Административному регламенту.

7.6. Контроль за соблюдением использования земельных участков в соответствии с условиями заключенных договоров о предоставлении администрацией муниципального образования «Тахтамукайский район» физическим лицам прав пользования земельными участками осуществляется в форме проверок, проводимых в соответствии с ежегодными планами проведения проверок (далее - план), либо внеплановых проверок. 7.6.1. Проверка является плановой, если она проводится на основании ежегодного плана. В плане указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество физического лица, адрес его места жительства; цель и основание проведения каждой плановой проверки; дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки; наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами муниципального контроля совместно с органами государственного контроля (надзора) указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

В случае выявления нарушений условий договоров при использовании муниципальных земельных участков лиц, в отношении которого проводилась проверка, направляется предписание об устранении выявленных нарушений с указанием определенного срока устранения данных нарушений. По истечении срока, указанного в предписании об устранении выявленных нарушений при проверке нарушений, проводится проверка исполнения требований об устранении выявленных нарушений.

7.6.2. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивиду-

## ОФИЦИАЛЬНО

альных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также мотивированных обращений руководителей отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования «Таштамужский район» о фактах нарушений земельного законодательства, правил землепользования и застройки на территории муниципального образования «Таштамужский район», возникшие угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Для проверки исполнения предписаний об устранении земельных правонарушений, выданных должностными лицами по муниципальному контролю. В случае выявления нарушений условий договоров при использовании муниципальных земельных участков лицу, в отношении которого проводилась проверка, направляется уведомление об устранении выявленных нарушений с указанием определенного срока устранения данных нарушений. По истечении срока, указанного в уведомлении об устранении выявленных при проверке нарушений, проводится проверка исполнения требований об устранении выявленных нарушений.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию муниципального образования «Таштамужский район», не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

7.6.3. При осуществлении контроля за соблюдением использования земельных участков в соответствии с условиями заключенных договоров о предоставлении администрации муниципального образования «Таштамужский район» физическим лицам прав пользования земельными участками применяются формы документов, оформленные с учетом обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, приводятся в приложениях N 1, 2, 3 к настоящему Административному регламенту.

8. Организация и проведение внеплановых проверок в отношении лиц, относящихся к индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам

8.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний об устранении земельного нарушения, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является: 8.2.1. Истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами; 8.2.2. Мотивированное представление руководителя (его заместителя) отдела архитектуры, градостроительства и муниципального земельного контроля администрации МО «Таштамужский район» по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в орган местного самоуправления обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, из средств массовой информации о следующих фактах: возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

8.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию МО «Таштамужский район», не содержащие сведений о фактах, указанных в подпунктах 8.2.1 и 8.2.2 настоящего Административного регламента, а также содержащие сведения о фактах, не относящихся к сфере муниципального земельного контроля, осуществляемого управлением муниципального контроля, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. 8.3.1. В случае если изложена в обращении или заявлении информация может в соответствии с 8.2.2 настоящего Административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо отдела при наличии обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации. 8.3.2. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в п. 8.2 настоящего Административного регламента, отделом архитектуры, градостроительства и муниципального земельного контроля администрации МО «Таштамужский район» может быть проведена предварительная проверка, в ходе которой запрашиваются дополнительные сведения и материалы. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушения обязательных требований, получения достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в п. 8.2 настоящего Административного регламента, начальник управления муниципального контроля (его заместитель) подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в п. 8.2 Административного регламента. 8.3.3. По решению руководителя отдела архитектуры, градостроительства и муниципального земельного контроля администрации МО «Таштамужский район» (его заместителя) предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлен заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

8.4. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпункте 8.2.2 настоящего Административного регламента, органом, осуществляющим муниципальный земельный контроль, после согласования с органом прокуратуры.

8.5. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, управление муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

8.6. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпунктах 8.2.1, 8.2.2 настоящего Административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются отделом архитектуры, градостроительства и муниципального земельного контроля администрации МО «Таштамужский район» не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

8.7. В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой проверки не требуется.

8.8. В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного органом государственного контроля (надзора) и (или) органом муниципального контроля предписания.

8.9. Внеплановые проверки соблюдения требований земельного законодательства Российской Федерации юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых запланировано проведение плановой проверки или была проведена плановая проверка в соответствии с ежегодным планом муниципальных проверок, осуществляются органами государственного земельного надзора по основаниям, предусмотренным Земельным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10. Полномочия муниципальных земельных инспекторов МО «Таштамужский район»

10.1. Муниципальные земельные инспекторы МО «Таштамужский район» (далее - должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля) имеют право: 10.1.1. Осуществлять плановые и внеплановые проверки соблюдения требований земельного законодательства Российской Федерации; 10.1.2. Запрашивать и безвозмездно получать на основании запросов в письменной форме от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверок, в том числе документы о правах на земельные участки и расположенные на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки; 10.1.3. Запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством РФ перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством РФ; 10.1.4. Выдавать в пределах полномочий обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате проверки нарушений земельного законодательства, а также осуществлять контроль за исполнением указанных предписаний в установленные сроки; 10.1.5. Обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, в установлении лиц, виновных в нарушениях земельного законодательства; 10.1.6. При осуществлении муниципального земельного контроля за использованием и охраной земель посещать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, объекты самовольной постройки, обследовать объекты земельных отношений, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде у граждан и юридических лиц; 10.1.7. В случае обнаружения в процессе проведения проверок признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации в области земельного законодательства (рассмотрение которого не отнесено к полномочиям органов местного самоуправления), составлять акт проверки соблюдения земельного законодательства с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения для привлечения нарушителей к административной ответственности и приостановления пользования земельным участком; 10.1.8. Привлекать экспертов и экспертные организации к проведению проверок соблюдения требований земельного законодательства; 10.1.9. Заключать с экспертами и экспертными организациями соглашения о взаимодействии по проведению проверок соблюдения требований земельного законодательства; 10.1.10. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные федеральными и республиканскими законами, и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

10.2. Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля, обязаны: 10.2.1. Своевременно и в полной мере осуществлять предоставляемые в соответствии с действующим законодательством полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований законодательства Российской Федерации органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений; 10.2.2. Осуществлять свою деятельность с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон N 294-ФЗ) и настоящим Регламентом; 10.2.3. Направлять в исполнительные органы государственной власти или органы местного самоуправления материалы о принудительном прекращении прав на земельные участки ввиду их ненадлежащего использования в случаях, предусмотренных земельным законодательством; 10.2.4. Направлять в соответствии с Федеральным законом N 294-ФЗ информацию о проведении проверок, о результатах проведения проверок и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений для внесения такой информации в единый реестр проверок; 10.2.5. Направлять копию акта проверки соблюдения земельного законодательства с указанием информации о наличии признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях в области земельного законодательства, в структурное подразделение территориального органа федерального

органа государственного земельного надзора по соответствующему муниципальному образованию в течение трех рабочих дней со дня составления акта проверки для рассмотрения и принятия решения о возбуждении дела об административном правонарушении или решения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении и направлении копии принятого решения в орган местного самоуправления; 10.2.6. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; 10.2.7. Знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки; 10.2.8. Знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

10.3. Орган муниципального земельного контроля, его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверок несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. 10.3.1. Действия (бездействие) должностных лиц органов муниципального земельного контроля, органов государственной власти и органов местного самоуправления, приведшие к нарушению прав и законных интересов граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. 10.4. Должностным лицам, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, выдаются служебные удостоверения.

11. Права и обязанности собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю

11.1. Защита прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального земельного контроля осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Объединения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, саморегулируемые организации вправе обращаться в органы прокуратуры с просьбой принести протест на противоречащие закону нормативные правовые акты, на основании которых проводятся проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

11.3. Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков обязаны: по требованию специалистов предъявлять документы, связанные с целями, задачами и предметом проверки; не препятствовать специалистам при проведении проверок; выполнять предписания об устранении земельного правонарушения.

11.4. Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков, допустившие нарушение настоящей Административного регламента, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок, а также не исполняющие в установленный срок предписания органа, уполномоченного осуществлять муниципальный земельный контроль, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

12. Порядок оформления результатов проверки

12.1. По результатам проверки составляется акт проверки соблюдения земельного законодательства. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается лицу, в отношении которого проводилась проверка, или его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае если в ходе проверки выявлено нарушение, акт проверки составляется в трех экземплярах, из которых: один экземпляр: при земельных правонарушениях, ответственность за которые предусмотрена КоАП РФ, в пятнадцатый срок после подписания направляется должностному лицу, осуществляющему государственный земельный контроль, уполномоченному рассматривать дела о нарушении земельного законодательства и привлекать виновных к административной ответственности; при земельных правонарушениях, ответственность за которые предусмотрена Законом Республики Адыгея от 19.04.2004 № 215 «Об административных правонарушениях» в трехдневный срок направляется в администрацию муниципального образования сельского поселения, на территории которого совершено правонарушение; второй экземпляр вручается правонарушителю; третий экземпляр в приложениями и документами хранится в деле. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки. В случае отсутствия лица, в отношении которого проводилась проверка, или уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, в акте делается соответствующая запись и направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле.

К акту, при необходимости, прилагаются: акт обмера, фотоатлас, заключение проведенных экспертиз, объяснения специалистов, юридического лица, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, на которых возлагается ответственность за выявленное нарушение, а также копии документов о правах на землю, копии муниципальных правовых актов и распорядительных документов органов местного самоуправления, договоров аренды земельных участков, объяснения заинтересованных лиц, показания свидетелей и другие документы или их копии, связанные с результатом проверки.

12.1.1. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

12.1.2. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля.

12.1.3. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующие органы государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

12.2. При осуществлении муниципального земельного контроля применяются формы документов, которые с учетом обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, и являются приложением к данному Административному регламенту. 12.3. При осуществлении муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей применяются формы документов, которые установлены уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

12.4. В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействиями) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, управлением муниципального контроля составляется акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае начальник управления муниципального контроля (его заместитель) в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

13. Меры, принимаемые должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, при выявлении нарушений в ходе проведения проверки

13.1. Конечными результатами исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля являются: 13.1.1. Выявление и обеспечение устранения нарушений земельного законодательства, установление отсутствия нарушений; 13.1.2. Привлечение виновных лиц к административной ответственности; 13.1.3. Исполнение нарушителями земельного законодательства предписаний об устранении нарушений земельного законодательства.

13.2. Предписание об устранении земельного правонарушения составляется в двух экземплярах, один из которых вручается лицу, в отношении которого проведена проверка, или его уполномоченному представителю под роспись либо направляется почтой с уведомлением о вручении. В предписании об устранении земельного правонарушения в обязательном порядке устанавливается срок его исполнения. Максимальный срок исполнения предписания не может превышать шестидесяти дней.

13.3. Специалист, ответственный за проведение проверки, в установленном порядке проводит проверку устранения ранее выявленного нарушения не позднее следующего дня установленного в предписании срока его исполнения.

14. Ограничения при осуществлении мероприятий по муниципальному земельному контролю

14.1. При проведении проверки должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, не вправе: 14.1.1. Проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица; 14.1.2. Проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации; 14.1.3. Проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке; 14.1.4. Осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков; 14.1.5. Требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов; 14.1.6. Распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составленную государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации; 14.1.7. Превышать установленные сроки проведения проверки; 14.1.8. Осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю; 14.1.9. Требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень; 14.1.10. Требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Управление муниципального контроля после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

15. Взаимодействие должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, с территориальными органами, осуществляющими государственный земельный и строительный надзор

15.1. Отдел архитектуры, градостроительства и муниципального земельного контроля администрации МО «Таштамужский район» осуществляет взаимодействие с территориальными органами Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, Южного межрегионального управления Россельхознадзора, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Краснодарскому краю и Республике Адыгея, уполномоченными осуществлять государственный земельный надзор на территории муниципального образования «Таштамужский район», уполномоченным на осуществление регионального государственного строительного надзора на территории МО «Таштамужский район».



**КОМПЛЕКС ГТО**

Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» - это нормативная основа физического воспитания населения страны, нацеленная на развитие массового спорта. Выполнить нормативы и получить знаки отличия ГТО могут жители в возрасте от 6 лет и старше, систематически занимающиеся спортом, в том числе самостоятельно, и имеющие медицинский допуск.

Приглашаем жителей выполнить нормативы ГТО. О правилах и условиях можно узнать на сайте [www.gto.ru](http://www.gto.ru). Желающие получить знак отличия могут обращаться в комитет по физической культуре и спорту МО "Тахтамукайский район" по тел.: 8 (87771) 96588.

**Расписание движения автобуса по маршруту №133 а.Тахтамукай – п.Яблоновский**

Из а.Тахтамукай: 5.40, 6.20, 6.40, 7.05, 7.30, 8.00, 8.35, 9.00, 9.25, 10.00, 10.40, 11.20, 12.00, 12.30, 13.00, 13.30, 14.05, 14.35, 15.00, 15.35, 16.10, 16.50, 17.35, 18.15, 19.10.

Из п.Яблоновский: 7.20, 7.40, 8.00, 8.30, 9.05, 9.35, 10.05, 10.35, 11.10, 11.40, 12.05, 12.35, 13.10, 13.25, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 15.55, 16.20, 16.40, 17.30, 18.00, 18.40, 19.20.

**Расписание движения автобуса по маршруту п.Энем – а.Натухай.** Из п.Энем: 6.40, 17.00. Из а.Натухай: 7.00, 17.20.

**СЛУХОВЫЕ АППАРАТЫ** ПРИ ПРЕДЪЯВЛЕНИИ КУПОНА ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ СКИДКА 5%<sup>\*\*</sup>

ЯБЛОНОВСКИЙ с 12-13 час. - 21 октября  
ул. Промышленная, д. 2/3 в АПТЕКЕ ВИТА  
ЭНЕМ с 15-16 час. - ул. Чкалова, 5  
тел. 8-922-942-35-05

**ЦЕНТР СЛУХА «АУДИОМАГ»**

**ПЕНСИОНЕРАМ СКИДКА 10%\***

\* - Информация об организаторе акции (ООО "АудиоМаг" ИНН 43820971, ОГРН 5144000157), сроках и месте проведения, количестве подарков, сроке и месте их получения уточняйте по телефону 8-922-942-35-05. ТОВАР СЕРТИФИЦИРОВАН, ГАРАНТИИ. ВЪЕЗД НА ДОМ (С ОБОРУДОВАНИЕМ И КОМПЬЮТЕРОМ)

**ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ, НЕОБХОДИМА КОНСУЛЬТАЦИЯ СО СПЕЦИАЛИСТОМ**

**Маршрут №100 (г.Адыгейск - а.Новая Адыгея МЕГА-Адыгея) осуществляет пассажирские перевозки через п.Четук, а.Шенджий, а.Тахтамукай, а.Козет, п.Яблоновский.**

Отправление из г.Адыгейск: 6:30; 7:15; 10:00; 11:00; 13:30; 15:00; 17:00; 18:00.

Отправление из МЕГА-Адыгея: 8:00; 9:00; 12:00; 13:00; 15:00; 16:30; 18:30; 19:30.

Средней школе №24 а.Шенджий **ТРЕБУЮТСЯ** дефектолог, логопед, учитель английского языка. Тел. 8918 3493581.

**ТРЕБУЕТСЯ** молодой, коммуникабельный **СОТРУДНИК** в кафе а.Тахтамукай. Тел.: 8918 3114515.

На постоянную работу **ТРЕБУЮТСЯ** **РАЗНОРАБОЧИЕ** в цех по сбивке деревянных контейнеров. Заработная плата 25000 руб. Обращаться: п.Энем, ул.Седина, 64 (район Гидроконструкции). Тел.: 8918 222366.

В среднюю школу №1 а.Тахтамукай **ТРЕБУЮТСЯ** **ЛОГОПЕД И ДЕФЕКТОЛОГ.** Тел.: 8 (87771) 96450.

Средней школе № 25 п.Энем **ТРЕБУЮТСЯ** дефектолог, учителя начальных классов, русского языка и литературы, английского языка, математики, информатики, географии, адыгейского языка и литературы. Тел.: 8928 4713999, 8 (87771) 42-2-57.

Средней школе №9 п.Отрадный **ТРЕБУЮТСЯ** **ПСИХОЛОГ, ЛОГОПЕД, ДЕФЕКТОЛОГ.** Ставка 0,5. Тел. 8918 3294600.

Администрация исправительной колонии №1 управления федеральной службы исполнения наказаний по Республике Адыгея объявляет отбор на службу мужчин в возрасте до 40 лет на должности младшего и среднего начальствующего состава.

Предлагаемые условия и социальные гарантии: льготная выслуга - 1 год службы за 1,5 года; вещевое довольствие (обмундирование; денежное довольствие от 20 тысяч рублей в месяц; присвоение специального звания «прапорщик внутренней службы» при наличии среднего профессионального или высшего образования; право на получение за счет средств федерального органа уголовно-исполнительной системы единовременной выплаты на первоначальное обустройство хозяйством в размере до трех окладов денежного содержания в течение трех месяцев со дня заключения первого брака; единовременная выплата на приобретение или строительство жилья после 10 лет службы в органах УИС; медицинское обеспечение сотрудника и членов семьи; очередные ежегодные отпуска продолжительностью более 40 дней.

Обращаться по адресу: Республика Адыгея, Теучежский район, п.Тлюстенхабль, ул.Ленина, 28 (отдел кадров).  
Телефоны: 8918-1351283, 8918-9919785.

**АГРОФЕРМА РЕАЛИЗУЕТ КУР-НЕСУШЕК.**  
Бесплатная доставка. Тел.: 89381277907.

**СДАЮТСЯ В АРЕНДУ** помещения в центре а.Тахтамукай, 20, 30, 80 кв.м. Тел.: 8918 9999319.

**СДАЕТСЯ 2-КОМНАТНАЯ КВАРТИРА** в п.Энем по ул. Красная, 1, на 2 этаже 5-этажного дома. Тел.: 8938 4017009.

**СДАЮТСЯ В АРЕНДУ ДВА ПОМЕЩЕНИЯ** свободного назначения площадью 60 и 40 кв.м. на 2 этаже в п.Энем по ул.Коммунистическая, 18а, район рынка. Тел. 8918 2448886.

**СДАЕТСЯ ВРЕМЯНКА** с удобствами в центре п.Яблоновский. Тел. 8918 9213616.

**СДАЮТСЯ В АРЕНДУ** нежилые помещения в п.Яблоновский по ул.Пушкина, 17. На 1 этаже 40 кв.м., на 2 этаже 150 кв.м. Тел.: 8918 3914555.

**СДАЕТСЯ В АРЕНДУ 2-КОМНАТНАЯ КВАРТИРА** в центре а.Тахтамукай, удобства, сплит-система, мебель. Тел.: 8918 3796800.

**СДАЮТСЯ В АРЕНДУ** офисные помещения на 1 этаже административного здания в а.Тахтамукай по ул.Совмена, 17/1 площадью 17 кв.м. и 19 кв.м. Тел.: 8918 4473155.

**Все виды корейских салатов.**  
Тел. 8918 0840001.

**ПРОДАЕТСЯ**

- **ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК** 10 соток в а.Козет по ул.Молодежная, 53, в собственности. Тел.: 8918 2905508.

- **ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК** 8 соток в а.Козет по ул.Кубаньстроевская, 28/5, в собственности, коммуникации. Тел.: 8918 2905508.

- **ИНДЮКИ.** Тел.: 8918 2229619.

- **СРОЧНО ЧАСТНОЕ ДОМОВЛАДЕНИЕ** в а.Тахтамукай по ул.40 лет Победы. Тел.: 89183520261.

- **3-КОМНАТНАЯ КВАРТИРА** площадью 72 кв.м. в а.Тахтамукай по ул.Натухаевская. Тел. 8918 4597238.

- **ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК** в ДНТ "Лесное" по ул.Шоссейная, 21, трасса Краснодар-Новороссийск. Тел. 8918 1145162.

- **ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК** 10 соток в а.Козет по ул.Абадзехская, 37а. Договор аренды. Цена 500 тыс.руб. Тел.: 8918 3844450.

- **1-КОМНАТНАЯ КВАРТИРА** с мебелью в а.Тахтамукай по ул.Натухаевская. Цена 1 100 000 рублей. Тел.: 8918 3844450.

- **ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК** 10 соток в центре а.Тахтамукай по ул.Луначарского, 4. Тел. 8918 4324804.

- **2-КОМНАТНАЯ КВАРТИРА** 46,4 кв.м. в а.Тахтамукай по ул.Совмена, 100/1, кв.16. Тел.: 8918 9635535.

- **СРОЧНО КИРПИЧНЫЙ ГАРАЖ** 24 кв.м. в п.Энем по ул.Красная, 1А ПГК-8, гараж №033, недорого. Тел.: 8918 4971086.

- **ДАЧНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК** 6 соток между п.Энем и п.Афипский, рядом с трассой. Цена 150 тыс.руб. Тел.: 8988 9552330, 8989 8289586.

- **ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ** по 8 сот. в п.Энем, ул.Фрунзе, 104, 106. Тел.: 8918 4583385.

- **ЖИЛОЙ ДОМ**, гараж, пристройка, кухня, огород в п.Энем по ул.Первомайская, 11. Тел. 8918 2175356.

- **ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ** (ИЖС): п. Энем 6 сот. рядом со стадионом, разреш. на строит., коммуникации рядом; г. Адыгейск 10 сот. возле больницы и 8 сот. вдоль майкопской трассы. Тел.: 8918-2332829.

- **2-КОМНАТНАЯ КВАРТИРА** в п.Яблоновский, площадь 42 кв.м. Цена 1400 тыс.руб. Тел.: 8918 1889135.

- **ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК** 803 кв.м. в п.Энем по ул.Адыгейская, 88, цена 850 тыс.руб., **ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК** 1000 кв.м. в п.Энем по ул.Адыгейская, 88/1, цена 1050 тыс.руб. Цена за оба участка 1800 тыс.руб. В собственности. Тел.: 8918 3351503, 8918 3873873.

- **ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ** в НДТ "Берег Кубани": ул.Речная, 3, площадь 600 кв.м.; ул.Береговая, 9, площадь 604 кв.м.; ул.Береговая, 11, площадь 606 кв.м.; ул.Центральная, 13, площадь 606 кв.м. Все в собственности. Цена за каждый участок 550 тыс.руб. Тел.: 8918 3351503, 8918 3873873.

- **ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ** в а.Козет по ул.Перспективная, 51 и 53 по 550 тыс.руб. (договор аренды до 2023 года с дополнительным соглашением на право выкупа), под ИЖС, площадь каждого 10 соток. Цена за оба участка 1 млн.руб. Тел.: 8918 3873873.

- **2-КОМНАТНАЯ КВАРТИРА** в центре а.Тахтамукай, с мебелью. Недорого. Тел.: 8918 2676266.

- **ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК** 870 кв.м. под ИЖС в а.Козет по ул.Пионерская, 10. Тел. 8918 1193399. (В собственности).

- **2-КОМНАТНАЯ КВАРТИРА** в центре а.Тахтамукай по ул.Чайковского, 29, кв.14. Тел.: 8985 9324428.

- **ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК** 12 соток в холмистой местности, а.Тахтамукай, ул.Горная, 19. Тел.: 8918 9990011.

- **ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК** 4х6м под капитальный гараж в ГК-7 п.Энем, ул.Красная, 17/1. Все документы в порядке. Цена 40 тыс.руб. Тел.: 8918 3659277.

**Кафе "БЕРЛОГА" в п.Энем**

Здесь приятно посидеть в компании друзей, отметить корпоратив, день рождения, провести деловую встречу или насладиться романтическим вечером. Мы рады приветствовать вас ежедневно с 11.00 до 24.00 по адресу: п.Энем, ул.Перова 37. Тел.: 8918 4914918.

Официальный сайт газеты: <http://gazetasoglasie.ru>

За достоверность рекламы и объявлений ответственность несет заказчик

**Согласие**

Учредители (издатели): Администрация МО "Тахтамукайский район" (385100, Россия, Республика Адыгея, а.Тахтамукай, ул.Гагарина, 2), Совет народных депутатов МО "Тахтамукайский район" (385100, Россия, Республика Адыгея, а.Тахтамукай, ул.Ленина, 60)

Издание зарегистрировано в южном окружном межрегиональном территориальном управлении МПТР РФ **свидетельство о регистрации** ПИ N10-3916 **Подписной индекс** 52221 Перепечатка материалов, опубликованных в "Согласии", - только с разрешения редакции.

Главный редактор - Меда Хамедовна БОЛЕТОВА  
Заместитель главного редактора - Марзиев Цусха  
Ответственный секретарь - Марина Хуако  
Собственный корреспондент - Зарема ХУАЗ  
Фотокорреспондент - Рустам Шартан  
Оператор по верстке - Мариет Бехух

**АДРЕС РЕДАКЦИИ:** 385100, аул Тахтамукай, ул.Ленина, 62, **тел.: 96-1-68, факс: 96-3-96, E-mail:** [gazetasoglasie@mail.ru](mailto:gazetasoglasie@mail.ru)  
Отпечатано в ОАО "Полиграф-Юг" (385000, г.Майкоп, ул.Пионерская, 268).  
Выходит по средам и субботам ТИРАЖ 973 Заказ №  
Номер подписан в печать - 18.00, по графику - 18.00