

# Согласие

12+

Выходит с 1933 года Цена свободная

СУББОТА 8 февраля 2020 года №10 (9756)

## 8 ФЕВРАЛЯ - ДЕНЬ РОССИЙСКОЙ НАУКИ

Уважаемые представители сферы науки Республики Адыгея!

Поздравляем вас с профессиональным праздником - Днем российской науки!

В современном мире наука играет чрезвычайно важную роль в жизни общества. Научно-технические достижения с каждым годом оказывают всё большее воздействие не только на повседневную жизнь людей, но и на все сферы деятельности - экономическую, политическую, социальную и культурную. Сегодня использование новых знаний и передовых технологий, в основе которых лежат научные разработки ученых, выступает необходимым базовым элементом развития экономики и всего общества, неотъемлемым условием укрепления авторитета государства в мире. Успех страны и отдельного региона во многом зависит от эффективного использования научного потенциала, от квалификации научных кадров, обеспечения перспектив дальнейшего развития науки.

Именно поэтому в Адыгее вопросам поддержки перспективных исследований, создания условий для самореализации талантливой молодежи, проявления и развития ее инновационного потенциала уделяется самое пристальное внимание. Убеждены, что результаты проводимой работы уже в скором времени окажут позитивное влияние на развитие науки, будут способствовать притоку молодых научных кадров, формированию современного, инновационного облика региона.

Желаем всем представителям научного сообщества крепкого здоровья, успешных научных поисков, ярких идей и новых открытий! Пусть осуществляются ваши самые смелые планы, а удача всегда сопутствует в любых начинаниях на благо Адыгеи и России!

**М. КУМПИЛОВ, глава Республики Адыгея, Секретарь Адыгейского регионального отделения Всероссийской политической партии «Единая Россия»**  
**В. НАРОЖНЫЙ, председатель Государственного Совета - Хасэ РА**

## АКТУАЛЬНО

### БУДЬТЕ ВНИМАТЕЛЬНЫ И ОСТОРОЖНЫ!

В ближайшие сутки на территории Тахтамукайского района ожидается понижение температуры, снегопад и гололед на дорогах.

Возможно возникновение происшествий, связанных с порывами линий связи и электропередачи, повалом деревьев, нарушением работы дорожных и коммунальных служб, увеличением количества дорожно-транспортных происшествий, а также с затруднением в работе всех видов транспорта, выходом из строя объектов жизнеобеспечения.

Об этом шла речь на оперативном совещании в администрации, которое провел глава Тахтамукайского района Азмет Схалыхо. В нем приняли участие главы поселений, руководители управлений жилищно-коммунального хозяйства и ряд других заинтересованных служб.

Азмет Схалыхо обозначил проблемы в работе всех систем жизнеобеспечения населения района, которые могут возникнуть из-за неблагоприятных погодных условий. Основной темой совещания стали пути их оперативного устранения. По словам руководителей служб и управлений, все системы жизнеобеспечения находятся в режиме повышенной готовности.

**Телефоны экстренных служб: 112, 101, 102, 103, 104. Телефон единой дежурно-диспетчерской службы администрации МО «Тахтамукайский район» 8 (87771) 96666.**

## ОТЧЕТЫ ГЛАВ ПОСЕЛЕНИЙ

### ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ РАБОТЫ - УЛУЧШЕНИЕ КАЧЕСТВА ЖИЗНИ ЛЮДЕЙ

В актовом зале районного Совета народных депутатов подвели итоги работы администрации МО «Тахтамукайское сельское поселение» за 2019 год.

В состоявшемся разговоре приняли участие председатель Комитета Республики Адыгея по взаимодействию с органами местного самоуправления Руслан Кидакоев, заместитель главы МО «Тахтамукайский район» Тимур Чемсо, председатель районного Совета народных депутатов Алий Хатит, депутат Государственного Совета - Хасэ Республики Адыгея Сафер Шеуджен, председатель Совета народных депутатов МО «Тахтамукайское сельское поселение» Тимур Заурим, руководители служб и ведомств района.

По информации главы поселения Алия Неужрока, собственные доходы бюджета составили 41572,8 тыс.руб.

При формировании расходов бюджета в первую очередь были предусмотрены федеральные и муниципальные программы.

Так, в рамках реализации федеральной программы «Формирование комфортной городской среды» проведены работы по благоустройству дворовой территории многоквартирных домов №1; 3; 4; 5; 6; 8 по ул. Космонавтов в п. Прикубанский, общественной территории «Площадь Славы» в ауле Тахтамукай по ул. Совмена. В рамках федеральной программы «Безопасные и качественные дороги» в а. Тахтамукай по ул. Совмена, части ул. Ленина, ул. Чайковского по всему периметру уложено новое асфальтобетонное покрытие с обустройством парковочных мест, произведен капитальный ремонт дорожного полотна дамбы Тахтамукайского водохранилища. По программе «Капитальный ремонт МКД» в текущем году проведен капитальный ремонт многоквартирного дома по ул. Совмена, 11, заменена кровля дома № 104 по ул. Совмена. По программе «Газпром - Детям» на базе Тахтамукайской СШ № 1 построена новая многофункциональная спортивная площадка с тренажерами. Выполнены работы по развитию районного центра по ул. Совмена в а. Тахтамукай, от ул. Кузнечная до ул. Чайковского уложен тротуар площадью более 3000 кв.м., в центральном парке забетонировано основание детской площадки, установлено дополнительное детское игровое оборудование. Обустроено новое ограждение территории спортивной школы по ул. Ленина в а. Тахтамукай. Также установлены две современные стелы с подсветкой на въездах в аул Тахтамукай со стороны п. Энем и а. Шенджий, высажено 45 саженцев хвойных пород. В ходе акции «Лес Победы» приобретены и высажены 200 саженцев деревьев с именами ветеранов войны. В преддверии 75-й годовщины Великой Победы в минувшем году на Братской могиле а. Тахтамукай произведена замена старой мраморной плитки на облицовку из натурального камня (гранита), проведена работа по замене облицовочной плитки памятника на Братской могиле в п. Прикубанский. Расширена территория парковочной зоны, прилегающей к мусульманскому кладбищу. В 2020 году планируется укладка асфальто-бетонного покрытия. В центре п. Отрадный создана парковая зона с укладкой более 1000 кв.м. тротуарной плитки, высажены саженцы деревьев, зарезервирован земельный участок и для расширения парковой зоны. В а. Натухай произведена реконструкция мини-футбольного поля с укладкой нового искусственного газона, ремонтом ограждения и освещения. Выполнены работы по установке нового ограждения мусульманского кладбища.

В целях улучшения теплоснабжения, бесперебойного водоснабжения в начале года был произведен капремонт артезианской скважины в п. Прикубанский по ул. Комсомольская; уложен водопровод в а. Тахтамукай по ул. 50 лет Победы протяженностью 360м. и по ул. Совмена к

земельным участкам для ИЖС протяженностью 260м.

Для обеспечения инженерной инфраструктурой земельных участков, выделенных многодетным семьям под строительство жилых домов в южной части а. Тахтамукай, проведено строительство водопроводных сетей общей протяженностью 1,5 км.

Произведены инженерно-геологические изыскания и на сегодняшний день завершено проектирование объекта «Строительство очистных сооружений а. Тахтамукай».

Начаты работы по разработке и согласованию проекта строительства водозабора в а. Тахтамукай в рамках программы «Чистая вода». В ходе подготовки к отопительному сезону 2019-2020 гг. проведена замена отопительного котла в котельной по ул. Натухаевская, произведен перенос теплотрассы в п. Прикубанский протяженностью 250м., в котельной п. Прикубанский приобретен и установлен теплообменник для системы отопления; произведен ремонт внутреннего оборудования котельных.

Одним из приоритетных направлений работы деятельности администрации является наведение чистоты и порядка на территории поселения. Ежедневно проводится уборка обочин кюветов на дорогах местного значения, а также очистка улиц и общественных территорий от мусора. Регулярно во всех населенных пунктах велись работы по покосу парков, скверов, братских могил и других общественных территорий, включая парк «Дружбы» и территорию, прилегающую к КСК «Шагди».

В рамках национальных проектов в 2020г. в сельском поселении планируется строительство фельдшерско-акушерского пункта в п. Прикубанский, проведение капитального ремонта дома культуры в п. Отрадный. В 2021 году планируется капитальный ремонт дома культуры в п. Прикубанский.

В своей работе администрация придает большое значение развитию физической культуры и спорта, пропаганде здорового образа жизни среди населения и подрастающего поколения. В рамках мероприятия почетными грамотами МО «Тахтамукайский район» за значительный вклад в развитие физической культуры и спорта отмечены тренеры спортивной школы № 1 Заремук Руслан и Джаримок Рустам и их воспитанники, ставшие победителями и призерами первенств мира, России, ЮФО.

В завершение своего доклада Алий Неужрок выразил благодарность от всех жителей муниципального образования главе Республики Адыгея Мурату Кумпилову, главе МО «Тахтамукайский район» Азмету Схалыхо, депутатам всех уровней, Совету старейшин, руководителям учреждений, организаций и предприятий, расположенных на территории муниципального образования за сотрудничество, поддержку и помощь.



## К 77-ЛЕТИЮ ОСВОБОЖДЕНИЯ ТАХТАМУКАЙСКОГО РАЙОНА

## НЕ ДЛЯ ВОЙНЫ РОЖДАЮТСЯ СЫНОВЬЯ...

Чебахан проснулась среди ночи в холодном поту и присела на жесткой кровати. С некоторых пор, как призывали в армию младших, она уже не спала на мягком: перед тем, как лечь, непременно снимала матрас с кровати и стелила на досках. Только тогда материнское сердце успокаивалось, и Чебахан чувствовала какую-то солидарность с сыновьями, воевавшими на фронте.

- А, лЫжь, - позвала она мужа, - чует мое сердце, неладное что-то с младшими...

- Вечно что-то у тебя не то, - только и сказал Доль и перевернулся на другой бок, - спи давай.

Но не смогла уже заснуть Чебахан, сколько ни пыталась. Все вспоминались проводы Камболета и Биболета на фронт. Почти весь аул пришел к сельсовету провожать молодых учителей, отправляющихся на войну. "Не жалейте сил! Бейте фашистов! Возвращайтесь с победой!" - напутствовали аульчане. Да и сама Чебахан, волнуясь с непривычки, но гордая оказанной аульчанами честью ее сыновьям, обратилась к ним: "Все вы одинаково мне дороги. Я хотела, чтобы вы были счастливы и радовались голубому небу, родной земле. Но пришел трудный час. Вы покидаете родные места. Не жалейте сил, бейте фашистов..." И сколько ни храбрилась женщина, но предательская слеза покатила по щекам и комок подступил к горлу. Только дома после митинга Чебахан дала волю слезам.

Трое старших - Абубачир, Анджерий, Анзаур уже были на фронте, да непутевый Рамазан, осужденный по ложному доносу, где-то в Сибири валил лес. Теперь вот настал черед Камболета и Биболета. Как радовалась Чебахан, когда они, окончив Краснодарский педтехникум, вернулись в родной аул и устроились учителями в местной школе...

Радовался и старый отец, хотя и пытался этого не показывать. Всю жизнь Доль сам, своим трудом добывался цели, сам научился читать, писать. И это домашнее образование, как писали в его анкетах, помогло ему в жизни.

В двадцатых годах Доля назначают в продотдел. Работал в ревкоме, исполкоме, одним из первых вступил в колхоз. И сыновей своих заставлял трудиться до седьмого пота. Кажись, старания отца не пропали даром: любо-дорого было смотреть на сыновей Доля Хараху.

Вот взять старшего, Абубачира. Вместе с отцом управлялся в хозяйстве, вместе с ним пошел в колхоз, сперва был ездовым, затем - бригадиром, не раз получал от правления колхоза благодарности за примерную работу. Когда женился, отделился и построился в отцовском дворе. Здесь и живут сейчас его жена Чебахан и маленькая щепетунья Даха. Тяжело прощался Абубачир с родными. "Не думал я, мама, - проговорил сын, поглядывая на свои крепкие мозолистые руки, - что эти руки, привыкшие обрабатывать землю, возьмут когда-нибудь оружие. Но если уж так случилось, врагу я не покажу спину. Ты не волнуйся, мама, береги себя". Тайком от родителей обнял жену, поцеловал дочку, по-мужски попрощался с отцом.

Анджерий собирался недолго. Он, прошедший финскую войну от начала до конца, был военной закалки, более других чувствовал приближение войны. Но и он строил планы. Красавица-жена Мерэм, маленькая трехлетняя принцесса Малайчет, неродившаяся еще Рабигат, которую отец так и не увидел никогда. Собственный дом, который начал строить напротив отцовского. Но увы...

Анзаур был человеком известным в районе. Когда закончил Шенджийскую начальную школу, пошел доучиваться в Тахтамукайскую семилетку, хотя и был переростком. Учился хорошо, что и сыграло важную роль при избрании его секретарем комсомольской организации школы. И вожаком он стал хорошим. Окончил Краснодарский педтехникум, работал в райкоме комсомола, райисполкоме. Война застала Анзаура на месячных сборах бойцов-резервистов близ Евпатории. Оттуда и начался боевой путь комсорга батареи 574 гаубичного артиллерийского полка Анзаура Хараху.

...В воспоминаниях провела остаток ночи Чебахан. "Не для войны рождаются сыновья", - думала она. И сколько ни пыталась прогнать эту крамольную мысль, но все тщетно. Что поделаешь с материнским сердцем... Оно не ошиблось... Поутру почта принес беду: пропал без вести самый младший, Биболет...

И так одну за другой в родительский дом принесли пять похоронок. Все пятеро сыновей Доля и Чебахан Хараху пропали без вести. Долго ждали родители сыновей, но так и не узнав, где похоронены Абубачир, Анджерий, Анзаур, Камболет и Биболет, ушли из жизни.

Только после войны однополчанин Анзаура Василий Ганзиков в своих воспоминаниях отмечал, что под Харьковом у села Дегтярного, прокладывая связь от командира полка к одному из дивизионов, Хараху погиб смертью героя.

Вот и вся правда о пяти братьях Хараху, погибших за свободу своей Родины, об их матери Чебахан Алябиевне и отце Доле Магаметовиче... Правда, ранимая душа.

По материалам книги "Радетели земли тахтамукайской"



## ОБРАЗОВАНИЕ

## АККРЕДИТАЦИЯ ГРАЖДАН В КАЧЕСТВЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАБЛЮДАТЕЛЕЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА

В соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего и основного общего образования, утвержденного совместным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора аккредитованные общественные наблюдатели в день проведения экзамена могут присутствовать в пунктах проведения экзаменов, а также в региональном центре обработки информации и местах работы предметной комиссии, при рассмотрении апелляций о нарушении порядка ГИА и о несогласии с выставленными баллами в местах работы конфликтной комиссии.

Для получения аккредитации граждане подают заявление в государственную аттестационную службу системы образования г. Майкоп или в управление образования администрации МО «Тахтамукайский район» не ранее 1 февраля года проведения ГИА и не позднее чем за 10 рабочих дней до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету. Статус общественного наблюдателя подтверждается удостоверением общественного наблюдателя.

Общественный наблюдатель вправе осуществлять свои полномочия только в сроки и в местах, указанных в его удостоверении. Допуск в места осуществления общественного наблюдения производится только при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

Онлайн-наблюдение осуществляется на портале smotriego.ru. Для доступа к онлайн-трансляции онлайн-наблюдатель должен пройти авторизацию на указанном портале под персональным логином и паролем, представленными лицом, назначенным министерством образования и науки Республики Адыгея ответственным за предоставление доступа к порталу на территории Республики Адыгея.

Обучение граждан, подавших заявление об аккредитации в качестве общественного наблюдателя проводится аккредитующими органами с целью повышения эффективности системы общественного наблюдения и недопущения необъективного проведения ГИА. Аккредитующие органы размещают информацию о расписании, форме и программе обучения на своих официальных сайтах в сети «Интернет» не позднее одного календарного месяца до начала проведения экзаменов соответствующего периода, даты которых устанавливается расписанием ГИА.

Права и обязанности общественного наблюдателя изложены в положении по осуществлению общественного наблюдения при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Адыгея (приказ МО и Н РА от 30.01.2020г. №111), с которым можно ознакомиться на едином портале системы образования Тахтамукайского района.

Приём заявлений осуществляет управление образования (адрес: а.Тахтамукай, ул.Ленина, 53) с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00, перерыв 13.00-14.00, тел.: 8(87771) 96145.

## ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ

Филиал Адыгейского республиканского центра занятости населения в Тахтамукайском районе информирует, что выпускники общеобразовательных учреждений Республики Адыгея, имеющие образование не ниже среднего общего (11 классов), могут воспользоваться услугой по профобучению по направлению службы занятости населения по специальностям «Автомеханик» и «Электросварщик».

Обучение бесплатное, будет проходить на территории Республики Адыгея (при необходимости предоставляется бесплатное жилье).

Срок обучения 10 месяцев. По завершении выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца.

Обращаться в филиал ГКУ РА «АРЦЗН» в Тахтамукайском районе по адресу: а.Тахтамукай, ул.Хакурате, 65 или по телефону 8 (87771) 94339.

## ВСЕРОССИЙСКАЯ ДИСПАНСЕРИЗАЦИЯ

## НЕ БУДЬТЕ РАВНОДУШНЫ К СВОЕМУ ЗДОРОВЬЮ!

В Республике Адыгея, как и во всей Российской Федерации, стартовала диспансеризация-2020.

Жители Тахтамукайского района могут пройти бесплатное обследование в своих поликлиниках по месту жительства в будние дни и по субботам (1 и 3 суббота месяца - Яблоневская поликлиника, 2 и 4 суббота - Энемская поликлиника, 4 суббота - Тахтамукайская поликлиника и Афиписпская врачебная амбулатория). Подвоз маломобильных граждан из приписных населённых пунктов осуществляется силами комплексного центра социального обслуживания населения по установленному графику. Хотелось бы еще обратить ваше внимание на то, что по российскому законодательству для работающих граждан выделяется один день на диспансеризацию за счёт работодателя.

Диспансеризация - это комплекс мероприятий, проводимых с целью профилактики и раннего выявления хронических заболеваний, являющихся основной причиной инвалидности и преждевременной смертности населения.

Диспансеризация проводится гражданам в возрасте от 18 до 39 лет 1 раз в 3 года, в возрасте 40 лет и старше - ежегодно. Также ежегодно мы обследуем ветеранов Великой Отечественной войны, участников боевых действий, блокадников, детей-узников концлагерей. Диспансеризация проходит в 2 этапа.

1 этап проводится с целью выявления у граждан признаков хронических неинфекционных заболеваний, факторов риска их развития, риска пагубного употребления алкоголя, потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения

врача, определения группы здоровья, а также определения медицинских показаний к выполнению дополнительных обследований и осмотров врачами-специалистами для уточнения диагноза заболевания. 1 этап проводится за 1 день. Граждане обслуживаются без очереди. В каждой поликлинике района имеется кабинет медицинской профилактики, в который можно обратиться по всем возникающим вопросам.

2 этап диспансеризации направлен на уточнение диагноза или патологического состояния, выявленного в рамках 1 этапа. Он включает в себя (при наличии показаний) консультации узких специалистов: окулиста, хирурга, уролога, онколога, оториноларинголога, невролога, акушера-гинеколога, эндоскопию желудка, колоноскопию, УЗИ и осмотр врачом-терапевтом по завершении исследований 2 этапа диспансеризации.

Основные цели диспансеризации: выявить риск развития болезни как можно раньше; увеличить продолжительность жизни; сохранить и укрепить здоровье населения.

Уважаемые жители Тахтамукайского района! Мы приглашаем всех пройти диспансеризацию и не оставаться равнодушными к своему здоровью: вовремя установленный диагноз - это залог качественного лечения и продолжения вашей жизни. Будьте здоровы!

Светлана НЕХАЙ, главный врач Тахтамукайского района



## НОВОСТИ СПОРТА

### ЛИДИРУЮТ ТАХТАМУКАЙЦЫ

В физкультурно-оздоровительном комплексе "Нарт" а.Тахтамукай прошли первый открытый чемпионат и первенство Республики Адыгея по всестилевому каратэ (дисциплина ОК), а также первенство СЭНЭ Республики Адыгея.

В соревнованиях участвовали 15 команд из Адыгеи, Краснодарского края и Ростова-на-Дону.

Всего заявили 192 спортсмена, которые приняли участие в 404 соревновательных категориях.

В первенстве регионального отделения СЭНЭ общекомандную победу завоевали спортсмены СЭНЭ Республики Адыгея. В первенстве и чемпионате Республики Адыгея по всестилевому каратэ лидирующее место заняли представители Тахтамукайского района. Обе команды тренируются под руководством Вячеслава Леуса.



## ИЗ ЗАЛА СУДА

### ЛИШЕН СВОБОДЫ НА 11 МЕСЯЦЕВ

Тахтамукайский районный суд рассмотрел в открытом судебном заседании в особом порядке уголовное дело в отношении Т.А., обвиняемого в совершении преступлений, предусмотренных ст.264.1, ст.264.1. УК РФ.

Суд установил, что Т.А. управлял автомобилем в состоянии опьянения, будучи уже подтвержденным административному наказанию за невыполнение законного требования должностного лица о прохождении медосвидетельствования на состояние опьянения. Также А.Т. управлял скутером, будучи в нетрезвом состоянии.

Подсудимый согласился с предъявленным ему обвинением, в содеянном раскаялся, просил строго не наказывать. Т.А. по месту жительства характеризуется положительно, имеет постоянное место жительства и регистрацию, является гражданином России. Он не женат, детей нет, также не имеет работы и постоянного источника дохода, совершил умышленные преступления небольшой тяжести, имея неснятую и непогашенную судимость за ранее совершенное преступление средней тяжести.

Суд признал Т.А. виновным и окончательное наказание определил в виде лишения свободы на срок 11 месяцев, с отбыванием в колонии-поселении, с лишением права заниматься деятельностью, связанной с управлением транспортными средствами на срок 3 года.

Пресс-служба Тахтамукайского районного суда

## ВОПРОС ЮРИСТУ

### МОГУ ЛИ Я НЕ ПЛАТИТЬ ЗА ВЫВОЗ МУСОРА?

**Я живу в частном доме, могу ли я не оформлять договор на вывоз мусора, так как практически весь мусор я утилизирую сам: сухой (бумага, остатки одежды и прочее) сжигаю в печке, которая отопляет дом, а остатки пищевых и прочих отходов закладываю в огороде в компостную яму.**

**Владимир Максименко**

**На вопрос отвечает адвокат, член Адвокатской палаты Краснодарского края Руслан Фаридович Сайфутдинов:**

В соответствии с п. 5 ст. 30 жилищного кодекса Российской Федерации собственник жилого дома или части жилого дома обязан обеспечивать обращение с твердыми коммунальными отходами путем заключения договора с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами. Под обращением с твердыми коммунальными отходами для целей настоящего кодекса и иных актов жилищного законодательства понимаются транспортирование, обезвреживание, захоронение твердых коммунальных отходов.

Граждане обязаны выполнять требования санитарного законодательства, а также постановлений, предписаний, осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор должностных лиц (ст. 10 федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения").

Отношения в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами прежде всего регулируются нормами федерального закона от 24 июня 1998 г. N 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", в соответствии с которым твердые коммунальные отходы (ТКО) - это отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К твердым коммунальным отходам также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами

В силу указанных выше положений действующего законодательства РФ вывоз ТКО является обязательным и самостоятельно утилизировать отходы вы не вправе.

Таким образом, принцип свободы договора, указанный в ст. 421 гражданского кодекса РФ, в данном случае существенным образом ограничивается правилом, закрепленным в п. 4 ст. 445 гражданского кодекса РФ, согласно которому в случае, если сторона, для которой в соответствии с гражданским кодексом РФ или иными законами заключение договора является обязательным, уклоняется от его заключения, то другая сторона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор.

**По любым другим юридическим вопросам по уголовным делам, гражданским делам, в том числе семейным, наследственным, земельным, страховым и другим спорам, а также по административным делам можно обратиться за консультацией.**

**АДВОКАТ Сайфутдинов**

**Руслан Фаридович**

**Принимает по адресу:**

**г. Краснодар,**

**ул. Орджоникидзе, 85, оф.8.**

**Тел. 8-918-346-46-35**



**Правовой центр  
САЙРУС**

## В ПРОКУРАТУРЕ РАЙОНА

### МЕРЫ К СНИЖЕНИЮ АВАРИЙНОСТИ НА ДОРОГАХ НА ТЕРРИТОРИИ РАЙОНА ПРИНЯТЫ

В ходе проведенного анализа состояния законности в сфере обеспечения безопасности дорожного движения выявлен рост количества дорожно-транспортных происшествий.

Установлено, что на территории района возросло количество дорожно-транспортных происшествий, количество погибших и пострадавших. Также выявлены основные очаги аварийности и ее основные причины: это превышение скорости, выезд на полосу встречного движения и переход пешеходов в неустановленном месте.

Данные обстоятельства остались без должного внимания и стали возможны ввиду недостаточного контроля со стороны руководства ОБ ДПС ГИБДД МВД по Республике Адыгея за деятельностью подчиненных сотрудников. В связи с этим прокуратурой района в адрес командира батальона внесено представление, которое рассмотрено и удовлетворено, руководством республиканского батальона ДПС с личным составом проведены дополнительные занятия, на которых подчиненные ориентированы на принятие дополнительных мер, направленных на снижение аварийности на дорогах, в том числе путем рейдовых мероприятий, точечных отработок в местах концентрации аварий, расстановки дополнительных экипажей на местах повышенной аварийности.

**Назар НИГОЕВ, помощник прокурора Тахтамукайского района**

## КОММЕНТАРИЙ

### СУДЕБНАЯ ЗАЩИТА ПРИ НАЛИЧИИ СПОРА О ПРАВАХ НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

Управление Росреестра по Республике Адыгея является государственным органом, осуществляющим публичные функции, одной из которых является государственная регистрация прав на недвижимое имущество. В случае необходимости обращения в суд за защитой нарушенных прав, в первую очередь, следует определиться со способом защиты права, видом судопроизводства и надлежащим ответчиком по делу.

Так, регистрирующий орган при осуществлении своих функций не может оспаривать чьи-либо права на недвижимое имущество или претендовать на него, следовательно, в качестве ответчика по спорам о правах на недвижимое имущество в исковом производстве выступать не может. Ответчиком по иску, направленному на оспаривание зарегистрированного права является лицо, за которым зарегистрировано спорное право. Ответчиками по иску, направленному на оспаривание прав, вытекающих из зарегистрированной сделки, являются ее стороны. Управление по таким искам ответчиком не является.

Кроме того, требования, заявленные в исковом производстве к управлению в формулировке «обязать» зарегистрировать что-либо или поставить на кадастровый учет и тому подобные требования являются излишне заявленными. Судебные акты, в резолютивных частях которых решен вопрос о наличии или отсутствии права являются самостоятельным основанием для внесения соответствующих записей в ЕФРН.

**Управление Росреестра по Республике Адыгея**

Федеральное государственное казенное учреждение «ОТДЕЛ ВНЕВЕДОМСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ АДЫГЕЯ»

**Государственная пультовая охрана объектов всех форм собственности, квартир и домовладений.**

**Надежность, мобильность, имущественные гарантии!**

Обеспечить надежную защиту имущества может только государственная структура, обеспеченная необходимым вооружением, специальными средствами и техникой, сотрудниками, прошедшими необходимую профессиональную подготовку. Охрану объектов, квартир и домовладений граждан осуществляем по телефонной линии, радиоканалу и каналам сотовой связи.

**ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ПЛАТА ЗА УСЛУГИ:**  
охрана квартиры - 150 рублей; кнопка тревожной сигнализации - 180 рублей; охрана коттеджей и индивидуальных домов - 150 рублей; мобильный телохранитель - 100 рублей.

Обращаться по адресу: а. Тахтамукай, ул. Красноармейская, 15.  
Тел: 8(87771) 96-1-96 сайт: www.uvomvd01.ru

## СОБОЛЕЗНОВАНИЕ

Администрация, Совет народных депутатов и Общество инвалидов Энемского городского поселения приносят искренние слова соболезнования и поддержки родным и близким **Земцова Сергея Михайловича** в связи с его уходом из жизни. Мы скорбим вместе с семьей, искренне разделяя горечь потери близкого и дорогого человека.

Тахтамукайскому районному суду Республики Адыгея  
ТРЕБУЕТСЯ СЕКРЕТАРЬ судебного заседания.  
Обращаться в общий отдел суда, тел.: 8 (87771) 46-600.

В среднюю школу №1 а.Тахтамукай ТРЕБУЕТСЯ УЧИТЕЛЬ  
АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА. Тел.: 8 (87771) 96450.

ТРЕБУЕТСЯ молодой, коммуникабельный СОТРУДНИК  
в кафе а.Тахтамукай. Тел.: 8918 3114515.

В пожарно-спасательную часть №14 (а.Тахтамукай) и  
пожарно-спасательную часть №8 (п.Энем) требуются канди-  
даты на вакантные должности (сотрудники ФПС ГПС): ПОЖАР-  
НЫЙ - образование не ниже среднего, служба в Вооруженных  
Силах РФ, возраст от 18 до 40, отсутствие уголовного преследо-  
вания; ВОДИТЕЛЬ - образование не ниже среднего, служба в  
Вооруженных Силах РФ, возраст от 18 до 40 лет, водительские  
категории В и С, отсутствие уголовного преследования.  
г.Майкоп, ул.Хакурате, 642, каб. №110. Тел.: 8929 8622323.

В среднюю школу №3 п.Яблоновский  
ТРЕБУЕТСЯ ВОДИТЕЛЬ школьного автобуса с категорией D.  
Обращаться: п.Яблоновский, ул.Школьная, 2/1,  
тел.: 8 (87771) 97807.

Автошкола «За рулем»  
Обучение ПДД.  
Обучение вождению.  
Восстановление навыков  
вождения. Ежедневный  
набор на курсы водителей  
категории «В».  
Прием документов  
с 9.00 до 21.00ч.  
Выходной – воскресенье.  
Адрес: пгт.Энем,  
ул.Перова, 75, офис 13,  
тел.: 8918 3671118,  
8961 533 87 17,  
8918 430 82 55.

Фермерское хозяйство  
реализует курочек-  
молодок 3, 5, 8 месяцев –  
серебристые, ломан-браун,  
Кубань, Минорка.  
Доставка бесплатная.  
Тел.: 8989 8085004.

## ПРОДАЕТСЯ

- **ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК** 10 соток в а.Козет по ул.Молодежная,  
53, в собственности. Тел.: 8918 2905508.

- **ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК** 8 соток в а.Козет по ул.Кубаньстроевская,  
28/5, в собственности, коммуникации. Тел.: 8918 2905508.

- **ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК** под ИЖС 22 сотки в а.Тахтамукай по  
ул.Совмена, 41. Все документы. Тел. 8918 2174305.

- **ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК** 8 сот. в п.Энем по ул.Фрунзе. В собств.,  
разрешение на строительство. Тел. 8918 4967858 (хозяин).

- **ДВЕ КОМНАТЫ** в общежитии в г.Адыгейск. Тел.: 8918 4216550.

- **2-КОМНАТНАЯ КВАРТИРА** в п.Отрадный, 44,5 кв.м., ремонт.  
Тел. 8918 2687207.

- **ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК** 8 соток в п.Энем. Основание и готовый  
план под дом 10х12м. Цена 950 тыс.руб. Тел.: 8988 5287005.

- **ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК** 15 соток в а.Тахтамукай по ул. Кераше-  
ва, 8. В собственности. Тел.: 8918 1896065.

- **ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК** 15 соток в а.Тахтамукай по ул. 8 марта,  
16. В собственности. Тел.: 8918 1133747.

- **ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК** в г. Адыгейске по ул. Дружбы. На участ-  
ке капитальный фундамент 11,5 х 12,5 м. с цоколем. Свидетельство  
о собственности на участок и отдельно на объект незавершенного  
строительства. Все коммуникации: газ, вода, электричество, канали-  
зация. Рядом школа, детский сад, остановка. Телефон: 8918-1208298.

- **ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК** 8 соток в а.Козет по ул.Советская, 60/1  
под ИЖС. Тел. 8918 4967858.

- **ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК** 8 соток в п.Энем по ул.Советская, 104.  
Фасад 18м., фундамент 11х13м. Тел. 8918 3108885.

- **ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК** 4х6м под капитальный гараж в ГК-7  
п.Энем, ул.Красная, 17/1. Все документы в порядке. Цена 40 тыс.руб.  
Тел.: 8918 3659277.

- **ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК** 8 сот. в п.Энем по ул.Первомайская, 157;  
- **ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК** 8 соток в а.Козет по ул.Абдзехская, 59.  
Недорого. Тел.: 8918 4597868.

- **ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК** 8 сот. в п.Энем по ул.Первомайская, 161;  
- **ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК** 15 соток в а.Козет по ул.Андрухаева, 16.  
В собственности. Торг уместен. Тел.: 8918 4232376.

- **ГАРАЖ С ПОДВАЛОМ** 30 кв.м. в п.Энем по ул.Иркутско-Пинской  
дивизии, ГСК №1. Цена договорная. Тел.: 8918 4471073.

- **СРОЧНО 1-КОМНАТНАЯ КВАРТИРА** пл. 42 кв.м. в п.Энем по  
ул.Иркутско-Пинской дивизии, 3/9 нового дома. Тел.: 8918 0233320.

- **ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК** 8 соток в п.Энем по ул.Советская, 150.  
Тел.: 8918 2444164, 8918 6606047.

- **ДВЕ КРОВАТИ** в хорошем состоянии, ширина 95 см, длина 2 м,  
румынского производства; **ДВА МАТРАСА**, новые, с чехлами.  
Недорого. Тел.: 8918 1576518.

- **ПОЛУТОРАЭТАЖНЫЙ ДОМ** в п.Яблоновском по ул.Совхозной,  
напротив здания администрации поселения. Во дворе времянка.  
Тел.: 8918 9213616.

- **ДАЧА** 6 соток в районе п.Супс (рыбхоз). Тел.: 8918 2880571.

- **БЫЧОК**, возраст 1 неделя. х.Суповский. Тел. 8918 4297681.

## Кафе "БЕРЛОГА" в п.Энем

Здесь приятно посидеть в компании друзей, отметить  
корпоратив, день рождения, провести деловую встречу  
или насладиться романтическим вечером. Мы рады  
приветствовать вас ежедневно с 11.00 до 24.00 по  
адресу: п.Энем, ул.Перова 37. Тел.: 8918 4914918.

**ПРОДАЮ 1-комнатную квартиру в пгт. Энем  
в новостройке с ремонтом, 6/6 этажного дома, 40/20/11  
ИЛИ МЕНЯЮ на частный сектор с нашей доплатой.  
Хозяйка. Тел. 8918-2044413**

Официальный сайт газеты: <http://gazetasoglasie.ru>

За достоверность рекламы и объявлений ответственность несет заказчик



## КОРМА

Отруби - 20 кг. / 230 руб.

Пшеница - 1 кг. / 14 руб.

Кукуруза дробленая -  
1 кг. / 15 руб.

## 37 позиций

Часы работы

с 8.00 до 20.00

без перерыва

без выходных.

Адрес: х.Суповский,  
ул.Ленина, 131.

Тел.: 8989 2839377.

**СДАЮТСЯ В АРЕНДУ**  
помещения в центре  
а.Тахтамукай, 20, 30, 80 кв.м.  
Тел.: 8918 9999319.

**СДАЮТСЯ В АРЕНДУ ДВА**  
**ПОМЕЩЕНИЯ** 60 и 40 кв.м.  
на 2 этаже в п.Энем по  
ул.Коммунистическая, 18а.  
Тел. 8918 2448886.

**СДАЮТСЯ В АРЕНДУ**  
нежилые помещения  
в п.Яблоновский по  
ул.Пушкина, 17.  
Тел.: 8918 3914555.

**СДАЮТСЯ В АРЕНДУ**  
офисные помещения в  
а.Тахтамукай по ул.Совмена,  
17/1. Тел.: 8918 4473155.

**СДАЕТСЯ В АРЕНДУ**  
2-КОМНАТНАЯ КВАРТИРА  
в центре а.Тахтамукай,  
удобства, сплит-система,  
мебель. Тел.: 8918 3796800.

**ЛИДЕР**  
АГЕНТСТВО НЕДВИЖИМОСТИ  
Знают многих, выбирают нас

БЕСПЛАТНЫЕ  
КОНСУЛЬТАЦИИ

### ОПЕРАЦИИ С НЕДВИЖИМОСТЬЮ ЛЮБОЙ СЛОЖНОСТИ:

- Купля-продажа, обмен, аренда, приватизация  
квартир, домов, комнат, дач, земельных участков
- Юридическое сопровождение сделок
- Оформление документов
- Ипотека, жилищные сертификаты,  
материнский капитал

РА, Тахтамукайский район, п.Яблоновский,  
ул. Гагарина, 144/1, к.2 офис 4  
Тел.: 8 (989) 142-02-01, 8 (989) 142-03-04

**ПРОДАЁМ КУР ЯИЧНЫХ И МЯСОЯИЧНЫХ ПОРОД**  
птица привита и пропоена от кишечных инфекций.  
Доставка бесплатная. Тел.: 8928-2654186.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЕТЬ СТАНЦИЙ  
ПОСЛЕГАРАНТИЙНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

**FITSERVICE**

ДИАГНОСТИКА  
и РЕМОНТ ДВИГАТЕЛЯ

ЗАМЕНА ТЕХНИЧЕСКИХ  
ЖИДКОСТЕЙ

ШИНОМОНТАЖ

ДИАГНОСТИКА и РЕМОНТ  
ХОДОВОЙ ЧАСТИ

ЗАПРАВКА и РЕМОНТ  
КОНДИЦИОНЕРОВ

РАЗВАЛ-СХОЖДЕНИЕ

п. Яблоновский, ул. Восточная, 65  
телефон 8 (967) 305-36-70 доб. 887  
yablonovskiy.fitauto.ru

## Согласие

Учредители: Администрация МО "Тахтамукайский район",  
Совет народных депутатов МО "Тахтамукайский район"  
Адреса издателей: (385100, Россия, Республика Адыгея,  
а.Тахтамукай, ул.Гагарина, 2), (385100, Россия, Республика  
Адыгея, а.Тахтамукай, ул.Ленина, 60)

Издание зарегистрировано  
в южном окружном межрегиональном  
территориальном управлении МПТР РФ  
свидетельство о регистрации ПИИ N10-3916  
Подписной индекс 52221  
Перепечатка материалов, опубликованных в  
"Согласии", - только с разрешения редакции.

Главный редактор - Меда Хамедовна БОЛЕТОВА  
Заместитель главного редактора - Марзиет Цусха  
Ответственный секретарь - Марина Хуако  
Собственный корреспондент - Зарема ХУАЗ  
Фотокорреспондент - Рустам Шартан  
Оператор по верстке - Мариет Бехух

АДРЕС РЕДАКЦИИ: 385100, аул Тахтамукай, ул.Ленина, 62,  
тел.: 96-1-68, факс: 96-3-96, E-mail: gazetasoglasie@mail.ru  
Отпечатано в ОАО "Полиграф-Юг" (385000, г.Майкоп, ул.Пионерская, 268).  
Выходит по средам и субботам ТИРАЖ 1161 Заказ №  
Номер подписан в печать - 18.00, по графику - 18.00

## ОФИЦИАЛЬНО

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.01.2020г. №111 а. Тахтамукай Об утверждении Административно-регламента оказания муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства»**

На основании Конституции Российской Федерации, Градостроительного Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка», согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Тахтамукайского района Республики Адыгея «Согласие» и на официальном сайте администрации МО «Тахтамукайский район» [www.ta01.ru](http://www.ta01.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО «Тахтамукайский район» Б.М. Урсува.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**А. СХАЛЯХО, глава администрации МО «Тахтамукайский район»**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»****1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ****1.1 Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1 Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка" (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий в ходе предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка на территории муниципального образования "Тахтамукайский район", разработан в целях повышения качества предоставления и доступности результатов данной муниципальной услуги.

1.1.2 Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ); Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ ("Российская газета", N 290, 30.12.2004); Федеральный закон от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» ("Российская газета", N 290, 30.12.2004), Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.10.2003, N 40, статья 3822); Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 168, 30.07.2010); Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Российская газета", N 95, 05.05.2006); Решением Совета народных депутатов муниципального образования «Тахтамукайский район» № 20 от 15.06.2009г. «О принятии Устава муниципального образования «Тахтамукайский район»; Решение Совета народных депутатов муниципального образования «Тахтамукайский район» № 107 от 08.02.2017г. «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний при осуществлении градостроительной деятельности в МО «Тахтамукайский район»; Постановление главы муниципального образования «Тахтамукайский район» от «15» сентября 2015 г. № 1921 «О создании комиссии по Правилам землепользования и застройки сельских поселений муниципального образования «Тахтамукайский район».

**1.2 Круг заявителей**

1.2.1 Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются физические и юридические лица, заинтересованные в получении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - разрешение на условно разрешенный вид использования), а также их представители, наделенные соответствующими полномочиями (далее - заявители). С заявлением о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, имеет право обратиться собственник или арендатор земельного участка, а также иное лицо, уполномоченное заявителем в установленном порядке.

**1.3 Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги****1.3.1 Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:**

1) в Администрации муниципального образования «Тахтамукайский район» (далее - Администрация) в устной форме при личном обращении; с использованием телефонной связи; в форме электронного документа посредством направления на адрес электронной почты Администрации - E-mail: [tahtamukay@mail.ru](mailto:tahtamukay@mail.ru); по письменным обращениям.

График работы Администрации: понедельник - четверг: с 09.00 час. до 18.00 час.;

пятница: с 09.00 час. до 17.00 час.; перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час.;

суббота и воскресенье - выходные дни.

2) в структурном подразделении Администрации - Отделе архитектуры, градостроительства и муниципального земельного контроля администрации муниципального образования «Тахтамукайский район» (далее - ОАГМЗК) в устной форме при личном обращении; с использованием телефонной связи; в форме электронного документа посредством направления на адрес электронной почты E-mail: [arch\\_tahtamukay@mail.ru](mailto:arch_tahtamukay@mail.ru); по письменным обращениям.

График работы ОАГМЗК: понедельник - четверг: с 09.00 час. до 18.00 час.;

пятница: с 09.00 час. до 17.00 час.; перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час.;

часы приема: вторник, четверг с 10.00 час до 13.00 час;

суббота и воскресенье - выходные дни.

3) в филиале государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ): при личном обращении; посредством интернет-сайта [www.мфц01.рф](http://www.мфц01.рф).

Информация о местах нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ приведена в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

Актуальная информация о справочных телефонах и режимах работы филиалов МФЦ содержится на сайте МФЦ: [www.мфц01.рф](http://www.мфц01.рф).

4) Пособием размещения информации на официальном сайте администрации МО «Тахтамукайский район» - [www.ta01.ru](http://www.ta01.ru).

5) Пособием размещения информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг Тахтамукайского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Портал).

6) На информационных стендах ОАГМЗК, где размещается следующая информация: график работы ОАГМЗК; часы приема ОАГМЗК; номер телефона, по которому можно получить консультацию; адрес электронной почты и официального сайта Администрации; порядок и сроки предоставления муниципальной услуги; формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги; перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; основания для отказа в приеме документов о предоставлении муниципальной услуги; основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги; досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования город Краснодар, Департамента, МФЦ, а также должностных лиц, муниципальных служащих и работников МФЦ; блок-схему предоставления муниципальной услуги (приложение № 2 к Регламенту); иную информацию, необходимую для получения муниципальной услуги.

Информационные стенды должны быть освещены, хорошо просматриваемыми. Информационные стенды должны содержать актуальную информацию, необходимую для получения муниципальной услуги. Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений.

7) По номеру телефона ОАГМЗК: 8 (87771) 96-1-21.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения Заявителей специалисты ОАГМЗК подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, принявшего звонок. При отсутствии возможности у специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.2 Подача в Администрацию письменных заявлений осуществляется следующими способами: по почте с почтовым уведомлением, путем направления на почтовый адрес Администрации - 385100, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, а. Тахтамукай, ул. Гагарина, 2; путем личного обращения Заявителя в кабинет приема документов - Отдел делопроизводства и контроля администрации МО «Тахтамукайский район», по адресу: а. Тахтамукай, ул. Гагарина, 2, 2 этаж, согласно режима работы Администрации; в форме электронных документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо путем направления на электронную почту Администрации - E-mail: [tahtamukay@mail.ru](mailto:tahtamukay@mail.ru);

1.3.3 Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги обеспечивается на официальном сайте Администрации - [www.ta01.ru](http://www.ta01.ru).

**2 СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ****2.1 Наименование муниципальной услуги**

2.1.1 Наименование муниципальной услуги: «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства».

2.2 Наименование органа исполнительной власти Республики Адыгея, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1 Муниципальная услуга предоставляется Администрацией муниципального образования «Тахтамукайский район». Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги является Отдел архитектуры, градостроительства и муниципального земельного контроля (далее - ОАГМЗК). Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) имеет право на обращение в любой по его выбору многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в пределах территории Тахтамукайского района для предоставления ему муниципальной услуги.

**2.3 Описание результата предоставления муниципальной услуги****2.3.1 Результатами предоставления муниципальной услуги являются:**

- постановление администрации муниципального образования «Тахтамукайский район» о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;

- постановление администрации муниципального образования «Тахтамукайский район» об отмене в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

Результат выдается лично заявителю или его представителю по доверенности.

2.3.2 Сроки предоставления муниципальной услуги. 1) Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 45 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Отделе делопроизводства и контроля Администрации. 2) Срок приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрен.

2.4 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, способы их получения заявителем, порядок их представления

2.4.1 Для получения муниципальной услуги заявителю необходимо представить следующие документы: Заявление (приложение № 1 к Регламенту); копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим или юридическим лицом, либо личность представителя физического, юридического лица; копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей); документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель Заявителя; идентификатор сведений о физическом лице (СНИЛС при наличии), если документы и информация запрашиваются в отношении физического лица.

2.4.2 Документом, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления Республики Адыгея и иных организаций, является:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

2.4.3 Документы, указанные в пункте 2.4.2 Административного регламента, не могут быть затребованы у заявителя, при этом заявитель вправе их представить вместе с заявлением.

2.4.4 Непредставление документов, указанных в пункте 2.4.2 Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.4.5 Кроме документов, указанных в пунктах 2.4.1 и 2.4.2 настоящего Раздела, заявителем могут прилагаться иные документы (договоры, справки, решения суда и т.д.).

2.4.6 Запрещается требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея находятся в распоряжении государственного органа, предоставляющего государственную услугу, иных государственных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.4.7 В случае представления заявителем документов, предусмотренных пунктами 1 - 7, 9, 10, 14, 17 и 18 части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их бесплатное копирование осуществляется работником Администрации, после чего оригиналы возвращаются заявителю. Копии иных документов предоставляются заявителем самостоятельно.

2.5 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.5.1 Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является: представление заявителем документов, имеющих повреждение и исправление, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не содержащие обратного адреса, подписи, печати (при наличии);

2.5.2 О наличии оснований для отказа в приеме документов заявителя информирует работник Администрации, ответственный за прием документов, который объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

2.5.3 Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по требованию заявителя подписывается работником Администрации либо должностным лицом ОАГМЗК и выдается заявителю с указанием причин отказа не позднее одного рабочего дня со дня обращения заявителя за получением муниципальной услуги.

2.5.4 Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать.

2.5.5 Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Портале.

2.5.6 Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

2.6 Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.6.1 Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодатель-

## ОФИЦИАЛЬНО

ством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6.2 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги: подача заявления ненадлежащим лицом; представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.4.1 подраздела 2.4 раздела 2 Регламента; отсутствие запрашиваемого условно разрешенного вида в перечне, установленном Правилами землепользования и застройки на территории муниципального образования «Тахтамукайский район» для соответствующей территориальной зоны; на земельный участок не установлен или не распространяется градостроительный регламент; несоблюдение требований технических регламентов при предоставлении запрашиваемого условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства; земельный участок, в отношении которого запрашивается разрешение, расположен в нескольких территориальных зонах; возражения со стороны смежных землепользователей об изменении вида разрешенного использования земельного участка; обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении подготовки запрашиваемого им документа; поступление уведомления от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, о выявлении самовольной постройки на земельном участке, в отношении которого запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования (за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями).

2.6.3 Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Портале.

2.6.4 Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

2.7 Порядок, размер и основания взимания муниципальной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.7.1 Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

В соответствии с пунктом 10 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации заявитель несет расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования.

2.8 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.8.1 Максимальный срок ожидания заявителя (либо его представителя) в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги и при получении результата оказания услуги не должен превышать 15 минут.

2.9 Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.9.1 Заявление подлежит обязательной регистрации в Администрации. Заявление, поступившее в Администрацию по почте, регистрируется в течение 3 дней с даты поступления. Заявление, поступившее в Администрацию через Единый портал, регистрируется в день поступления. Заявление, поступившее в Администрацию посредством личного обращения, регистрируется в течение 3 дней с момента начала приема Заявителя специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов.

2.9.2 Заявление, поступившее в Администрацию по электронной почте, регистрируется в течение 3 дней специалистом, ответственным за электронную почту Администрации.

2.10 Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги.

2.10.1 Требования к местам предоставления муниципальной услуги: вход в здание, в котором располагается Администрация, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) «Администрация муниципального образования «Тахтамукайский район»; место для оказания муниципальной услуги должно быть оборудовано мебелью, обеспечивающей Заявителю возможность ожидания приема (предоставления муниципальной услуги). В помещении, в котором оказывается Муниципальная услуга, размещаются информационные стенды, имеющие карманы формата А4, заполняемые образцами Заявлений с разбивкой по типу Заявителя, перечни документов, необходимых для предоставления услуги, сроки предоставления, сроки проведения административных процедур. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги должны быть выделены отличным от основного текста шрифтом; допускается оформление в виде тематической папки. Заявителю отводится специальное место, оснащенное письменными принадлежностями (бумага, ручка), для возможности оформления Заявления; количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании и составляет не менее трех.

Помещение «МФЦ» расположено в 5 минутах ходьбы от остановок общественного транспорта.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении: секторе приема заявителей, который организован в виде окон для приема заявителей.

В «МФЦ» созданы условия доступности для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников): Вход в здание (помещение) «МФЦ» и выход из него оборудованы соответствующими указателями, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения инвалидов-колясочников. Помещения «МФЦ», предназначенные для работы с заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход.

В «МФЦ» организован бесплатный санузел для посетителей, в том числе предназначенный для инвалидов. На территории, прилегающей к «МФЦ», располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов (не менее одного места).

2.10.2 При предоставлении муниципальной услуги Заявитель имеет право: получать муниципальную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги; получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги; получать муниципальную услугу в электронной форме в объеме, установленном настоящим Регламентом; обращаться с жалобой на принятое по Заявлению решение или на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных гражданских служащих Администрации в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации; обращаться с заявлением о прекращении предоставления муниципальной услуги (оформляется в свободной форме).

2.10.3 Специалист Администрации, ответственный за осуществление конкретной административной процедуры, обеспечивает: объективное и своевременное исполнение административной процедуры; своевременное направление дополнительных запросов о предоставлении информации и документов, в том числе в электронной форме, находящихся в распоряжении у других государственных органов, органов местного самоуправления, иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

3 СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ, СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1 Основанием для начала работ по предоставлению муниципальной услуги, является подача Заявителем заявления с приложением документов, указанных в пункте 2.4.1 подраздела 2.4 раздела 2 Регламента.

3.2 Рассмотрение Заявлений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков осуществляет специалист ОАГимЗК, ответственный за рассмотрение Заявления, который является секретарём Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Тахтамукайский район» (далее - секретарь Комиссии).

3.3 Решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земель-

ного участка, объекта капитального строительства принимается на публичных слушаниях Комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Тахтамукайский район» (далее – Комиссия).

3.4 Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте;
- 3) проведение собрания участников публичных слушаний;
- 4) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

3.5 Секретарь Комиссии готовит проект постановления Администрации о назначении публичных слушаний и направляет его на подпись Главе муниципального образования «Тахтамукайский район».

3.6 Секретарь Комиссии готовит оповещение о начале публичных слушаний, содержащее:

- 1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
- 2) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению или публичных слушаниях;
- 3) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 4) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

3.7 Секретарь Комиссии направляет письменные сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому испрашивается разрешение. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка, может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков, подверженных риску такого негативного воздействия. Указанные сообщения отправляются не позднее 10 дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении соответствующего разрешения. В сообщении содержится информация о виде испрашиваемого разрешения, объекта, в отношении которого оно испрашивается, времени и месте проведения публичных слушаний.

3.8 Секретарь Комиссии направляет постановление Администрации о назначении публичных слушаний на публикацию в средствах массовой информации. Постановление должно быть опубликовано не позднее, чем за 15 дней до даты проведения публичных слушаний.

3.9 Секретарь Комиссии направляет оповещение о начале публичных слушаний на публикацию в средствах массовой информации не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

3.10 Участниками публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного Кодекса РФ, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

3.11 Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

3.12 В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

- 1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);
- 2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний.

3.13 Секретарь Комиссии подготавливает и оформляет протокол публичных слушаний, в котором указываются: 1) дата оформления протокола; 2) информация об организаторе публичных слушаний; 3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования; 4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся или публичные слушания; 5) все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

3.14 Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

3.15 После проведения публичных слушаний секретарём Комиссии составляется заключение о результатах публичных слушаний (приложение № 4 к Регламенту), в котором должны быть указаны:

- 1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;
- 2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;
- 3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания и предложения и замечания иных участников публичных слушаний.

5) аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

3.16 На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении разрешения с указанием причин принятого решения. Секретарь

## ОФИЦИАЛЬНО

Комиссии подготавливает проект постановления Администрации об изменении вида разрешенного использования земельного участка, который совместно с вышеуказанными рекомендациями направляется на подпись Главе муниципального образования «Тахтамукайский район».

3.17 Глава муниципального образования «Тахтамукайский район» в течение 3 дней со дня поступления указанных в п. 3.16 настоящего регламента рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или об отказе в его предоставлении.

3.18 После подписания Главой муниципального образования «Тахтамукайский район» постановления Администрации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства вышеуказанное постановление, протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний направляются на публикацию в средствах массовой информации и размещаются на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».

3.19 Секретарь Комиссии выдает заявителю под роспись один экземпляр постановления Администрации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства.

3.20 В случае если на публичных слушаниях принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, секретарь Комиссии выдает заявителю постановление с отказом в предоставлении муниципальной услуги за подписью Главы муниципального образования «Тахтамукайский район», а также копию протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний, содержащих мотивированный отказ в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

3.21 Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей муниципального образования «Тахтамукайский район» о времени и месте их проведения до дня опубликования заключений о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

## 4 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1 Общий контроль за принятием решений, соблюдением и исполнением положений административного регламента осуществляет Глава. Текущий контроль за принятием решений, соблюдением и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется председателем Комиссии непосредственно при предоставлении услуги, а также путем организации проведения проверок в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.2 Непосредственный контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется секретарём Комиссии.

4.3 Периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается председателем Комиссии. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальных услуг проводятся в случаях поступления жалоб и обращений граждан.

4.4 По результатам проверки лица, допустившие нарушения положений настоящего регламента, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством.

5 ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, РАБОТНИКА МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, А ТАКЖЕ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЧАСТЬЮ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27.07.2010 № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ», ИЛИ ИХ РАБОТНИКОВ

4.5 Решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра, работников многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ), или их работников, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения муниципальной услуги, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в досудебном и (или) судебном порядке.

4.6 Решения и действия (бездействие) лиц, указанных в п. 4.5 настоящего Административного регламента могут быть обжалованы в досудебном порядке путем направления жалобы в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в ОАГМЗК и (или) Администрацию муниципального образования «Тахтамукайский район», многофункциональный центр, либо в Министерство труда и социального развития Республики Адыгея, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются Министерству труда и социального развития Республики Адыгея или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

4.7 Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации муниципального образования «Тахтамукайский район», единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

4.8 Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, Министерство труда и социального развития Республики Адыгея, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня её регистрации.

4.9 Жалоба должна содержать: 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, пред-

усмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников; 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

4.10 По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами; 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

4.11 Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подразделе 4.10 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

4.12 В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

4.13 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения: а) если в письменной жалобе не указана фамилия гражданина, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается; б) при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего, жалоба остается без ответа по существу поставленных в ней вопросов, при этом гражданину, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом; в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению; г) если в письменной жалобе содержится вопрос, на который гражданину многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, принимается решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший жалобу; д) если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих охраняемую федеральным законом тайну или персональные данные других граждан, гражданину, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

4.14 Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе направить повторную жалобу.

4.15 Заявитель может обжаловать действия (бездействие), решения должностных лиц, исполняющих муниципальную услугу, в суде в порядке и сроки, установленные процессуальным законодательством Российской Федерации.

## Приложение № 1 к постановлению

Главе муниципального образования «Тахтамукайский район» \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (указывается место проживания заявителя – физического лица, место нахождения юридического лица) тел. \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, (указываются данные о земельном участке: место нахождения, кадастровый номер, площадь и т.д.) общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м., с вида разрешенного использования \_\_\_\_\_ на вид разрешенного использования \_\_\_\_\_, согласно Правил землепользования и застройки \_\_\_\_\_ поселения.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

## Приложение № 2 к постановлению

Блок-схема предоставления муниципальной услуги  
Прием и регистрация заявления об изменении вида разрешенного использования земельного участка, объекта капитального строительства.

Рассмотрение Заявлений об изменении вида разрешенного использования земельных участков, объектов капитального строительства осуществляется специалистом ОАГМЗК (секретарем Комиссии).

Подготовка проекта постановления Администрации о назначении публичных слушаний и его направление на подпись Главе муниципального образования «Тахтамукайский район» (далее - Глава).

Направление письменных сообщений о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому испрашивается разрешение. Указанные сообщения отправляются не позднее 10 дней со дня поступления заявления.

Направление постановления Администрации о назначении публичных слушаний на публикацию в средствах массовой информации. Постановление должно быть опубликовано не позднее, чем за 15 дней до даты проведения публичных слушаний..

Во время публичных слушаний ведётся протокол.

Составление заключения о результатах публичных слушаний, которое подписывается секретарём и председателем Комиссии.

На основании заключения о результатах публичных слушаний подготавливается проект постановления Администрации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, который направляется на подпись Главе.

После подписания Главой, постановление Администрации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний направляются на публикацию в средствах массовой информации и размещаются на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет»..

Выдача заявителю под роспись трех экземпляров постановления Администрации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

## Приложение № 3 к постановлению

Информация о местах нахождения, справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ  
Телефон единой справочной службы ГБУ «МФЦ»: 8 (800) 301-47-47 (на территории России звонок бесплатный), адрес электронной почты: info@mfc47.ru.

В режиме работы возможны изменения. Актуальную информацию о местах нахождения, справочных телефонах и режимах работы филиалов ГБУ РА «МФЦ» можно получить на сайте МФЦ Республики Адыгея <http://mfc01.rf>

- Филиал № 2 ГБУ РА «МФЦ» в пгт. Яблоновский: Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Гагарина, 144/1, корп. 2, тел. (87771) 46908.

График работы: понедельник-пятница с 8.00 – 19.00, суббота с 8.00-16.00;

## ОФИЦИАЛЬНО

перерыв – с 12.00 до 12.48 выходной-воскресенье

- Филиал № 2 ГБУ РА «МФЦ» УРМ в пгт. Энем: Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Энем, ул. Чкалова, 245, тел. (87771)47146;
- Филиал № 2 ГБУ РА «МФЦ» УРМ в а. Афиписп: Республика Адыгея, Тахтамукайский район, а. Афиписп, ул. К.Жане,б;
- Филиал № 2 ГБУ РА «МФЦ» УРМ в а. Тахтамукай: Республика Адыгея, Тахтамукайский район, а. Тахтамукай, ул. Совмена, 22 (87771)96177;
- Филиал № 2 ГБУ РА «МФЦ» УРМ в а. Шенджий: Республика Адыгея, Тахтамукайский район, а. Шенджий, ул. Пушкина, 20;
- Филиал № 2 ГБУ РА «МФЦ» УРМ в а. Козет: Республика Адыгея, Тахтамукайский район, а. Козет, ул. Площадь Памяти,1, (87771)99705;
- Филиал № 2 ГБУ РА «МФЦ» УРМ в а. Старобжегокой: Республика Адыгея, Тахтамукайский район, а. Старобжегокой, ул. Ленина,35/1.

График работы: вторник-суббота с 8.00 – 17.00; перерыв – с 12.00 до 12.48

выходной-воскресенье и понедельник.

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.12.2019г. №1691 а.Тахтамукай О проведении иммунизации против кори трудовых мигрантов

Во исполнение постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об иммунизации против кори трудовых мигрантов, временно пребывающих и проживающих на территории РФ» от 07.11.2019 года № 19 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать руководителям организаций, независимо от организационно-правовой формы обеспечить: проведение мероприятий по иммунизации против кори трудовых мигрантов, временно пребывающих и проживающих на территории муниципального образования «Тахтамукайский район»; рассмотрение вопросов о результатах иммунизации трудовых мигрантов, временно пребывающих и проживающих на территории муниципального образования «Тахтамукайский район»; содействие медицинским организациям в организации и проведении мероприятий по иммунизации против кори трудовых мигрантов.
2. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ РА «Тахтамукайская ЦРБ» - Нехай С.Д., обеспечить через средства массовой информации информирование населения о необходимости своевременного проведения иммунизации против кори привлеченных трудовых мигрантов.
3. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Согласие», разместить на официальном сайте администрации.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Багову С.А.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**А. СХАЛЯХО, глава муниципального образования «Тахтамукайский район»**

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.01.2020г. №80 Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр» муниципального образования «Тахтамукайский район»

В соответствии с постановлением кабинета министров Республики Адыгея № 113 от 01.06.2009г. «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Адыгея, подведомственных министерству образования и науки Республики Адыгея, по видам экономической деятельности» (с изменениями, внесенными постановлением кабинета министров РА №241 от 17.10.2019г.), в связи с введением новой системы оплаты труда работников системы образования на региональном и местном уровнях ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения муниципального образования «Тахтамукайский район», согласно приложению к настоящему постановлению (далее - Положение).
2. Отменить постановление главы администрации МО «Тахтамукайский район» от 26.12.2014г. № 3494 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения муниципального образования МО «Тахтамукайский район».
3. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Согласие», разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации МО «Тахтамукайский район» и Информационном портале системы образования МО «Тахтамукайский район».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Тахтамукайский район» - руководителя управления образования Каратабана М.А.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**А. СХАЛЯХО, глава муниципального образования «Тахтамукайский район»**

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.01.2020г. №77 а.Тахтамукай О назначении публичных слушаний по вопросу наложения публичного постоянного сервитута на земельный участок с кадастровым номером 01:05:2900013:14186 для организации подъезда к прилегающим к нему земельным участкам

Руководствуясь статьями 274-276 гражданского кодекса РФ, статьей 23 земельного кодекса РФ, в связи с необходимостью наложения публичного постоянного сервитута на земельный участок с кадастровым номером 01:05:2900013:14186 для организации подъезда к прилегающим к нему земельным участкам ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Вынести на публичные слушания вопрос о наложении публичного постоянного сервитута на земельный участок с кадастровым номером 01:05:2900013:14186 для организации подъезда к прилегающим к нему земельным участкам.
2. Назначить проведение публичных слушаний по вопросу, указанному в пункте 1 настоящего постановления на 02.03.2019г. 14ч.00м.
3. Определить место проведения публичных слушаний актов зал здания администрации МО «Тахтамукайский район», расположенный по адресу: Республика Адыгея, Тахтамукайский район, а.Тахтамукай, ул.Гагарина, 2.
4. Определить комиссией ответственной за проведение публичных слушаний ведение протокола и подготовку заключения о результатах публичных слушаний, постоянную комиссию администрации МО «Тахтамукайский район» по Правилам землепользования и застройки сельских поселений муниципального образования «Тахтамукайский район», утвержденную постановлением главы администрации МО «Тахтамукайский район» от 15.09.2015г. №1921 (в редакции постановления от 27.09.2019г. №1321).
5. Публичные слушания провести в порядке, утвержденном Решения Совета народных депутатов МО «Тахтамукайский район» от 08.02.2017г. №107 (опубликовано в общественно-политической газете «Согласие» от 11.02.2017г.).
6. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Тахтамукайского района Республики Адыгея «Согласие» и на официальном сайте МО «Тахтамукайский район» www.ta01.ru.
7. Контроль за исполнением постановления первого заместителя главы администрации МО «Тахтамукайский район» Урусова Б.М.
8. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и действует в течение двух лет.

**А. СХАЛЯХО, глава администрации МО «Тахтамукайский район»**

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.01.2020г. №46 а.Тахтамукай О разрешении разработки документации проекта межевания территории для раздела земельного участка с кадастровым номером 01:05:2900013:6572, расположенного по адресу: Республика Адыгея, Тахтамукайский район, а.Новая Адыгея, МО «Старобжегокойское сельское поселение», юго-западная часть а.Новая Адыгея ООО «Регион - Строй»

В соответствии со статьями 45,46 градостроительного кодекса РФ, федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Республики Адыгея №294 от 31.03.2005г. «О местном самоуправлении», законом Республики Адыгея №359 от 18.12.2014г. «О закреплении за сельскими поселениями вопросов местного значения», постановлением главы администрации МО «Тахтамукайский район» №1921 от 15.09.2015г. «О создании комиссии по Правилам землепользования и застройки сельских поселений МО «Тахтамукайский район» и утверждения положения о комиссии по Правилам землепользования и застройки сельских поселений МО «Тахтамукайский район», на основании обращения ООО «Регион - Строй», в целях обеспечения устойчивого развития подлежащей застройки территории, выделения элементов планировочной структуры и установления границ земельных участков, для строительства и размещения объектов капитального строительства и линейных объектов, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить ООО «Регион - Строй» разработку документации проекта межевания территории для раздела земельного участка с кадастровым номером 01:05:2900013:6572, расположенного по адресу: Республика Адыгея, Тахтамукайский район, а.Новая Адыгея, МО «Старобжегокойское сельское поселение», юго-западная часть а.Новая Адыгея.
2. Отделу архитектуры, градостроительства и муниципального земельного контроля администрации МО «Тахтамукайский район» (Коблев С.Б.) осуществлять техническое сопровождение разработки документации проекта межевания территории для раздела земельного участка с кадастровым номером 01:05:2900013:6572, расположенного по адресу: Республика Адыгея, Тахтамукайский район, а.Новая Адыгея, МО «Старобжегокойское сельское поселение», юго-западная часть а.Новая Адыгея в рамках своей компетенции.
3. Рекомендовать ООО «Регион - Строй» обратиться в отдел архитектуры, градостроительства и муниципального земельного контроля администрации МО «Тахтамукайский район» для получения технического задания на разработку документации проекта межевания территории для раздела земельного участка с кадастровым номером 01:05:2900013:6572, расположенного по адресу: Республика Адыгея, Тахтамукайский район, а.Новая Адыгея, МО «Старобжегокойское сельское поселение», юго-западная часть а.Новая Адыгея.
4. Опубликовать постановление в общественно-политической газете Тахтамукайского района Республики Адыгея «Согласие» и на официальном сайте МО «Тахтамукайский район» www.ta01.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО «Тахтамукайский район» Б.М. Урусова.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**А. СХАЛЯХО, глава администрации МО «Тахтамукайский район»**

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.01.2020г. №11 а.Тахтамукай Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого в жилое»

На основании жилищного кодекса Российской Федерации, федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления правительства Российской Федерации от 28.11.2006г. №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», в соответствии с действующим федеральным законом от 19.07.2018г. №204-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения в соответствие с поручением заместителя премьер-министра Республики Адыгея и протоколом от 25 декабря 2018 года №26 заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, а так же на основании письма комитета Республики Адыгея по взаимодействию с органами местного самоуправления исх. № 04-1365 от 17.12.2019г. (вх. № 01-3-6449 от 17.12.2019г.), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления администрацией МО «Тахтамукайский район» муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого в жилое», согласно приложению.
2. Считать утратившим силу постановление главы МО «Тахтамукайский район» от 25.12.2018г. №1805 «Об утверждении административного регламента оказания муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого в жилое», постановление главы МО «Тахтамукайский район» от 19.02.2019г. №227 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого в жилое», утвержденный постановлением главы МО «Тахтамукайский район» от 25.12.2018г. №1805 в новой редакции.
3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Тахтамукайского района Республики Адыгея «Согласие» и на официальном сайте МО «Тахтамукайский район» www.ta01.ru.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы МО «Тахтамукайский район» Б.М. Урусова.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**А. СХАЛЯХО, глава администрации МО «Тахтамукайский район»**

#### Постановление от 10.01.2020г. №10 а. Тахтамукай Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

На основании жилищного кодекса Российской Федерации, федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с действующим Федеральным законом от 19.07.2018г. №204-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с действующим федеральным законом от 27.12.2018г. №558-ФЗ «О внесении изменений в жилищный кодекс Российской Федерации», в целях приведения в соответствие с поручением заместителя премьер-министра Республики Адыгея и протоколом от 25 декабря 2018 года №26 заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, а так же на основании письма комитета Республики Адыгея по взаимодействию с органами местного самоуправления исх. № 04-1365 от 17.12.2019г. (вх. № 01-3-6449 от 17.12.2019г.), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления администрацией МО «Тахтамукайский район» муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», согласно приложению.
2. Считать утратившим силу постановление главы МО «Тахтамукайский район» от 17.06.2013г. №1554 «Об утверждении административного регламента оказания муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», постановление главы МО «Тахтамукайский район» от 19.02.2019г. №223 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», утвержденный постановлением главы МО «Тахтамукайский район» от 17.06.2013г. №1554 в новой редакции.
3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Тахтамукайского района Республики Адыгея «Согласие» и на официальном сайте МО «Тахтамукайский район» www.ta01.ru.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы МО «Тахтамукайский район» Б.М. Урусова.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**А. СХАЛЯХО, глава администрации МО «Тахтамукайский район»**

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Кучерук Николаем Анатольевичем, адрес 354065, Краснодарский край, г.Сочи, пер. Рабочий д.26, кв 91, kucheruk3@rambler.ru, 89883342963, Номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 36821, Номер квалификационного аттестата - 23-16-1512, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 01:05:0200098:10, расположенного по адресу: Респ. Адыгея, р-н Тахтамукайский, пгт. Яблоновский, ул. Пархоменко, дом 33. Заказчиком кадастровых работ является Чучко Сергей Анатольевич (контактный телефон 8 918 447-34-04, почтовый адрес: 350062, Краснодарский край, г. Краснодар, Прикубанский р-он, ул Ковалёва, д. 4, кв. 99). Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Респ. Адыгея, Тахтамукайский р-он, пгт. Яблоновский, ул. Пархоменко, дом 33, 12 марта 2020 г. в 15 часов. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. 70-летия Октября, д.16/1, кв 105. Требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 10.02.2020 г. по 11.03.2020 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 10.02.2020 г. по 11.03.2020 г., по адресу: г. Краснодар, ул. им. 70-летия Октября, д.16/1, кв 105. Смежный земельный участок, с которым требуется согласование границ - 01:05:0200098:11, расположенный по адресу Респ. Адыгея, р-н Тахтамукайский, пгт. Яблоновский, ул. Пархоменко, дом 31, а также земельные участки принадлежащие всем заинтересованным лицам расположенные в кадастровом квартале 01:05:0200098. При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

КАДАСТРОВЫЙ ИНЖЕНЕР Куйсокова Марина Халидовна. Номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 36215. Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС) 147-237-046 58. Почтовый адрес 385124, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, аул Шенджий, ул. Чапаева, 8. Адрес электронной почты m.kuvsokova@mail.ru. Контактный телефон 8-918-250-36-01. Настоящим извещаю Вас о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка с кадастровым № 01:05:2300081:32, расположенного по адресу: Республика Адыгея, Тахтамукайский район а.Тахтамукай, ул. Южная,42. Заказчиком кадастровых работ является Нехай Дарихан Махмудовна, 385100, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, а.Тахтамукай, ул.Южная,42. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: РА, Тахтамукайский район, а.Тахтамукай, ул.Совмена, 17/1, каб. 3, 29.01.2020г. в 14 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: РА, Тахтамукайский район, а.Тахтамукай ул.Совмена,17/1, каб. 3 Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 29.01.2020 г. по 29.02.2020г. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 29.01.2020г. по 29.02.2020 г., по адресу: РА, Тахтамукайский район, а.Тахтамукай ул.Совмена, 17/1, каб. 3 Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: 01:05:2300081:31 РА, Тахтамукайский район, а.Тахтамукай, ул.Южная, 40, 01:05:2300081:42 РА. Тахтамукайский район, а.Тахтамукай, ул.40 лет Победы, 37. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 федерального закона от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).