

Согласие

12+

Выходит с 1933 года Цена свободная

СУББОТА 10 апреля 2021 года №26 (9876)

ВЛАДИМИР ПУТИН ПОРУЧИЛ СДЕЛАТЬ КРЕДИТЫ ФЕРМЕРАМ ДОСТУПНЕЕ

Избыточная бюрократия затрудняет получение кредитов представителями фермерских хозяйств. На это обратил внимание президент России Владимир Путин на встрече с министром сельского хозяйства Дмитрием Патрушевым.

Глава минсельхоза доложил, в частности, что для фермерских кооперативов с 2021 года стала доступна господдержка на приобретение мобильных торговых объектов и транспорта для организации выездной торговли.

«Нужно, чтобы и кредиты были доступными для них. Там столько бюрократии, что не добраться», - подчеркнул Владимир Путин.

Министр сельского хозяйства России Дмитрий Патрушев сообщил, что теперь фермерам не нужно собирать документы для получения такого субсидированного кредита, «им стало проще», а в перспективе такую поддержку можно будет получать онлайн.



12 АПРЕЛЯ-ДЕНЬ КОСМОНАВТИКИ

Уважаемые жители Республики Адыгея!

Поздравляем вас с Днем космонавтики!

Шесть десятилетий назад произошло одно из значимых событий в истории человечества - первый пилотируемый полет в космос. Проведенные Юрием Гагариным на орбите 108 минут стали началом нового этапа мировой цивилизации, триумфом достижений отечественной науки и техники.

Каждый житель нашей республики гордится именем своего знаменитого земляка - лётчика-космонавта СССР, Героя Советского Союза Анатолия Николаевича Березового. Не так давно мы с радостью восприняли известие о зачислении уроженца Майкопа Арутюна Кивиряна в Центр подготовки космонавтов имени Ю.А.Гагарина. Искренне желаем ему удачи и успехов в обретении необходимых навыков.

Уважаемые земляки!

Покорение космоса стало символом осуществления, казалось бы, чего-то недостижимого, осуществления нереального.

Убеждены, что, опираясь на славные традиции отечественной космонавтики, отрасль будет и далее уверенно развиваться, вносить достойный вклад в процветание России.

Искренне желаем вам крепкого здоровья, реализации самых смелых планов, новых свершений и побед на благо Адыгеи и России!

М. КУМПИЛОВ, глава Республики Адыгея, Секретарь Адыгейского регионального отделения Всероссийской политической партии «Единая Россия»

В. НАРОЖНЫЙ, председатель Государственного Совета - Хасэ Республика Адыгея

ПРЕСС-СЛУЖБА ГЛАВЫ РА СООБЩАЕТ



ГЛАВА АДЫГЕИ ПРОВЕЛ ЗАСЕДАНИЕ ОПЕРШТАБА

Глава Адыгеи Мурат Кумпилов в режиме видеоконференции провел заседание регионального оперштаба по противодействию коронавирусу. Обсуждена текущая эпидобстановка и проведение прививочной кампании. В регионе продолжает действовать масочный режим и самоизоляция граждан в возрасте старше 65 лет, а также людей с хроническими заболеваниями.

«В республике ситуация по распространению коронавирусной инфекции по-прежнему напряженная. Увеличилось число заболевших, состояние которых требует госпитализации. Поэтому пока преждевременно говорить о дальнейшем смягчении ограничений. Особое внимание уделите соблюдению масочного режима и самоизоляции пожилых граждан», - отметил Мурат Кумпилов.

О текущей ситуации с заболеваемостью коронавирусом в регионе доложили главный государственный санитарный врач по РА Сергей Завгородний и министр здравоохране-

ния РА Рустем Меретуков. Всего на 8 апреля в Адыгее зарегистрировано 14196 подтвержденных случаев коронавируса, из них за сутки - 12 новых. Выздоровели 13595 человек. Сейчас на стационарном лечении находятся 77 человек, в реанимации - 8 пациентов. Вся оказываемая помощь больным коронавирусной инфекцией обеспечивается в полном объеме, в соответствии с рекомендациями Минздрава РФ.

Глава Адыгеи поручил усилить профилактические мероприятия, при этом особое внимание уделить вакцинации населения.

«Угроза распространения коронавирусной инфекции всё еще существует, в том числе проникновения новых опасных штаммов вируса. По мнению специалистов, удержать эпидситуацию на контроле и не допустить новых всплесков заболеваемости поможет вакцинация. Важно, чтобы это понимали жители республики и в соответствии с показаниями врачей сделали прививку», - отметил Мурат Кумпилов.

Глава Адыгеи особо указал на необходимость строгого исполнения всех мероприятий прививочной кампании. С этой целью в республике развернуто 32 пункта вакцинации.

Первый этап вакцинации прошли 16 тыс. 748 человек, полностью вакцинировано более 11,6 тыс. человек. Недостатка в вакцине нет. Всего поставлено более 23,2 тыс. доз «Спутник V», 72% уже использовано.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОДДЕРЖКА

ЖИЛЬЕ ДЛЯ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ

Президент страны Владимир Путин уделяет особое внимание выполнению социальных обязательств, улучшающих в первую очередь качество жизни людей. В этой связи ряд инициатив главы государства направлен на решение жилищного вопроса россиян. В их числе федеральная программа «Обеспечение жильем молодых семей», в соответствии с которой нуждающиеся семейные пары могут рассчитывать на поддержку государства в виде компенсации определенной части средств на приобретение жилья.

Исходя из действующего законодательства, в 2016 году администрация Тахтамукайского района приняла муниципальную целевую программу «Обеспечение жильем молодых семей на территории сельских поселений МО «Тахтамукайский район», и за это время уже 113 молодых семей получили субсидии на приобретение жилья. В среду глава Тахтамукайского района Азмет Схалыхо вручил еще 13 сертификатов молодым семейным парам для улучшения жилищных условий.

Глава района тепло и сердечно поздравил счастливых обладателей сертификатов и пожелал им добра, благополучия и семейного уюта. К искренним поздравлениям присоединился и председатель районного Совета народных депутатов Алий Хатит.

Руководители района отметили, что все вопросы, касающиеся поддержки молодых жителей сельской местности и впредь будут в зоне особого внимания муниципальных органов власти.



11 АПРЕЛЯ - ДЕНЬ ОСВОБОЖДЕНИЯ УЗНИКОВ ФАШИСТСКИХ КОНЦЛАГЕРЕЙ

ВЕРНУВШАЯСЯ ИЗ АДА

Семья Хакурате Темира Ахмедовича из Натухая отправила на войну четверых членов семьи – главу семьи Темира, сыновей Довлетчерия, Хизира и дочь Симу.

Темир, сражаясь за родину, пропал без вести в 1943 году. Сын Хизир служил на Дальнем Востоке. Там его и застала война. Один из счастливых, вернувшийся живым с войны. Сын Довлетчерий, призванный в апреле 1943 года, освободил Румынию, Молдавию, участвовал в боях в Маньчжурии, был на Курильских островах. Также вернулся живым с орденом Отечественной войны II степени и множеством других наград.

Больше всего досталось дочери Темира Симе. Она – единственная из Адыгей женщины, побывавшая в настоящем аду – в плену в немецком концентрационном лагере.

В молодости, как и все девушки, Сима мечтала о счастливом будущем. Да только мечту заслонили крестами вражеских самолетов, предсмертными криками раненых и полосатой одеждой узниц.

С началом войны Сима с группой девушек из Краснодарского медицинского техникума была направлена в Керчь, где шли ожесточенные бои. Потом поступил приказ переправиться на Большую землю. При переправе была схвачена санитарная повозка с ранеными, которую сопровождала Сима. Девушке удалось бежать в соседнюю деревню Боксы и спрятаться в семье, фамилию которых она узнала потом – Лебедевы. Когда немцы бросились врассыпную по деревне, девушка поняла, что ее могут обнаружить. Она бежала из дома, но немцы догнали и схватили ее.

ссылали преступниц и женщин аморального поведения. Они прибывали из разных стран. Распорядок дня был крайне суровым – подъем в 4 утра и долгая переключка на улице, в холодное время года ее намеренно затягивали подольше. Утром заключенным давали крохотный кусочек хлеба и холодный напиток, называемый «кофе». Далее все обязаны были идти работать на производстве. Рабочий день длился 14 часов, а обедом была похлебка с брюквой или очистками от картофеля.

В феврале 1943 года в лагерь прибыли советские пленницы, и поначалу они были изолированы от остальных. Прибывающих в лагерь независимо от времени года раздевали догола во дворе, остригали им волосы, потом пропускали через баню. Узницам выдавалась лагерная одежда – полосатое платье и деревянная обувь (сабо). На левом рукаве был лагерный номер и вингель – знак в виде треугольника, нашивавшийся выше лагерного номера и

опыты над людьми. Пересадка конечностей, исследование влияния инфекций и умышленное нанесение увечий для изучения регенерации тканей. опыты проводились даже на младенцах. Проведением медицинских экспериментов над заключенными концлагеря занимался ряд врачей СС. Непосредственным руководителем экспериментов был профессор Карл Гебхардт – личный врач Генриха Гиммлера. Экспериментами занимались 23 врача, среди которых была одна женщина, Герта Оберхойзер. Жестокость Герты не знала границ. Она занималась проведением экспериментов по трансплантации нервных, мышечных и костных тканей. Умерщвляла здоровых детей путём инъекций, затем ампутировали конечности для исследований. Время между инъекцией и смертью составляло от 3 до 5 минут, при этом человек находился в полном сознании. По окончании их Герта, чтобы скрыть результаты опытов, убивала своих подопытных инъекциями.

менялись физические наказания. Пожилые женщины помогали молодым, тайно подкармливали детей, помогали им с одеждой, поскольку родные матери не всегда имели доступ к своим детям.

Жестокое отношение к пленным, полуголодное существование и непосильный труд делали их ослабленными и немощными. Ежедневно погибало около 50 человек вследствие болезней, холода, голода, истязаний охраны и расстрелов. Заболевшие пленные боялись попасть в санчасть, откуда до крематория был всего лишь один шаг. Самыми страшными были отборы на «черный транспорт», т. е. на уничтожение. После пребывания в лагере Гиммлера они участвовали. Был дан приказ ликвидировать всех стариков, больных и неработоспособных заключенных. Прибыли «эксперты» по уничтожению. Крематорий не успевал пропускать всех.

С появлением в лагере собственного крематория была введена практика «селекции» заключенных, которая проводилась два раза в месяц. Слабых женщин выбирали и отправляли в отдельный барак. Потом их партиями по 150 человек вводили в газовую камеру. Под предлогом избавления от вшей заключенных раздевали и запирали двери. Заключенный-мужчина забирался на крышу и бросал газовый баллончик в камеру через люк, который сразу же закрывал. После двух-трех минут все были мертвы. На лагерной площадке лежали ослабленные люди, горы одежды, обуви. Некоторые из них пытались приподняться, но не могли.

И все это девушка испытала на себе. Немного забыться помогала чешка Лида Баткова, с которой Сима подружилась. Ей она рассказывала о своей стране, о Кавказе, родной Адыгее, а Лида – о красавице Праге. Девушки мечтали побывать друг у друга после войны. Смотри вслед пролетающим птицам в небе, они завидовали: если бы и они, как птицы, могли бы улететь далеко-далеко...

Даже в таком аду женщины находили силы на сопротивление. Женщины из разных стран Европы создали подпольную организацию. Среди узниц были коммунисты – Роза Тельман, Густа Фучикова, Эрика Бусман, которые стали ядром организации.

Несмотря на все ужасы лагерной жизни, девушки были сплоченными и дружными. Среди них была Евгения Клем, преподаватель вуза до войны, знавшая несколько языков, в том числе немецкий. Она и посвящала узниц в новости, публиковавшиеся в немецких газетах.

Однажды Сима заболела. Подружки, чтобы скрыть от охраны ее бледность, натерли ее щеки красной кирпичной пылью. Это помогло, но ненадолго.

Сима попала в группу для «черного транспорта», но чудом избежала страшной участи. Уже были раздеты и брошены в печь несколько ее подруг, когда девушки из подполья во главе с Розой Тельман смогли высадить



Погнали в страшное место, огороженное колючей проволокой. Здесь она встретила девушек, ставших ее боевыми подругами. Сюда согнали около 500 женщин. Многие были ранены и мучились. Перевязок никому не делали, раны гноились, людям не давали ни пить, ни есть. Всех военнопленных женщин свезли в город Ровно. Их погрузили в товарняк и увезли в Германию. Здесь им предложили работу на немецких заводах и фабриках.

"Соглашайтесь, не то попадете в концлагерь, откуда не выйдете живыми!" – предупреждал их переводчик.

Но девушки отказались. Их опять погрузили в вагоны и перевезли в лагерь смерти Равенсбрюк.

История этого лагеря началась в 1939 году. Поначалу это был исправительный лагерь, куда

окрашенный в зависимости от категории: в красный цвет – для политических заключенных и участников движения Сопротивления, желтый – для евреев, зеленый – для уголовных преступников, фиолетовый – для свидетелей Иеговы, черный – для цыган, проститутток, лесбиянок и воров. В центре треугольника стояла буква, указывающая национальность.

Вскоре Равенсбрюк переполнился настолько, что и без того тяжелая жизнь стала невыносимой. Пленницы погибали от истощения, холода и болезней, часто – от рук надзирателей. К концу дня в лагере набиралось множество трупов, их утилизация становилась затруднительной. Вскоре руководство лагеря выстроило для этих целей газовую камеру и крематорий.

В Равенсбрюке с самого основания проводились медицинские

стенной, обнесенной несколькими рядами колючей проволоки, через которую пропускался ток высокого напряжения. Здесь были: бункер, штрафблок, крематорий. Девушке был присвоен личный номер 17591. Повседневная жизнь лагеря была суровой и жестокой.

На базе лагеря Равенсбрюк существовала школа подготовки надзирательниц, здесь обучали пыткам и издевательствам над людьми. По этой причине в штате охраны большая часть надзирателей были женщинами. Они носили специальную форму, личное оружие, как правило, пистолет, имели палки и кнуты, иногда служебных собак. Надзирательницы отличались зверской жестокостью к заключенным, патологическим садизмом и человеконенавистностью. Существовали жесткие правила, за нарушения которых при-



стекло из заднего окна в помещении, где заключенных готовили в последний путь. Симе шепнули переодеться в одежду одной из смертниц (а по личному номеру беглянку могли обнаружить и уничтожить), затем вытащили девушку из оконца.

При очередной подготовке 12 человек для «черного транспорта» все узницы строем пошли к коменданту лагеря с требованием отпустить группу. Заключенным был отдан приказ вернуться в бараки, но никто не пошевелился. В знак протеста была устроена трехдневная голодовка.

И вот, наконец, наступил долгожданный час. Освобождение пришло 30 апреля 1945 года. Рядом с гудящими печами свободу ждали тысячи ночей. В этом аду Сима провела 796 дней. Выдержала этот ад и победила смерть. Через горнило этого концлагеря прошло около 150 тыс. женщин.

После победы девушки вернулись на родину. Сима переписывалась с подругами по лагерю. Каждый год 30 апреля отважная женщина отмечала свой второй день рождения. После войны Лида с радостной улыбкой встречала подругу в красавице-Праге. А позже в Краснодаре подругу встречала Сима. О женщине, победившей смерть, писали журналисты, поэты и писатели.

С мужественной женщиной встречалась молодежь, женщины, рабочие Адыгеи и Краснодарского края. Натухайцы долго помнили первую встречу с узницей концлагеря. Программа вечера – видеоматериалы, сам рассказ узницы настолько подействовали на присутствующих жителей, что двум женщинам пришлось вызвать скорую помощь.

Волнующие встречи были с молодежью, общественностью района, были слезы...

После войны Сима работала операционной сестрой в Тахтамукайской райбольнице. Вышла замуж. Родились две прекрасные дочки, которые, окончив Краснодарский медицинский институт, стали уважаемыми докторами. Сейчас обе на заслуженном отдыхе. Подросли внуки, которые определились со своей нишей в жизни. Растут правнуки. Они гордятся своей мужественной мамой, бабушкой, победившей смерть. Сима ушла из жизни в 1995 году. Но память людская будет навсегда хранить имя той, кто побывал в аду и смог вернуться к мирной жизни.

**Светлана ХАКУРАТЕ,
Разиет АЧОХ.**

**Материал публикуется
без редакторской правки**

КОНКУРС

«ПЕСНИ ВОЕННЫХ ЛЕТ»

Второй ежегодный открытый дистанционный военный и патриотический музыкальный конкурс «Песни военных лет», посвященный 76-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне состоится с 7 по 9 мая. Конкурс проводится в рамках всероссийского музыкального проекта «Мы за Великую Державу» и приурочен ко Дню Победы советского народа над фашистскими захватчиками.

Организатором конкурса выступает региональная общественная организация «Творческий союз работников культуры и искусств». Проведение фестиваля-конкурса осуществляется при поддержке Администрации Президента РФ, Министерства обороны России, Генерального совета ВПП «Единая Россия».

Прием заявок для участия в творческом состязании уже начался и продлится до 7 мая 2021 года. К участию приглашаются граждане всех стран мира, одаренные дети, подростки, творческая молодежь и взрослые участники в возрасте от 3 лет и старше, как любители, так и профессионалы. Конкурс проводится в нескольких номинациях – от разговорного жанра до вокала, инструментального искусства и хореографии.

Об условиях участия и порядке проведения конкурса подробнее можно узнать на официальном сайте организатора: <https://www.soyuz-kultura.com>.



ЕЛИЗАВЕТА ПРИЗОВА – УЧАСТНИЦА «НОВОЙ ЗВЕЗДЫ»

Телеканал «НТК Звезда» при поддержке Министерства обороны Российской Федерации приступил к съемкам всероссийского конкурса «Новая Звезда – 2021». Республику Адыгея на проекте в этом году представит Елизавета Призова, студентка республиканского колледжа искусств им. Умара Тхабисимова. 19-летняя вокалистка поет в разных жанрах: народные песни, романсы, популярные эстрадные, джаз, патриотические.

7 апреля стартует новый сезон всероссийского конкурса. Эфиры этапов конкурса будут транслироваться еженедельно с 17 апреля, финал состоится 13-14 июня. Начиная с первого эфира программы, зрители путем СМС-голосования смогут поддержать своего исполнителя.

Одновременно со стартом «Новой Звезды – 2021» телеканал «НТК Звезда» запускает кастинг конкурса 2022 года. Онлайн-кастинг будет проводиться с 17 апреля по 1 мая 2021 года. Более подробная информация о правилах подачи заявок указана на официальном сайте телеканала: <https://tvvezda.ru>.



ЗА ЗДОРОВЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ

90 ЛЕТ КОМПЛЕКСУ «ГОТОВ К ТРУДУ И ОБОРОНЕ»

В 2021 году комплекс «Готов к труду и обороне» отмечает свой юбилей – 90 лет с момента создания главного во все времена института вовлечения населения в занятия физической культурой. ГТО – полноценная программная и нормативная основа физического воспитания населения страны, нацеленная на развитие массового спорта и оздоровление нации. Комплекс предусматривает выполнение населением различных возрастных групп (от 6 до 70 лет и старше) установленных нормативных требований по трем уровням трудности, соответствующим золотому, серебряному и бронзовому знакам отличия «Готов к труду и обороне». Центр тестирования ГТО Тахтамукайского района приглашает принять участие в выполнении нормативов комплекса ГТО всех желающих. В случае выполнения нормативов на золотой знак отличия ГТО будущие абитуриенты могут получить дополнительно до 10 баллов к результатам ЕГЭ при поступлении в высшие учебные заведения. О правилах и условиях выполнения нормативов комплекса можно узнать на сайте www.gto.ru. Дополнительную информацию можно уточнить в комитете по ФК и спорту МО «Тахтамукайский район» по тел.: 96-5-88. Подписывайтесь на наш Инстаграм – [sport_takhtamukay](https://www.instagram.com/sport_takhtamukay).

СЛУЖБА 02 СООБЩАЕТ

ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ПОМОЩИ В ЭКСТРЕННЫХ СИТУАЦИЯХ

В Тахтамукайском районе автоинспекторы отработали навыки оказания первой медицинской помощи при ДТП. В ходе учений сотрудники всех служб показали слаженную работу, взаимовыручку и взаимопонимание.

Это были совместные учения по совершенствованию навыков и умений в оказании первой помощи сотрудниками подразделений ГИБДД и аварийно-спасательных служб при ликвидации последствий дорожно-транспортных происшествий. В мероприятиях приняли участие сотрудники Госавтоинспекции, сотрудники ГО и ЧС и скорой помощи, а также представители регионального центра медицины катастроф.

Были отработаны вопросы аналитической и управленческой деятельности руководящего состава учреждений, извлечения пострадавших из поврежденных авто, оказания им первой медицинской помощи, взаимодействия подразделений ДПС ОГИБДД, аварийно-спасательных подразделений различной ведомственной принадлежности, службы скорой медицинской помощи и медицины катастроф при ликвидации медико-санитарных последствий дорожно-транспортных происшествий.

Сотрудники Госавтоинспекции нацелены на профилактику и предупреждение нарушений ПДД со стороны водителей транспортных средств. С каждым годом количество автомобилей на дорогах увеличивается, что влечет и большое число ДТП. Подобные совместные учения будут проходить регулярно для совершенствования навыков оказания помощи в экстренных ситуациях.

Ким ТРАХОВ, инспектор по пропаганде безопасности дорожного движения ОГИБДД ОМВД России по Тахтамукайскому району



ЭКО-МАРАФОН

«СДАЙ МАКУЛАТУРУ – СПАСИ ДЕРЕВО»

Весной 2021 года в Республике Адыгея вновь стартует всероссийский Эко-марафон ПЕРЕРАБОТКА «Сдай макулатуру – спаси дерево», который проводится при поддержке Управления по охране окружающей среды и природным ресурсам Республики Адыгея и краудфандинг проекта «Подари Дерево» www.подари-дерево.рф.

В Тахтамукайском районе акция пройдет 16 апреля 2021г. Все организации и жители района, собравшие более 300 кг макулатуры, могут оставить предварительно заявку на сайте www.сдай-бумагу.рф и сдать макулатуру. Акция будет проходить в виде соревнований между районами и городами республики. Победители будут награждены премиями, благодарностями и ценными призами. Основная задача акции – привлечь внимание людей к ресурсосбережению, заставить задуматься над расточительностью использования природных ресурсов, а также внести вклад в развитие вторичной переработки отходов.

Любое учебное заведение, предприятие, учреждение или физическое лицо может оставить заявку на сайте сдай-бумагу.рф и сдать любое количество макулатуры от 300 кг. Подать заявку на участие необходимо не позднее чем за 2 дня до даты проведения акции. Вывоз будет производиться силами и транспортом организаторов акции. Более подробная информация и просветительский материал в приложенных файлах и на сайте акции – сдай-бумагу.рф.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о персональном составе конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Тахтамукайское сельское поселение»

Решением Совета народных депутатов муниципального образования «Тахтамукайское сельское поселение» от 19.03.2021г. №30-02 утвержден персональный состав конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Тахтамукайское сельское поселение». Члены конкурсной комиссии решением от 08.04.2021г. избрали из состава председателя, заместителя председателя и секретаря конкурсной комиссии.

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ КАНДИДАТОВ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАХТАМУКАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

Основной состав конкурсной комиссии:

1. Хатид Алиев Аскербиевич - председатель конкурсной комиссии
2. Чемсо Тимур Русланович - заместитель председателя конкурсной комиссии
3. Цуса Марзиев Захариевич - секретарь конкурсной комиссии
4. Шайхутдинова Лидия Ивановна - член конкурсной комиссии
5. Едиджи Саида Махмудовна - член конкурсной комиссии
6. Джасте Вячеслав Мадиевич - член конкурсной комиссии
7. Заурим Тимур Аскерович - член конкурсной комиссии
8. Заремук Руслан Муратович - член конкурсной комиссии

Резервный состав конкурсной комиссии:

1. Багова Саида Алиевна. 2. Бекух Нафисет Джанхотовна. 3. Ханаху Юрий Алиевич. 4. Цей Мурат Галимович

Конкурсная комиссия приступила к работе с 8 апреля 2021 г. и осуществляет свою работу по подготовке и проведению конкурса по отбору кандидатов для замещения должности главы муниципального образования «Тахтамукайское сельское поселение» в здании администрации муниципального образования «Тахтамукайское сельское поселение» в рабочие дни с 9.00ч. до 17.00ч. Прием документов кандидатов для участия в конкурсе осуществляется в период с 29 апреля по 18 мая 2021 г.

Т. ЗАУРИМ, председатель Совета народных депутатов муниципального образования «Тахтамукайское сельское поселение»

БОРЬБА С КОНТРАФАКТОМ

На территории Адыгеи прошло оперативно-профилактическое мероприятие «Контрафакт».

Управление экономической безопасности и противодействия коррупции, экспертно-криминалистический центр, УГИБДД, бюро специальных технических мероприятий МВД по РА совместно с органами Роспотребнадзора и Росздравнадзора провели операцию, направленную на пресечение оборота контрафактных объектов интеллектуальной собственности, фальсифицированных, недоброкачественных и незаконно ввезенных в Россию лекарственных средств и биологически активных добавок к пище, алкогольной продукции, незаконного оборота спирта и спиртосодержащей продукции.

Также задачами мероприятия стали перекрытие каналов поставки контрафактной и фальсифицированной продукции, выявление и пресечение правонарушений и преступлений, связанных с незаконным распространением контрафактной аудиовизуальной, фонографической и печатной продукции, программного обеспечения, деятельности оптовых складов с контрафактными и фальсифицированными товарами, выявление и пресечение оборота контрафактных объектов интеллектуальной собственности, фальсифицированных лекарственных средств и биологически активных добавок к пище, продукции легкой и пищевой промышленности, спирта, моторного топлива и запчастей для автомобильной промышленности. Проверялись различные торговые точки, цеха, склады, а также транспорт на наличие контрафакта.

Азмет ПШИДАТОК, заместитель командира взвода №2 ОБ ДПС ГИБДД МВД по РА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.03.2021г. №322 а. Тахтамукай Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача предварительного разрешения на отчуждение имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, совершеннолетнему гражданину, признанному судом недееспособным или ограниченно дееспособным»

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2010 N210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением правительства РФ от 11.11.2005 года №679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)», приказа министерства образования и науки Республики Адыгея от 29.01.2021г. №139 «Об утверждении типового административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача предварительного разрешения на отчуждение имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, совершеннолетнему гражданину, признанному судом недееспособным или ограниченно дееспособным», а также в соответствии с постановлением главы муниципального образования «Тахтамукайский район» №101 от 02.06.2010 года «О порядке разработки и утверждения административных регламентов», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент администрации муниципального образования «Тахтамукайский район» по предоставлению муниципальной услуги «Выдача предварительного разрешения на отчуждение имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, совершеннолетнему гражданину, признанному судом недееспособным или ограниченно дееспособным», (регламент прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Согласие» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Тахтамукайский район».

3. Отменить постановление главы муниципального образования «Тахтамукайский район» № 665 от 17.06.2020 года «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача предварительного разрешения на отчуждение имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, совершеннолетнему гражданину, признанному судом недееспособным или ограниченно дееспособным» и прекратить действие данного административного регламента.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципальному образованию «Тахтамукайский район» по социальным вопросам Багову С.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

А. Схаляхо, глава муниципального образования «Тахтамукайский район»

Извещение об ознакомлении и согласовании проекта межевания земельных участков, выделяемых в счет земельных долей

Кадастровым инженером Куйсоковой Мариной Халидовной (номер квалификационного аттестата 01-15-411, почтовый адрес: Республика Адыгея, Тахтамукайский район, аул Шенджий, ул. Чапаева, 8, контактный телефон 8-918-250-36-01, e-mail: m.kuysokova@mail.ru) подготовлен проект межевания земельных участков, выделяемых в счет земельных долей. Исходным является земельный участок с кадастровым номером: 01:00:000000:2795, с местоположением: Российская Федерация, Республика Адыгея, Тахтамукайский р-н., колхоз Дружба. Заказчиками работ по подготовке проектов межевания земельных участков являются: Чермит Алий Дзепшевич (почтовый адрес: Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт.Энем, ул.Жданова, 24, контактный телефон 89284318851). Турк Байзет Алиевич (почтовый адрес: Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт.Энем, ул.Дружбы, 26, контактный телефон 89284318851), представляющий интересы Дьяковой Марии Васильевны по доверенности 61АА 7685932 от 10.12.2020г. Ознакомьтесь, внесите предложения по доработке, согласовать данный проект межевания земельных участков, а также вручить обоснованные возражения по нему можно в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: Республика Адыгея, Тахтамукайский район, аул Шенджий, ул. Чапаева, 8, с 9 до 15 часов по рабочим дням.

УВАЖАЕМЫЕ РОДИТЕЛИ!
ВАШЕМУ РЕБЕНКУ ОТ 0 ДО 3 ЛЕТ?
ВЫ ОБЕСПОКОЕНЫ ЕГО РАЗВИТИЕМ?
ОБРАТИТЕСЬ
В СЛУЖБУ РАННЕЙ ПОМОЩИ



УСЛУГИ РАННЕЙ ПОМОЩИ:

- РАННЯЯ ДИАГНОСТИКА И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПРОГНОЗА РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА

- ЗАНЯТИЯ С ДЕТЬМИ

- КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

- ДИНАМИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ЗА РАЗВИТИЕМ РЕБЕНКА

ПЕРВЫЕ 1000 ДНЕЙ ЖИЗНИ РЕБЕНКА САМЫЕ ВАЖНЫЕ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КРЕПКОГО ЗДОРОВЬЯ И ПОЛНОЦЕННОГО РАЗВИТИЯ НА ВСЮ ДАЛЬНЕЙШУЮ ЖИЗНЬ



НЕ УПУСТИТЕ ВРЕМЯ!
ОФОРМИТЕ ОБРАЩЕНИЕ В КОМПЛЕКСНОМ ЦЕНТРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ

Адрес: аул Тахтамукай,
ул. Ленина, 62
Телефон: 88777196040

все услуги предоставляются бесплатно!

КФХ "Фермер" реализует кур-несушек.
Бесплатная доставка. Тел.: 89613246956

КФХ Хагур Н.А. ПРОДАЕТ ФУРАЖНОЕ ЗЕРНО РИСА по цене 10р. за один кг. Обращаться по тел.: 89184391481; 89182627426 с понедельника по пятницу с 09.00 до 15.00.

КУПЛЮ АВТОМОБИЛЬ любой марки, расчет сразу. Тел.: +7 989 2798915

РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ, СТИРАЛЬНЫХ МАШИН, СВЧ-ПЕЧЕЙ. Выезд по району. Тел.: 8918 9547211

В ауле Тахтамукай ОТКРЫЛСЯ МАГАЗИН "МЯСНОЙ" по ул.Красноармейская, 66. Режим работы: 10.00-19.00 Выходной: понедельник. Тел.: 8988 0824502

Фермерское хозяйство реализует курочек-молодок 3, 5, 8 месяцев – Кубань, Серебристые, Ломан-браун, Минорка. Доставка бесплатная. Тел.: 8989 8085004.

ПРОДАЕТСЯ

- **ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК** 10 соток в а.Козет по ул.Молодежная, 53, в собственности. Тел.: 8918 2905508.

- **ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК** 8 соток в а.Козет по ул.Кубаньстроевская, 28/5, в собственности, коммуникации. Тел.: 8918 2905508.

- **ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК** под ИЖС 22 сотки в а.Тахтамукай по ул.Совмена, 41. Все документы. Тел. 8918 2174305.

- **ИНДЮКИ.** Тел.: 8918 2229619.

- **ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК** в г. Адыгейске по ул. Дружбы. На участке капитальный фундамент 11,5 x 12,5 м. с цоколем. Свидетельство о собственности на участок и отдельно на объект незавершенного строительства. Все коммуникации: газ, вода, электричество, канализация. Рядом школа, детский сад, остановка. Телефон: 8918-1208298.

- **ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК** 8 соток в п.Энем по ул.Первомайская, 155. Коммуникации рядом. Тел.: 8961 5328301.

- **2-КОМНАТНАЯ КВАРТИРА** в п.Отрадный. Тел. 8918 2687207.

- **ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК** 8 соток в п.Энем по ул.Советская, 104. Фасад 18м., фундамент 11x13м. Тел. 8918 3108885.

- **СРОЧНО 1-КОМНАТНАЯ КВАРТИРА** пл. 34 кв.м. в п.Энем по ул.Иркутско-Пинской дивизии, в новом 9-эт. доме. Тел.: 8918 0233320.

- **ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК** 8 соток в п.Энем по ул.Советская, 150. Тел.: 8918 2444164, 8918 6606047.

- **ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК** 8 соток в а.Козет по ул.Абдзехская, 59. Недорого. Тел.: 8918 4597868.

- **ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК** 8 сот. в п.Энем по ул.Первомайская, 161. В собственности. Торг уместен. Тел.: 8918 4232376.

- **ДОМ** 159 кв.м. в а.Тахтамукай, з/у 34 сотки. Тел.: 8918 1955482

- **1-КОМНАТНАЯ КВАРТИРА** с ремонтом в а.Тахтамукай по ул.Натухаевская, 2/1. Тел. 8918 1960308.

- **ДОМ** в а.Шенджий по ул.Хакурате, 15, з/у 40 соток. Цена 1 млн.руб. Тел.: 8918 9911569

- **ЗЕМЕЛЬНЫЕ ПАИ (5 ПАЕВ)**, земли сельхозназначения, расположенные по адресу: РФ, РА, Тахтамукайский район, бывшие земли совхоза «Октябрьский», поле 2, секция №1. Цена 800 тыс.руб. за пай. Тел.: 8918 3674507.

В кафе "Кунак Хаус" (адрес: а.Тахтамукай, ул.Совмена, 7) ТРЕБУЮТСЯ ПОВАР, ОФИЦИАНТ. График работы 2/2. Тел.: 8918 0721777.

ТРЕБУЕТСЯ ПЕКАРЬ для работы в п.Энем. Тел.: 8928 8807800

Тахтамукайскому районному суду ТРЕБУЮТСЯ секретарь судебного заседания, секретарь суда. По всем вопросам обращаться в общий отдел суда по тел.: 8 (87771) 46-600.

Средней школе №25 п.Энем ТРЕБУЮТСЯ: учитель-логопед, уборщик производственных помещений. Обращаться: п.Энем, ул.Красная, 23, тел. (887771) 42-257.

В Военный комиссариат города Адыгейск, Тахтамукайского и Теучежского районов Республики Адыгея требуются:

медицинская сестра (з.п. 10-12 тыс., действующий сертификат медицинской сестры, уверенный пользователь ПК)

старший помощник начальника отделения (ППП и УМР) (по АСУ) (з.п. 12-14 тыс., высшее образование, уверенный пользователь ПК); водитель (з.п. 8-10 тыс., права категории В);

помощники начальника отделения (ППП и УМР) (з.п. 10-12 тыс., образование среднее или высшее, уверенный пользователь ПК).

Режим работы с 08:30 до 17:30 с понедельника по пятницу.

Социальные гарантии работникам: медицинское обслуживание в ведомственных медучреждениях, полный соцпакет, льготное обеспечение путевками в санатории МО РФ.

Обращаться по адресу: п. Энем, ул. Седина, 46.

Телефоны: 8 (989) 8102991, 8 (918) 0439491 (дежурный)

Официальный сайт газеты: <http://gazetasoglasie.ru>

За достоверность рекламы и объявлений ответственность несет заказчик

Согласие

Учредители: Администрация МО "Тахтамукайский район", Совет народных депутатов МО "Тахтамукайский район" Адреса издателей: (385100, Россия, Республика Адыгея, а.Тахтамукай, ул.Гагарина, 2), (385100, Россия, Республика Адыгея, а.Тахтамукай, ул.Ленина, 60)

Издание зарегистрировано в южном окружном межрегиональном территориальном управлении МПТР РФ **свидетельство о регистрации** ПИ N10-3916 **Подписной индекс** 52221 Перепечатка материалов, опубликованных в "Согласии", - только с разрешения редакции.

Главный редактор - Меда Хамедовна БОЛЕТОВА
Заместитель главного редактора - Марзиев Цусха
Ответственный секретарь - Марина Хуако
Собственный корреспондент - Зарема Хуаз
Оператор по верстке - Мариет Бехух

АДРЕС РЕДАКЦИИ: 385100, аул Тахтамукай, ул.Ленина, 62, **тел.: 96-1-68, факс: 96-3-96, E-mail:** gazetasoglasie@mail.ru
Отпечатано в ОАО "Полиграф-Юг" (385000, г.Майкоп, ул.Пионерская, 268).
Выходит по средам и субботам ТИРАЖ 1006 Заказ №
Номер подписан в печать - 18.00, по графику - 18.00

10 апреля 2021г.

ОФИЦИАЛЬНО

Администрация муниципального образования «Техтамукайский район» на основании постановления главы администрации МО «Техтамукайский район» от 31.03.2021г. № 327 сообщает о проведении аукциона по продаже земельного участка, (государственная собственность на который не разграничена, отсутствуют ограничения и обременения) площадью 642 кв.м., из категории земель «земли населенных пунктов», с кадастровым номером 01:05:3305002:2383, расположенного по адресу: Республика Адыгея, Техтамукайский район, а. Техтамукай, ул. Д.Нехая с разрешенным видом использования «парки, скверы».

Организатор аукциона: администрация муниципального образования «Техтамукайский район». Форма проведения аукциона: открытый по составу участников. Вид разрешенного использования: отдельно стоящие жилые дома с земельными участками.

Начальная цена продажи земельного участка, в соответствии со статьей 39.11. Земельного Кодекса РФ определена, равной рыночной стоимости земельного участка, определенной в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» – 47 000 (сорок семь тысяч) руб. 00 коп. «Шаг» аукциона (3% от начальной цены продажи земельного участка) – 1 410 (одна тысяча четыреста десять) руб. 00 коп. Размер задатка (100% от начальной цены продажи земельного участка) – 47 000 (сорок семь тысяч) руб. 00 коп. Задаток перечисляется на счет по учету средств, поступающих во временное пользование по следующим реквизитам: получатель – УФК по Республике Адыгея (Администрация муниципального образования «Техтамукайский район») л/сч. 05763001070, ИНН 0106011588, КПП 010701001, ОКТМО 79630420. Расчетный счет № 03232643796300007600 в отделении НБ Респ. Адыгея Банка России г. Майкоп, БИК 017908101. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка из лицевого счета организаторов аукциона. Заявки от участников принимаются с 15.04.2021г. до 17.05.2021г. с 9 ч.00м. до 16 ч. 00м. на бумажном носителе при лично обращении в администрацию МО «Техтамукайский район» по указанному адресу (форма заявки прилагается): Республика Адыгея, Техтамукайский район, а. Техтамукай, ул. Гагарина, 2, кабинет отдела земельно-имущественных отношений. К аукциону допускаются физические и юридические лица, подавшие заявку установленного образца с приложением ниже перечисленных документов и обеспечивших своевременное перечисление задатка: заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (форма заявки прилагается); копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; документы, подтверждающие внесение задатка. В отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, администрация МО «Техтамукайский район» запрашивает сведения о заявителе, содержащиеся соответственно в едином государственном реестре юридических лиц и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей. Последний срок подачи заявок 16.00 часов 17.05.2021 года.

Участники аукциона будут определены 20.05.2021года в 10 ч.00м. При этом после рассмотрения заявок и представленных документов претендентов будет принято решение о признании претендентов участниками аукциона или отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. Осмотр земельных участков на местности производится лицами, желающими участвовать в аукционе самостоятельно. Аукцион состоится 24.05.2021 года в 10 часов 00 минут по адресу: Республика Адыгея, Техтамукайский район, а. Техтамукай, ул. Гагарина, 2, актовый зал администрации МО «Техтамукайский район». Итоги аукциона подводятся 24.05.2021 года после его окончания. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается членами комиссии и победителем аукциона и который является основанием для заключения с победителем договора купли-продажи земельного участка (форма договора купли-продажи прилагается). Победителю аукциона в десятидневный срок с момента подписания протокола о результатах проведения аукциона направляются три подписанных проекта договора купли-продажи земельного участка. Решение об отказе в проведении аукциона подлежит опубликованию в средствах массовой информации в трехдневный срок со дня принятия такого решения. В соответствии с п.п.17 п. 114 главы XVII Приложения 1 к Приказу ФАС России от 10.02.2010г. №67, условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты. Приложения: условия и порядок проведения аукциона; предельные параметры разрешенного строительства; форма заявки об участии в аукционе; проект договора купли-продажи земельного участка. За дополнительной информацией и условиями аукциона обращаться по адресу: Республика Адыгея, Техтамукайский район, а. Техтамукай, ул. Гагарина, 2, тел. 94-4-07.

Условия и порядок проведения аукциона по продаже земельного участка, расположенного по адресу: Республика Адыгея, Техтамукайский район, а. Техтамукай, ул. Д.Нехая с разрешенным видом использования «парки, скверы».

1. Вид разрешенного использования: парки, скверы.
2. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы: 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка; 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4) документы, подтверждающие внесение задатка.
3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.
4. Администрация муниципального образования «Техтамукайский район» в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения о заявителе, содержащиеся соответственно в едином государственном реестре юридических лиц и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.
5. Прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности.
6. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.
7. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.
8. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Администрация муниципального образования «Техтамукайский район» обязана возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.
9. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях: 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений; 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе; 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, приобрести земельный участок в аренду; 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.
10. Комиссия по проведению торгов ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатка, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается комиссией по проведению торгов не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.
11. Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, направляется уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.
12. Администрация муниципального образования «Техтамукайский район» обязана вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.
13. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.
14. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, администрация МО «Техтамукайский район» в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом цена земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.
15. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, администрация МО «Техтамукайский район» в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом цена земельного участка определяется в размере, равной начальной цене предмета аукциона.
16. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет комиссия по проведению торгов. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается в администрации МО «Техтамукайский район». В протоколе указываются: 1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона; 2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка; 3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, о последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона; 4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона; 5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (цена приобретаемого в собственность земельного участка).
17. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.
18. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок, который определяется в следующем порядке: аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона; участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы купить земельный участок в соответствии с этой ценой; каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»; так же, в ходе проведения аукциона допустимо предложение участком (ками) аукциона повышения цены на сумму, кратную «шагу аукциона». В этом случае, аукционист объявляет цену земельного участка, предложенный участником аукциона и называет номер билета такого участника аукциона. Затем аукционист следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»; при отсутствии участников аукциона, готовых купить земельный участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним; по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка, называет цену проданного земельного участка и номер билета победителя аукциона.
19. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона администрация МО «Техтамукайский район» возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.
20. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.
21. Администрация МО «Техтамукайский район» направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом цена земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.
22. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктом 14, 15 или 21 настоящего условия, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.
23. Администрация МО «Техтамукайский район» вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора купли-продажи земельного участка не подписали и не представили в администрацию МО «Техтамукайский район» указанные договоры (при наличии указанных лиц).
24. Если договор купли-продажи земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в администрацию МО «Техтамукайский район», администрация МО «Техтамукайский район» предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

25. В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проект договора купли-продажи земельного участка, этот участник не представил в администрацию МО «Техтамукайский район» подписанные им договоры, администрация МО «Техтамукайский район» вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации.

26. В случае, если победитель аукциона или иное лицо, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктом 14, 15 или 21 настоящего порядка, в течение тридцати дней со дня направления им администрацией МО «Техтамукайский район» проекта указанного договора, не подписали и не представили в администрацию МО «Техтамукайский район» указанные договоры, администрация МО «Техтамукайский район» в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения, предусмотренные подпунктами 1 - 3 пункта 29 статьи 39.12 Земельного Кодекса РФ, в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ (заполняется претендентом (его полномочным представителем)
Претендент - физическое лицо юридическое лицо _____ (ФИО/наименование претендента)
(для физических лиц) Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ N _____, выдан _____ г. _____ (кем выдан) ИНН (при наличии) _____
(для юридических лиц) Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица: _____ серия _____ N _____, дата регистрации " _____ г. _____ Орган, осуществивший регистрацию _____ Место выдачи _____ ИНН _____ Место жительства / Место нахождения _____
претендента: _____ Телефон _____ Факс _____ Индекс _____ Банковские реквизиты претендента: _____ расчетный (лицевой) счет N _____ в _____ корп. счет N _____
_____ БИК _____, ИНН _____ Представитель претендента _____ (ФИО или наименование) Действует на основании доверенности от " _____ г. N _____ Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя - физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя - юридического лица: _____
_____ (наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

1. Изучил данные информационного сообщения, опубликованные об объекте, (наименование и адрес объекта) _____ изъявляю желание принять участие в аукционе.
2. В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательство заключить договор купли-продажи земельного участка в установленные сроки.
3. В случае признания меня победителем аукциона и моего отказа от заключения договора купли-продажи земельного участка, либо не соблюдения мною условий и порядка содержащихся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном мною извещении, а также порядка проведения аукциона, установленный законодательством РФ, я согласен с тем, что сумма внесенного мною задатка возврату мне не подлежит. Кроме того, в соответствии с действующим законодательством, соответствующая информация будет направлена в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения меня в реестр недобросовестных участников аукциона.

4. Прилагаю документы, указанные в описи к заявке:
Подпись претендента (его полномочного представителя) _____ Дата " _____ 2021г.
Заявка принята: Дата " _____ 2021г. в _____ ч. _____ мин.
Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____

ПРОЕКТ ДОГОВОРА купли продажи - земельного участка а. Техтамукай « _____ » _____ 2021г.
Администрация муниципального образования «Техтамукайский район», именуемая в дальнейшем «Продавец» в лице главы администрации района Схалыхо Азметы Мезбечевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Техтамукайский район» с одной стороны и победитель аукциона, именуемый в дальнейшем «Покупатель», заключили настоящий договор о нижеследующем: 1. Предмет Договора. 1.1. Настоящий договор заключен в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением главы администрации МО «Техтамукайский район» от 31.03.2021г. №327 «О проведении аукциона, по продаже земельного участка, расположенного по адресу: Республика Адыгея, Техтамукайский район, а. Техтамукай, ул. Д.Нехая с разрешенным видом использования «парки, скверы» и на основании Протокола от _____ 2021 года результатов аукциона по продаже земельного участка (либо протокола рассмотрения заявок), расположенного по адресу: Россия, Республика Адыгея, Техтамукайский район, а. Техтамукай, ул. Д.Нехая с кадастровым номером 01:05:3305002:2383 общей площадью 642кв.м. 1.2. Согласно настоящему договору Продавец продает, а Покупатель приобретает в собственность земельный участок (далее Участок) из категории земель «земли населенных пунктов», с кадастровым номером 01:05:3305002:2383 в границах плана (чертежа) общей площадью 642 кв.м., расположенного по адресу: Россия, Республика Адыгея, Техтамукайский район, а. Техтамукай, ул. Д.Нехая с разрешенным видом использования «парки, скверы». 1.3. Участок, приобретаемый в собственность Покупателем, не обременен правами других лиц.

II. Стоимость участка. Порядок расчетов. 2.1.Цена продажи земельного участка составляет (пределяется по результатам торгов). Цена участка установлена на основании Протокола от _____ года результатов аукциона (по продаже земельного участка (либо протокола рассмотрения заявок), расположенного по адресу: Россия, Республика Адыгея, Техтамукайский район, а. Техтамукай, ул. Д.Нехая с кадастровым номером 01:05:3305002:2383 общей площадью 642кв.м. 2.2. Покупатель обязуется уплатить сумму, указанную в п.2.1 настоящего Договора в срок не позднее 10 банковских дней со дня подписания договора путем перечисления на р/с 0310064300000017600, ГРКЦ НБ Респ. Адыгея Банка России г.Майкоп БИК 017908101, КПП 010701001, ИНН 0106011588, УФК по РА (Администрация муниципального образования «Техтамукайский район»), ОКТМО 79630420, код 909 1 14 06013 05 0000 430 «Поступления от продажи земельных участков государственная собственность не разграничена, расположенных в границах поселений и предназначенных для целей жилищного строительства». 2.3. Покупатель в течение 3-х дней с момента оплаты представляет Продавцу копию платежного документа об оплате суммы договора с отметкой банка об исполнении.

III. Право собственности на земельный участок. 3.1. На момент заключения настоящего договора участок находится фактически во владении Покупателя. 3.2. Право собственности на земельный участок у Покупателя возникает с момента государственной регистрации права собственности на основании данного договора в Техтамукайском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике. До момента государственной регистрации права собственности Покупатель не вправе распоряжаться участком в отношениях с третьими лицами: продавать его, сдавать в аренду, в залог, распоряжаться иным способом. 3.3. С момента возникновения у Покупателя права собственности на участок, ранее действовавший правовой режим земельного участка утрачивает силу. 3.4. Риск случайной гибели либо случайного повреждения участка переходит к Покупателю со дня подписания настоящего договора. 3.5. Расходы по государственной регистрации права собственности на участок возлагаются на Покупателя.

IV. Ответственность сторон. Разрешение споров. 4.1.Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с действующим законодательством. 4.2.В случае, если Покупатель не подпишет проект направленного Договора и не уплатит сумму Договора в размере, порядке и сроки, предусмотренные соответственно п.2.2. Продавец вправе расторгнуть договор, уведомив Покупателя за 20 дней до расторжения договора. При этом Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 10% от продажной цены. Сумма штрафа перечисляется на счет Продавца в 5-дневный срок со дня получения уведомления о расторжении договора. 4.3.За просрочку платежей Покупатель уплачивает Продавцу пеню в размере 1/300 действующей ставки рефинансирования Центрального банка России за каждый календарный день просрочки. 4.4.Все споры, а также и разногласия, которые могут возникнуть при заключении и исполнении настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров между сторонами, а при невозможности разрешения споров путем переговоров, стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд РА.

V. Заключительные положения. 5.1.Права сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Адыгея, правовыми актами Совета народных депутатов района, изданными в пределах их полномочий. 5.2.Отношения между сторонами настоящего договора прекращаются при выполнении сторонами обязательств по договору. 5.3.Договор оформлен в трех экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу. 5.4.Неотъемлемой частью настоящего Договора являются документы: Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости; протокол результатов аукциона (либо рассмотрение заявок) по продаже земельного участка от _____ 2021 года; акт приема – передачи земельного участка. Юридические адреса и подписи сторон: Продавец: Администрация муниципального образования «Техтамукайский район» Адрес: 385100, Республика Адыгея Техтамукайский район а.Техтамукай, ул.Гагарина, 2, _____ А.М. Схалыхо. Покупатель: победитель аукциона _____

РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТЕХТАМУКАЙСКИЙ РАЙОН» СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТЕХТАМУКАЙСКИЙ РАЙОН» РЕШЕНИЕ от 5.04.2021г. № 99 О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов муниципального образования «Техтамукайский район» № 92 от 18.12.2020 года «О бюджете муниципального образования «Техтамукайский район» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

Принято на 44-й сессии Совета народных депутатов МО «Техтамукайский район» 4-го созыва, а.Техтамукай

В соответствии со ст.25 Устава муниципального образования «Техтамукайский район» Совет народных депутатов муниципального образования «Техтамукайский район» решил: 1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета народных депутатов муниципального образования «Техтамукайский район» № 92 от 18.12.2020 года «О бюджете муниципального образования «Техтамукайский район» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»: 1) В пункте 1 «решения цифру «1 683 871» заменить на «1 711 550» год (общий объем доходов бюджета на 2021 год), цифру «1 927 315» заменить на «954 994» (получения межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней), цифру «1 702 028» заменить на «1 729 707» (общий объем расходов бюджета на 2021 год). Установить предельный размер дефицита бюджета МО «Техтамукайский район» на 2021 год в сумме 18 157 тыс. руб. или 2,4 % от общего объема налоговых и неналоговых доходов. 2) Приложить № 1,4,5,6,7,8,12,13 к решению № 92 от 18.12.2020г. «О бюджете муниципального образования «Техтамукайский район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в новой редакции согласно приложений № 1,2,3,4,5,6,7,8 к настоящему решению.

2. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Согласие» и разместить на официальном сайте администрации.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

А. Хатит, председатель Совета народных депутатов МО «Техтамукайский район»

А. Схалыхо, глава муниципального образования «Техтамукайский район»

Пояснительная записка О внесении изменений и дополнений в решение СНД МО «Техтамукайский район» № 92 от 18.12.2020 года «О бюджете муниципального образования «Техтамукайский район» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

ДОХОДЫ. Доходная часть бюджета увеличивается за общую сумму 27 679 тыс. руб. и вносятся следующие изменения: В части безвозмездных поступлений доходы бюджета увеличивается на сумму 27 679 тыс.руб., в том числе:

Увеличивается по строке: Субсидии местным бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное образование в государственных и муниципальных образовательных организациях на сумму 2 374 тыс. руб. Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей на сумму 13 487 тыс. руб. Субсидии местным бюджетам на поддержку отрасли культуры (государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры) на сумму 202 тыс. руб. Субвенции, предоставляемые местным бюджетам для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях на сумму 7 414 тыс.руб. Субвенции, предоставляемые местным бюджетам для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях на сумму 11 944 тыс.руб.

РАСХОДЫ. Расходная часть бюджета увеличивается на сумму 27 679 тыс.руб. и вносятся следующие изменения:

В части безвозмездных поступлений расходы бюджета увеличивается на сумму 39 373 тыс.руб., в том числе: Субсидии местным бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное образование в государственных и муниципальных образовательных организациях на сумму 2 374 тыс. руб. Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей на сумму 13 487 тыс. руб. Субсидии местным бюджетам на поддержку отрасли культуры (государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры) на сумму 202 тыс. руб. Субвенции, предоставляемые местным бюджетам для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях на сумму 7 414 тыс.руб. Субвенции, предоставляемые местным бюджетам для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях на сумму 11 944 тыс.руб. Субвенции, предоставляемые местным бюджетам для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях на сумму 12 562 тыс.руб. Субвенции, предоставляемые местным бюджетам для обеспечения получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебных и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек на сумму 1470 тыс.руб. Субвенции, предоставляемые местным бюджетам для обеспечения получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебных и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек на сумму 1 470 тыс.руб. Субвенции, предоставляемые местным бюджетам для обеспечения получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебных и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек на сумму 1 470 тыс.руб. Субвенции, предоставляемые местным бюджетам для обеспечения получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебных и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек на сумму 1 470 тыс.руб. Субвенции, предоставляемые местным бюджетам для обеспечения получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебных и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек на сумму 1 470 тыс.руб. Субвенции, предоставляемые местным бюджетам для обеспечения получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебных и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек на сумму 1 470 тыс.руб. Субвенции, предоставляемые местным бюджетам для обеспечения получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебных и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек на сумму 1 470 тыс.руб. Субвенции, предоставляемые местным бюджетам для обеспечения получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебных и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек на сумму 1 470 тыс.руб. Субвенции, предоставляемые местным бюджетам для обеспечения получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебных и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек на сумму 1 470 тыс.руб. Субвенции, предоставляемые местным бюджетам для обеспечения получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебных и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек на сумму 1 470 тыс.руб. Субвенции, предоставляемые местным бюджетам для обеспечения получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебных и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек на сумму 1 470 тыс.руб. Субвенции, предоставляемые местным бюджетам для обеспечения получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебных и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек на сумму 1 470 тыс.руб. Субвенции, предоставляемые местным бюджетам для обеспечения получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебных и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек на сумму 1 470 тыс.руб. Субвенции, предоставляемые местным бюджетам для обеспечения получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебных и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек на сумму 1 470 тыс.руб. Субвенции, предоставляемые местным бюджетам для обеспечения получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебных и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек на сумму 1 470 тыс.руб. Субвенции, предоставляемые местным бюджетам для обеспечения получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебных и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек на сумму 1 470 тыс.руб. Субвенции, предоставляемые местным бюджетам для обеспечения получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебных и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек на сумму 1 470 тыс.руб. Субвенции, предоставляемые местным бюджетам для обеспечения получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебных и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек на сумму 1 470 тыс.руб. Субвенции, предоставляемые местным бюджетам для обеспечения получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебных и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек на сумму 1 470 тыс.руб. Субвенции, предоставляемые местным бюджетам для обеспечения получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебных и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек на сумму 1 470 тыс.руб. Субвенции, предоставляемые местным бюджетам для обеспечения получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебных и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек на сумму 1 470 тыс.руб. Субвенции, предоставляемые местным бюджетам для обеспечения получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебных и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек на сумму 1 470 тыс.руб. Субвенции, предоставляемые местным бюджетам для обеспечения получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебных и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек на сумму 1 470 тыс.руб. Субвенции, предоставляемые местным бюджетам для обеспечения получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебных и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек на сумму 1 470 тыс.руб. Субвенции, предоставляемые местным бюджетам для обеспечения получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебных и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек на сумму 1 470 тыс.руб. Субвенции, предоставляемые местным бюджетам для обеспечения получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебных и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек на сумму 1 470 тыс.руб. Субвенции, предоставляемые местным бюджетам для обеспечения получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебных и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек на сумму 1 470 тыс.руб. Субвенции, предоставляемые местным бюджетам для обеспечения получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебных и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек на сумму 1 470 тыс.руб. Субвенции, предоставляемые местным бюджетам для обеспечения получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебных и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек на сумму 1 470 тыс.руб. Субвенции, предоставляемые местным бюджетам для обеспечения получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебных и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек на сумму 1 470 тыс.руб. Субвенции, предоставляемые местным бюджетам для обеспечения получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебных и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек на сумму 1 470 тыс.руб. Субвенции, предоставляемые местным бюджетам для обеспечения получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебных и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек на сумму 1 470 тыс.руб. Субвенции, предоставляемые местным бюджетам для обеспечения получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебных и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек на сумму 1 470 тыс.руб. Субвенции, предоставляемые местным бюджетам для обеспечения получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебных и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек на сумму 1 470 тыс.руб. Субвенции, предоставляемые местным бюджетам для обеспечения получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебных и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек на сумму 1 470 тыс.руб. Субвенции, предоставляемые местным бюджетам для обеспечения получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебных и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек на сумму 1 470 тыс.руб. Субвенции, предоставляемые местным бюджетам для обеспечения получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебных и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек на сумму 1 470 тыс.руб. Субвенции, предоставляемые местным бюджетам для обеспечения получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебных и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек на сумму 1 470 тыс.руб. Субвенции, предоставляемые местным бюджетам для обеспечения получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебных и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек на сумму 1 470 тыс.руб. Субвенции, предоставляемые местным бюджетам для обеспечения получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебных и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек на сумму 1 470 тыс.руб. Субвенции, предоставляемые местным бюджетам для обеспечения получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебных и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек на сумму 1 470 тыс.руб. Субвенции, предоставляемые местным бюджетам для обеспечения получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебных и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек на сумму 1 470 тыс.руб. Субвенции, предоставляемые местным бюджетам для обеспечения получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебных и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек на сумму 1 470 тыс.руб. Субвенции, предоставляемые местным бюджетам для обеспечения получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебных и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек на сумму 1 470 тыс.руб. Субвенции, предоставляемые местным бюджетам для обеспечения получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебных и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек на сумму 1 470 тыс.руб. Субвенции, предоставляемые местным бюджетам для обеспечения получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебных и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек на сумму 1 470 тыс.руб. Субвенции, предоставляемые местным бюджетам для обеспечения получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебных и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек на сумму 1 470 тыс.руб. Субвенции, предоставляемые местным бюджетам для обеспечения получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебных и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек на сумму 1 470 тыс.руб. Субвенции, предоставляемые местным бюджетам для обеспечения получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебных и учебных пособий

ОФИЦИАЛЬНО

спечения получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат на сумму 27 тыс.руб. Субвенции местным бюджетам на осуществление государственных полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения, переданных для их осуществления исполнительным органом государственной власти Республики Адыгея на сумму 1 426 тыс. руб. Субвенции местным бюджетам на организацию мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на сумму 411 тыс. руб. В части безвозмездных поступлений расходы бюджета уменьшаются на сумму 11 694 тыс.руб., в том числе: Субсидии местным бюджетам на поддержку отрасли культуры (государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры) на сумму 200 тыс.руб. Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей на сумму 11 494 тыс. руб.

Перемещение бюджетных ассигнований внутри ведомства 909 «Администрация» в сумме 41 399,6 тыс.рублей.
Перемещение бюджетных ассигнований внутри ведомства 957 «Контрольно-счетная палата» в сумме 30 тыс.рублей.
Перемещение бюджетных ассигнований внутри ведомства 954 «Комитет по ФК и спорту» в сумме 235,6 тыс.рублей.
Перемещение бюджетных ассигнований внутри ведомства 956 «Управление образования» в сумме 716 тыс.рублей.
Перемещение бюджетных ассигнований внутри ведомства 953 «Управление культуры» в сумме 10 501,6 тыс.рублей.

РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАХТАМУКАЙСКИЙ РАЙОН» СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАХТАМУКАЙСКИЙ РАЙОН» РЕШЕНИЕ от 5.04.2021г. № 100 О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов муниципального образования «Тхтатукайский район» № 57 от 20.11.2014 года «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе Тхтатукайского района»

Принято на 44-й сессии Совета народных депутатов МО «Тхтатукайский район» 4-го созыва. а.Тхтатукай
В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Тхтатукайский район», Совет народных депутатов муниципального образования «Тхтатукайский район» решил:

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета народных депутатов муниципального образования «Тхтатукайский район» № 57 от 20.11.2014 года «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе Тхтатукайского района»: 1) Абзац 5 пункта 16 статьи 12 Положения изложить в следующей редакции: «Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.» 2) Пункт 1 статьи 13 Положения изложить в следующей редакции: «Администрация муниципального образования вносит на рассмотрение Совета народных депутатов проект решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 ноября текущего года.» 3) Подпункт 5 пункта 2 статьи 13 Положения изложить в следующей редакции: «прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета муниципального образования «Тхтатукайский район» на очередной финансовый год и плановый период, либо утвержденного среднесрочного финансового плана;» 4) Подпункт 7 пункта 2 статьи 13 Положения изложить в следующей редакции: «верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);» 5) Пункт 2 статьи 13 Положения дополнить подпунктом 10 следующего содержания: «реестры источников доходов бюджета муниципального образования «Тхтатукайский район»;» 6) Пункт 10 статьи 13 Положения считать пунктом 11. 7) Пункт 3 статьи 13 Положения изложить в следующей редакции: «В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).» 8) Подпункт 9 пункта 6 статьи 13 Положения изложить в следующей редакции: «верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;» 9) Подпункт 10 пункта 6 статьи 13 Положения изложить в следующей редакции: «иные показатели бюджета муниципального образования, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальным правовым актом Совета народных депутатов.» 10) Абзац 3 пункта 7 статьи 13 Положения исключить. 11) Абзац 2 пункта 1 статьи 14 Положения изложить в следующей редакции: «Совет народных депутатов рассматривает проект решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в первом чтении не позднее 20 дней после его представления администрацией муниципального образования.» 12) В пункте 1 статьи 16 Положения слова «со статьей 16» заменить на слова «со статьи 15.» 13) Пункт 2 статьи 21 Положения дополнить абзацем следующего содержания: «Управление финансов в установленном им порядке направляет финансовому органу публично-правового образования, бюджету которого предоставляются межбюджетные трансферты, уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.» 14) В абзаце 2 пункта 2 статьи 21 Положения слова «принятие бюджетных обязательств» заменить на слова «принятие и учет бюджетных и денежных обязательств.» 15) Пункт 2 статьи 23 Положения изложить в следующей редакции: «Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно в целях предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).»

2. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Согласие» и разместить на официальном сайте администрации.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

А. Хатиг, председатель Совета народных депутатов МО «Тхтатукайский район»

А. Схаляхо, глава муниципального образования «Тхтатукайский район»

РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАХТАМУКАЙСКИЙ РАЙОН» СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАХТАМУКАЙСКИЙ РАЙОН» РЕШЕНИЕ от 05.04.2021г. № 101 Об отмене Приложения-Прерачия к Решению Совета народных депутатов от 26.03.2015 года № 69 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» со всеми внесенными изменениями и дополнениями

Принято 05.04.2021г. на 44-й сессии Совета народных депутатов МО «Тхтатукайский район» 4-го созыва.
В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом "ж" пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года N 557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", а также в целях предупреждения возникновения коррупционных ситуаций, Совет народных депутатов муниципального образования «Тхтатукайский район» решил: 1. Отменить Приложение-Перечень к Решению Совета народных депутатов от 26.03.2015 года № 69 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» со всеми внесенными изменениями и дополнениями. 2. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Согласие» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Тхтатукайский район» в сети «Интернет». 3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

А. Хатиг, председатель Совета народных депутатов МО «Тхтатукайский район»

А. Схаляхо, глава муниципального образования «Тхтатукайский район»

Решение Совета народных депутатов МО «Тхтатукайское сельское поселение» №29-02 от 11.03.2021г. датой проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы МО «Тхтатукайское сельское поселение» назначено 22 мая 2021г. в 9.00 в зале администрации МО «Тхтатукайское сельское поселение».

Условия конкурса по отбору кандидатур на должность главы МО «Тхтатукайское сельское поселение» предусмотрены Положением «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Тхтатукайское сельское поселение» и выборов главы муниципального образования «Тхтатукайское сельское поселение» по результатам конкурса», утвержденным Решением Совета народных депутатов МО «Тхтатукайское сельское поселение» №40-02 от 20.04.2016г. (в редакции изменений №11-03 от 21.12.2018г.) и применяются в соответствии с ч.21. ст. 36 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Тхтатукайское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Тхтатукайское сельское поселение» по результатам конкурса

1. Общие положения. 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Тхтатукайское сельское поселение» (далее по тексту – конкурс) и проведения выборов Главы муниципального образования «Тхтатукайское сельское поселение» из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

1.2. Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Адыгея, Федеральных законов «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г., «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» № 67-ФЗ от 12.06.2002г., законов Республики Адыгея «О местном самоуправлении» № 294 от 31.03.2005г., «О выборах главы муниципального образования» № 89 от 12.08.2002г., Устава муниципального образования «Тхтатукайское сельское поселение»

1.3. Целью проведения конкурса является отбор на альтернативной основе наиболее подготовленных кандидатов из числа граждан Российской Федерации, имеющих высшее образование, теоретическую подготовку по вопросам муниципального управления, профессиональные знания, опыт руководящей и общественной работы, способных по своим моральным и деловым качествам осуществлять полномочия высшего должностного лица муниципального образования «Тхтатукайское сельское поселение» по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования поселения Федеральными законами и законами Республики Адыгея, умело организовывать работу направленную на осуществление деятельности органами местного самоуправления поселения предоставляемых им полномочий.

1.4. При проведении конкурса кандидатам для замещения должности Главы муниципального образования «Тхтатукайское сельское поселение» (далее по тексту - кандидатам) гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Адыгея, Федеральными законами и законами Республики Адыгея. Кандидатами на должность Главы муниципального образования поселения имеют право быть граждане Российской Федерации независимо от пола, расы, национальной принадлежности, вероисповедания, социального положения, места жительства.

1.5. Участвовать в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения имеют право граждане Российской Федерации достигшие на дату проведения конкурса возраста 21 (двадцати одного) года и не превысившие возраст 55 (пятьдесят пять) лет.

1.6. Выборы Главы муниципального образования «Тхтатукайское сельское поселение» осуществляются Советом народных депутатов муниципального образования «Тхтатукайское сельское поселение» из числа 2-х (двух) кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

1.7. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Положении определены Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г., «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» № 67-ФЗ от 12.06.2002г.

1.8. Настоящее Положение принимается решением Совета народных депутатов муниципального образования «Тхтатукайское сельское поселение» и вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Согласие», а также подлежит размещению на официальном интернет-портале муниципального образования «Тхтатукайское сельское поселение».

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Совета народных депутатов муниципального образования «Тхтатукайское сельское поселение», вступающим в силу с момента их официального опубликования в газете «Согласие» и подлежат размещению на официальном интернет-портале муниципального образования «Тхтатукайское сельское поселение».

1.10. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам, законам Республики Адыгея и другим нормативным правовым актам методов оценки профессиональных, деловых, моральных и личностных качеств кандидатов путём тестирования, собеседования, оценки предвыборных программ кандидатов по развитию муниципального образования поселения и совершенствованию работы органов местного самоуправления поселения.

1.11. К конкурсным процедурам относятся: 1). Приём заявок кандидатов на участие в конкурсе с приложением предусмотренных настоящим Положением документов, заверенных надлежащим образом или отказ в приеме заявок по основаниям, установленным настоящим Положением. 2). Проверка конкурсной комиссией достоверности сведений, представленных кандидатами для замещения должности Главы муниципального образования поселения, путём получения информации от соответствующих органов; 3). Принятие конкурсной комиссией решения о регистрации или об отказе в регистрации кандидатов для участия в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения; 4). Публикация в средствах массовой информации и на официальном интернет-портале решений конкурсной комиссии о регистрации или отказе в регистрации кандидатов на участие в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Тхтатукайское сельское поселение»; 5).

Проведение конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Тхтатукайское сельское поселение» включающего в себя: оценку представленных зарегистрированными кандидатами в конкурсную комиссию заявок и документов, предусмотренных настоящим Положением; тестирование кандидатов на знание Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Адыгея, законодательства Российской Федерации и Республики Адыгея, регламентирующего вопросы местного самоуправления, Устава муниципального образования «Тхтатукайский район», Устава муниципального образования «Тхтатукайское сельское поселение»; собеседование с каждым кандидатом для уточнения сведений, изложенных в представленных им документах к заявке на участие в конкурсе, выяснение умения применять на практике муниципальное управление полученные теоретические знания; заслушивание и оценка предвыборных программ кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Тхтатукайское сельское поселение». 6). Заполнение оценочных листов каждым членом конкурсной комиссии; 7). Заполнение сводного оценочного листа и определение результатов конкурса; 8). Подготовка и утверждение заключения конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Тхтатукайское сельское поселение» о результатах конкурса; 9). Объявление результатов конкурса его участникам и вручение им заключения конкурсной комиссии о результатах конкурса; 10). Передача заключения конкурсной комиссии о результатах конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Тхтатукайское сельское поселение» в Совет народных депутатов поселения для проведения выборов Главы муниципального образования «Тхтатукайское сельское поселение». 11). Публикация заключения конкурсной комиссии о результатах конкурса. 12). Передача документов конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Тхтатукайское сельское поселение» для хранения в Совет народных депутатов поселения.

2. Порядок принятия решения о проведении конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Тхтатукайское сельское поселение» и назначении выборов Главы муниципального образования «Тхтатукайское сельское поселение».

2.1. Решение о проведении конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Тхтатукайское сельское поселение» и назначении выборов Главы муниципального образования «Тхтатукайское сельское поселение» принимается Советом народных депутатов поселения по инициативе Главы муниципального образования поселения, депутатов Совета народных депутатов поселения не ранее, чем за 90 (девяносто) и не позднее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до дня истечения пятилетнего срока со дня избрания действующего Главы муниципального образования поселения.

2.2. День проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения должен быть назначен не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до дня истечения пятилетнего срока со дня избрания действующего Главы муниципального образования поселения, а выборы Главы муниципального образования поселения не ранее 5 (пяти) календарных дней до дня истечения пятилетнего срока со дня избрания действующего Главы муниципального образования поселения и не позднее дня истечения пятилетнего срока со дня выборов действующего Главы муниципального образования поселения.

2.3. В случае, если решение о проведении конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения и (или) назначении выборов Главы муниципального образования поселения не принято Советом народных депутатов поселения в установленном пунктом 2.1 настоящего Положения срок, решение о назначении конкурса и выборов может быть принято соответствующим судом по заявлению Главы муниципального образования «Тхтатукайское сельское поселение», Председателя Совета народных депутатов муниципального образования «Тхтатукайское сельское поселение», Главы муниципального образования «Тхтатукайский район».

2.4. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования поселения, Совет народных депутатов поселения принимает решение о проведении конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения и назначении выборов для замещения должности Главы муниципального образования поселения не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня прекращения срока полномочий Главы муниципального образования поселения.

При этом дата проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения назначается не ранее чем через 25 (двадцать пять) и не позднее, чем через 30(тридцать) календарных дней со дня принятия решения Советом народных депутатов о проведении конкурса, а выборы Главы муниципального образования поселения, не позднее, чем через 35 (тридцать пять) дней со дня принятия решения Советом народных депутатов поселения о проведении конкурса. При этом все сроки подготовки к проведению конкурса, установленные настоящим Положением сокращаются, однако срок приёма документов от кандидатов для участия в конкурсе не может быть менее 20-ти (двадцати) календарных дней.

2.5. Конкурс по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения назначается на нерабочий день (не совпадающий с праздничным днём), на время, обеспечивающее участие в нем всех зарегистрированных кандидатов.

2.6. Решение Совета народных депутатов поселения о назначении конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения и выборов Главы муниципального образования поселения принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

2.7. В решении Совета народных депутатов поселения о проведении конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения и выборов Главы муниципального образования поселения указывается: 1). основания для проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения и назначения выборов Главы муниципального образования «Тхтатукайское сельское поселение»; 2). дата, время и место проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения; 3).сроки, время и место приёма предложений по персональному составу конкурсной комиссии осуществляющей проведение конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения; 4). сроки, время, порядок и место предоставления кандидатами для замещения должности Главы муниципального образования поселения заявок для участия в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения и предусмотренных настоящим Положением документов установленного образца, в конкурсную комиссию; 5). дата, время и место проведения выборов Главы муниципального образования «Тхтатукайское сельское поселение» из числа кандидатов представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения; 6). иные информационные материалы.

2.8. Решение Совета народных депутатов муниципального образования «Тхтатукайское сельское поселение» о назначении конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Тхтатукайское сельское поселение» и назначении выборов Главы муниципального образования «Тхтатукайское сельское поселение» подлежит официальному опубликованию в газете «Согласие», размещению на официальном интернет-портале муниципального образования «Тхтатукайское сельское поселение», а также в установленных для размещения нормативных правовых документов местах во всех населенных пунктах, входящих в состав поселения в течение 5 (пяти) календарных дней со дня его принятия, но не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до дня проведения конкурса.

2.9. Не позднее дня следующего за днем принятия решения о назначении конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения и выборов Главы муниципального образования поселения Совет народных депутатов поселения в письменной форме информирует об этом Главу муниципального образования «Тхтатукайский район» с приложением принятого решения.

3. Порядок формирования конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Тхтатукайское сельское поселение»

3.1. Для проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения Совет народных депутатов поселения формируется конкурсная комиссия по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Тхтатукайское сельское поселение» в количестве 8 (восемью) человек. При этом 4 (четыре) члена конкурсной комиссии назначаются Советом народных депутатов поселения и 4 (четыре) члена конкурсной комиссии – Главой муниципального образования «Тхтатукайский район».

3.2. В состав конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения Советом народных депутатов поселения и Главой муниципального образования «Тхтатукайский район», назначаются по 2 (два) резервных члена конкурсной комиссии для ротации членов конкурсной комиссии, не имеющих впоследствии возможности или права, принимать участие в работе конкурсной комиссии.

3.3. Предложения по персональному составу конкурсной комиссии (приложение № 22) из числа, назначаемых Советом народных депутатов поселения предоставляются в Совет народных депутатов поселения в течение 5 (пяти) календарных дней со дня опубликования решения Совета народных депутатов поселения о назначении конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения и выборов Главы муниципального образования поселения, либо в течение времени определённого Советом народных депутатов поселения.

3.4. В состав конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения не могут входить: 1). лица, не имеющие гражданства Российской Федерации; 2). лица, не обладающие пассивным избирательным правом; 3). граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными вступившим в законную силу решением суда; 4). лица, находящиеся в близком родстве или свойстве с зарегистрированными кандидатами для участия в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения (родители, супруг, супруга, дети, братья, сестры, а также родители, братья и сестры супруга, супруги кандидата); 5). лица, которые находятся в непосредственном подчинении у зарегистрированного кандидата, либо являются его непосредственным начальником; 6). лица, находящиеся в материальной, либо другой зависимости у зарегистрированного кандидата; 7). лица, являющиеся работниками администрации муниципального образования поселения; 8). лица, находящиеся в местах лишения свободы, либо в отношении которых вступил в законную силу обвинительный приговор суда; 9). лица имеющие неснятую или непогашенную судимость; 10). лица, осужденные за совершение тяжких и особо тяжких преступлений, если после снятия с них судимости прошло менее 10-ти (десяти) лет; 11). работники правоохранительных органов, в том числе судьи и работники органов прокуратуры.

3.5. О сроках, времени и месте представления предложений по персональному составу конкурсной комиссии указывается в решении Совета народных депутатов поселения о проведении конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Тхтатукайское сельское поселение» и назначении выборов Главы муниципального образования поселения.

3.6. Предложения о персональном составе конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения могут представлять в письменной форме (приложение № 22): Глава муниципального образования «Тхтатукайский район»; Глава муниципального образования «Тхтатукайское сельское поселение»; депутаты Совета народных депутатов муниципального образования «Тхтатукайское сельское поселение»; партии и общественные движения, организации (филиалы, отделения и представительства) которых действуют на территории поселения – из числа членов данных организаций; инициативные группы избирателей поселения числом не менее 10-ти (десяти) человек.

3.7. Состав конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения формируется из числа лиц, знающих теоретические и практические основы государственного и муниципального управления, законодательства Российской Федерации и Республики Адыгея, Устава муниципального образования «Тхтатукайский район», Устава муниципального образования «Тхтатукайское сельское поселение», имеют опыт работы на руководящих должностях, в том числе в государственных органах и органах местного самоуправления, а так же богатый жизненный опыт. При этом должна быть исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.8. Состав конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения, с учётом членов, назначенных Главой муниципального образования «Тхтатукайский район», утверждается решением Совета народных депутатов поселения, принятым большинством присутствующих на сессии депутатов не позднее дня следующего за днём окончания срока подачи предложений по персональному составу конкурсной комиссии.

3.9. В случае если число предложенных кандидатов в состав конкурсной комиссии оказалось больше количества определённого пунктом 3.1 настоящего Положения для назначения Советом народных депутатов поселения, депутаты Совета народных депутатов поселения голосуют поимённо за каждого кандидата, при этом каждый депутат имеет право проголосовать только за количество кандидатов, определённое пунктом 3.1 настоящего положения. Назначенными в состав конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения считаются кандидаты получившие наибольшее количество голосов.

3.10. Решение Совета народных депутатов поселения о персональном составе конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения, с учётом кандидатур назначенных в состав конкурсной комиссии Главой муниципального образования «Тхтатукайский район», публикуется в газете «Согласие» не позднее 3-х (трёх) календарных дней с даты утверждения персонального состава конкурсной комиссии и размещается на интернет-портале муниципального образования «Тхтатукайское сельское поселение».

3.11. Конкурсная комиссия по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения на первом заседании, проводимом не позднее дня следующего за днём опубликования Советом народных депутатов поселения её персонального состава избирает из своего состава Председателя конкурсной комиссии, Заместителя председателя конкурсной комиссии и Секретаря конкурсной комиссии.

3.12. Конкурсная комиссия по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения приступает к работе не позже дня следующего за днём опубликования решения Совета народных депутатов поселения о персональном составе конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения.

3.13. Ротация членов конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Тхтатукайское сельское поселение» из числа резерва, в случае возникновения причин, определённых настоящим Положением, осуществляется решением конкурсной комиссии самостоятельно. При этом в решении конкурсной комиссии должно быть однозначно указана причина, послужившая основанием для ротации того или иного члена конкурсной комиссии.

3.14. Причинами ротации членов конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Тхтатукайское сельское поселение» из числа резерва могут быть: 1). смерть члена конкурсной комиссии, 2). болезнь члена конкурсной комиссии, не позволяющая ему исполнять свои обязанности; 3). призыв члена конкурсной комиссии в ряды Вооружённых сил Российской Федерации; 4). участие в конкурсе для замещения должности Главы муниципального образования поселения лица, являющегося близким родственником члена конкурсной комиссии (мать, отец, брат, сестра, дети, супруг, супруга, а также родители, братья и сестры супруга, супруги кандидата); 5). участие в конкурсе для замещения должности Главы муниципального образования поселения лица, являющегося непосредственным начальником или подчинённым члена конкурсной комиссии; 6). выезд члена конкурсной комиссии за пределы поселения на весь период работы конкурсной комиссии; 7). систематическое (более двух раз)

ОФИЦИАЛЬНО

уклонение члена конкурсной комиссии от участия в работе конкурсной комиссии по причинам, признанным конкурсной комиссией не уважительными; 8). систематическое (более двух раз) неисполнение (нарушение) членом конкурсной комиссии решений конкурсной комиссии и настоящего Положения; 9). регистрация члена конкурсной комиссии в качестве кандидата для участия в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения; 10). в других случаях, когда член конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования не имеет возможности исполнять обязанности её члена.

3.15. В случае возникновения конфликта интересов член конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения обязан заявить самоотвод до начала очередного заседания конкурсной комиссии, после дня, когда член конкурсной комиссии узнал о возникновении конфликта интересов. Данный самоотвод должен быть рассмотрен на заседании конкурсной комиссии и, либо отклонён в связи с отсутствием оснований, либо удовлетворен при наличии соответствующих оснований;

3.16. Члену конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения может быть заявлен отвод одним из членов конкурсной комиссии, либо зарегистрированным кандидатом на участие в конкурсе, которым стало известно о наличии конфликта интересов. Данный отвод рассматривается на заседании конкурсной комиссии, в порядке, установленном пунктом 3.15 настоящего Положения.

3.17. Полномочия члена конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения по основаниям, установленным настоящим Положением, прекращаются решением конкурсной комиссии, принятым большинством голосов из числа присутствующих на заседании. При этом данным решением в состав конкурсной комиссии должно быть введено лицо из состава резерва, при этом соотношение о равном количестве членов от Совета народных депутатов поселения и от Главы муниципального образования «Таштамужский район» не может быть изменено.

3.18. Если количество резервных членов конкурсной комиссии исчерпано, соответствующие органы местного самоуправления должны назначить в состав конкурсной комиссии новых членов в течение 3 (трех) календарных дней с даты получения соответствующей информации от Председателя конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения, а в день проведения конкурса – в тот же день до начала проведения конкурса.

3.19. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования поселения, либо назначения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения после истечения сроков на который был избран действующий Глава муниципального образования, сроки действий по подготовке и проведению конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» могут быть сокращены, при этом срок представления документов кандидатами на участие в конкурсе не может быть менее 20 (двадцати) календарных дней. В этом случае для оперативности оповещения населения о принятых Советом народных депутатов поселения решениях по организации проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения и назначении выборов Главы муниципального образования поселения могут быть использованы не только газета «Согласие» и интернет-портал поселения, но также местное телевидение и радио.

4. Полномочия конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» и её должностных лиц.

4.1. Конкурсная комиссия по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Адыгея, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Адыгея, договорами и соглашениями Республики Адыгея, Уставом муниципального образования «Таштамужский район», Уставом муниципального образования «Таштамужское сельское поселение», настоящим Положением.

4.2. Конкурсная комиссия по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения и ее члены в своей деятельности не связаны решениями политических партий, общественных объединений и граждан, государственных органов и органов местного самоуправления, выдвинувших их кандидатами в состав конкурсной комиссии.

4.3. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, их должностные лица, не имеют права вмешиваться в деятельность конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея и настоящим Положением.

4.4. Конкурсная комиссия по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения на первом заседании избирает открытым голосованием из своего состава: Председателя конкурсной комиссии, Заместителя председателя конкурсной комиссии и Секретаря конкурсной комиссии и завершает свою работу после проведения Советом народных депутатов поселения выборов Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение». Заседание конкурсной комиссии до момента избрания её Председателя ведёт Председатель Совета народных депутатов поселения.

4.5. Все члены конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения при голосовании имеют равное количество голосов. В случае если голоса членов конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения разделились поровну, принятым считается решение, за которое проголосовал Председатель конкурсной комиссии.

4.6. Конкурсная комиссия: 1). осуществляет подготовку и проведение конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения; 2). самостоятельно назначает дату и формирует повестку дня своих заседаний; 3). осуществляет прием документов и регистрацию участников конкурса; 4). организует ведение делопроизводства и регистрацию поступивших в конкурсную комиссию документов; 5). в рамках своих полномочий рассматривает заявления, обращения и предложения, поступающие в адрес конкурсной комиссии в процессе подготовки и проведения конкурса; 6). производит отбор кандидатов для участия в конкурсе на основании поступивших от них заявок и документов, информирует кандидатов о приеме документов и регистрации кандидатов, либо об отказе в приеме документов и регистрации кандидатов; 7). разрабатывает и утверждает перечень вопросов для тестирования участников конкурса; 8). оценивает кандидатов по критериям оценки, установленным настоящим Положением, в рамках проведения конкурсных процедур, определенных пунктом 1.11. настоящего Положения на основании представленных ими документов об образовании, осуществлении трудовой деятельности, участия в общественной жизни поселения, результатов тестирования, собеседования и докладов о предвыборной программе кандидата для замещения должности Главы муниципального образования поселения; 9). обеспечивает соблюдение равных условий участия в конкурсе для каждого из участников конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения; 10). определяет по результатам конкурса 2-х (двух) кандидатов, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением - одного кандидата для замещения должности Главы муниципального образования поселения; 11). представляет заключение конкурсной комиссии по результатам конкурса для проведения Советом народных депутатов поселения выборов Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение»; 12). публикует заключение конкурсной комиссии о результатах конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения в газете «Согласие» и размещает на официальном интернет-портале муниципального образования поселения; 13). осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением по подготовке и проведению конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение».

4.7. Председатель конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение»: организует подготовку и проведение конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение»; пользуется в полном объеме правами и выполняет обязанности члена конкурсной комиссии; планирует и организует деятельность конкурсной комиссии; формирует повестку дня, назначает дату, время, место проведения и созывает заседания конкурсной комиссии; назначает докладчиков (информаторов) из состава комиссии по вопросам повестки дня заседания; организует подготовку проектов решений и заключений конкурсной комиссии; председательствует на заседаниях конкурсной комиссии; ставит на голосование предложения по вопросам повестки дня заседания конкурсной комиссии, организует голосование и подсчет голосов членов конкурсной комиссии, определяет результаты голосования; организует изготовление протоколов заседаний конкурсной комиссии; подписывает протоколы, решения, запросы, обращения, заключения и другие документы, принимаемые и направляемые от имени конкурсной комиссии; распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии; отвечает за законность и обоснованность, принятых конкурсной комиссией решений; обеспечивает изучение членами конкурсной комиссии своих прав и обязанностей, установленных действующим законодательством, Уставом муниципального образования поселения и настоящим Положением; организует ведение и хранение документации о работе конкурсной комиссии, а также передачу всех документов с результатами работы комиссии в Совет народных депутатов поселения, по окончании её деятельности; представляет без доверенности интересы конкурсной комиссии в органах государственной власти, местного самоуправления, организациях предприятий и учреждениях, независимо от форм собственности, а также в правоохранительных органах, в том числе в судах, при рассмотрении вопросов, связанных с деятельностью конкурсной комиссии и принимаемых ею решениями, а также другим вопросам, в которых требуется участие конкурсной комиссии; обеспечивает своевременное проведение заседаний конкурсной комиссии. Принятие и выполнение решений, в рамках полномочий, определенных настоящим Положением; подписывает и выдает удостоверения членам и должностным лицам конкурсной комиссии, а также зарегистрированным кандидатам; организует своевременную передачу сведений, информации и решений конкурсной комиссии Совету народных депутатов поселения и Главе муниципального образования «Таштамужский район».

4.8. Заместитель Председателя конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение»: оказывает содействие Председателю в организации работы конкурсной комиссии; пользуется в полном объеме правами и обязанностями члена конкурсной комиссии; организует регистрацию участников конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения; осуществляет работу по разработке вопросов тестирования кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» и подготовку документов для проведения тестирования; организует работу по разработке и изготовлению документов конкурсной комиссии, необходимых для подготовки и проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение»; выполняет распоряжения Председателя конкурсной комиссии и организует работу по исполнению принятых конкурсной комиссией решений; в отсутствие Председателя конкурсной комиссии исполняет его обязанности.

4.9. Секретарь конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение»: пользуется в полном объеме правами и выполняет обязанности члена конкурсной комиссии; осуществляет прием и регистрацию документов, поступающих в конкурсную комиссию, а также отправку корреспонденции адресатам; принимает решение о приеме или отказе в приеме заявок и предусмотренных для участия в конкурсе документов; осуществляет контроль за полнотой и своевременностью исполнения членами конкурсной комиссии решений конкурсной комиссии, распоряжений Председателя и Заместителя председателя конкурсной комиссии; оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени конкурсной комиссии; организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения вопросов повестки дня на заседаниях конкурсной комиссии; формирует проект повестки дня заседания конкурсной комиссии и проекты решений по вопросам повестки дня; уведомляет членов конкурсной комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания конкурсной комиссии; знакомит их с материалами, подготовленными к заседанию конкурсной комиссии; осуществляет ведение и регистрацию документов конкурсной комиссии; осуществляет ведение и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии; осуществляет ведение делопроизводства конкурсной комиссии в соответствии с законодательством, регулирующим ведение делопроизводства в органах местного самоуправления; осуществляет по окончании деятельности конкурсной комиссии подготовку документов и передачу их для хранения в Совет народных депутатов поселения; несет ответственность за достоверность сведений, изложенных в протоколах заседаний и решениях конкурсной комиссии, а также за сохранность документов конкурсной комиссии.

4.10. Члены конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение»: принимают личное участие в работе конкурсной комиссии; принимают личное участие в голосовании по вопросам, вынесенным на обсуждение конкурсной комиссии; лично оценивают по установленным критериям каждого из кандидатов, принимающих участие в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения; осуществляют работу по исполнению решений конкурсной комиссии; имеют право выступать на заседании конкурсной комиссии и вносить свои предложения по обсуждаемому вопросу; имеют право знакомиться с документами конкурсной комиссии, включая протоколы, материалы, связанные с подготовкой и проведением конкурса, а также вносить в письменном виде свои замечания на протокол и особое мнение в случае несогласия с принятым конкурсной комиссией решением по обсуждаемому вопросу; имеют право обжаловать, в установленном законом порядке, решения конкурсной комиссии за которые они не голосовали, либо голосовали против, в Совет народных депутатов поселения, Главе муниципального образования «Таштамужский район», а также в суде, в порядке, установленном Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации.

4.11. Члены конкурсной комиссии осуществляют деятельность на общественных началах с сохранением своего заработка по основному месту работы.

4.12. Руководители организаций, предприятий и учреждений, независимо от форм собственности, обязаны на период работы конкурсной комиссии освободить членов конкурсной комиссии от исполнения служебных обязанностей по основному месту работы и предоставить возможность членам конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения принимать участие в работе конкурсной комиссии, выполнять поручения её Председателя в рабочее время, если в этом имеется необходимость, сохраняя при этом право на получение заработной платы по основному месту работы.

По окончании работы конкурсной комиссии члены конкурсной комиссии могут быть поощрены денежным вознаграждением за счет средств местного бюджета, отпущенных для подготовки и проведения выборов Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение». Решение о денежном вознаграждении членов конкурсной комиссии принимает Совет народных депутатов поселения по представлению Председателя конкурсной комиссии.

4.13. Полномочия члена конкурсной комиссии, зарегистрированного кандидата для участия в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения, прекращаются решением конкурсной комиссии после его регистрации в качестве кандидата на участие в конкурсе.

Члену конкурсной комиссии должно быть отказано принимать участие в конкурсе на замещение должности Главы поселения до прекращения его полномочий в качестве члена конкурсной комиссии.

4.14. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 от установленного пунктом 3.1 настоящего положения количества членов конкурсной комиссии.

4.15. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов из числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

4.16. Финансовое, материально-техническое и информационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Глава муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» из средств местного бюджета.

4.17. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание; пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

5. Порядок выдвижения кандидатов на участие в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение»

5.1. Участник конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» может быть выдвинут: 1). Главой муниципального образования «Таштамужский район»; 2). Главой муниципального образования «Таштамужское сельское поселение»; 3). Депутатами Совета народных депутатов муниципального образования «Таштамужское сельское поселение»; 4). Политическими партиями и общественными объединениями, организациями которых действуют на территории поселения и Уставами которых предусмотрено право выдвижения кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение»; 5). Собранием избирателей по месту работы или жительства; 6). Самовыдвижением.

5.2. Выдвижение кандидатов осуществляется в порядке, определенном Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» № 67-ФЗ от 12.06.2002г., Законом Республики Адыгея «О выборах главы муниципального образования» № 89 от 12.08.2002г., Уставом муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» и настоящим Положением.

5.3. В случаях, когда инициатором выдвижения кандидата на участие в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» являются субъекты, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 5.1 настоящего Положения, к заявке кандидата, помимо документов, определенных пунктом 6.1 настоящего Положения, прилагается представление соответствующего лица в произвольной форме, которое выражает волю заявителя на выдвижение соответствующего кандидата.

5.4. В случаях, когда инициатором выдвижения кандидата на участие в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» являются субъекты, указанные в подпункте 3 пункта 5.1 настоящего Положения, к заявке кандидата, помимо документов, определенных пунктом 6.1 настоящего Положения, прилагается решение Совета народных депутатов поселения о выдвижении кандидата.

5.5. В случаях, когда инициатором выдвижения кандидата на участие в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» являются субъекты, указанные в подпункте 4 пункта 5.1 настоящего Положения, к заявке кандидата, помимо документов, определенных пунктом 6.1 настоящего Положения, прилагается протокол собрания (конференции и т.д.) проводимых в соответствии с Уставами данных субъектов и Устав, заверенный печатью соответствующей структурой политической партии, общественного объединения.

5.6. В случаях, когда инициатором выдвижения кандидата на участие в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» являются субъекты, указанные в подпункте 5 пункта 5.1 настоящего Положения, к заявке кандидата, помимо документов, определенных пунктом 6.1 настоящего Положения, прилагается протокол собрания избирателей в количестве не менее 10-ти (десяти) человек, подписанном всеми участниками собрания с указанием их фамилии, имени, отчества, даты, месяца и года рождения, номера, даты выдачи и органа, выдавшего паспорт участника собрания, адрес места жительства.

5.7. В случаях, когда кандидат выдвигается самовыдвижением, указанным в подпункте 6 пункта 5.1 настоящего Положения, он самостоятельно предоставляет в конкурсную комиссию заявку и документы, определенные пунктом 6.1 настоящего Положения.

5.8. Все участники конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» имеют равные права и несут равные обязанности, независимо от порядка их выдвижения. При этом порядок выдвижения кандидата на участие в конкурсе не даёт никаких преимуществ и не влияет на результаты конкурса.

6. Порядок представления кандидатами заявок и документов на участие в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение»

6.1. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение», представляет в конкурсную комиссию в сроки, установленные решением Совета народных депутатов муниципального образования поселения следующие документы: 1). заявку о допуске к участию в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» (Приложение N 1); 2). согласие баллотироваться кандидатом на участие в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» (Приложение № 2); 3). согласие на обработку персональных данных (Приложение N 3); 4). собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с приложением фотографии, выполненной на матовой бумаге в черно-белом изображении форматом 4 х 6 см (Приложение № 4); 5). копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал предъявляется лично по прибытии на заседание конкурсной комиссии в день проведения конкурса); 6). копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (оригинал предъявляется лично по прибытии на заседание конкурсной комиссии в день проведения конкурса); 7). копии документов об образовании и о квалификации, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) (оригинал предъявляется лично по прибытии на заседание конкурсной комиссии в день проведения конкурса); 8). копию документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу (оригинал предъявляется лично по прибытии на заседание конкурсной комиссии в день проведения конкурса); 9). сведения о размере и источниках доходов, полученных кандидатом, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов на участие в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности главы муниципального образования, о счетах в банках, включая иностранные, участие в хозяйственных обществах, вкладах в ценные бумаги, а также сведения об имуществе, принадлежащем кандидату, его (ее) супруге (супругу), несовершеннолетним детям на праве собственности, и о всех обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе на замещение должности Главы поселения (Приложение № 5); 10). документ (заключение медицинского учреждения) по форме N 001-ГС/У об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 N 984н (Приложение № 6); 11). согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну (Приложение N 7); 12). собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 N 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне» (Приложение № 8); 13). копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации; 14). справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденной приказом МВД России от 07.12.2011г. N 1121; 15). информацию о наличии (отсутствии) обстоятельств, предусмотренных подпунктом "в" пункта 3.2 статьи 4 Федерального закона от 12.06.2002 N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», т.е. подтверждение административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если выборы Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» состоит до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию (Приложение № 9); 16). программу кандидата по развитию муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» (далее - программа) в произвольной форме объемом до 20 страниц машинописного текста, содержащую информацию об оценке текущего социально-экономического состояния муниципального образования, описания основных проблем социально-экономического развития муниципального образования и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации программы; 17). автобиографию кандидата в произвольной форме.

6.2. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе представить в конкурсную комиссию следующие документы: 1). копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) (оригинал предъявляется лично по прибытии на заседание конкурсной комиссии в день проведения конкурса); 2). копии документов, характеризующих профессиональную подготовку, деловые, моральные и личные качества кандидата (оригиналы предъявляются лично по прибытии на заседание конкурсной комиссии в день проведения конкурса); 3). резюме кандидата, для оценки возможностей саморепрезентации кандидата; 4). рекомендации политических партий, общественных движений и лиц, имеющих право выдвигать кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение»; 5). иные документы характеризующие его профессиональную подготовку, деловые, личные и моральные качества, которые могут быть использованы конкурсной комиссией для оценки кандидата по критериям, определенным настоящим Положением.

6.3. Оригиналы документов возвращаются кандидату в день представления документов, а их копии заверяются секретарем конкурсной комиссии и формируются в отдельную папку, свиваются с указанием количества листов в описи документов дела и представляются составу конкурсной комиссии для осуществления проверочных мероприятий и принятия решения о регистрации кандидата на участие в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения.

6.4. Кандидату выдается расписка о приеме заявки и документов (приложение № 10), с указанием перечня документов и даты приема, о чем делается запись в журнале приема заявок на участие в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение», либо об отказе в приеме документов (приложение № 11), о чем делается соответствующая запись в журнале приема заявок с указанием причины отказа.

6.5. Документы, указанные в пунктах 6.1 и 6.2 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию в течение периода, определенного в решении Совета народных депутатов поселения, который не может быть менее 20-ти (двадцати) календарных дней и завершаются не позднее 3-х (трех) суток до дня проведения конкурса.

6.6. Прием документов осуществляется секретарем конкурсной комиссии по адресу и в период, установленный решением Совета народных депутатов поселения о назначении конкурса.

6.7. Основаниями для отказа в приеме заявки на участие в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» являются: 1) несвоевременное представление заявки на участие в конкурсе и документов, установленных пунктами 6.1 и 6.2 настоящего Положения; 2) представление заявки на участие в конкурсе и документов, установленных пунктами 6.1 настоящего Положения не в полном объеме; 3) представление заявки на участие в конкурсе и документов, установленных пунктами 6.1 настоящего Положения с нарушением правил их оформления.

6.8. Конкурсная комиссия в течение 10-ти (десяти) дней проводит проверку полноты, достоверности сведений и правильности оформления документов, представленных кандидатами. Запросы по проверке полноты, достоверности сведений, представленных кандидатами, и правильности оформления документов, представленных кандидатами, подписываются председателем Совета народных депутатов поселения по представлению Председателя конкурсной комиссии.

6.9. По результатам проверки конкурсная комиссия готовит заключение (приложение № 12), в котором указывает результаты проверки полноты и достоверности сведений и правильности оформления документов, представленных кандидатами, а также предложение о регистрации кандидата или отказе в регистрации.

6.10. Решение о регистрации или отказе в регистрации кандидата на участие в конкурсе принимается конкурсной комиссией на основании заключения, определенного пунктом 6.10 настоящего Положения, должно быть принято в течение 10-ти (десяти) дней со дня приема заявки на участие в конкурсе и документов к нему, предусмотренных пунктами 6.1. и 6.2. настоящего Положения.

6.11. Основаниями отказа в регистрации кандидата являются: 1) отсутствие у кандидата, претендующего на участие в конкурсе пассивного избирательного права; 2) признание кандидата, претендующего на участие в конкурсе, недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда; 3) наличие у кандидата заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую (муниципальную) службу или ее прохождению; 4) содержание кандидата, претендующего на участие в конкурсе, в местах лишения свободы по приговору суда; 5) отсутствие у кандидата, претендующего на участие в конкурсе, гражданства Российской Федерации, отсутствие гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретение им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления; 6) наличие у кандидата, претендующего на участие в конкурсе, судимости в виде лишения свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления; 7) наличие у кандидата, претендующего на участие в конкурсе, судимости в виде лишения свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости; 8) наличие у кандидата, претендующего на участие в конкурсе, судимости в виде лишения свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятинадцати лет со дня снятия или погашения судимости; 9) наличие у кандидата, претендующего на участие в конкурсе, судимости за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющего на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 7) и 8) настоящего пункта; 10) кандидат, претендующий на участие в конкурсе, подвергнут административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если конкурс состоит до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию; 11). установление в отношении кандидата, претендующего на

ОФИЦИАЛЬНО

участие в конкурсе, факта, свидетельствующего о том, что до приобретения статуса кандидата, этот гражданин в своих выступлениях на публичных мероприятиях, в средствах массовой информации или в распространяемых им материалах (в том числе размещаемых в информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая сеть "Интернет") призывает к совершению деяний, определяемых в статье 1 Федерального закона "О противодействии экстремистской деятельности" как экстремистская деятельность, либо иным способом побуждал к таким деяниям, обосновывал или оправдывал экстремизм, либо совершал действия, направленные на возбуждение социальной, расовой, национальной или религиозной розни, унижение национального достоинства, пропаганду исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признаку их отношения к религии, социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, либо пропагандировал и публично демонстрировал нацистскую атрибутику или символику либо атрибутику или символику, сходные с нацистской атрибутикой или символикой до степени их смешения; 12) установление в отношении кандидата, претендующего на участие в конкурсе, факта подкупа либо попытки подкупа членов конкурсной комиссии и (или) депутатов Совета народных депутатов; 13) установление факта сокрытия кандидатом, претендующим на участие в конкурсе, имеющейся у него судимости или иных фактов, препятствующих его избранию на должность Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение»; 14) наличие вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока. Который не завершился до даты проведения конкурса; 15) предоставление неполных и (или) недостоверных сведений, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Положения; 16) в других случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея.

6.12. Кандидату, в отношении которого принято решение о регистрации для участия в конкурсе или об отказе в регистрации на участие в конкурсе Председателем конкурсной комиссии течение 3-х (трех) календарных дней со дня принятия такого решения выдётся соответствующее уведомление (приложение № 20 и № 21). В случае если кандидат не прибыл для получения уведомления в установленный срок, оно направляется по адресу его места жительства заказным письмом с уведомлением.

6.13. Кандидату, зарегистрированному для участия в конкурсе, выдаётся удостоверение (приложение № 26).

6.14. Решение конкурсной комиссии о регистрации или об отказе в регистрации кандидата для участия в конкурсе, подлежит опубликованию в газете «Согласие» и размещению на интернет-портале муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» не позднее 3-х (трех) дней со дня его принятия.

7. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение»

7.1. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня знаний и навыков кандидатов, их деловых и моральных качеств, а также отборе наиболее достойных кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение».

7.2. Конкурс по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» проводится при наличии 2-х (двух) и более зарегистрированных кандидатов.

7.3. При наличии одного зарегистрированного кандидата конкурс не проводится. Конкурсная комиссия делает заключение о регистрации одного кандидата для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» и представляет его кандидатуру для избрания Советом народных депутатов поселения.

7.4. Кандидат обязан принимать личное участие в конкурсе.

7.5. Кандидат, не явившийся на заседание конкурсной комиссии, считается отказавшимся от участия в конкурсе. Неявка кандидата на заседание конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания конкурсной комиссии.

7.6. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе, на основании которого конкурсная комиссия обязана отменить регистрацию подавшего заявление кандидата, но не позднее начала проведения конкурса.

7.7. В случае обнаружения конкурсной комиссией до начала проведения конкурса обстоятельств, изложенных в пункте 6.11 настоящего Положения, в отношении кого-либо из зарегистрированных кандидатов, она обязана своим решением отменить его регистрацию и выдать ему на руки мотивированное решение, опубликовав его в последующем в средствах массовой информации.

7.8. Если в результате проверки представленных документов не были выявлены кандидаты, допущенные к участию в конкурсе, Совет народных депутатов поселения после получения заключения конкурсной комиссии (Приложение № 13) в течение 5-ти (пяти) календарных дней принимает решение о проведении повторного конкурса в порядке, установленном настоящим Положением. При этом сроки, определённые настоящим Положением, могут быть сокращены, однако срок подачи заявок на участие в конкурсе не может составлять менее 20-ти (двадцати) календарных дней.

7.9. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам, законам Республики Адыгея и другим нормативным правовым актам методов оценки профессиональных, деловых, моральных и личностных качеств кандидатов.

7.10. Конкурс проводится в день, время и место, определённые Советом народных депутатов поселения решением о проведении конкурса и выборах Главы муниципального образования поселения методами сравнения сведений из представленных кандидатами документов и сведений, полученных конкурсной комиссией в результате проверки, тестирования, собеседования и представленных кандидатами программ.

7.11. В день проведения конкурса после доклада Секретаря конкурсной комиссии о составе участников конкурса, Председатель конкурсной комиссии информирует участников конкурса о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение».

7.12. Члены конкурсной комиссии рассматривают документы каждого из кандидатов, уточняют неясные вопросы и производят оценку представленных зарегистрированными кандидатами в конкурсную комиссию заявок и документов, предусмотренных настоящим Положением по 10-ти бальной системе оценки.

7.13. В целях проведения объективной и прозрачной оценки кандидата, а также проверки теоретических знаний кандидатом Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Адыгея, законодательства Российской Федерации и Республики Адыгея, регламентирующего вопросы местного самоуправления, а также Устава муниципального образования «Таштамужский район» и Устава муниципального образования «Таштамужское сельское поселение», используется тестирование.

7.14. Тесты (вопросы и варианты ответов) формулирует и утверждает своим решением конкурсная комиссия. Тесты должны содержать вопросы, позволяющие выявить теоретические знания кандидатов по критериям, определённым положением о проведении конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение». При составлении тестов следует избегать неоднозначности вопросов и сложных формулировок, дающих возможность двоякого толкования.

7.15. После утверждения конкурсной комиссией вопросов тестирования формируются и изготавливаются тесты по количеству участников и контрольные тесты для каждого члена конкурсной комиссии с правильными ответами, для осуществления оценки знаний кандидатов по результатам тестирования.

7.16. Тесты для кандидатов и контрольные тесты для членов конкурсной комиссии запечатываются в конверт и подписываются на месте склейки всеми членами конкурсной комиссии для предотвращения его вскрытия до начала конкурса.

7.17. При проведении тестирования кандидатам предоставляется равное количество времени для ответа на вопросы теста, но не более 2-х (двух) часов.

7.18. Перед началом тестирования Председатель или назначенный им член конкурсной комиссии проводит подробный инструктаж участников о правилах и условиях проведения тестирования.

7.19. Каждому из участников конкурса выдается тест, представляющий собой перечень вопросов и нескольких вариантов ответа на каждый вопрос, среди которых один является правильными. Всем участникам конкурса выдаются тесты одинакового содержания. Участник конкурса проставляет в тесте отметку напротив правильного ответа на поставленный вопрос.

7.20. Во время проведения тестирования участникам запрещается: пользоваться вспомогательными материалами; пользоваться электронными приборами, мобильными телефонами и другими средствами телекоммуникации; вести переговоры с другими участниками тестирования и членами конкурсной комиссии; покидать помещение, в котором проводится тестирование.

7.21. При нарушении участником правил тестирования он отстраняется от тестирования с вынесением нулевой оценки по всем вопросам тестирования. Решение об отстранении участника конкурса от тестирования принимается большинством голосов членов конкурсной комиссии.

7.22. По окончании тестирования участникам выставляются оценки из расчёта 1 балл за правильный ответ. Результаты тестирования заносятся в оценочные листы членов конкурсной комиссии.

7.23. Собеседование проводится персонально с каждым кандидатом. В ходе проведения собеседования с кандидатом члены конкурсной комиссии, опираясь на результаты предыдущих оценочных процедур, задают кандидату вопросы с целью определения его профессионального уровня, а также выявления профессиональных, деловых, моральных и личностных качеств в том числе стрессоустойчивость, гибкость и креативность, коммуникативные знания и навыки кандидата, в частности, умение отстаивать свое мнение, знание особенностей развития муниципального образования «Таштамужское сельское поселение»; выявления мотивация и ценностные ориентации кандидата, дополнительная информация о кандидате, например, готовность к принятию дополнительных нагрузок (командировки, ненормированный рабочий день и т.д.).

7.24. Собеседование представляет собой устные ответы кандидатов на вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии. На собеседовании кандидату следует задавать вопросы, позволяющие произвести оценку его возможностей по критериям оценки указанным в оценочных листах, а также касающиеся уточнения полученных из анкеты сведений о его образовании, опыте работы, полученных навыках и знаниях, участие в общественной жизни поселения, района, республики. Также возможны вопросы личного характера: цели, устремления в жизни, карьерные планы, заинтересован ли кандидат в избрании на должность Главы муниципального образования и способен ли он выполнять служебные обязанности, предусмотренные данной должностью.

7.25. Продолжительность собеседования с кандидатом устанавливается конкурсной комиссией самостоятельно. Результаты собеседования оцениваются по 10-ти бальной системе по каждому из критериев оценки определённых настоящим положением и указанных в оценочных листах.

7.26. Собеседование членов конкурсной комиссии проводится индивидуально с каждым кандидатом и заносится Секретарем конкурсной комиссии в протокол заседания конкурсной комиссии, подписываемый впоследствии всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими при проведении конкурса.

7.27. По окончании собеседования конкурсная комиссия заслушивает предвыборную программу кандидата, представленную при подаче заявки на участие в конкурсе. Результат выступления кандидата с предвыборной программой оценивается членами конкурсной комиссии по 10-ти бальной системе.

8. Определение результатов конкурса

8.1. По окончании конкурса каждый член конкурсной комиссии самостоятельно оценивает кандидатов, исходя из показанных ими в ходе тестирования, собеседования и предложенной предвыборной программы, знаний, умений, навыков и заносит результаты оценки в индивидуальный оценочный лист (приложение № 14).

8.2. Сведения индивидуальных оценочных листов членов конкурсной комиссии суммируются по каждому критерию и заносятся в сводный оценочный лист о результатах конкурса подписываемый всеми членами конкурсной комиссии (Приложение № 15).

8.3. По результатам конкурса конкурсной комиссией определяются 2 (два) кандидата для проведения выборов Главы муниципального образования поселения Советом народных депутатов поселения. Данное решение принимается открытым голосованием. Отборными считаются кандидаты за которых проголосовало более половины членов конкурсной комиссии принявших участие в проведении конкурса.

8.4. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса принимается в отсутствие кандидатов, принимавших участие в конкурсе и посторонних лиц.

8.5. По результатам конкурса конкурсная комиссия готовит заключение (приложение № 16), которое утверждается членами конкурсной комиссии на своём заседании. Заключение о результатах конкурса считается принятым, если за него проголосовало более половины из числа членов конкурсной комиссии из числа присутствующих на заседании. Члены конкурсной комиссии, не согласные с заключением конкурсной комиссии, могут приложить к заключению свое особое мнение, в котором указать конкретно в чём заключается несогласие, либо указать какие нарушения повлияли на оценки данные членами конкурсной комиссии каждому из кандидатов. Особое мнение может быть учтено при осуществлении выборов Главы муниципального образования Советом народных депутатов поселения. Заключение конкурсной комиссии о результатах конкурса подписывается всеми членами конкурсной комиссии фактически принимавших участие в проведении конкурса.

8.6. Результаты конкурса объявляются его участникам с указанием количества полученных каждым участником баллов и 2-х (двух) победивших кандидатов, кандидатуры которых будут представлены Совету народных депутатов поселения для проведения выборов Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение».

По требованию участников конкурса конкурсная комиссия обязана выдать им заключение о результатах конкурса, а также сводный оценочный лист, подписанный всеми членами конкурсной комиссии.

8.7. По окончании конкурса секретарь конкурсной комиссии в течение 1-х (одних) суток после проведения конкурса составляет протокол о проведении конкурса, в который заносятся порядок проведения конкурса, результаты отбора документов, тестирования, собеседования, представленных кандидатами программ, результаты оценки каждого кандидата, решение по результатам конкурса с указанием сведений о 2-х (двух) отобранных кандидатах для представления Совету народных депутатов поселения, результаты голосования по вопросам рассмотренным конкурсной комиссией в ходе проведения конкурса.

8.8. К протоколу прилагаются: заключение конкурсной комиссии о результатах конкурса; индивидуальные оценочные листы каждого члена конкурсной комиссии; сводный оценочный лист, подписанный всеми членами конкурсной комиссии; заявки всех участников конкурса с приложением представленных ими документов и предвыборных программ, сформированными в отдельные папки; заключения конкурсной комиссии о результатах проверки сведений, представленных кандидатами в конкурсную комиссию; особые мнения членов конкурсной комиссии (если таковые имеются) не согласных с решением конкурсной комиссии по результатам отбора кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение».

8.9. Протокол подписывается Председателем и секретарём конкурсной комиссии и заверяется печатью конкурсной комиссии, а при его отсутствии печатью администрации муниципального образования «Таштамужское сельское поселение».

8.10. Конкурсная комиссия в течение 3-х (трех) дней с даты проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение», но не позднее даты выборов, передаёт в Совет народных депутатов «Таштамужское сельское поселение» заключение конкурсной комиссии по результатам конкурса и все документы,

предусмотренные данным Положением для организации и проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение»

8.11. В целях исключения воздействия на членов конкурсной комиссии и принятия ими решения в помещении для проведения конкурса не имеют права присутствовать лица, не входящие в состав конкурсной комиссии и не являющиеся участниками конкурса.

8.12. Заключение конкурсной комиссии по результатам конкурса (приложение № 16) подлежит опубликованию в газете «Согласие» в течение 3-х (трех) дней с даты проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение».

8.13. Кандидат, принимавший участие в конкурсе вправе обжаловать решение конкурсной комиссии о результатах конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.14. Документы претендентов на конкурс по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, быть им возвращены по письменному заявлению по истечении пяти лет со дня проведения выборов Главы муниципального образования «поселения». До истечения этого срока документы хранятся в архиве Совета народных депутатов поселения, после чего подлежат уничтожению в установленном законом порядке, если они не были истребованы конкурсантами.

9. Порядок проведения выборов Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» по результатам конкурса

9.1. Совет народных депутатов муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» после получения документов конкурсной комиссии о проведении конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» обязан провести выборы Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» в день, определённый решением о проведении выборов.

9.2. В день проведения выборов председательствующий на сессии Совета народных депутатов поселения объявляет повестку дня сессии, на которую вынесен вопрос о выборах Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» по результатам конкурса.

9.3. После утверждения повестки дня слово предоставляется Председателю конкурсной комиссии, который доводит до депутатов результаты проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения, заключение и другие документы конкурсной комиссии, кандидатуры отобранных кандидатов, а также отвечает на вопросы депутатов по вопросам проведения конкурса.

9.4. Председательствующий предоставляет возможность каждому из депутатов ознакомиться с документами конкурсной комиссии, представленными на отобранных кандидатах для замещения должности Главы муниципального образования по результатам конкурса.

9.5. Председательствующий на сессии представляет каждого из кандидатов, сообщает все данные о кандидатах в соответствии с данными, представленными в конкурсную комиссию на участие в конкурсе, в том числе, дату и место рождения, биографические данные, образование, опыт работы на руководящих должностях, опыт общественной деятельности, в том числе в интересах поселения, семейное положение, результаты конкурса (количество полученных баллов при проведении конкурса).

9.6. Поочерёдно (в алфавитном порядке) предоставляется слово для выступления каждому кандидату, отобранному конкурсной комиссией по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования поселения.

9.7. Кандидат, которому предоставлено слово, выступает с докладом по предвыборной программе развития поселения. По окончании выступления кандидату могут быть заданы вопросы депутатами Совета народных депутатов поселения по теме доклада.

9.8. После заслушивания всех докладов депутаты Совета переходят к обсуждению кандидатур для замещения должности Главы муниципального образования поселения, предложенных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

9.9. После обсуждения кандидатур депутаты переходят к голосованию.

9.9.1. В случае если конкурсная комиссия представила одного кандидата для избрания Советом народных депутатов поселения на должность Главы муниципального образования, то проводится открытое голосование по предложенной кандидатуре. Глава муниципального образования поселения считается избранным если за него проголосовало большинство депутатов Совета поселения.

9.9.2. В случае если конкурсная комиссия представила 2-х (двух) кандидатов для избрания Советом народных депутатов на должность Главы муниципального образования, выборы проводятся тайным голосованием на основании бюллетеней (Приложение № 23) в которые внесены фамилия, имя, отчество, представленных конкурсной комиссией кандидатов.

9.9.3. Депутат, получивший бюллетень для голосования проставляет отметку или пишет «да» напротив фамилии кандидата, за которого он голосует.

9.9.4. Избранным Главой муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» считается кандидат, получивший наибольшее число голосов депутатов Совета народных депутатов поселения.

9.9.5. Депутаты Совета народных депутатов при голосовании учитывают результаты конкурса, но не связаны его результатами.

9.10. Подсчёт голосов осуществляет лицо, председательствующее на сессии, которое объявляет результаты голосования.

9.11. Результаты голосования утверждаются решением Совета народных депутатов поселения и заносятся в решение о выборах Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение».

9.12. Решение Совета народных депутатов поселения об избрании главы муниципального образования вступает в силу после его официального опубликования, которое должно быть осуществлено не позднее 5-ти (пяти) дней со дня его принятия в газете «Согласие», размещено на официальном интернет-портале муниципального образования поселения, а также вывешено в установленных местах во всех населённых пунктах поселения.

9.13. Новым избранный Глава муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» не позднее дня, следующего за днём выборов обязан проинформировать об этом Главу муниципального образования «Таштамужское сельское поселение».

9.14. Новым избранный Глава муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» вступает в должность, в порядке, определённом Уставом муниципального образования «Таштамужское сельское поселение».

Приложение N 1 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» по результатам конкурса

В Конкурсную комиссию по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования "Таштамужское сельское поселение" от _____ проживающего по адресу: _____ Индекс: _____ Телефон: _____

ЗАЯВКА о допуске к участию в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение»

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение». С Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» по результатам конкурса ознакомлен.

Приложения: (Указывается перечень документов, представляемых в конкурсную комиссию кандидатом с указанием количества листов в каждом документе)

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение N 2 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» по результатам конкурса

В Конкурсную комиссию по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования "Таштамужское сельское поселение" от _____ проживающего по адресу: _____ Индекс: _____ Телефон: _____

СОГЛАСИЕ баллотироваться кандидатом для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение».

Я, _____, даю согласие Ф.И.О. баллотироваться кандидатом для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение».

В случае избрания Главой муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» обязуюсь в пятнадцатидневный срок с момента извещения меня об избрании Главой муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» сложить с себя обязанности, несоместимые со статусом Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» и представить в Совет народных депутатов поселения копию приказа (иного документа) подтверждающего это.

О себе сообщая следующие сведения: дата рождения « ____ » ____ года, место рождения _____, гражданство _____, образование _____, адрес места жительства: _____, паспорт серия _____, номер _____, выдан « ____ » ____ 20 ____ года выдан _____, код подразделения _____, род занятий _____, членство в партиях и общественных объединениях - _____.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение N 3 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» по результатам конкурса

В Конкурсную комиссию по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования "Таштамужское сельское поселение" от _____ проживающего по адресу: _____ Индекс: _____ Телефон: _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных _____, фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

« ____ » ____ года рождения, место жительства: _____ (паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

код подразделения _____, даю свое согласие Совету народных депутатов муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество _____;

дата рождения _____;

место рождения _____;

паспортные данные _____;

образование _____;

гражданство _____;

адрес места жительства _____;

адрес фактического проживания _____;

сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования _____.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется на основании моего письменного заявления направленного в адрес Совета народных депутатов поселения.

Подтверждаю, что я ознакомлен (а) с Федеральным законом от 27.07.2006г. N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне ясны.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение N 4 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» по результатам конкурса

АНКЕТА (заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли

3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)

4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеет гражданство другого государства - укажите)

5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)

Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому

6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)

Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)

7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Класный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, класный чин правоохранительной службы, класный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или класный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)

9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)

10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организацию так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия _____

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

ОФИЦИАЛЬНО

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.
 14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство _____ (фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____
16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____
17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____
18. Паспорт или документ, его заменяющий _____ (серия, номер, кем и когда выдан)
19. Наличие заграничного паспорта _____ (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 5 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» по результатам конкурса

В Конкурсную комиссию по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» от _____ проживающего по адресу: _____ индекс: _____ телефон: _____
 Сведения о размере и источниках доходов, имуществе, принадлежащем кандидату для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение», его супруге (супругу), несовершеннолетним детям на праве собственности, вкладах в банках, ценных бумагах
 Я, кандидат на участие в конкурсе по отбору на замещение должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» _____ (фамилия, имя, отчество) сообщая сведения о размере и об источниках своих доходов, имуществе, принадлежащем мне, моей супруге (супругу) _____ (фамилия, имя, отчество) несовершеннолетним детям _____ (фамилия, имя, отчество) на праве собственности (в том числе совместной), вкладах в банках, ценных бумагах:

Фамилия, имя и отчество	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего его паспорт гражданина	Доходы	Имущество							Транспортные средства	Денежные средства, находящиеся на счетах в банках	Акции и иное участие в коммерческих организациях	Иные ценные бумаги
			Недвижимое имущество										
			Земельные участки	Жилые дома	Квартиры	Дачи	Гаражи	Иное недвижимое имущество	Вид, марка, модель, год выпуска				
		Источники выплаты дохода, сумма (руб.)	Место нахождения (адрес), общая площадь кв.м.	Место нахождения (адрес), площадь кв.м.	Место нахождения (адрес), площадь кв.м.	Место нахождения (адрес), площадь кв.м.	Место нахождения (адрес), площадь кв.м.	Место нахождения (адрес), площадь кв.м.					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю: _____ (подпись) «___» _____ 20__ г.

Приложение N 6 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» по результатам конкурса

Учетная форма N 001-ГС/у Утверждена приказом Минздрава России от 14.12.2009г. N 984н
 Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению от "___" _____ 20__ г.
 1. Выдано _____ (наименование и адрес учреждения здравоохранения)
 2. Наименование, почтовый адрес государственного органа, органа муниципального образования*, куда представляется Заключение _____
 3. Фамилия, имя, отчество _____ (Ф.И.О. государственного гражданского служащего Российской Федерации, муниципальной службы)
 4. Пол (мужской/ женский)* _____
 5. Дата рождения _____
 6. Адрес места жительства _____
 7. Заключение. Выявлено наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации (муниципальную службу) или ее прохождению*.
 Должность врача, выдавшего заключение _____ (подпись) (Ф.И.О.)
 Главный врач учреждения здравоохранения _____ (подпись) (Ф.И.О.) Место печати _____

Приложение N 7 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на замещение должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» по результатам конкурса

В Конкурсную комиссию по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» от _____ проживающего по адресу: _____ индекс: _____ телефон: _____
 ЗАЯВЛЕНИЕ о согласии на проведение полномочными органами проверочных мероприятий
 Я, _____ в связи с участием в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение», руководствуясь статьей 213 Закона Российской Федерации от 21.07.1993 N 5485-1 "О государственной тайне", заявляю о согласии на проведение в отношении меня полномочными органами проверочных мероприятий. _____ (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 8 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» по результатам конкурса

АНКЕТА (заполняется собственноручно)
 Место 1. Фамилия _____ для
 Имя _____ фотографии
 Отчество _____ (4 см x 6 см)
 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине.
 3. Год, число, месяц и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика).
 4. Паспорт (номер, серия, кем и когда выдан).
 5. Имеете ли Вы заграничный паспорт (номер, серия, кем и когда выдан).
 6. Семейное положение (если вступали в брак, то укажите, с кем, когда и где, в случае развода - когда развелись).
 7. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, прежнее гражданство, если имеете гражданство другого государства - укажите).
 8. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, форма обучения, номера дипломов, специальность по диплому).
 9. Оформлялись ли Вам ранее допуски к государственной тайне (в какой организации, когда и по какой форме).
 10. Ходатайствовали ли Вы о выезде (выезде) на постоянное место жительства в другое государство (когда и в какое).
 11. Были ли Вы за границей (где, когда и с какой целью).
 12. Были ли Вы и Ваши близкие родственники судимы (когда и за что).
 13. Отношение к воинской обязанности и воинское звание, в каком военном комиссариате состоите на воинском учете.
 14. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

Месяц и год		Должность с указанием наименования организации	Адрес организации (фактический, юридический, в т.ч. за границей)
поступления	увольнения		

* Военную службу записывать с указанием должности, номера воинской части и места ее дислокации (населенный пункт, область).
 В случае осуществления предпринимательской деятельности, частной практики и т.п. необходимо указать номер патента (договора, лицензии), место регистрации. Наименование организации пишется полностью с указанием ведомственной принадлежности, страны регистрации (в случае работы в иностранных и смешанных фирмах или их представительствах).
 15. Ваши родственники: жена (муж), в том числе бывшие, отец, мать, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры, дети*.

Степень родства	Фамилия, имя и отчество	Число, месяц, год и место рождения, гражданство	Место работы, должность	Адрес места жительства, а также откуда и когда прибыл**

* Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, то необходимо указать их прежние фамилию, имя, отчество.
 ** Если родственники проживали на территории одного субъекта Российской Федерации, сведения о том, откуда и когда они прибыли, не указываются.
 16. Имеются ли у Вас близкие родственники, постоянно проживающие (проживавшие) за границей (в том числе в связи с работой или обучением). Укажите фамилию, имя, отчество, степень родства, период проживания за границей.
 17. Места Вашего проживания (в случае переездов - адреса в других республиках, краях, областях).
 Период проживания Адрес проживания и регистрации
 18. Дополнительные сведения: государственные награды, участие в выборных представительных органах, а также другая информация, которую желаете сообщить о себе: _____

19. С обязательными по соблюдению законодательства Российской Федерации о государственной тайне ознакомлен(а).
 20. Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в анкете, могут повлечь отказ в оформлении допуска.
 21. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий органами Федеральной службы безопасности Российской Федерации согласен(на). "___" _____ 20__ г. Подпись _____
 Фотография и сведения, изложенные в анкете, соответствуют представленным документам. М.П. _____ (инициалы, фамилия работника кадрового подразделения)
 "___" _____ 20__ г. М.П. _____ (подпись)
 "___" _____ 20__ г. Пояснение. В случае отсутствия места для полного ответа прикладываются дополнительные листы с указанием соответствующих пунктов. После заполнения они заверяются в порядке, установленном для заверения анкеты.

Приложение N 9 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» по результатам конкурса
 В Конкурсную комиссию по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» от _____ проживающего по адресу: _____ индекс: _____ телефон: _____
 ИНФОРМАЦИЯ о факте привлечении (отсутствии факта привлечения) к административной ответственности
 Настоящим информирую конкурсную комиссию по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» от том, что я, _____, не привлекался Ф.И.О. (если привлекался, то указать по какой статье КоАП РФ, каким органом, дата и номер решения о привлечении, на какой срок, с приложением решения о привлечении) к административной ответственности по статьям 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. _____ (дата) (подпись) (Фамилия и инициалы)

Приложение N 10 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» по результатам конкурса
 РАСПИСКА о приеме заявки на участие в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» и регистрации кандидата для участия в конкурсе
 Настоящая расписка выдана _____, в том что от него принята заявка на участие в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» с приложением документов предусмотренных Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» по результатам конкурса:

1. Заявка кандидата о допуске к участию в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение», на ___ листах.
2. Согласие баллотироваться кандидатом для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение», на ___ листах.
3. Согласие на обработку персональных данных, на ___ листах.
4. Анкета выборного должностного лица, на ___ листах.
5. Копия паспорта, на ___ листах.
6. Копия трудовой книжки, на ___ листах.
7. Копия документов об образовании (указать наименование документа об образовании), на ___ листах.
8. Копия военного билета, на ___ листах.
9. Сведения о размере и источниках доходов, имуществе, принадлежащем кандидату на замещение должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение», его супруге (супругу), несовершеннолетним детям на праве собственности, вкладах в банках, ценных бумагах, на ___ листах.
10. Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу РФ и муниципальную службу или ее прохождению Учетная форма N 001-ГС/у, на ___ листах.
11. Заявление о допуске на проведение полномочными органами проверочных мероприятий, на ___ листах.
12. Анкета кандидата для оформления допуска к сведениям, отнесенным к государственной тайне, на ___ листах.
13. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, на ___ листах.
14. Справка о наличии (отсутствии) судимости, на ___ листах.
15. Информация о наличии (отсутствии) обстоятельств, предусмотренных подпунктом "в" пункта 3.2 статьи 4 Федерального закона от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ", на ___ листах.
16. Предвыборная программа кандидата, на ___ листах. В случае, если кандидатом представлены дополнительные документы, предусмотренные пунктом 5.2 Положения о проведении конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение», их наименование и количество листов, указываются в настоящей расписке.

Секретарь конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» _____ (подпись) Инициалы и фамилия _____

Приложение N 11 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» по результатам конкурса

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в приеме заявки и документов для участия в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение»
 Настоящее уведомление выдано _____, в том, что ему (ей) отказано в приеме заявки на участие в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» (указать причины отказа, либо представлении документов не установленного образца, либо предоставления не заполненных документов, либо документов с недостоверными сведениями или сведениями не подтвержденными соответствующими документами)
 Секретарь конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» _____ (подпись) Инициалы и фамилия _____

Приложение N 12 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» по результатам конкурса
 «Утверждение» на заседании конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» от «___» _____ 20__ г. Протокол № ____
 ЗАКЛЮЧЕНИЕ конкурсной комиссии о результатах проверки сведений, представленных в конкурсную комиссию отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» о результатах конкурса
 Ф.И.О. кандидата _____
 На основании пункта 6.5 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» по результатам конкурса, конкурсная комиссия осуществила проверку сведений представленных кандидатом для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» _____, Ф.И.О. _____

В ходе проверки установлено, что все сведения, представленные кандидатом в конкурсную комиссию, соответствуют действительности, расхождений в сведениях не установлено. (если установлены, то какие и насколько они влияют на осуществление регистрации кандидата. В случае, если в ходе проверки будут выявлены сведения, препятствующие участию кандидата в конкурсе в заключении должно быть указано о том, что кандидат не имеет права участвовать в конкурсе и не может быть избран Главой муниципального образования поселения с указанием соответствующих оснований).

Кандидат _____, подлежит (не подлежит) регистрации в качестве участника конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение». В случае если у члена комиссии имеется особое мнение по данному вопросу оно должно быть приобщено к данному заключению.
 Приложения: 1. Документы кандидата _____, на ___ листах. (документы на каждого кандидата, представленные в конкурсную комиссию должны быть сформированы в отдельную папку с пронумерованными листами и описью)
 Председатель конкурсной комиссии _____ (подпись) фамилия и инициалы
 Заместитель председателя конкурсной комиссии _____ (подпись) фамилия и инициалы
 Секретарь конкурсной комиссии _____ (подпись) фамилия и инициалы
 Член конкурсной комиссии _____ (подпись) фамилия и инициалы
 Член конкурсной комиссии _____ (подпись) фамилия и инициалы
 Член конкурсной комиссии _____ (подпись) фамилия и инициалы
 Член конкурсной комиссии _____ (подпись) фамилия и инициалы
 Член конкурсной комиссии _____ (подпись) фамилия и инициалы

Приложение N 13 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» по результатам конкурса

«Утверждение» на заседании конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» от «___» _____ 20__ г. Протокол № ____
 ЗАКЛЮЧЕНИЕ конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» об отсутствии кандидатов, допущенных к конкурсу а. Таштамужский «___» _____ 20__ г.

Во исполнение решения Совета народных депутатов муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» № ____ от «___» _____ 20__ г. «О проведении конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» и назначении выборов Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» по результатам конкурса» конкурсной комиссией в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. произведен отбор кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение».

В ходе подготовки к проведению конкурса: Поступило заявок на участие в конкурсе _____
 Зарегистрировано кандидатов на участие в конкурсе _____ Отказано в регистрации кандидатов на участие в конкурсе _____
 В результате конкурсной комиссией не допущено к конкурсу по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» ни одного кандидата.

В соответствии с пунктом 6.8. Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» по результатам конкурса просим рассмотреть вопрос о повторном назначении конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение»

Председатель конкурсной комиссии _____ (подпись) фамилия и инициалы
 Заместитель председателя конкурсной комиссии _____ (подпись) фамилия и инициалы
 Секретарь конкурсной комиссии _____ (подпись) фамилия и инициалы
 Член конкурсной комиссии _____ (подпись) фамилия и инициалы
 Член конкурсной комиссии _____ (подпись) фамилия и инициалы
 Член конкурсной комиссии _____ (подпись) фамилия и инициалы
 Член конкурсной комиссии _____ (подпись) фамилия и инициалы
 Член конкурсной комиссии _____ (подпись) фамилия и инициалы
 К заключению прилагается протокол, на котором утверждено данное заключение и все документы конкурсной комиссии по отбору кандидатов для участия в конкурсе с представленными ими документами.

Приложение N 14 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» по результатам конкурса

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ (должность, Ф.И.О. члена конкурсной комиссии) о результатах конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение»
 Критерии оценки Ф.И.О. кандидата Ф.И.О. кандидата Ф.И.О. кандидата 1 2 3 4
 1. Уровень образования, в том числе наличие дополнительного профессионального образования. (по представленным документам и результатам собеседования).
 2. Знание Конституции Российской Федерации. (по результатам тестирования)
 3. Знание Конституции Республики Адыгея. (по результатам тестирования)
 4. Знание Устава муниципального образования «Таштамужское сельское поселение». (по результатам тестирования)
 5. Знание Устава муниципального образования «Таштамужское сельское поселение». (по результатам тестирования)
 6. Знание законодательства в сфере осуществления местного самоуправления. (по результатам тестирования)
 7. Уровень знаний о направлениях деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, специфики исполнения обязанностей по должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение». (по результатам тестирования, собеседования и представленной предвыборной программы)

ОФИЦИАЛЬНО

8. Опыт руководящей работы, работы на выборных должностях, в составе общественных организаций и объединений, или государственной (муниципальной) службы. (на основании сведений предоставленных кандидатом, полученных конкурсной комиссией из других источников и в ходе собеседования)
9. Навыки работы с документами, подготовки отчетов, аналитических материалов, разработки проектов нормативных правовых актов. (по результатам собеседования)
10. Личностные, деловые и моральные качества кандидата, необходимые для осуществления полномочий высшего должностного лица муниципального образования по решению вопросов местного значения муниципального образования, обеспечения осуществления органами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными и республиканскими законами
11. Культура речи, манера разговора, внешний вид, опыт публичных выступлений (презентации) и общения с жителями поселения
12. Качество и реалистичность программы кандидата по развитию муниципального образования «Таштамужское сельское поселение», наличие в программе предложений по развитию муниципального образования, реализуемость изложенных в программе предложений
13. Реакция на критические замечания и предложения в свой адрес по осуществляемой кандидатом деятельности.
14. Авторитет кандидата среди населения и депутатов муниципального образования «Таштамужское сельское поселение»
15. Умение пользоваться современными телекоммуникационными средствами управления и контроля (компьютерными технологиями) ИТОГО:
Примечание: Оценка кандидатов проводится по десятибалльной системе. Оценочный лист заполняется каждым членом конкурсной комиссии самостоятельно.
Оценочный лист подписывается лицом, производившим оценку участников конкурса. _____ подпись Ф.И.О.

Приложение N 15 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» по результатам конкурса
СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
о результатах конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение»
Критерии оценки Ф.И.О. кандидата Ф.И.О. кандидата Ф.И.О. кандидата 1 2 3 4
1. Уровень образования, в том числе наличие дополнительного профессионального образования. (по предоставленным документам и результатам собеседования)
2. Знание Конституции Российской Федерации. (по результатам тестирования)
3. Знание Конституции Республики Адыгея. (по результатам тестирования)
4. Знание Устава муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» (по результатам тестирования)
5. Знание Устава муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» (по результатам тестирования)
6. Знание законодательства в сфере осуществления местного самоуправления. (по результатам тестирования)
7. Уровень знаний о направлениях деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, специфики исполнения обязанностей по должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение». (по результатам тестирования, собеседования и представленной предвыборной программы)
8. Опыт руководящей работы, работы на выборных должностях, в составе общественных организаций и объединений, или государственной (муниципальной) службы
9. Навыки работы с документами, подготовки отчетов, аналитических материалов, разработки проектов нормативных правовых актов. (по результатам собеседования)
10. Личностные, деловые и моральные качества кандидата, необходимые для осуществления полномочий высшего должностного лица муниципального образования по решению вопросов местного значения муниципального образования, обеспечения осуществления органами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными и республиканскими законами
11. Культура речи, манера разговора, внешний вид, опыт публичных выступлений (презентации) и общения с жителями поселения
12. Качество и реалистичность программы кандидата по развитию муниципального образования «Таштамужское сельское поселение», наличие в программе предложений по развитию муниципального образования, реализуемость изложенных в программе предложений
13. Реакция на критические замечания и предложения в свой адрес по осуществляемой кандидатом деятельности
14. Авторитет кандидата среди населения и депутатов муниципального образования «Таштамужское сельское поселение»
15. Умение пользоваться современными телекоммуникационными средствами управления и контроля (компьютерными технологиями) ИТОГО:
Примечание: Количество выставленных членами конкурсной комиссии баллов по каждому критерию суммируется и данные сведения вносятся в сводный оценочный лист конкурсной комиссии, по результатам которой определяется количество полученных баллов каждым кандидатом. Из числа участников конкурса отбирается 2 (два) кандидата, набравшие наибольшее количество баллов по результатам конкурса. Сводный оценочный лист подписывается всеми членами конкурсной комиссии
Приложения: 1. Результаты тестирования кандидатов для замещения должности главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» с приложением заполненных кандидатами тестовых листов. 2. Оценочные листы членов конкурсной комиссии; 3. Копии заявок кандидатов на участие в конкурсе по отбору кандидатур для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» и приложенных к ним документов сформированными в отдельные дела. 4. Копии предвыборных программ кандидатов по развитию муниципального образования «Таштамужское сельское поселение».
Председатель конкурсной комиссии _____ подпись фамилия и инициалы
Заместитель председателя конкурсной комиссии _____ подпись фамилия и инициалы
Секретарь конкурсной комиссии _____ подпись фамилия и инициалы
Член конкурсной комиссии _____ подпись фамилия и инициалы
Член конкурсной комиссии _____ подпись фамилия и инициалы
Член конкурсной комиссии _____ подпись фамилия и инициалы
Член конкурсной комиссии _____ подпись фамилия и инициалы
Член конкурсной комиссии _____ подпись фамилия и инициалы

Приложение N 16 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» по результатам конкурса
«Утверждено» на заседании конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» от «__» ____ 20__ г. Протокол № ____
ЗАКЛЮЧЕНИЕ конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» о результатах конкурса а. Таштамуж от «__» ____ 20__ г.
Во исполнение решения Совета народных депутатов муниципального образования Таштамужское сельское поселение № ____ от «__» ____ 20__ г. «О проведении конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» и назначении выборов Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» по результатам конкурса» конкурсной комиссией в период с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г. произведен отбор кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение».
В ходе подготовки к проведению конкурса: Поступило заявок на участие в конкурсе ____
Зарегистрировано кандидатов на участие в конкурсе ____ Отказано в регистрации кандидатов на участие в конкурсе ____
Принято участие в конкурсе ____ кандидатов
При проведении конкурса кандидаты набрали следующее количество баллов:
1. _____ Ф.И.О. кандидата _____ количество баллов
2. _____ Ф.И.О. кандидата _____ количество баллов
По результатам конкурса конкурсной комиссией отобраны 2 (два) кандидата для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» кандидатуры которых предлагаются Совету народных депутатов муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» для проведения выборов, назначенных на «__» ____ 20__ г.
1. _____ Ф.И.О. кандидата _____ количество баллов
2. _____ Ф.И.О. кандидата _____ количество баллов
Приложения:
1. Документы кандидата _____ на ____ листах. (документы на каждого кандидата, представленные в конкурсную комиссию должны быть сформированы в отдельную папку с пронумерованными листами и описью)
2. Документы на кандидата _____ на ____ листах.
3. Результаты тестирования кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» с приложением заполненных кандидатами тестовых листов.
4. Оценочные листы членов конкурсной комиссии;
5. Сводный оценочный лист конкурсной комиссии о результатах конкурса по отбору кандидатур для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение», на ____ листах.
4. Протокол конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» от «__» ____ 20__ г.
Члены конкурсной комиссии:
Председатель конкурсной комиссии _____ подпись фамилия и инициалы
Заместитель председателя конкурсной комиссии _____ подпись фамилия и инициалы
Секретарь конкурсной комиссии _____ подпись фамилия и инициалы
Член конкурсной комиссии _____ подпись фамилия и инициалы
Член конкурсной комиссии _____ подпись фамилия и инициалы
Член конкурсной комиссии _____ подпись фамилия и инициалы
Член конкурсной комиссии _____ подпись фамилия и инициалы
Член конкурсной комиссии _____ подпись фамилия и инициалы
Член конкурсной комиссии _____ подпись фамилия и инициалы
В случае, если участие в конкурсе принял единственный кандидат, в заключении указывается, что в конкурсную комиссию поступила единственная заявка, в связи с чем конкурс не проводился и победителем конкурса признан единственный кандидат, который предлагается Совету народных депутатов муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» для проведения выборов Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение».
В документы кандидатов в обязательном порядке включаются тексты предвыборных программ, которые будут представлены кандидатами Совету народных депутатов муниципального образования «Таштамужское сельское поселение».

Приложение N 17 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» по результатам конкурса
Протокол заседания конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» а. Таштамуж от «__» ____ 20__ г.
Время начала заседания конкурсной комиссии _____ Время окончания заседания конкурсной комиссии _____
Присутствуют члены конкурсной комиссии:
1. _____ должность в конкурсной комиссии, фамилия, имя, отчество
2. _____ должность в конкурсной комиссии, фамилия, имя, отчество
3. _____ должность в конкурсной комиссии, фамилия, имя, отчество
4. _____ должность в конкурсной комиссии, фамилия, имя, отчество
5. _____ должность в конкурсной комиссии, фамилия, имя, отчество
6. _____ должность в конкурсной комиссии, фамилия, имя, отчество
7. _____ должность в конкурсной комиссии, фамилия, имя, отчество
8. _____ должность в конкурсной комиссии, фамилия, имя, отчество
На заседании присутствуют: 1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
указываются статус, фамилия, имя, отчество, присутствующих на заседании конкурсной комиссии
ПОВЕСТКА ДНЯ:
СЛУШАЛИ:
1. Доклад (информацию) с указанием должности фамилии имени отчества докладчика и вопроса повестки дня с кратким изложением доклада(информации), либо приложением машинописного текста доклада (информации).
ВЫСТУПИЛИ: Указывается фамилия и инициалы выступившего лица и краткое содержание его выступления.
РЕШЕНИЕ: Излагается текст решения конкурсной комиссии по обсуждаемому вопросу

Голосовали: за - ____ против - ____ воздержались - ____
Приложения: К протоколу прилагаются все документы (информация, доклады, заключения и т.д. на основании которых принимается решение по повестке дня вынесенной для обсуждения на заседании конкурсной комиссии.
Председатель конкурсной комиссии: _____ подпись фамилия и инициалы
Секретарь конкурсной комиссии: _____ подпись фамилия и инициалы

Приложение N 18 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» по результатам конкурса
ЖУРНАЛ приема заявок на участие в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение»

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество кандидата	Заявка кандидата на участие в конкурсе	Согласие кандидата	Согласие на обработку персональных данных кандидата	Анкета кандидата	Сведения о размере и источниках доходов, имущества, принадлежат ли кандидату на замещение должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение», его супруге (супругу), несовершеннолетним детям на замещение права собственности, вкладах в банках, ценных бумагах	Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) препятствий к осуществлению государственную службу	Заявление о согласии на проведение положительно членом органов и проверку членом мероприятий	Анкета кандидата для оформления допуска к сведениям	Справка об отсутствии судимости	Копия паспорта кандидата	Копия трудовой книжки	Копия документов об образовании кандидата	Копия документов о постановке на учет в налоговом органе	Копия свидетельства о браке	Информация о наличии (отсутствии) обстоятельств, предусмотренных подпунктом «б» пункта 3.2 статьи 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации"	Предвыборная программа кандидата	Дата приема документов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		

в графе 1 указывается порядковый номер, в графе 2 указывается полная фамилия, имя и отчество кандидата, представившего заявку и документы, в графах 3-17 указывается количество листов представленного документа, в графе 18 указывается дата приема документов, после приема документов кандидату выдается расписка с указанием даты, перечня принятых документов и количества листов (приложение № 10), в случае, если кандидат передает неполный комплект предусмотренных документов, либо они не заполнены, либо заполнены не в полном объеме кандидату выдается отказ в приеме документов с указанием причин отказа (приложение № 11), предвыборная программа составляется кандидатом в произвольной форме

Приложение N 19 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» по результатам конкурса
ЖУРНАЛ регистрации участников конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение»

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество кандидата	Дата, месяц и год рождения	Место рождения	Образование	Паспорт, серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения	Адрес места регистрации по месту жительства	Адрес фактического проживания	Дата принятия решения о регистрации кандидата и № протокола конкурсной комиссии	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

Приложение N 20 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» по результатам конкурса
УВЕДОМЛЕНИЕ о регистрации в качестве кандидата для участия в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение»
Настоящее уведомление выдано _____ в Фамилия, имя, отчество кандидата том, что он (она) решением конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» от «__» ____ 20__ г. протокол № ____ зарегистрирован(а) в качестве участника конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» за номером ____
Председатель конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» _____ подпись Инициалы и фамилия

Приложение N 21 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» по результатам конкурса
УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в регистрации кандидата для участия в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение»
Настоящее уведомление выдано _____ в том, что ему (ей) решением конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» от «__» ____ 20__ г. протокол № ____ отказано в регистрации на участие в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» ввиду (указать причины отказа в регистрации кандидата, установленных каких документов, либо представлении документов не установленного образца, либо представлении не заполненных документов, либо документов с недостоверными сведениями или сведениями не подтверждающими документами, наличия оснований установленных действующим законодательством для избрания кандидата Главой муниципального образования)
Председатель конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» _____ подпись Инициалы и фамилия

Приложение N 22 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» по результатам конкурса
Председателю Совета народных депутатов муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» от _____ проживающего по адресу: _____ индекс: _____ телефон: _____
ПРЕДЛОЖЕНИЕ о персональном составе конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение»

№ п.п.	Ф.И.О.	Дата рождения	Образование	Занимаемая должность	Адрес места жительства	Паспорт, серия, номер, когда и кем выдан	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Предлагаю (гаем) включить в состав конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» следующую (ие) кандидатуру (ры):
Данная кандидатура выдвинута _____ указывается кем выдвинута
В случае если кандидатура выдвинута физическим лицом (должностным лицом, имеющим право на выдвижение кандидатуры в состав конкурсной комиссии) указывается фамилия, имя, отчество, дата рождения, должностные данные, адрес места жительства и телефон выдвинувшего кандидатуру лица. Предложение подписывается выдвинувшим кандидата лицом.
В случае если кандидатура в состав конкурсной комиссии выдвинута отделением партии, общественного движения, имеющих право на выдвижение кандидатов в состав конкурсной комиссии, указывается какой партией, движением выдвинут кандидат. К Предложению прилагается протокол отделения партии, общественного движения, о выдвижении кандидата и копия Устава партии, общественного движения, заверенная печатью организации. Предложение подписывается руководителем отделения партии, общественного движения, заверяется печатью.
В случае, если кандидат в состав конкурсной комиссии выдвинут избирателями, Предложение подписывается всеми избирателями с указанием фамилии, имени, отчества, даты, месяца и года рождения, адреса места жительства, серии, номера, даты выдачи паспорта, с указанием каким органом он выдан. (дата) (подпись)
(Фамилия, имя, отчество)

**БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования по выборам
Главы муниципального образования
«Таштамужское сельское поселение»**

Приложение N 23 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» по результатам конкурса
1. _____ Ф.И.О. кандидата
2. _____ Ф.И.О. кандидата

Приложение N 24 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на замещение должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» по результатам конкурса
ПОРЯДОК оценки конкурсной комиссией кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение»
1. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам, законам Республики Адыгея и другим нормативным правовым актам методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.
2. К конкурсным процедурам относятся: 1) Прием либо отказ в приеме заявок кандидатов на участие в конкурсе с приложением предусмотренных Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на замещение должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» по результатам конкурса документов, заверенных надлежащим образом. 2) Проверка конкурсной комиссией достоверности сведений, представленных кандидатами для замещения должности главы муниципального образования поселения, путем направления запросов в соответствующие органы; 3) Принятие конкурсной комиссией решения о регистрации кандидата или об отказе в регистрации кандидата для участия в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение»; 4) Публикация в средствах массовой информации решений конкурсной комиссии о регистрации или отказе в регистрации кандидатов на участие в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение»; 5) Проведение конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение».

Приложение N 25 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» по результатам конкурса
ПОРЯДОК оценки конкурсной комиссией кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение»
1. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам, законам Республики Адыгея и другим нормативным правовым актам методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.
2. К конкурсным процедурам относятся: 1) Прием либо отказ в приеме заявок кандидатов на участие в конкурсе с приложением предусмотренных Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на замещение должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» и выборов Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение» по результатам конкурса документов, заверенных надлежащим образом. 2) Проверка конкурсной комиссией достоверности сведений, представленных кандидатами для замещения должности главы муниципального образования поселения, путем направления запросов в соответствующие органы; 3) Принятие конкурсной комиссией решения о регистрации кандидата или об отказе в регистрации кандидата для участия в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение»; 4) Публикация в средствах массовой информации решений конкурсной комиссии о регистрации или отказе в регистрации кандидатов на участие в конкурсе по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение»; 5) Проведение конкурса по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Таштамужское сельское поселение».

