

СОГЛАСИЕ

12+

Выходит с 1933 года Цена свободная

СРЕДА 19 января 2022 года №3 (9957)

ВЛАДИМИР ПУТИН ПРИЗВАЛ РОССИЙСКОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ДО 1 АПРЕЛЯ ДОЛОЖИТЬ О ХОДЕ ЛИКВИДАЦИИ НЕЗАКОННЫХ СВАЛОК

«Принять решения, необходимые для ликвидации до конца 2023 года не менее 111 несанкционированных свалок в границах городов, включённых в федеральный проект «Чистая страна» национального проекта «Экология», — говорится в перечне поручений по итогам заседания Совета по стратегическому развитию и национальным проектам на сайте Кремля.

В дальнейшем министры будут выступать с докладами по этой теме каждые полгода. Кроме того, президент поручил главам регионов лично контролировать процесс.

Ранее вице-премьер Виктория Абрамченко заявила, что правительство уже работает над вопросом запрета перерабатываемых материалов, к которым относятся цветной пластик и одноразовая посуда. Подготовлены по-

правки в закон об ответственности бизнеса за утилизацию отходов. Как отметила Виктория Абрамченко, они позволят ликвидировать правовые пробелы в этой сфере и перенести финансовую нагрузку с граждан на компании-производители. По словам вице-преьера, к 2030 году планируется добиться извлечения 50% вторичных материальных ресурсов из всей массы отходов.

Генеральный директор Российского экологического оператора Денис Буцаев объяснил необходимость запрета пластиковых бутылок кислотного цвета. По его словам, из-за низкой отбираемости одноразовых предметов и проблем со сбором больших партий отдельных видов отходов, в том числе бутылок кислотного цвета, следует запретить такие товары и упаковку.



■ ПРЕСС-СЛУЖБА ГЛАВЫ РА СООБЩАЕТ

ГЛАВА АДЫГЕИ ПОЗДРАВИЛ РАБОТНИКОВ ПРОКУРАТУРЫ РЕСПУБЛИКИ С 300-ЛЕТИЕМ ПРОКУРАТУРЫ РОССИИ

В Госфилармонии республики состоялось торжественное собрание, посвященное Дню работника прокуратуры России. В этом году исполнилось 300 лет со дня образования ведомства.



Поздравить прокурорских работников республики с профессиональным праздником прибыл Глава Адыгеи Мурат Кумпилов.

В мероприятии также приняли участие председатель Госсовета-Хасэ РА Владимир Нарожный, прокурор РА Игорь Шевченко, председатель Верховного суда РА Байзет Шумен, руководство правоохранительных и контрольно-надзорных органов.

В своем видеообращении Генеральный прокурор РФ Игорь Краснов поздра-

вил всех с юбилеем прокуратуры РФ, поблагодарил за работу коллективы региональных органов ведомства и подчеркнул, что результаты прокурорского надзора должны положительно сказываться на жизни людей.

Поздравляя присутствующих с 300-летием со дня образования российской прокуратуры, Глава Адыгеи подчеркнул, что ее главной задачей неизменно остается обеспечение законности и правопорядка.

— Как отметил Президент страны Владимир Владимирович Путин, без вклада прокуроров «невозможно представить развитие отечественного законодательства и всей судебной системы». Такие качества, как ответственность, беспристрастность и искреннее желание помогать людям отличали лучших сотрудников ведомства. В каждом поколении прокурорских работников есть немало настоящих профессионалов, кто добросовестно защищал права людей, кто в периоды серьезных испытаний в истории страны оставался предан своему делу, своему народу, — сказал Мурат Кумпилов.

Руководитель региона особо отметил заслуги прокуроров в годы Великой Отечественной войны, а также в послевоенное время, характеризующееся развитием страны, укреплением ее законности

и правопорядка. Отдельно Мурат Кумпилов поблагодарил ветеранов прокуратуры за достойную службу на благо жителей Адыгеи.

Говоря о результатах работы прокуратуры в сложных условиях пандемии, руководитель региона подчеркнул, что в зоне повышенного внимания оставались защита трудовых прав, соблюдение законности в сферах здравоохранения и образования, защита жилищных и социальных прав граждан. Направления по защите прав предпринимателей и снижению административного давления на бизнес также были на особом контроле.

В ходе выступления Мурат Кумпилов акцентировал внимание на том, что органы прокуратуры играют важнейшую роль в вопросах борьбы с коррупцией, пресечения преступлений в сфере бюджетного и налогового законодательства. Обозначена необходимость усиления надзора за эффективным освоением бюджетных средств, направляемых на решение социальных задач.

«Жители республики должны быть уверены, что

их законные интересы надёжно защищены. Прошу и в дальнейшем так же своевременно и оперативно реагировать на нарушения прав граждан. Очень рассчитываю на укрепление нашего сотрудничества на благо республики», — сказал Мурат Кумпилов.

Поздравления в адрес работников прокуратуры также прозвучали от председателя ГСХ РА Владимира Нарожного, прокурора РА Игоря Шевченко и председателя Верховного суда РА Байзета Шумена.

Сотрудники прокуратуры РА, добившиеся высоких показателей в работе, согласно Указу Главы РА отмечены почетным званием «Заслуженный юрист РА» и благодарностями Главы РА. Ряд прокурорских работников награждены ведомственными наградами, а также грамотами и благодарностями Госсовета-Хасэ РА.



МУРАТ КУМПИЛОВ ОЗНАКОМИЛСЯ С ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫМИ ИТОГАМИ РАБОТЫ ОМБУДСМЕНА РЕСПУБЛИКИ В 2021 ГОДУ

Глава Адыгеи провел встречу с уполномоченным по правам человека в РА Анатолием Осокиным.

Были обсуждены предварительные итоги работы регионального омбудсмена в 2021 году. Отмечено, что по сравнению с 2020 годом количество заявлений жителей республики в аппарат уполномоченного по правам человека не изменилось. Положительно разрешено 54% обращений.

Основные вопросы граждан были связаны с мерами соцподдержки и улучшением жилищных условий. Отдельные жалобы в связи с пандемией касались системы здравоохранения. Всего в аппарат уполномоченного поступило порядка 370 обращений. Кроме того, более 290 обращений омбудсменом рассмотрены на личных приемах.

Глава Адыгеи подчеркнул важность системной работы с заявлениями жителей республики.

— Мы используем различные каналы обратной связи с населением. Аппарат уполномоченного по правам человека — один из них. Нам важно, чтобы при рассмотрении жалоб граждан был исключен формальный подход. Каждое обращение необходимо рассматривать с учетом законных интересов заявителей, — подчеркнул Мурат Кумпилов.

Напомним, что в соответствии с законодательством официальный доклад об итогах работы уполномоченного по правам человека в РА за 2021 год будет представлен Главе РА и Госсовету-Хасэ РА в течение 3 месяцев с начала текущего года.

КАК ПРОЙДЕТ ПРАЗДНИК КРЕЩЕНИЯ ГОСПОДНЯ В АДЫГЕЕ

- В связи с сохраняющейся сложной эпидемиологической обстановкой в дни празднования Святого Богоявления – Крещения Господня 18-19 января и существующими ограничениями по предотвращению заболевания Covid-19 в приходах Майкопской и Адыгейской епархии не будет традиционных массовых купаний, – отметил архиепископ Майкопский и Адыгейский Тихон.

Освятить воду можно будет в любом храме 18 и 19 января после утреннего или вечернего богослужения.

В храмах и монастырях строго соблюдаются противоэпидемические меры профилактики, в том числе санитарная обработка помещений, ношение масок, дистанция между прихожанами, дезинфекция лжицы при Причащении и другие.



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

УВЕЛИЧЕНА ОСНАЩЕННОСТЬ ДОРОГ АДЫГЕИ СИСТЕМАМИ БЕЗОПАСНОСТИ

Обеспечение безопасности дорожного движения – комплексная государственная задача, значительная часть которой решается в республике благодаря реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги».

Помимо осуществленного в прошлом году ремонта дорожного покрытия 52 участков региональных и муниципальных автодорог, общая протяженность которых составила 75,624 км, значительные средства, выделяемые региону по нацпроекту, были направлены на оснащение дорог системами безопасности.

Так, в целях обеспечения безопасности дорожного движения на территории муниципального образования «Город Майкоп» выполнено строительство светового объекта на пересечении улиц Ленина и Комсомольской, проведена модернизация светофора на пересечении улиц Пушкина и Голая. Работы по обустройству искусственных неровностей и установке соответствующих дорожных знаков проведены в региональной столице на участках ул. Шоссейной, по ул.

Шовгенова – до перекрестка с ул. Кирпичной, на ул. Курганной – до и после перекрестка с ул. Свободы, в районе перекрестка улиц Адыгейской и Некрасова. Новые искусственные неровности появились в конце прошлого года по ул. Лесной и ул. Депутатской.

Также на согласованных с региональным Управлением ГИБДД участках автодорог установлено в прошлом году 19 новых комплексов фото- видеofиксации и модернизировано 16 таких комплексов.

Напомним, что благодаря национальному проекту «Безопасные качественные дороги» система фото-видео фиксации на автодорогах Республики Адыгея была заметно увеличена в 2020 и прошлом году и к настоящему времени уже включает в себя 114 камер фото-видеофиксации нарушений правил дорожного движения.

ДЕПУТАТСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

МУРАТ ХАСАНОВ ПРОВЕЛ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Депутат Государственной Думы ФС РФ Мурат Хасанов встретился с активом ветеранских организаций региона и провел в дистанционном режиме прием граждан в Региональной общественной приемной Председателя Всероссийской политической партии «Единая Россия» Д.А. Медведева в Республике Адыгея.



Во встрече с федеральным законодателем приняли участие председатель общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов Республики Адыгея Аслан Куадже и директор Адыгейского республиканского фонда поддержки ветеранов (пенсионеров) «Победа» имени Героя Советского Союза Х.Б. Андрухаева Юрий Нехай.

Состоялся открытый разговор как об имеющихся достижениях в деятельности ветеранских организаций, так и о существующих в этой сфере проблемах для нахождения совместных путей их решения.

- Вызывает глубокое уважение ваша самоотверженная работа по всем направлениям деятельности - от вопросов поддержки ветеранов Великой Отечественной войны до патриотического воспитания молодежи. Уверен, что возрастающая из года в год поддержка ветеранских организаций со стороны руководства страны и региона позволит еще больше усилить важную для всех нас работу. И, конечно, я со своей стороны всегда готов быть помощником в вашей благородной деятельности, - заключил Мурат Хасанов.

Также в ходе проведенного приема граждан парламентарий внимательно выслушал проблемы, волнующие жителей и гостей региона и принял исчерпывающие меры для их решения в рамках имеющихся полномочий.

Анзор Кандор, помощник депутата Государственной Думы ФС РФ

ЗДОРОВЬЕ

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВАКЦИНАЦИИ 60+

Люди пожилого возраста в зоне особого риска при заболевании коронавирусной инфекцией. Именно у пожилых из-за нагрузки на иммунную систему возможны осложнения, в том числе такие опасные как вирусная пневмония и тромбозы различной локализации. Эти осложнения могут привести к самому печальному исходу.

По данным Росстата, 83% умерших от COVID-19 – это пациенты в возрасте старше 60 лет. У невакцинированных граждан старше 60 лет вероятность летального исхода в 5 раз выше, чем в группе до 50 лет, а среди тех, кто уже отметил 80-летний юбилей, риск смерти возрастает более чем в 11 раз, сообщает Роспотребнадзор. Поэтому на сегодняшний день не вызывает сомнения, что вакцинация против COVID-19 населения старше 60 лет необходима и должна проводиться в первую очередь.

Каковы особенности вакцинации пожилых?

Принципиальных особенностей вакцинации пожилых нет. Как и в любом возрасте, прививаться необходимо при отсутствии обострений хронической патологии. При наличии большого числа сопутствующих заболеваний перед вакцинацией желательно посетить лечащего врача.

Что нужно знать о самой процедуре и самочувствии? Есть ли отличия от того, как молодые переносят прививку?

Перед вакцинацией специально обученный медицинский персонал уточнит отсутствие противопоказаний. Вакцинация не показана при острых заболеваниях (ОРВИ, острых кишечных инфекциях и других), обострениях хронических заболеваний, ранее отмеченных тяжелых аллергических реакциях, тяжелых поствакцинальных осложнениях на введение предыдущей дозы. Препарат вводится внутримышечно в область плеча. В большинстве случаев никаких побочных действий не проявляется. Может быть болезненность, зуд, отечность, покраснение в области введения, повышение температуры тела, слабость, ломота в мышцах и суставах. Как правило, все симптомы проходят самостоятельно в течение 1-3 дней. В целом, из-за возрастных особенностей иммунного ответа люди старше 60 лет легче переносят прививку, чем молодые.

Говорят, у пожилых медленнее формируется иммунный ответ?

Среди людей в возрасте старше 60 лет чаще встречаются случаи замедленного и недостаточного формирования иммунного ответа из-за возрастных физиологических особенностей. Этому способствуют недостаток физической активности и недостаточное время пребывания на свежем воздухе, заболевания желудочно-кишечного тракта, дефицит витаминов и минералов. В случаях выявления иммунодефицитных состояний необходимо посоветоваться с лечащим врачом, чтобы определить правильную схему коррекции нарушения.

Как прививаться, если есть хронические заболевания - диабет, сердечно-сосудистые, больные суставы?

Любые хронические заболевания являются дополнительным показанием для проведения вакцинации. Прививку нужно делать в стабильном состоянии, когда нет обострения, подобрана схема терапии.

Как сочетается вакцина и прием лекарств? Есть ли препараты, которые принимают пожилой человек, которые могут ослабить действие вакцины?

Препаратов, которые нельзя совмещать с вакцинацией, не существует. В большинстве случаев необходимо продолжить приём лекарств по той схеме, которая была подобрана ранее. Однако, некоторые средства могут снижать выработку иммунного ответа: это цитостатики и кортикостероиды, которые нередко назначаются на длительное время при ревматологических и онкологических заболеваниях. Пациентам, получающим такую терапию, нужно обязательно перед вакцинацией посетить лечащего врача, который уточнит отсутствие противопоказаний и скорректирует дозы.

Как прививаться пожилым, если уже переболел?

Если пожилой человек уже болел COVID-19, то риск заболеть вновь возрастает через полгода. Поэтому всем переболевшим через 6 месяцев после получения отрицательного результата ПЦР-теста следует провести вакцинацию.

Нужна ли прививка от гриппа? Или только от ковид? Говорили раньше, вакцина от ковид будет совмещена с вакциной от гриппа.

Помимо вакцинации против коронавируса, пожилым обязательно нужно прививаться от гриппа, поскольку каждая из вакцин вызывает выработку специфических антител против определенных вирусов и лишь немного повышает сопротивляемость к другим инфекциям. Интервал между введением разных вакцин должен быть не менее 1 месяца. Сейчас идут исследования вакцины, которая содержит компоненты обоих вирусов. Если эффективность и безопасность будет подтверждена, то мы получим возможность вакцинироваться одновременно против гриппа и коронавируса.

До какого возраста можно делать прививки пожилым? В 80-90 лет можно?

Спутник V и ЭпиВакКорону можно вводить, начиная с 18 лет, без каких-либо других возрастных ограничений. Учитывая статистику о высокой летальности от COVID-19 среди пациентов старше 80 лет, такой возраст является дополнительным показанием для вакцинации.

О чем нужно помнить после вакцинации?

Вакцинация значительно снижает риск заболевания, тяжелого течения и летального исхода, но не исключает полностью. Поэтому вакцинированным гражданам необходимо по-прежнему применять все меры для неспецифической профилактики. Иммунный ответ формируется постепенно, в течение 42-45 дней после введения первой дозы двухкомпонентных вакцин. То есть, в этот период защитного действия вакцины еще нет и нужно особенно тщательно соблюдать правила безопасности: по возможности, сократить до минимума посещения различных учреждений, торговых точек, других мест скопления людей.

Нужна ли пожилым ревакцинация, если есть антитела?

Ревакцинация необходима независимо от уровня антител: по результатам проведенных исследований, через 6 месяцев происходит достаточно быстрое снижение иммунной защиты до значений, которые уже не обеспечивают надёжной профилактики.

Глубоко скорбим по поводу безвременной кончины **Огарышевой Елены Ивановны** и выражаем искренние соболезнования родным и близким.

Выпускники 1981г. средней школы №2 п.Энем

ДОШКОЛЬНОЕ ВОСПИТАНИЕ

НАУЧИ РЕБЕНКА ЛЮБИТЬ ПРИРОДУ

Любовь к природе у ребенка должна быть заложена с раннего возраста. Именно поэтому важнейшую роль в экологическом воспитании играют дошкольные учреждения.

Что же могут дети, которые и сами еще нуждаются в опеке и защите взрослых? На самом деле, многое. И забота о природе уже сейчас может стать увлекательным времяпровождением, добрым, семейным воспоминанием.

В нашем детском саду доступными средствами формирования интереса дошкольников к природе являются прогулки и экскурсии на природе, чтение книг и просмотр видеофильмов, различные беседы о природе и бережном отношении к ней.

Наши дети стали активно участвовать в проведении различных экологических акций, праздников. Немалая заслуга в этом принадлежит родителям, которые являются нашими надежными



помощниками в воспитании малышей.

Так, воспитанники нашей группы принимают участие в акциях «Посади дерево – подари планете жизнь», «Кормушки для птиц», «Чистая территория - чистый дом», «Сдай макулатуру - сохрани дерево».

Ребята из детского сада «Насып» традиционно принимают участие во всероссийском конкурсе «Экология глазами детей». Они не раз становились призерами и победителями как на муниципальном, так и на республиканском уровнях.

Тамара Совмиз, воспитатель детского сада №4 «Насып», п. Энем



ИЗ ЗАЛА СУДА

НАЗНАЧЕНО НАКАЗАНИЕ В ВИДЕ ШТРАФА

Рассмотрены в открытом судебном заседании материалы уголовного дела в отношении О., обвиняемого в совершении преступления, предусмотренного ч.1 ст.228 УК РФ.

Суд установил, что подсудимый незаконно приобрел и хранил без цели сбыта наркотическое средство в значительном размере.

О. вину в предъявленном обвинении признал полностью. Пояснил, что паспорт им утерян в 2016 году и не восстановлен, гражданство РФ не принято, работает без оформления трудовых отношений.

Суд признает смягчающими обстоятельствами и учитывает при назначении наказания полное признание подсудимым вины, он впервые привлекается к уголовной ответственности, положительно характеризуется по месту жительства.

О. признан виновным, ему назначено наказание в виде штрафа в размере 20000 рублей.

Пресс-служба Тахтамукайского районного суда

СЛУЖБА 02 СООБЩАЕТ

БЕЗОПАСНЫЕ КАНИКУЛЫ

В период зимних каникул на территории Республики Адыгея прошло профилактическое мероприятие «Зимние каникулы», направленное на обеспечение безопасности детей на дорогах и повышение культуры поведения участников дорожного движения.

Во время зимних школьных каникул число ДТП с участием детей и подростков увеличивается. Незанятые учебой школьники нередко остаются предоставленными сами себе и больше свободного времени проводят на улице без присмотра взрослых. Как следствие, в этот период они чаще попадают в дорожные аварии. Кроме того, на увеличение числа дорожных про-

исшествий с детьми зимой оказывают влияние такие сезонные факторы, как сокращение светового дня и неблагоприятные погодные условия – снег, гололёд, низкая температура воздуха.

В рамках мероприятия в школах прошли тематические занятия, на которых инспекторы напомнили детям правила дорожного движения и закрепили навыки безопасного поведения на дорогах. Особое внимание было уделено пропаганде использования юными пешеходами световозвращающих элементов на одежде, повышающих их безопасность в темное время суток.

Азмет Пшидаток, заместитель командира взвода №2 ОБ ДПС ГИБДД МВД по РА

ЕЗДИТЬ ПО ОБОЧИНЕ НЕЛЬЗЯ

Езда по обочине запрещена правилами дорожного движения. Несмотря на этот запрет, такие маневры довольно часто совершаются водителями. Самая распространенная причина их совершения – желание скорее преодолеть «затор» из автомобилей.

Подобные действия трактуются как административное нарушение и влекут за собой наложение штрафных санкций.

Разрешено использовать обочину дороги для передвижения на автомобиле при форс-мажорных обстоятельствах. Например, для предотвращения столкновения с другим авто.

Нередко водители объезжают «пробки» именно по обочине. Такой маневр еще больше усугубляет ситуацию, так как после завершения обгона автомобилист при перестройке на свою полосу создает помехи для движения, чем еще больше увеличивает «затор». Также такие маневры несут потенциальную опасность для пешеходов, велосипедистов и водителей мопедов.

Согласно п. 12.15.1 КоАП РФ сумма штрафа за езду по обочине составляет 1500 рублей. Взыскание накладывается сотрудником ГИБДД. Надзор осуществляется сотрудниками ДПС.

Ким Трахов, инспектор по пропаганде безопасности дорожного движения ОГИБДД ОМВД России по Тахтамукайскому району

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОДДЕРЖКА

МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ СЕМЬЯМ ПРИ РОЖДЕНИИ ДЕТЕЙ



ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ВЫПЛАТА НА ПЕРВОГО РЕБЕНКА ДО ТРЕХ ЛЕТ

Условия назначения:

- рождение первого ребенка, начиная с 1-го января 2018 года;
- ежемесячная выплата назначается, если размер среднедушевого дохода семьи не превышает 2-кратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Республике Адыгея на дату обращения за назначением указанной выплаты (в 2022 году — 23722,0 рубля);
- ежемесячная выплата назначается со дня рождения ребенка, если обращение за ее назначением последовало не позднее шести месяцев со дня рождения ребенка. В остальных случаях ежемесячная выплата устанавливается со дня обращения за ее назначением.

Размер выплаты:

выплата осуществляется в размере прожиточного минимума для детей, установленного в Республике Адыгея на дату обращения за назначением ежемесячной выплаты (размер выплаты в 2021 году составил 10060,0 рублей, в 2022 году составит 10925,0 рублей).

Период выплаты:

выплата производится с момента рождения до достижения ребенком трех лет (при этом необходимо ежегодно подтверждать свое право на получение данного вида выплаты при достижении ребенком 1 года, 2 лет)

ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ДЕНЕЖНАЯ ВЫПЛАТА НУЖДАЮЩИМСЯ В ПОДДЕРЖКЕ СЕМЬЯМ НА ТРЕТЬЕГО РЕБЕНКА ДО ТРЕХ ЛЕТ

Условия назначения:

- рождение третьего ребенка или последующих детей с 1 января 2020 года;
- право на получение ежемесячной денежной выплаты возникает в случае, если размер среднедушевого дохода семьи не превышает 2-кратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Республике Адыгея на дату обращения за назначением указанной выплаты (в 2022 году — 23722,0 рубля);
- ежемесячная денежная выплата назначается со дня рождения ребенка, если обращение за ее назначением последовало не позднее шести месяцев со дня рождения ребенка. В остальных случаях ежемесячная денежная выплата устанавливается со дня обращения за ее назначением;

Обязательное условие:

- регистрация рождения детей в органах записи актов гражданского состояния по месту жительства родителей на территории Республики Адыгея

Размер выплаты:

выплата осуществляется в размере прожиточного минимума для детей, установленного в Республике Адыгея на дату обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты (размер выплаты в 2021 году составил 10060,00 рублей, в 2022 году составит 10925,0 рублей)

Период выплаты:

ежемесячная денежная выплата предоставляется до достижения третьим ребенком или последующими детьми возраста трех лет (при этом необходимо ежегодно подтверждать свое право на получении данного вида выплаты при достижении ребенком 1 года, 2 лет).

ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА НА ТРЕТЬЕГО РЕБЕНКА В РАЗМЕРЕ 50 000 РУБЛЕЙ

Условия назначения:

- единовременная выплата назначается семьям, в которых родился третий ребенок или последующие дети;
- с 24 ноября 2019 года предельный срок для обращения за предоставлением выплаты - шесть месяцев со дня исполнения ребенку возраста 3 месяцев.

Обязательное условие:

- регистрация рождения детей в органах записи актов гражданского состояния по месту жительства родителей на территории Республики Адыгея.

Заявителям обращаться в Филиал №8 по Тахтамукайскому району Государственного казенного учреждения Республики Адыгея «Центр труда и социальной защиты населения» по адресу: а. Тахтамукай, ул. Совмена. д.4, тел: 8(87771) 96-7-49 либо в МФЦ.

ПЕНСИОННЫЙ ФОНД ИНФОРМИРУЕТ

КАК УЗНАТЬ О СТАТУСЕ ЗАЯВЛЕНИЯ ПО МЕРАМ СОЦПОДДЕРЖКИ, ПЕРЕДАННЫМ В ПФР ИЗ СОЦЗАЩИТЫ

С 1 января 2022 года Отделение ПФР по Республике Адыгея предоставляет жителям региона ряд выплат, компенсаций и пособий, которые прежде назначали и выплачивали органы социальной защиты.

Ранее назначенные пособия граждане продолжат получать в прежнем режиме и на указанные ранее реквизиты. Обращаться для переоформления или продления выплаты никуда не нужно. Если же выплата еще не назначена и право на ее получение возникло с 2022 года, обратиться с заявлением можно в клиентские службы Пенсионного фонда.

Узнать статус поданного заявления можно через ЕКЦ (Единый контакт-центр) по номеру 8-800-6-000-000 или по справочному телефону Отделения ПФР по Республике Адыгея 8-800-600-01-58 (звонок бесплатный) в рабочие дни с 9 до 18 часов.

Напомним, речь идет о мерах поддержки для 5 категорий граждан:

- неработающим гражданам, имеющим детей;
- лицам, подвергшимся воздействию радиации;
- реабилитированным лицам;
- инвалидам (детям-инвалидам), имеющим транспортные средства по медицинским показаниям;
- военнослужащим и членам их семей, пенсионное обеспечение которых осуществляет ПФР.

Узнать подробнее о мерах социальной поддержки, которые переданы в Пенсионный фонд из органов социальной защиты, можно в специально созданном разделе на официальном сайте ПФР https://pfr.gov.ru/grazhdanam/meru_podderzki.

СЛУЖБА 02 СООБЩАЕТ

В АДЫГЕЕ С НАЧАЛА ЯНВАРЯ ПОЛИЦИЕЙ ЗАРЕГИСТРИРОВАНО 15 ФАКТОВ ДИСТАНЦИОННОГО МОШЕННИЧЕСТВА

Анализ оперативных сводок МВД показывает, что, несмотря на проводимые профилактические мероприятия и разъяснительные беседы, граждане продолжают выполнять рекомендации аферистов. На практике это неизбежно приводит к потере денежных накоплений. По статистике, с начала января 2022 года на территории Адыгеи зарегистрировано 15 фактов дистанционного обмана, а общий ущерб составляет около миллиона рублей.

В эти дни с заявлением об одном из них в дежурную часть отдела МВД России по Тахтамукайскому району обратился 25-летний местный житель. Накануне ему позвонили неизвестные, которые представились сотрудниками банка. Они сообщили, что мошенники пытаются оформить на его имя кредит. Незнакомцы использовали номера, схожие с корпоративными и начинающиеся на 8-495... и 8-499... Чтобы сохранить накопления, собеседники убедили потерпевшего перевести все сбережения на специально подготовленный «безопасный» счет. Поддавшись на эти уловки аферистов, он лишился более 140 тысяч рублей.

При схожих обстоятельствах мошенники похитили около 90 тысяч рублей у 49-летнего жителя Майкопского района. Они вошли к нему в доверие и рекомендовали выполнить ряд финансовых операций. Мужчина поверил и потерял накопления.

Еще один аналогичный случай имел место в Ги-

агинском районе. Там, доверившись незнакомцам, 49-летний местный житель в результате обмана лишился 8 тысяч рублей.

Также следует отметить, что злоумышленники продолжают обманывать граждан, используя фейковые аккаунты в социальных сетях и на крупных электронных площадках по продаже товаров и оказанию услуг. В Майкопе 20-летняя местная жительница после общения с неизвестными через сеть Интернет потеряла 6 тысяч рублей, а 25-летний майкопчанин перевел аферистам еще 7 тысяч.

В настоящее время по всем этим фактам возбуждены уголовные дела. Стражами правопорядка устанавливаются лица, причастные к совершению мошенничества.

МВД по Республике Адыгея вновь напоминает: если незнакомцы призывают осуществить любые финансовые операции, не спешите их выполнять, а позвоните в банк и уточните все подробности о заявленной проблеме.

Еще раз обращаем внимание, что не существует никаких «безопасных» счетов. Истинные банковские работники никогда не требуют сообщать им персональные данные и другую конфиденциальную информацию.

Если же вас или ваших близких обманули мошенники, срочно сообщите в полицию о случившемся по телефону 02 (с мобильного - 102).

ПОЛИЦИЯ АДЫГЕИ СОВЕТУЕТ ПОТЕРПЕВШИМ, ОСОБЕННО ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА, СОБЛЮДАТЬ РЯД ВАЖНЫХ ДЕЙСТВИЙ

Не забывайте о том, что для эффективной защиты своих прав вам можно не только обратиться в органы внутренних дел, но и самостоятельно предпринять определенные шаги:

1. До приезда следственно-оперативной группы выполняйте все советы, которые вам по телефону дают сотрудники полиции. К примеру, если совершена квартирная кража, не следует ходить по жилищу и прикасаться к вещам, чтобы случайно не уничтожить возможные улики. Бывают также случаи, в которых от вас потребуется активная помощь расследованию.

2. Если вы стали жертвой телефонного мошенничества, необходимо не совершать с мобильным телефоном никаких операций, которые способны уничтожить данные о звонках или переговорах. Лучше всего его выключить до прибытия сотрудников полиции. Также следует как можно быстрее обратиться в свой банк с заявлением о блокировке операций с вашим счетом и об отзыве сомнительного перевода, если он был осуществлен.

3. Окажите помощь полицейским в получении нужной информации - оперативном получении справок от оператора связи о ваших переговорах, справок из банка о движении денег по вашему счету.

С заявлением (или сообщением) о преступлении или правонарушении можно обратиться круглосуточно по телефону 02 (с мобильного - 102).

ЗА ЗДОРОВЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ

«ГОТОВ К ТРУДУ И ОБОРОНЕ»

Физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) - полноценная программная и нормативная основа физического воспитания населения страны, нацеленная на развитие массового спорта и оздоровление нации. Комплекс ГТО предусматривает подготовку к выполнению и непосредственное выполнение населением различных возрастных групп (от 6 до 70 лет и старше) установленных нормативных требований по трем уровням трудности, соответствующим золотому, серебряному и бронзовому знакам отличия «Готов к труду и обороне».

Центр тестирования ГТО Тахтамукайского района приглашает принять участие в выполнении нормативов комплекса ГТО всех желающих. Приглашаем трудовые коллективы организаций, предприятий и частных фирм, осуществляющих свою деятельность на территории Тахтамукайского района присоединиться к движению ГТО. Проверьте себя, свои физические возможности!

В случае успешного прохождения необходимого количества испытаний (тестов) участник представляется к награждению соответствующим знаком отличия комплекса ГТО. В случае выполнения нормативов на золотой знак отличия ГТО будущие абитуриенты могут получить дополнительно до 10 баллов к результатам ЕГЭ при поступлении в высшие учебные заведения.

О правилах и условиях выполнения нормативов комплекса можно узнать на сайте www.gto.ru. Дополнительную информацию по прохождению комплекса можно уточнить в комитете по ФК и спорту МО «Тахтамукайский район» по тел.: 96-5-88.

Подписывайтесь на наш Инстаграм - [sport_takhtamukay](https://www.instagram.com/sport_takhtamukay).

СОЦИАЛЬНОЕ ТАКСИ

В целях оказания транспортных услуг инвалидам-колясочникам и другим категориям граждан, имеющим ограничения к самостоятельному передвижению, в ГБУ РА «Тахтамукайский комплексный центр социального обслуживания населения» организована работа службы «Социальное такси».

Услуга предоставляется на специализированном автотранспортном средстве с подъемником. Заявка на предоставление услуги подается при посещении учреждения либо по телефонам: (877771) 96040, 8958 5714171. за один день до поездки.

График работы службы «Социальное такси»: понедельник - пятница с 9:00ч. до 18:00ч.

Стоимость услуги составляет - 12,30 руб. за 1 км. проезда. Ожидание - 1 минута 3,10 руб.



ПРОДАЕТСЯ

- **ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК** 12 соток в холмистой местности в а.Тахтамукай по ул.Горная, 19. Идеальное место для разведения живности. Цена 1200 тыс.руб. Тел. 8918 9990011.

- **ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК** в а.Тахтамукай по ул.Светлая, 20. Участок в собственности. Цена 150.000 руб. Тел. 8918 1528441.

- **ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК** под ИЖС 22 сотки в а.Тахтамукай по ул.Совмена, 41. Все документы. Тел. 8918 2174305.

- **ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК** в г. Адыгейске по ул. Дружбы. На участке капитальный фундамент 11,5 x 12,5 м. с цоколем. Свидетельство о собственности на участок и отдельно на объект незавершенного строительства. Все коммуникации: газ, вода, электричество, канализация. Рядом школа, детский сад, остановка. Телефон: 8918-1208298.

- **2-КОМНАТНАЯ КВАРТИРА** в п.Отрадный. Тел. 8918 2687207.

- **СРОЧНО 1-КОМНАТНАЯ КВАРТИРА** пл. 34 кв.м. в п.Энем по ул.Иркутско-Пинской дивизии, в новом 9-эт. доме. Тел.: 8918 0233320.

- **3-КОМНАТНАЯ КВАРТИРА** площадью 72 кв.м. в а.Тахтамукай по ул.Натухаевская. Тел. 8918 4597238.

- **ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК** в ДНТ "Лесное" по ул.Шоссейная, 21, трасса Краснодар-Новороссийск. Тел. 8918 1145162.

- **ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК** 870 кв.м. под ИЖС в а.Козет по ул. Пионерская, 10. Тел. 8918 1193399. (В собственности).

- **МАГАЗИН** в п.Энем по ул.Перова (федеральная трасса) 86 кв.м., зал 64 кв.м., электричество, вода. В эксплуатации. Тел.: 8918 4438008.

- **ДОМ** 60 кв.м. на земельном участке 12 соток в а.Тахтамукай. Рядом еще один **ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК** 12 соток с временкой 50 кв.м. Тел.: 8918 3663969.

- **ДОМ** в а.Шенджий по ул.Хакурате, 15, з/у 40 соток. Цена 1 млн.руб. Тел.: 8918 9911569

КУПЛЮ УЧАСТОК в ауле Козет. Тел. 8988 4760606.

Окажу юридическую помощь в переводе арендной земли в собственность. Тел. 8988 0824132.

Сдается в аренду или продается утепленный павильон «ПОНЧИК» в а.Тахтамукай по ул.К.Маркса, 28/а. Электричество, вода. Тел. 8918 2332829.

КУПЛЮ АВТОМОБИЛЬ любой марки, расчет сразу. Тел.: 89604939455.

Домашний Фермер реализует КУР-НЕСУШЕК высокой яйценоскости. Доставка. Тел:8 961 326 19 01

В среднюю школу №1 а.Тахтамукай ТРЕБУЮТСЯ 2 уборщицы (1,5 ставки), дворник (1 ставка), повар (3 ставки). Тел.: 8918 3863949.

Утерянную зачетную книжку, выданную филиалом Майкопского государственного технологического университета в п.Яблоновском, выданную на имя Батмена Амира считать недействительной.

АВТОТЕХЦЕНТР "ДАРУС"

предлагает широкий ассортимент автошин, аккумуляторов, автохимии, запчастей и аксессуаров на Ваш автомобиль.

У нас Вы можете произвести замену деталей, диагностику и получить бесплатную консультацию по обслуживанию Вашего "железного коня". Из услуг мы предоставляем диагностику и замену (бесплатно) аккумулятора (б/у акб в счёт скидки), замену и сезонное хранение колёс, ремонт ходовой части, развал-схождение, заказ запчастей на иномарки (выдача в день заказа), а также запчасти на ВАЗ.

Мы работаем для Вас без перерыва и выходных.

Контакты: +7-918-012-31-11; +7-918-380-10-20; +7-918-410-16-35
<https://zapchasti123.turbo.site/age2486737>

Официальный сайт газеты: <http://gazetasoglasie.ru>

За достоверность рекламы и объявлений ответственность несет заказчик

Согласие

Учредители: Администрация МО "Тахтамукайский район", Совет народных депутатов МО "Тахтамукайский район"
Адреса издателей: (385100, Россия, Республика Адыгея, а.Тахтамукай, ул.Гагарина, 2), (385100, Россия, Республика Адыгея, а.Тахтамукай, ул.Ленина, 60)

Издание зарегистрировано в южном окружном межрегиональном территориальном управлении МПТР РФ **свидетельство о регистрации** ПИ N10-3916
Подписной индекс 52221
Перепечатка материалов, опубликованных в "Согласии", - только с разрешения редакции.

АДРЕС РЕДАКЦИИ: 385100, аул Тахтамукай, ул.Ленина, 62, **тел.: 96-1-68, факс: 96-3-96, E-mail: gazetasoglasie@mail.ru**
Отпечатано в ОАО "Полиграф-Юг" (385000, г.Майкоп, ул.Пионерская, 268).
Выходит по средам и субботам ТИРАЖ 715 Заказ №

Главный редактор - Меда Хамедовна БОЛЕТОВА
Номер подписан в печать - 18.00, по графику - 18.00

19 января 2022 г.

ОФИЦИАЛЬНО

РЕШЕНИЕ от 29.12.2021г. № 123 Об утверждении положения по осуществлению муниципального земельного контроля в границах сельских поселений Тахтамукайского района Республики Адыгея

Принято 29.12.2021г. на 52-й сессии Совета народных депутатов муниципального образования «Тахтамукайский район» 4-го созыва а. Тахтамукай В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Совет народных депутатов муниципального образования «Тахтамукайский район» решил:

1. Утвердить Положение по осуществлению муниципального земельного контроля в границах сельских поселений Тахтамукайского района Республики Адыгея (приложение).
2. Настоящее Решение опубликовать в районной газете «Согласие» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Тахтамукайский район».
3. Настоящее Решение вступает в силу с 01 января 2022 года.

А. Хатит, председатель Совета народных депутатов муниципального образования «Тахтамукайский район»
А. Скаляхо, глава МО «Тахтамукайский район»

Приложение к Решению № 123 от 29.12.2021г.

Положение по осуществлению муниципального земельного контроля в границах сельских поселений муниципального образования Тахтамукайский район

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля в границах сельских поселений муниципального образования Тахтамукайский район (далее - муниципальный земельный контроль).

2. Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность и исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Объектом муниципального земельного контроля являются объекты земельных отношений (земли, земельные участки или части земельных участков) в границах муниципального образования Тахтамукайский район (далее - земельные участки).

Учет земельных участков осуществляется путем отнесения земельных участков к определенной категории риска в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

3. Муниципальный земельный контроль осуществляется должностными лицами администрации муниципального образования «Тахтамукайский район», в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю (далее - должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль).

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, при осуществлении муниципального земельного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

4. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Администрация муниципального образования «Тахтамукайский район» (далее - Администрация) осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением:

- а) обязательных требований о недопущении самовольного земельных участков, в том числе использования земельных участков лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;
- б) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;
- в) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земельных участков, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества и личного подсобного хозяйства, в указанных целях в течение установленного срока;
- г) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земельных участков в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;
- д) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в пределах их компетенции.

Полномочия, указанные в настоящем пункте, осуществляются Администрацией в отношении всех категорий земель.

6. Администрация осуществляет муниципальный земельный контроль на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

7. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля земельные участки подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

8. Отнесение Администрацией земельных участков к определенной категории риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями земельных участков, правообладателями которых они являются, к определенной категории риска при осуществлении Администрацией муниципального земельного контроля согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Отнесение земельных участков к категориям риска и изменение присвоенных земельным участкам категорий риска осуществляется распоряжением Администрации.

При отсутствии решения об отнесении земельных участков к категориям риска такие участки считаются отнесенными к низкой категории риска.

При отнесении Администрацией земельных участков к категориям риска используются в том числе:

- а) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;
- б) сведения, получаемые при проведении должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль контрольных и профилактических мероприятий;
- в) сведения, содержащиеся в архивном отделе Администрации.

9. Проведение Администрацией плановых контрольных мероприятий в отношении земельных участков в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью: для земельных участков, отнесенных к категории среднего риска, - один раз в 3 года; для земельных участков, отнесенных к категории умеренного риска, - один раз в 6 лет.

В отношении земельных участков, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

Принятие решения об отнесении земельных участков к категории низкого риска не требуется.

В ежегодные планы проведения плановых контрольных мероприятий (далее - ежегодный план) подлежат включению контрольные мероприятия в отношении земельных участков, принадлежащих на праве собственности, праве (постоянного) бессрочного пользования или ином праве, а также используемых на праве аренды контролируемым лицам, для которых в году реализации ежегодного плана истекает период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного мероприятия, за объектами земельных отношений, отнесенных к категории: среднего риска, - не менее 3 лет; умеренного риска, - не менее 6 лет.

В случае если ранее плановые контрольные мероприятия в отношении земельных участков не проводились, в ежегодный план подлежат включению земельные участки после истечения одного года с даты возникновения у контролируемого лица права собственности, права постоянного (бессрочного) пользования или иного права на такой земельный участок.

10. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии земельных участков критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска указанного земельного участка.

Правообладатель земельного участка вправе подать в Администрацию заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных земельных участков в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

11. Администрация ведет перечни земельных участков, которым присвоены категории риска (далее - перечни земельных участков). Включение земельных участков в перечни земельных участков осуществляется в соответствии с решениями, указанными в пункте 8 настоящего Положения.

Перечни земельных участков с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Администрации).

12. Перечни земельных участков содержат следующую информацию:

- а) кадастровый номер земельного участка или при его отсутствии адрес местоположения земельного участка;
- б) присвоенная категория риска;
- в) реквизиты распоряжения Администрации о присвоении земельному участку категории риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении земельного участка к категории риска.

13. Администрация осуществляет муниципальный земельный контроль посредством проведения:

- а) профилактических мероприятий;
- б) контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом и без взаимодействия с контролируемым лицом.

14. Профилактические мероприятия осуществляются Администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) муниципального образования «Тахтамукайский район» для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

15. При осуществлении Администрацией муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий: а) информирование; б) обобщение правоприменительной практики; в) выявление предостережений; г) консультирование; д) профилактический визит.

16. Информирование осуществляется Администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации и в средствах массовой информации.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

17. Обобщение правоприменительной практики осуществляется Администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального земельного контроля, который утверждается главой муниципального образования «Тахтамукайский район» и размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте Администрации.

18. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у Администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль не позднее 30 календарных дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль осуществляют учет объявленных ими предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и используют соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается главой (заместителем главы) муниципального образования «Тахтамукайский район» в течение 30 календарных дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением.

В случае принятия предостережения в возражении контролируемого лица доводов главы (заместителя главы) муниципального образования «Тахтамукайский район» аннулирует направленное ранее предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений. При несогласии с возражением указываются соответствующие обоснования.

Информация о несогласии с возражением или об аннулировании предостережения направляется в адрес контролируемого лица.

19. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль по телефону, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- а) организация и осуществление муниципального земельного контроля;
- б) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- в) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль;
- г) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, в следующих случаях:

- а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертиз, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный земельный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться Администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в Администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации округа письменного разъяснения.

20. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниям и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении земельных участков, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

В ходе профилактического визита может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктом 19 настоящего Положения.

В ходе профилактического визита может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения земельных участков к категориям риска.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что земельный участок представляет явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) муниципального образования «Тахтамукайский район» для принятия решения о проведении

контрольных мероприятий.

21. При осуществлении муниципального земельного контроля Администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

- а) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля, получения письменных объяснений, инструментального обследования);
- б) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), инструментального обследования, экспертиз);
- в) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов);
- г) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования);
- д) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора, анализа имеющихся данных о земельных участках, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, представляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных, муниципальных и ведомственных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общественных данных);
- е) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи)).

22. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся Администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

23. Контрольные мероприятия, указанные в пункте 21 настоящего Положения, проводятся в форме плановых и внеплановых мероприятий.

24. В рамках осуществления муниципального земельного контроля могут проводиться следующие плановые контрольные мероприятия: а) инспекционный визит; б) рейдовый осмотр; в) документарная проверка; г) выездная проверка.

25. В рамках осуществления муниципального земельного контроля могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия: а) инспекционный визит; б) рейдовый осмотр; в) документарная проверка; г) выездная проверка.

26. Срок проведения выездной проверки составляет 10 рабочих дней.

27. Основанием для проведения контрольных мероприятий в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

- а) наличие у Администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;
- б) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в ежегодный план;
- в) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
- г) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- д) истечение срока исполнения решения контрольного (надзорного) органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

28. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, на основании распоряжения Администрации.

29. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении 2 к настоящему Положению.

Перечни индикаторов риска нарушения обязательных требований размещаются на официальном сайте Администрации.

30. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения о проведении контрольного мероприятия.

31. В случае принятия решения о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный земельный контроль о проведении контрольного мероприятия.

32. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

33. Администрация при организации и осуществлении муниципального земельного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их предоставления установленными Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021г. № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

34. Плановые контрольные мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых контрольных мероприятий разрабатываемых в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020г. № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года», с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

35. Для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль самостоятельно. В обязательном порядке фото- или видеозапись доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в следующих случаях: при проведении досмотра в отсутствие контролируемого лица; при проведении выездного обследования.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками. Точки и направления фотографирования обозначаются на схеме земельного участка, в отношении которого проводится контрольное мероприятие. Фотографирование и видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при проведении контрольных мероприятий, должны проводиться в условиях достаточной освещенности.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составленном по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составленном по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Инструментальные обследования в ходе проведения контрольных мероприятий

осуществляются путем проведения геодезических измерений (определений) и (или) картографических измерений, выполняемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия.

36. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органом или должностным лицом информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

37. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится в день окончания проведения такого мероприятия на месте проведения контрольного мероприятия.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

38. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

39. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес Администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица. Указанный гражданин вправе направлять Администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу Администрацией округа могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

40. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в Администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случае: отсутствия по месту регистрации индивидуального предпринимателя, гражданина на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском; временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного мероприятия.

Информация о невозможности проведения в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемым лицом, направляется непосредственно индивидуальным предпринимателем, гражданином, являющимся контролируемым лицом, или их законными представителями в Администрацию.

В случаях, указанных в настоящем пункте, проведение контрольного мероприятия в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемым лицом, предоставившими такую информацию, переносится на срок до устранения причин, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

41. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

42. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

- выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предупреждение об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- немедленно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом земельных отношений, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;
- при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в орган государственного земельного надзора в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;
- принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- рассмотреть вопрос о выдании рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

43. В случае не устранения в установленный срок нарушений, указанных в предписании об устранении выявленных нарушений, предусмотренном подпунктом "а" пункта 41 настоящего Положения, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, выдавшее такое предписание, в срок не позднее 30 календарных дней со дня вступления в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, связанного с неисполнением такого предписания, информирует о его неисполнении с приложением соответствующих документов:

- исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, предусмотренные статьей 39.2 Земельного кодекса Российской Федерации, в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;
- орган государственной власти или орган местного самоуправления, которые в соответствии с законодательством вправе обратиться в суд с требованием об изъятии находящихся в частной собственности земельных участков в связи с их неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением обязательных требований законодательства Российской Федерации и об их продаже с публичных торгов, в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности.

44. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль в срок не позднее 30 календарных дней со дня вступления в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, связанном с неисполнением в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений, уведомляют орган местного самоуправления о выявленных фактах не устранения в установленный срок нарушений, указанных в предписании об устранении выявленных нарушений обязательных требований законодательства Российской Федерации, связанных с самовольным занятием земельных участков, собственностью на которые не разграничена.

45. Указанный в предписании срок устранения нарушения может быть продлен на срок не более шести месяцев на основании ходатайства лица, которому выдано предписание об устранении нарушения законодательства, решением должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный земельный контроль в случае наличия документально подтвержденных оснований необходимости продления срока устранения выявленного нарушения.

В случае невозможности устранения нарушения в установленный срок лицо, которому выдано предписание об устранении выявленных нарушений законодательства, не позднее указанного в предписании срока устранения нарушения вправе направить должностному лицу, выдавшему данное предписание, ходатайство о продлении указанного в предписании срока устранения нарушения земельного законодательства.

К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие в установленный срок нарушителем мер, необходимых для устранения правонарушения.

Ходатайство о продлении срока исполнения предписания рассматривается должностным лицом, вынесшим данное предписание, в течение 5 рабочих дней с момента поступления. По результатам рассмотрения ходатайства выносится определение об удовлетворении ходатайства и продлении срока исполнения предписания или об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения земельного законодательства без изменения.

В определении об отклонении ходатайства указываются причины, послужившие основанием для отклонения ходатайства.

Копия вынесенного определения по результатам рассмотрения ходатайства вручается контролируемому лицу либо направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

46. Решения Администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31 июля 2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Решения Администрации, действия (бездействие) их должностных лиц, осуществляющих плановые и внеплановые контрольные мероприятия, могут быть обжалованы в суд только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального земельного контроля, имеют право на досудебное обжалование: а) решений о проведении контрольных мероприятий; б) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений; в) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль в рамках контрольных мероприятий.

Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой (заместителем главы) муниципального образования «Техтамукайский район».

Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня ее регистрации. 47. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, при осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль направляют копию указанного акта в орган государственного земельного надзора.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания контрольного мероприятия направляют в адрес главы муниципального образования «Техтамукайский район» уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт, в случае, если по результатам проведенного контрольного мероприятия указанными должностными лицами выявлен факт размещения объекта капитального строительства на земельном участке, на котором не допускается размещение такого объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и (или) установленными ограничениями использования земельных участков.

48. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

49. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального земельного контроля утверждаются Советом народных депутатов муниципального образования «Техтамукайский район».

50. До 31 декабря 2023 года подготовка Администрацией в ходе осуществления муниципального земельного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Администрации действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемым лицом осуществляется на бумажном носителе.

Приложение № 1 к Положению об осуществлению муниципального земельного контроля в границах муниципального образования Техтамукайский район

КРИТЕРИИ ОТНЕСЕНИЯ ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ И (ИЛИ) ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПРАВОБЛАДАТЕЛЯМИ КОТОРЫХ ОНИ ЯВЛЯЮТСЯ, К ОПРЕДЕЛЕННОЙ КАТЕГОРИИ РИСКА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАХТАМУКАЙСКИЙ РАЙОН» МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

- К категории среднего риска относятся:
 - земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;
 - земельные участки, расположенные в границах или примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования.
- К категории умеренного риска относятся земельные участки:
 - относящиеся к категории земель населенных пунктов и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения, земель лесного фонда, земель, особо охраняемых территорий и объектов, земель запаса;
 - относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;
 - относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель населенных пунктов.
- К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

Приложение № 2 к Положению об осуществлению муниципального земельного контроля в границах муниципального образования Техтамукайский район

ИНДИКАТОРЫ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ НЕОБХОДИМОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАХТАМУКАЙСКИЙ РАЙОН» МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

- Несоответствие площади используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.
- Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на используемый гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельный участок.
- Несоответствие использования гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка, целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.
- Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства.
- Истечение одного года с момента возникновения в результате проведения публичных торгов на основании решения суда об изъятии земельного участка в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации права собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения.

РЕШЕНИЕ ОТ 29.12.2021г. № 124 О порядке предоставления платных услуг муниципального бюджетного учреждения «Техтамукайская межпоселенческая централизованная библиотечная система»

Принято 29.12.2021 г. на 52-й сессии Совета народных депутатов муниципального образования «Техтамукайский район» 4го созыва а. Техтамукай
Руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования «Техтамукайский район», Совет народных депутатов муниципального образования «Техтамукайский район» решил:

- Утвердить положение «О порядке предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Техтамукайская межпоселенческая централизованная библиотечная система» (приложение №1).
- Настоящее Решение опубликовать в районной газете «Согласие».
- Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.

А. Хатит, председатель Совета народных депутатов муниципального образования «Техтамукайский район»

А. Скаляхо, глава МО «Техтамукайский район»

Приложение №1 к Решению № 124 от 29.12.2021г.

Положение о порядке предоставления платных услуг муниципального бюджетного учреждения «Техтамукайская межпоселенческая централизованная библиотечная система»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность в сфере оказания платных услуг населению, устанавливает порядок и условия их предоставления.

Положение разработано в целях:

- защиты прав потребителей культурных услуг;
- совершенствования правового регулирования деятельности в области культуры;
- развития платных услуг в сфере культуры.

1.3. Цель настоящего Положения:

- эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за муниципальным учреждением;
- расширение перечня и увеличения объемов предоставляемых услуг;
- привлечение средств в местный бюджет из дополнительных источников;
- обновление и расширение материально-технической базы муниципального учреждения и увеличения оплаты труда работников бюджетной сферы;
- упорядочение процедуры предоставления платных услуг (планирование исполнения, учет и отчетность доходов).

1.4. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок получения учреждением разрешения на право оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности населению;
- требования, предъявляемые к учреждению, при получении права предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности населению;
- порядок формирования стоимости выполнения услуг;
- порядок расчетов населения за предоставленные услуги;
- порядок учета и распределения средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

1.5. Платная услуга и иная приносящая доход деятельность учреждения являются частью хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, положением учреждения, а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйствующих субъектов.

1.6. Учреждение обязано обеспечить пользователей услуг бесплатной наглядной, доступной и достоверной информацией: о месте нахождения учреждения; о месте государственной регистрации и режиме работы; о видах услуг, предоставляемых на платной основе; об условиях предоставления платных услуг и ценах на них; о льготах на платные услуги для отдельных категорий населения.

1.7. Настоящее Положение обязательно для муниципального бюджетного учреждения «Техтамукайская межпоселенческая централизованная библиотечная система», осуществляющая платную услугу и иную приносящую доход деятельность.

2. Правила, условия и порядок оказания платных услуг.

2.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Техтамукайская межпоселенческая централизованная библиотечная система», осуществляет платную услугу и иную приносящую доход деятельность согласно их перечню и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке (Приложение).

2.2. На период работы по оказанию платной услуги и иной приносящей доход деятельности могут привлекаться внештатные сотрудники на основании трудовых договоров.

2.3. Услуга предоставляется на основании заявления граждан или заявки (письма) организации, учреждения. Заявления и письма регистрируются в журнале входящей корреспонденции. На заявления или письма организации ставятся визы согласования или обоснованного отказа непосредственных руководителей структур, оказывающих платные услуги.

2.4. Услуга предоставляется по предъявлению документа удостоверяющего личность и оформляется договором установленного образца, в котором регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон. Документ составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами.

2.5. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре оказания платных услуг, и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет.

2.6. Учреждение вправе в соответствии со ст.52 «Основы законодательства РФ о культуре» самостоятельно установить льготы отдельным категориям граждан при предоставлении подтверждающих документов.

3. Управление

3.1. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет руководитель Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей, за соблюдение законодательства РФ по организации и предоставлению отчетности по платным услугам и иной приносящей доход деятельности.

4. Цены на услуги, форма оплаты

4.1. Оплата за предоставленные услуги производится в учреждениях банка или через бухгалтерию МКУ «ЦБУК». Учреждение за оказанную услугу обязано выдать потребителю копию договора, билет (утвержденного образца), подтверждающие оплату и прием наличных денег в кассу.

4.2. Потребитель обязан оплатить оказанные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре, а при билетной форме - стоимостью культурно-зрелищного мероприятия.

4.3. При взаиморасчетах с организациями, предприятиями и учреждениями стоимость оказанных услуг подтверждается счетом-фактурой. Регистрация счетов по платной услуге и иной приносящей доход деятельности ведется в отдельном журнале.

4.4. Стоимость платных услуг формируется на основании калькуляции, составляемых с учетом: материальных и трудовых затрат; накладных расходов; налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством; обоснованной прибыли.

4.5. Статистический и бухгалтерский учет результатов оказываемых услуг населению ведется раздельно от основной деятельности. Финансовые операции, связанные с платной деятельностью, осуществляются на счете "По учету средств, полученных от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности" и в соответствии с федеральным законом от 21.11.1996г. №129 - ФЗ «О бухгалтерском учете».

5. Порядок распределения и использования внебюджетных средств.

5.1. Источниками финансовых средств учреждений культуры при оказании платной услуги и иной приносящей доход деятельности являются: средства предприятий и организаций; личные средства граждан; спонсорские средства, благотворительные пожертвования; другие разрешенные законодательством источники.

5.2. Доходы от предоставления платной услуги и иной приносящей доход деятельности, являются дополнительным источником средств, направляемых на возмещение материальных затрат связанных с оплатой труда работников, предоставляющих данную услугу (30% от общего дохода); на укрепление материально-технической базы учреждений культуры; на приобретение и ремонт радиоаппаратуры, оборудования.

6. Заключительные положения

6.1. Руководитель учреждения культуры за нарушение настоящего положения, а также неисполнение должного контроля за порядком оказания и качеством оказываемых платных услуг и иной приносящей доход деятельности к устанавливаемому закону ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учредитель вправе приостановить деятельность учреждения культуры по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности учреждения.

6.3. Претензии и споры, возникающие между потребителем услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

Приложение к положению о Порядке предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Техтамукайская межпоселенческая централизованная библиотечная система»

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ТАХТАМУКАЙСКАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»

№	Наименование	Ед. изм.	Стоимость, рубль
1	Машинное время работы со справочно-правовыми системами «Консультант+»	1 час	50 руб.
2	Распечатка текста из «Консультант+», с CD-ROM и т.д.	1 лист	5 руб.
3	Печать текста на лазерном принтере (формат А-4) - черно-белый - цветной	1 лист 1 лист	5 руб. 8 руб.
4	Сканирование фотографии, рисунка	1 лист	10 руб.
5	Сканирование текста и печать их на лазерном принтере	1 лист	15 руб.
6	Редактирование и корректирование сканированного текста	1 лист	15руб.
7	Ксерокопирование - формат А-4	1 лист	5 руб.
8	Брошюрование листовых материалов	до 25 листов до 55 листов	15 руб. 30 руб.
9	Доставка книг на дом по просьбе пользователя или на его рабочее место	до 10 книг в сутки	50 руб.
10	Прокат компьютерных дисков с различными программами	до 3 дисков в сутки	50 руб.
11	Составление праздничного поздравления	1 поздравление	50 руб.

РЕШЕНИЕ от 29.12.2021г. № 125

О порядке предоставления платных услуг муниципального бюджетного учреждения «Драматический молодежный театр им. М.С. Ахеджакова»

Принято 29.12.2021 г. на 52-й сессии Совета народных депутатов муниципального образования «Тахтамукайский район» 4-го созыва а. Тахтамукай

Руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования «Тахтамукайский район», Совет народных депутатов муниципального образования «Тахтамукайский район» решил:

1. Утвердить положение «О порядке предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Драматический молодежный театр им. М.С. Ахеджакова» (приложение №1).
2. Настоящее Решение опубликовать в районной газете «Согласие».
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.

А. Хатит, председатель Совета народных депутатов муниципального образования «Тахтамукайский район»
А. Скаляхо, глава МО «Тахтамукайский район»

Приложение №1 к решению № 125 от 29.12.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ МБУК «ДРАМАТИЧЕСКИЙ МОЛОДЕЖНЫЙ ТЕАТР ИМЕНИ М.С.АХЕДЖАКОВА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей;
- уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Драматический молодежный театр имени М.С.Ахеджакова» и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение о предоставлении платных услуг муниципальному бюджетному учреждению культуры «Драматический молодежный театр имени М.С.Ахеджакова» (далее – Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

Целью учреждения при оказании платных услуг является:

- всестороннее удовлетворение потребности населения в сфере театрального искусства;
- улучшения качества услуг;
- повышение эффективности использования ресурсов учреждения;
- привлечение дополнительных финансовых средств;
- укрепление материально-технической базы и т.п.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Драматический молодежный театр имени М.С.Ахеджакова» (далее по тексту – Учреждение) в части оказания платных услуг.

Целями деятельности учреждения являются: формирование и удовлетворение потребности населения в сценическом искусстве; развитие Учреждения как вида сценического искусства и социального института; пропаганда достижений театрального искусства; создание необходимых условий для гуманизации личности; сохранение самобытности российской культуры и национального самосознания и языка.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Драматический молодежный театр имени М.С.Ахеджакова».

1.4.2. Потребитель услуги - физические или юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

1.4.3. Платные услуги оказываются учреждением физическим и юридическим лицам за плату, указанные в п.2.1 (сверх выполнения муниципального задания) и п.2.2 настоящего Положения.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются директором Учреждения.

1.7. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от Учреждения.

1.8. С Положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, о квалификации специалистов, оказывающих услуги, потребитель услуги может ознакомиться на официальном сайте Учреждения в сети Интернет:

- www.dmt-ta01.ru, по телефону или непосредственно в Учреждении.

2. СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основные виды деятельности в пределах муниципального задания:

- создание и прокат спектаклей (представлений);
- организация гастролей, проведение творческих вечеров, фестивалей и конкурсов;
- виды деятельности, приносящие доход, не являющиеся основными;
- реализация билетов на мероприятия, проводимые Учреждением;
- подготовка спектаклей, концертов и других мероприятий в сфере основной деятельности Учреждения на договорной основе с другими юридическими и физическими лицами для показа на собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, для съемок на кино-, видео- и иных материальных носителях;
- организация других мероприятий художественно-творческого характера, производимых собственными силами или силами привлекаемых коллективов (исполнителей);
- проведение стажировок ведущими мастерами и деятелями Учреждения;
- предоставление другим организациям на договорной основе постановочных услуг, сценических постановочных средств для проведения спектаклей;
- реализация рекламной и издательской продукции в рамках уставной деятельности Учреждения;
- прокат и реализация сценических костюмов, обуви, оборудования, реквизита, буафории, гримерных, постижерных и иных принадлежностей. Доходы, полученные от такой деятельности, на приобретённое за счет этих доходов имущество поступают на спец счет Учреждения и используются в соответствии с действующим законодательством в уставных целях.

2.2. Виды деятельности, приносящие доход, не являющиеся основными:

- реализация билетов на мероприятия, проводимые Учреждением;
- подготовка спектаклей, концертов и других мероприятий в сфере основной деятельности Учреждения на договорной основе с другими юридическими и физическими лицами для показа на собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, для съемок на кино-, видео- и иных материальных носителях;
- организация других мероприятий художественно-творческого характера, производимых собственными силами или силами привлекаемых коллективов (исполнителей);
- проведение стажировок ведущими мастерами и деятелями Учреждения;
- предоставление другим организациям на договорной основе постановочных услуг, сценических постановочных средств для проведения спектаклей;
- реализация рекламной и издательской продукции в рамках уставной деятельности Учреждения;

2.3. Перечисленные услуги (работы) в п.2.1. осуществляются, как на платной, так и на бесплатной основе.

2.4. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, оформляются договором с Потребителем или их законным представителем.

2.5. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.

2.6. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

2.7. Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 ст.159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности, предусмотренный законодательством РФ.

2.8. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер. Форма договора разрабатывается Исполнителем самостоятельно.

2.9. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.10. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными квалифицированными специалистами.

2.11. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет в кассу учреждения.

2.12. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;
- назначения нового срока оказания услуг;
- расторжения Договора, если в установленном договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

2.13. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.14. Для оказания платных услуг Учреждение обязано:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент Потребителей услуг;
- создать условия для предоставления платных услуг;
- формировать план финансово-хозяйственной деятельности в установленном законодательством РФ порядке;
- при необходимости издать дополнительные распорядительные акты, приказы для организации и проведения платных услуг, предусматривающие виды оказываемых платных услуг, кадровый состав, механизм оплаты труда и иные условия, сопутствующие организации оказания платных услуг;
- при необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения об оказываемых платных услугах.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

4.1. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, организации культуры устанавливаются самостоятельно.

При организации платных мероприятий организации культуры могут устанавливать льготы при предъявлении подтверждающих документов категориям граждан, в соответствии со ст. 52 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» № 3612-1 от 9 октября 1992 года.

4.2. Утвержденные цены на платные услуги, оказываемые учреждением, должны находиться в открытом доступе для Потребителей услуг (размещены на сайте театра и иных информационных источниках).

4.3. Стоимость Услуг, перечисленных в п.2.2., рассчитывается в индивидуальном порядке (предварительная, фактическая смета доходов и расходов).

4.4. Перечень и цены на платные услуги:

Наименование услуги	Единицы измерения	Количество экземпляров	Стоимость, рублей
Прокат костюмов	Сутки	1	1000
Прокат театрального инвентаря	Сутки	1	1000
Спектакль:			
- детский билет;			150
- взрослый билет (для сельских местностей)			200
- для лиц с ограниченными возможностями			50
Спектакль:			
- детский билет;			200
- взрослый билет (для поселков городского типа)			250
- для лиц с ограниченными возможностями			100
Спектакль:			
- детский билет;			300
- взрослый билет (для городов)			350
-для лиц с ограниченными возможностями			150

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПО ОКАЗАНИЮ И ПОЛУЧЕНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ОКАЗЫВАЕМЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Исполнитель несет ответственность за организацию и качество оказываемых платных услуг, за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг, за соблюдение действующих нормативных документов, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг.

5.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

5.3. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон либо в установленном судебном порядке.

5.4. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взыскания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПО ПОТРЕБИТЕЛЯМ УСЛУГ

6.1. Потребителями услуг является любой гражданин Российской Федерации (в том числе дети дошкольного и школьного возраста) лица без гражданства и иностранные граждане, вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, образования, происхождения, социального, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным, а также других обстоятельств.

6.2. Предоставление услуг осуществляется на основании волеизъявления потребителя услуги либо его законного представителя (для несовершеннолетних) путем приобретения билета, установленной формы.

6.3. Потребителям может быть отказано в оказании услуг в случаях:

- пребывание потребителя на момент предоставления услуги в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения;
- несоблюдения потребителем правил и норм поведения в Учреждении и общественного порядка;
- причинения вреда имуществу Учреждения;
- отсутствия у потребителя билета на услугу Учреждения;
- наличия холодного, огнестрельного, газового оружия, взрывчатых устройств и пиротехники, газовых баллончиков или пневматического оружия,
- наличия больших сумок и предметов, которые могут загромождать пространство между рядами и тем самым препятствовать проходу других зрителей,
- получения услуги в рабочей, грязной (пачкающей), резко пахнущей одежде и обуви, в том числе при наличии пачкающих или сильно пахнущих предметов, устройств или вещей.
- обстоятельства, не терпящих отлагательств, которые связаны с угрозой жизни и здоровью потребителя;
- если оказание услуг оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

6.4. Предоставление несовершеннолетним услуг Учреждения осуществляется при условии соответствия их возраста, возрастным ограничениям услуг Учреждения, отвечающим требованиям предъявляемыми к информационной продукции Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. №436-ФЗ «О защите детей от информации причиняющей вред их здоровью и развитию».

7. Заключительные положения

7.1. Контроль за деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляет Управление культуры Тахтамукайского района.

7.2. Данное Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до принятия нового.

РЕШЕНИЕ от 29.12. 2021г. № 126

О порядке предоставления платных услуг муниципального бюджетного учреждения культуры «Ансамбль адыгского танца «Адыги»

Принято 29.12.2021 г. на 52-й сессии Совета народных депутатов муниципального образования «Тахтамукайский район» 4-го созыва а. Тахтамукай

Руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования «Тахтамукайский район», Совет народных депутатов муниципального образования «Тахтамукайский район» решил:

1. Утвердить положение «О порядке предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Ансамбль адыгского танца «Адыги» (приложение №1).

2. Настоящее Решение опубликовать в районной газете «Согласие».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.

А. Хатит, председатель Совета народных депутатов муниципального образования «Тахтамукайский район»
А. Скаляхо, глава МО «Тахтамукайский район»

Приложение №1 к Решению № 126 от 29.12.2021г.

Положение о порядке предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Ансамбль адыгского танца «Адыги»

Общие положения
1.1. Настоящее Положение о платных услугах разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996г.№ 7ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность в сфере оказания платных услуг населению, устанавливает порядок и условия их предоставления.

Положение разработано в целях:

- защиты прав потребителей культурных услуг;
- совершенствования правового регулирования деятельности в области культуры;
- развития платных услуг в сфере культуры.

1.3. Цель настоящего Положения:

- эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за муниципальным учреждением;
- расширение перечня и увеличение объемов предоставляемых услуг;
- привлечение средств в местный бюджет из дополнительных источников;
- обновление и расширение материально-технической базы муниципального учреждения и увеличения оплаты труда работников бюджетной сферы;
- упорядочение процедуры предоставления платных услуг (планирование использования, учет и отчетность доходов).

1.4. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок получения учреждением разрешения на право оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности населению;
- требования, предъявляемые к учреждению, при получении права предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности населению;
- порядок формирования стоимости выполнения услуг;
- порядок расчетов населения за предоставленные услуги;
- порядок учета и распределения средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

1.5. Платная услуга и иная приносящая доход деятельности учреждения являются частью хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, положением учреждения, а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйствующих субъектов.

1.6. Учреждение обязано обеспечить пользователям услуг бесплатной наглядной, доступной и достоверной информацией:

- о месте нахождения учреждения;
- о месте государственной регистрации и режиме работы;

- о видах услуг, предоставляемых на платной основе;
- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;
- о льготах на платные услуги для отдельных категорий населения.

1.7. Настоящее Положение обязательно для муниципального бюджетного учреждения культуры «Ансамбль адыгского танца «Адыги», осуществляющим платную услугу и иную приносящую доход деятельность.

2. Правила, условия и порядок оказания платных услуг.

2.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ансамбль адыгского танца «Адыги», осуществляет платную услугу и иную приносящую доход деятельность согласно их перечню и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке (Приложение).

2.2. На период работы по оказанию платной услуги и иной приносящей доход деятельности могут привлекаться внештатные сотрудники на основании трудовых договоров.

2.3. Услуга предоставляется на основании заявления граждан или заявки (письма) организации, учреждения. Заявления и письма регистрируются в журналах входящей корреспонденции. На заявления или письма организации ставятся визы согласования или обоснованного отказа непосредственных руководителей структур, оказывающих платные услуги.

2.4. Услуга предоставляется по предъявлению документа, подтверждающего личность и оформляется договором установленного образца, в котором регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон. Документ составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами.

2.5. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре оказания платных услуг, и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет.

3. Предоставление льгот при оказании платных услуг.

3.1. Льготы от стоимости пользования платными услугами предоставляются, при предъявлении подтверждающих документов категориям граждан, в соответствии со ст. 52 Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 г. N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре".

3.2. В случае болезни обучающегося продолжительностью до 7 дней плата за обучение взимается в полном объеме, а за последующие дни болезни плата взимается и пересчитывается согласно стоимости одного занятия, с согласованием руководителя кружка.

4. Управление

4.1. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет руководитель Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей, за соблюдение законодательства РФ по организации и предоставлению отчетности по платным услугам и иной приносящей доход деятельности.

5. Цены на услуги, форма оплаты

5.1. Оплата за предоставленные услуги производится в учреждениях банка или через бухгалтерию МКУ «ЦБУК». Учреждение за оказанную услугу обязано выдать потребителю копию договора, билет (утвержденного образца), подтверждающие оплату и прием наличных денег в кассу.

5.2. Потребитель обязан оплатить оказанные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре, а при билетной форме - стоимостью культурно-зрелищного мероприятия.

5.3. При взаиморасчетах с организациями, предприятиями и учреждениями стоимость оказанных услуг подтверждается счетом-фактурой. Регистрация счетов по платной услуге и иной приносящей доход деятельности ведется в отдельном журнале.

5.4. В случае несвоевременной оплаты предоставленных услуг администрация учреждения имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности.

При длительных задержках оплаты стоимости услуг (более 2 месяцев) договор с занимающимися расторгается, и потребитель платных услуг исключается из числа занимающихся, пользующихся платными услугами.

5.5. Статистический и бухгалтерский учет результатов оказываемых услуг населению ведется раздельно от основной деятельности. Финансовые операции, связанные с платной деятельностью, осуществляются на счете "По учету средств, полученных от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности" и в соответствии с Федеральным законом от 21.11.1996г. №129 – ФЗ «О бухгалтерском учете».

6. Порядок распределения и использования внебюджетных средств.

6.1. Источниками финансовых средств учреждений культуры при оказании платной услуги и иной приносящей доход деятельности являются:

- средства предприятий и организаций;
- личные средства граждан;
- спонсорские средства, благотворительные пожертвования;
- другие разрешенные законодательством источники.

6.2. Доходы от предоставления платной услуги и иной приносящей доход деятельности, являются дополнительным источником средств, направляемых:

- на возмещение материальных затрат связанных с оплатой труда работников, предоставляющих данную услугу (30% от общего дохода);
- на укрепление материально-технической базы учреждений культуры;
- на приобретение и ремонт имущества.

7. Заключительные положения

7.1. Руководитель учреждения культуры за нарушение настоящего положения, а также неисполнение должного контроля за порядком оказания и качеством оказываемых платных услуг и иной приносящей доход деятельности, может быть привлечен к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учредитель вправе приостановить деятельность учреждения культуры по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности учреждения.

7.3. Претензии и споры, возникающие между потребителем услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

Приложение к положению о Порядке предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Ансамбль адыгского танца «Адыги».

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ «АНСАМБЛЬ АДЫГСКОГО ТАНЦА «АДЫГИ»

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость, рублей
1	Организация и проведение выездных мероприятий, концертов	1 билет	800-1500,00
2	Организация и проведение концертов (стационар)	1 билет	300,00
3	Прокат сценических костюмов	Сутки	1 000,00
4	Предоставление концертного номера	1 номер	10 000,00
5	Разработка и написание сценария	На 1 мероприятие	3 000,00
6	Услуги ведущего	На 1 мероприятие	5 000,00

РЕШЕНИЕ от 29.12.2021г. № 127 О порядке предоставления платных услуг муниципального бюджетного учреждения «Тахтамукайская централизованная клубная система»

Принято 29.12.2021 г. на 52-й сессии Совета народных депутатов муниципального образования «Тахтамукайский район» 4го созыва а. Тахтамукай

Руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования «Тахтамукайский район», Совет народных депутатов муниципального образования «Тахтамукайский район» решил:

1. Утвердить положение « О порядке предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Тахтамукайская централизованная клубная система» (приложение №1).

2. Настоящее Решение опубликовать в районной газете «Согласие».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.

А. Хатит, председатель Совета народных депутатов муниципального образования «Тахтамукайский район»
А. Скаляхо, глава МО «Тахтамукайский район»

Приложение №1 к Решению № 127 от 29.12.2021г.

Положение о порядке предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Тахтамукайская централизованная клубная система»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996г.№ 7ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность в сфере оказания платных услуг населению, устанавливает порядок и условия их предоставления.

Положение разработано в целях:

- защиты прав потребителей культурных услуг;
- совершенствования правового регулирования деятельности в области культуры;

1.3. Цель настоящего Положения:

ОФИЦИАЛЬНО

- эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями;

- расширение перечня и увеличения объемов предоставляемых услуг;
- привлечение средств в местный бюджет из дополнительных источников;
- обновление и расширение материально-технической базы муниципального учреждения и увеличения оплаты труда работников бюджетной сферы;
- упорядочение процедуры предоставления платных услуг (планирование исполнения, учет и отчетность доходов).

1.4. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок получения учреждением разрешения на право оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности населению;
- требования, предъявляемые к учреждению, при получении права предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности населению;
- порядок формирования стоимости выполнения услуг;
- порядок расчетов населения за предоставленные услуги;
- порядок учета и распределения средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

1.5. Платная услуга и иная приносящая доход деятельность учреждения являются частью хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, положением учреждения, а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйствующих субъектов.

1.6. Учреждение обязано обеспечить пользователей услуг бесплатной наглядной, доступной и достоверной информацией:

- о месте нахождения учреждения;
- о месте государственной регистрации и режиме работы;
- о видах услуг, предоставляемых на платной основе;
- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;
- о льготах на платные услуги для отдельных категорий населения.

1.7. Настоящее Положение обязательно для муниципального бюджетного учреждения «Таштамукайская централизованная клубная система», осуществляющим платную услугу и иную приносящую доход деятельность.

2. Правила, условия и порядок оказания платных услуг.

2.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Таштамукайская централизованная клубная система», осуществляет платную услугу и иную приносящую доход деятельность согласно их перечню и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке (Приложение).

2.2. На период работы по оказанию платной услуги и иной приносящей доход деятельности могут привлекаться внештатные сотрудники на основании трудовых договоров.

2.3. Услуга предоставляется на основании заявления граждан или заявки (письма) организации, учреждения. Заявления и письма регистрируются в журналах входящей корреспонденции. На заявлении или письме организации ставятся визы согласования или обоснованного отказа непосредственных руководителей структур, оказывающих платные услуги.

2.4. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре оказания платных услуг, и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет.

3. Предоставление льгот при оказании платных услуг.

3.1. Льготы в размере 50% от стоимости пользования услугами платных кружков при предъявлении подтверждающих документов предоставляются следующим категориям граждан: пенсионеры; дети-инвалиды; дети-сироты; малообеспеченные семьи.

Оплата производится в размере 50% если в семье трое и более несовершеннолетних детей, посещающих платные кружки или студии в Учреждении.

3.2. Для детей сотрудников учреждения плата за обучение в самокупаемых кружках составляет 50%.

3.3. В случае болезни обучающегося продолжительностью до 7 дней плата за обучение взимается в полном объеме, а за последующие дни болезни плата взимается и пересчитывается согласно стоимости одного занятия, с согласованием руководителя кружка.

4. Управление

4.1. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет руководитель Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей, за соблюдение законодательства РФ по организации и предоставлению отчетности по платным услугам и иной приносящей доход деятельности.

5. Цены на услуги, форма оплаты

5.1. Оплата за предоставленные услуги производится в учреждениях банка или через бухгалтерию МКУ «ЦБЖ». Учреждение за оказанную услугу обязано выдать потребителю копию договора, билет (утвержденного образца), подтверждающие оплату и прием наличных денег в кассу.

5.2. Потребитель обязан оплатить оказанные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре, а при билетной форме - стоимость культурно-зрелищного мероприятия.

5.3. При взаиморасчетах с организациями, предприятиями и учреждениями стоимость оказанных услуг подтверждается счетом-фактурой. Регистрация счетов по платной услуге и иной приносящей доход деятельности ведется в отдельном журнале.

5.4. В случае несвоевременной оплаты предоставленных услуг администрация учреждения имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности.

При длительных задержках оплаты стоимости услуг (более 2 месяцев) договор с занимающимися расторгается, и потребитель платных услуг исключается из числа занимающихся, пользующихся платными услугами, и к занятиям не допускается.

5.5. Статистический и бухгалтерский учет результатов оказываемых услуг населению ведутся раздельно от основной деятельности. Финансовые операции, связанные с платной деятельностью, осуществляются на счете "По учету средств, полученных от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности" и в соответствии с федеральным законом от 21.11.1996г. №129 - ФЗ «О бухгалтерском учете».

6. Порядок распределения и использования внебюджетных средств.

6.1. Источниками финансовых средств учреждений культуры при оказании платной услуги и иной приносящей доход деятельности являются:

- средства предприятий и организаций;
- личные средства граждан;
- спонсорские средства, благотворительные пожертвования;
- другие разрешенные законодательством источники.

6.2. Доходы от предоставления платной услуги и иной приносящей доход деятельности, являются дополнительным источником средств, направляемых:

- на возмещение материальных затрат связанных с оплатой труда работников, предоставляющих данную услугу (30% от общего дохода);
- на укрепление материально-технической базы учреждений культуры;
- на приобретение и ремонт радиоаппаратуры, оборудования.

7. Заключительные положения

7.1. Руководитель учреждения культуры за нарушение настоящего положения, а также неисполнение должного контроля за порядком оказания и качеством оказываемых платных услуг и иной приносящей доход деятельности, может быть привлечен к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учредитель вправе приостановить деятельность учреждения культуры по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности учреждения.

7.3. Претензии и споры, возникающие между потребителем услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

Приложение к положению о Порядке предоставления платных услуг муниципальной бюджетной организации «Таштамукайская централизованная клубная система»

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ТАШТАМУКАЙСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КЛУБНАЯ СИСТЕМА»

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость, рублей
1	Проведение выездных концертов на территории РФ для организаций, предприятий (разработка сценария, оформление, музыкальное и световое оборудование)	1 час	100 000,00
	Проведение выездных концертов за пределами РФ для организаций, предприятий (разработка сценария, оформление, музыкальное и световое оборудование)	1 час	200 000,00

2	Проведение концертов в учреждениях МБУ «ЦКС»	1 билет взрослый 1 билет детский (от 7 до 18 лет) 1 билет для инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву 1 билет для детей до 7 лет	200,00 150,00 50 бесплатно
3	Прокат сценических костюмов	сутки	2 000,00
4	Предоставление в аренду сценических и концертных площадок для проведения концертов, презентаций, представлений, мероприятий.		12%от выручки
5	Разработка и предоставления сценария	1 сценарий	2 000,00
6	Торжественная регистрация брака с порядком	1 час	10 000,00
7	Выезд деда Мороза и Снегурочки	1 час	5 000,00
8	Продажа билетов и распространение гастрольных афиш (сторонних концертных организаций)		10% от выручки
9	Занятие в платных кружках художественной самодеятельности	1 месяц	1 000,00
10	Аренда аппаратуры на мероприятие (выезд)	1 час	5 000,00
11	Услуги по звукозаписи фонограмм (минусовок)	1 фонограмма	10 000,00
12	Прокат музыкальных инструментов	Сутки	5 000,00

РЕШЕНИЕ от 29.12.2021г. № 128 О внесении изменений в Решение Совета народных депутатов МО «Таштамукайский район» № 90 от 31.05.2016 г. «Об утверждении Правил землепользования и застройки сельских поселений муниципального образования «Таштамукайский район»

Принято 29.12.2021г. на 52-сессии Совета народных депутатов муниципального образования «Таштамукайский район» 4-го созыва а. Таштамукай

В целях создания условий для устойчивого развития сельских поселений муниципального образования «Таштамукайский район», соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства в границах муниципального образования, руководствуясь статьями 30-36 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития РФ от 1 сентября 2014 г. № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», Законом Республики Адыгея №380 от 24.07.2009г. «О градостроительной деятельности», Законом Республики Адыгея №294 от 31.03.2005г. «О местном самоуправлении», Уставом муниципального образования «Таштамукайский район», на основании Заключения по результатам публичных слушаний от 31.01.2020 г. Совет народных депутатов муниципального образования «Таштамукайский район» решил:

1. Внести следующие изменения в текстовую часть Правил землепользования и застройки муниципального образования «Таштамукайское сельское поселение» приложение №1 Решения Совета народных депутатов МО «Таштамукайский район» № 90 от 31.05.2016 г. «Об утверждении Правил землепользования и застройки сельских поселений муниципального образования «Таштамукайский район»:

1.1. В статье 26 «Градостроительные регламенты. Жилые зоны. «ЖЗ 101. Зона для индивидуального жилищного строительства.» в разделе предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков для вида разрешенного использования «Индивидуальная жилищное строительство. (2.1)», вместо слов:

1) «- минимальная/максимальная площадь земельного участка - 600/5000 кв.м.»; читать «- минимальная/максимальная площадь земельного участка - 500/5000 кв.м.»;

2) «минимальная ширина земельных участков вдоль фронта улицы (проезда) - 18 м.»; читать «минимальная ширина земельных участков вдоль фронта улицы (проезда) - 12 м.»

1.2. Градостроительный регламент для «Общественно-деловые зоны. ОДЗ 201. Зона общественного центра местного значения» - статья 27, дополнить основным видом разрешенного использования:

Размещение гаражей для собственных нужд (2.7.2)	Размещение для собственных нужд отдельно стоящих гаражей (или) гаражей, блокированных общими стенами с другими гаражами в одном ряду, имеющих общие с ними крышу, фундамент и коммуникации	предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь не регламентируются

1.3. В статье 28 «Градостроительные регламенты. Производственные зоны. «ПР-702. Зона производственного и коммунально-складского назначения (V класс опасности СЗЗ-50 м.)» в разделе предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, вместо слов:

1) для вида разрешенного использования «Легкая промышленность (6.3)» - минимальная/максимальная площадь земельного участка - 1500/5000 кв. м.»; читать «- минимальная/максимальная площадь земельного участка - 1500/50 000 кв. м.»;

2) для вида разрешенного использования «Пищевая промышленность (6.4)» - минимальная/максимальная площадь земельного участка - 1500/5000 кв. м.»; читать «- минимальная/максимальная площадь земельного участка - 1500/50 000 кв. м.»;

3) для вида разрешенного использования «Легкая промышленность» (6.3) и «Пищевая промышленность» (6.4) - максимальное количество этажей- 3 этажа»; читать «- максимальное количество этажей - 4 этажа».

1.4. Градостроительный регламент для «Зона сельскохозяйственного использования» - СХЗ 502, статья 27, дополнить основным видом разрешенного использования:

Овощеводство (1.3)	Осуществление хозяйственной деятельности на сельскохозяйственных угодьях, связанной с производством картофеля, листовых, плодовых, луковичных и бахчевых сельскохозяйственных культур, в том числе с использованием теплиц	Градостроительные регламенты не устанавливаются для сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения

1.5. В пункте 3.2 статьи 23 «Внесение изменений в правила землепользования и застройки» вместо слов «в течение тридцати дней»; читать «в течение двадцати пяти дней».

2. Опубликовать настоящее Решение в районной газете «Согласие» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Таштамукайский район».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

А. Хатит, председатель Совета народных депутатов муниципального образования «Таштамукайский район»

А. Скаляхо, глава МО «Таштамукайский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13 января 2022г. №08 пгт. Яблоновский О предоставлении ООО «Неометрия» разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Республика Адыгея, р-н Таштамукайский, пгт.Яблоновский, ул.Депутатская, «Религиозное использование»

В связи с обращением ООО «Неометрия» по вопросу изменения разрешенного вида использования земельного участка, площадью 1283 кв.м. с кадастровым номером 01:05:3009003:2227, категории земель: «Земли населенных пунктов» с разрешенным видом использования: «Для блокированной застройки (таунхаусы, коттеджи)», расположенного по адресу: Республика Адыгея, р-н Таштамукайский, пгт.Яблоновский, ул.Депутатская, на разрешенный вид использования «Религиозное использование», принадлежащего на праве собственности ООО «Неометрия» (Собственность № 01:05:3009003:2227-01/030/2021-3 от 03.09.2021), а также в связи с рекомендацией комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования «Яблоновское городское поселение» принятой по результатам публичных слушаний от 12.01/2022, руководствуясь п.5 ст.28 федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.39 градостроительного кодекса РФ и решением Совета народных депутатов муниципального образования «Яблоновское городское поселение» № 36-2 от 27.04.2012 «Об утверждении положения «О публичных слушаниях» в муниципальном образовании «Яблоновское городское поселение», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить ООО «Неометрия» разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, площадью 1283 кв. м. с кадастровым номером 01:05:3009003:2227, расположенного в границах территориальной зоны ЖЗ 101 «Зона индивидуальной жилой застройки», с видом разрешенного использования: «Для блокированной застройки (таунхаусы, коттеджи)», по адресу: пгт. Яблоновский, ул.Депутатская, принадлежащего на праве собственности ООО «Неометрия» (Собственность № 01:05:3009003:2227-01/030/2021-3 от 03.09.2021), «Религиозное использование».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя

отдела архитектуры, градостроительства и использования земель администрации муниципального образования «Яблоновское городское поселение».

З.Атажахов, глава МО «Яблоновское городское поселение»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах публичных слушаний в муниципальном образовании «Яблоновское городское поселение» 12 января 2022 года

Заключение составлено на основании протокола публичных слушаний от 12.01.2022 по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1283 кв. м, расположенного по адресу Республика Адыгея, р-н Таштамукайский, пгт.Яблоновский, ул.Депутатская, состоявшихся 12.01.2022г.

Организатор публичных слушаний: администрация муниципального образования «Яблоновское городское поселение».

Публичные слушания назначены: постановление о назначении публичных слушаний, опубликованное в газете «Согласие» от 29.12.2021г.

Публичные слушания проводились: 12.01.2022 в 12-00 часов, пгт.Яблоновский, ул. Гагарина 41/1, в здании администрации.

Члены комиссии:

- руководитель отдела архитектуры, градостроительства и использования земель администрации МО «Яблоновское городское поселение» Хаж З.К. - заместитель председателя комиссии;

- руководитель отдела муниципальной собственности и правового обеспечения администрации МО «Яблоновское городское поселение» Берзегов Р.А.;

- руководитель отдела ЖКХ, благоустройства и санитарного контроля администрации муниципального образования «Яблоновское городское поселение» Халаштэ М.А.;
- руководитель социально-экономического отдела администрации муниципального образования «Яблоновское городское поселение» Гоова Ж.З.;

- главный специалист отдела архитектуры, градостроительства и использования земель администрации МО «Яблоновское городское поселение» Николенко Е.С. - секретарь комиссии.

Количество участников публичных слушаний: 0 человек.

Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, Ф.И.О. заявителя. Проект решения о предоставлении ООО «Неометрия» разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Республика Адыгея, р-н Таштамукайский, пгт.Яблоновский, ул.Депутатская, «Религиозное использование».

Предложения или рекомендации экспертов, участников, постоянно проживающих на рассматриваемой территории.

Принять в установленном законом порядке решение о предоставлении ООО «Неометрия» разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Республика Адыгея, р-н Таштамукайский, пгт.Яблоновский, ул.Депутатская, «Религиозное использование».

Предложения или рекомендации иных участников - нет.

Предложения внесены (ФИО эксперта, участника, название организации) Хадипаш А.Р. - заместитель председателя комиссии.

Предложения внесены (ФИО эксперта, участника, название организации) Хадипаш А.Р. - заместитель председателя комиссии.Итоги публичных слушаний:

1. За время обсуждения от участников публичных слушаний не поступило претензий или возражений по вопросу изменения разрешенного вида использования земельного участка.

2. Решение об изменении вида разрешенного использования земельного участка, площадью 1283 кв. м, с кадастровым номером: 01:05:3009003:2227, с разрешенным использованием: «Для блокированной застройки (таунхаусы, коттеджи)», расположенного по адресу: Республика Адыгея, р-н Таштамукайский, пгт.Яблоновский, ул.Депутатская, на условно разрешенный вид «Религиозное использование» принято комиссией единогласно.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Пшигий М. Р. (аттестат №01-11-110, № регистрации в ГРКИ -16609, Уникальный № плана в СРО КИ N28795 от 25.11.2016г., Ассоциация «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров», адрес: РА, Таштамукайский район, а. Таштамукай ул.Адыгейская, 16, тел. 89184910745, адрес эл. почты pshiryumarzet@yandex.ru), в отношении земельного участка с кадастровым номером 01:05:2300008:19, расположенного по адресу: РА, Таштамукайский район, а. Таштамукай, ул.Шовгенова, 4 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиками кадастровых работ являются Шедужен Мира Рамазановна и Паранух Махмуд Адамович, проживающие по адресу: РА, Таштамукайский район, а.Таштамукай, ул.Шовгенова, 3 и а.Таштамукай, ул.Шовгенова,2.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: РА, Таштамукайский район, а.Таштамукай, ул.Шовгенова, 4, 25 февраля 2022 года в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: РА, Таштамукайский район, а.Таштамукай, ул.Гагарина, 4.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 24 января 2022 года по 24 февраля 2022 года.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ 01:05:2300008:20, расположенного по адресу: РА, Таштамукайский район, а. Таштамукай, ул.Шовгенова, 6.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ
Администрация муниципального образования «Таштамукайский район» в соответствии со ст. 39.5 земельного кодекса РФ и п.2 ст.3 закона Республики Адыгея №59 от 28.12.2011г. «О предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков в собственность бесплатно» извещает о наличии следующих сформированных земельных участков для предоставления, в целях реализации указанного закона:

1. Земельный участок площадью 833 кв.м, с кадастровым номером 01:05:3402001:857 из категории земель «земли населенных пунктов», с разрешенным видом использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Республика Адыгея, Таштамукайский район, а.Шенджий, ул.Ахмед А Бекук, д.8;

2. Земельный участок площадью 800 кв.м., с кадастровым номером 01:05:3402001:820 из категории земель «земли населенных пунктов», с разрешенным видом использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Республика Адыгея, Таштамукайский район, а.Шенджий, ул. Цей Унай, д.4;

3. Земельный участок площадью 1500 кв.м., с кадастровым номером 01:05:0400023:186 из категории земель «земли населенных пунктов», с разрешенным видом использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Республика Адыгея, Таштамукайский район, а.Афипсип, пер. Зеленый.

За справками обращаться по адресу: РА, Таштамукайский район, а.Таштамукай, ул. Гагарина, 2, тел.: 94-4-07.

СООБЩЕНИЕ о возможном установлении публичного сервитута
Администрация муниципального образования «Таштамукайский район» на основании письма ООО «Газпром Межрегионгаз» извещает о возможном установлении публичного сервитута в отношении земель в целях размещения линейных объектов систем газоснабжения.

1. Наименование уполномоченного органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута: Администрация муниципального образования Таштамукайский район

2. Наименование лица, обратившегося с ходатайством об установлении публичного сервитута: ООО «Газпром Межрегионгаз»

3. Адрес (или иное описание местоположения), а также кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут:

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Адрес (местоположение)
1	01:05:3402002:271	Республика Адыгея, р-н Таштамукайский, аул Шенджий, ул Пушкина, 22. (в границах участка к-з «Кубань», секция VIII)
2	01:05:2600029:38	Республика Адыгея, р-н Таштамукайский, аул Шенджий, ул К.Цеткин, 2/1
3	01:05:2000001:234	Республика Адыгея, Таштамукайский район, с. Старомогилевский, ул. Буденного, 1/2

4. Ознакомьтесь с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подать заявления об учете прав на указанные земельные участки (в случае, если права на них не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости) можно по адресу: 385100, Республика Адыгея, Таштамукайский район, а. Таштамукай, ул. Гагарина, 2, тел. +7(87771)94-4-07, время приема: ежедневно (понедельник-пятница) с 9:00 до 13:00; 197110, г. Санкт-Петербург, ул. Набережная Адмирала Лазарева, д.24, литер А ООО «Газпром межрегионгаз», тел.+7(918)5029046.

Заявления об учете прав на земельный участок принимаются в течение 30 дней со дня официального опубликования настоящего сообщения.

5. Сообщение о поступившем ходатайстве, а также описание местоположения границ публичного сервитута, размещено на официальных сайтах МО «Таштамукайского района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.ta1.ru/>).

6. Обоснование необходимости установления публичного сервитута: План-График. Синхронизация выполнения программ газификации регионов Российской Федерации на 2020год Республики Адыгея. Постановление главы администрации МО «Таштамукайский район» от 09.12.2021г. №1652.

7. Правообладатели земельных участков, подавшие заявления об истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.