

Согласие

12+

Выходит с 1933 года Цена свободная

СРЕДА 8 июня 2022 года №40 (9994)

ПРЕСС-СЛУЖБА ГЛАВЫ РА СООБЩАЕТ

ГЛАВА АДЫГЕИ ПРИНЯЛ УЧАСТИЕ В СОВЕЩАНИИ С ПРЕДСЕДАТЕЛЕМ ПАРТИИ «ЕДИНАЯ РОССИЯ»

В режиме вкс Председатель ВПП «Единая Россия» Дмитрий Медведев провел совещание с главами регионов - руководителями региональных отделений Партии, которые будут выдвигаться на выборах в сентябре.

Адыгею на совещании представил Глава республики, секретарь РО ВПП «Единая Россия» Мурат Кумпилов.

Дмитрий Медведев подчеркнул, что поддержка Единой России как ведущей политической силы страны дает серьезные конкурентные преимущества.

«Вместе с тем – это и большая ответственность перед гражданами страны. Они должны точно понимать, как в регионах идет реализация нашей народной программы, с которой мы победили на выборах в Госдуму России. Люди должны видеть не красивые цифры на бумаге, а реальную работу всех, кто имеет отношение к Единой России», - сказал Председатель Партии.

В разрезе каждого региона Дмитрий Медведев обозначил приоритетные задачи, которые существенно влияют на те или иные социально-экономические процессы. В их числе – социальная газификация, соцподдержка малоимущих граждан, наращивание темпов жилищного строительства, активизация региональных мер поддержки и т.д.

В своем выступлении Мурат Кумпилов отметил, что многие проблемные вопросы, которые стояли перед ним 5 лет назад как перед руководителем республики сегодня при поддержке федеральных органов власти разрешены, многие – находятся в стадии разрешения.

«Один из стратегических проектов региона – горнолыжный курорт «Лагонаки». Лимиты на инфраструктуру распоряжением Председателя Правительства России уже доведены. Большое спасибо Вам за содействие в решении этого вопроса. Реализацию этого масштабного проекта мы планируем завершить в 2025 году», - сказал Мурат Кумпилов.

На создание инженерной инфраструктуры экокорта «Лагонаки» Адыгее в рамках нацпроекта «Туризм и индустрия



гостеприимства» выделено 6,2 млрд. рублей. Средства будут доводиться в регион поэтапно.

«Для развития туристической отрасли в нашей стране, особенно с учетом того, что происходит в мире и вокруг нашего государства, это ключевая задача. Она долго, к сожалению, реализуется, но надеюсь, что при вашем деятельном участии этот проект будет завершен и предстанет перед всеми гражданами нашей страны во всем великолепии. Потому что у вас действительно очень красивый регион», - сказал Дмитрий Медведев.

Отдельно Глава республики отметил, что за последние 5 лет Адыгее удалось достичь высоких темпов в макроэкономических показателях. Доходность бюджета в сравнении с прошлым годом составила 138%. Особую благодарность руководитель региона выразил Единой России. Было подчеркнуто, что по линии Партии в период ковидных ограничений малоимущим семьям было предоставлено 74 тыс. продовольственных наборов, большая помощь была оказана и системе здравоохранения.

8 ИЮНЯ – ДЕНЬ СОЦИАЛЬНОГО РАБОТНИКА

Уважаемые работники социальной сферы Республики Адыгея!

Поздравляем вас с профессиональным праздником!

Вы, представители одной из самых гуманных профессий на земле, направляете свои усилия на помощь людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и нуждающимся в особой заботе государства. Своим повседневным трудом вы помогаете им обрести уверенность в будущем, проявляете участие в решении жизненно важных вопросов многодетным семьям, инвалидам и ветеранам, проявляете заботу о детях и пожилых людях, оказываете не только помощь, но и дарите радость простого человеческого общения и внимания.

Ваш труд, наряду со знаниями и владениями особыми профессиональными навыками требует и высоких личных качеств - трудолюбия, чуткости и отзывчивости, умения сопереживать. Искренне благодарим вас за верность своему профессиональному и гражданскому долгу, за сложный, но такой важный для нашего общества труд.

Желаем вам, дорогие друзья, крепкого здоровья, счастья и благополучия, неиссякаемого оптимизма, душевной щедрости и больших успехов в вашей благородной деятельности!

М. КУМПИЛОВ, глава Республики Адыгея, секретарь Адыгейского регионального отделения Всероссийской политической партии «Единая Россия»

В. НАРОЖНЫЙ, председатель Государственного Совета-Хасэ Республики Адыгея

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ПРАЗДНИК

«ВАШ СОЗИДАТЕЛЬНЫЙ ТРУД ЗАСЛУЖИВАЕТ БОЛЬШОГО УВАЖЕНИЯ...»

8 июня в России традиционно отмечается День социального работника. Это праздник тех, кто выбрал для себя непростую, но весьма благородную и очень нужную профессию: пенсионеры, малообеспеченные семьи, дети-сироты, ветераны войны и труда, пожилые одинокие люди, переселенцы из Донбасса – все они получают от социальных работников реальную помощь и поддержку.

В канун праздника в доме культуры «Факел» п.Яблоновский прошло торжественное собрание, посвященное Дню социального работника. Поздравить специалистов социальной службы со знаменательным днем пришли глава муниципального образования «Тахтамукайский район» Аскер Савв, заместитель Министра труда и социального развития Республики Адыгея Руслан Дауров, глава администрации муниципального образования «Яблоновское городское поселение» Заурдин Атажахов.

С приветственным словом к присутствующим обратился Аскер Савв.

- Ваш созидательный труд заслуживает самого большого уважения, - отметил глава района. - С праздником дорогие коллеги!



Профессиональных успехов вам, здоровья, благополучия, мира и добра!

Аскер Савв вручил Почетные грамоты администрации района лучшим работникам за добросовестный труд, высокий профессионализм, достижение отличных результатов в решении задач социальной защиты и обслуживания населения.

В завершение мероприятия состоялся праздничный концерт.

ПРИЕМ ГРАЖДАН

Уполномоченный по правам человека в Республике Адыгея **ОСОКИН Анатолий Яковлевич** проводит личный прием граждан в ауле Панахес Афипсипского сельского поселения 09 июня 2022 года.

Прием граждан будет проводиться в Доме культуры аула Панахес, с 10.00 до 12.00 часов по адресу: аул Панахес, ул. Схакумидова, д. 2. По вопросам проведения приема граждан открыта горячая линия в г.Майкопе: (8772) 52-35-92, 52-35-21.

АКТУАЛЬНО

ХОД РЕМОНТНЫХ РАБОТ БУДЕТ НА ОСОБОМ КОНТРОЛЕ

В администрации состоялось заседание районной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Провел его глава Тахтамукайского района Аскер Савв. Обсуждался один вопрос - состояние дамбы Октябрьского водохранилища.

Предстоящие ремонтные работы и сроки их проведения очень беспокоят жителей района. В ходе совещания отмечалось, что оползневые процессы усилились, увеличилась и просадка грунта со стороны районного центра.

В связи с создавшейся непростой ситуацией комиссия решила ввести режим повышенной готовности на территории Тахтамукайского сельского поселения. Принятые меры позволят усилить контроль над состоянием гидросооружения, а также сократить сроки минимальных ремонтных работ, к которым должны приступить в ближайшие дни.

Вместе с тем, отметил Аскер Савв, предстоящий ремонт не решает полномасштабно всей проблемы, но он крайне необходим для жителей района: очень важно наладить транспортное движение для легковых авто-

мобилей и маршрутных автобусов.

- Полная реконструкция Октябрьской дамбы является дорогостоящим проектом и, к сожалению, неизвестно насколько быстро будет решён этот вопрос, - подчеркнул Аскер Савв.

В ходе заседания был заслушан доклад руководства учреждения, на балансе которого находится гидросооружение, а также обсуждены возможные технические решения для увеличения сроков эксплуатации дамбы. Принято решение отремонтировать повреждённые участки и строго ограничить движение грузового транспорта в целях максимального сохранения дамбы в технически исправном состоянии.

Ход проводимых работ будет на особом контроле администрации, подчеркнул глава района.

ВСЕРОССИЙСКАЯ АКЦИЯ

ТРАДИЦИИ НАРОДОВ В КНИЖНОЙ КУЛЬТУРЕ

Ежегодно в России проходит социальнo-культурная акция "Библионочь" в поддержку книги и чтения. В этом году акция прошла в рамках общероссийского Года культурного наследия народов России. В ней приняли участие 7 библиотек Тахтамукайского района.

В Панахесской модельной сельской библиотеке провели фольклорные посиделки «К истокам народных традиций». Главной целью мероприятия была популяризация чтения, продвижение народной культуры адыгов, а также организация новых форматов досуга.

Гость мероприятия Кобле Черим рассказал об адыгском музыкальном инструменте шичепшин. В его исполнении прозвучали адыгейские песни и мелодии. Для участников мероприятия был проведен мастер-класс золотого шитья «Золотая нить СЭТЭНЭЙ». Присутствующие также посмотрели театрализованное представление «Кушэхапх», а участники кружка Дома культуры аула Панахес «Мэкэжынч» прочитали стихи адыгских авторов на родном языке.

Встреча завершилась обзором книжной выставки «Память народа в книжной культуре». «Библионочь-2022» традиционно прошла в теплой, дружеской обстанов-



ла о своем творческом пути и представила видеопрезентацию о творчестве художников из Тахтамукай Махмуда Тугуза и Аскера Ачмиза.

Библиограф Сусанна Тугуз сделала обзор книги «Адыгейская кухня. Традиции и современность», который сопровождался видеофайлами «Адыгейские блюда из сыра». Большой интерес вызвали буклеты и закладки с рецептами адыгейских блюд.

Шеф-повар Фатима Шантыз провела мастер-класс по изготовлению теста для халуж. После состоявшегося конкурса на самый вкусный халуж общим голосованием были определены лучшие мастерицы кулинарного искусства.

Почетными гостями мероприятия стали депутат Государственного Совета Хасэ РА Вячеслав Джасте, глава МО «Тахтамукайское сельское поселение» Алий Неужрок, председатель Совета народных депутатов Тахтамукайского поселения Тимур Заурим, а также жители районного центра.

В Афипиской сельской модельной библиотеке имени К.Жанэ в рамках "Библионочи-2022" с большим успехом прошли выступления детского драматического коллектива "Мэш1обзый" и Народного театра "Онджэк маш1у". Солисты эстрадного пения "Тыгъэбзый" показали свои лучшие номера, а участники кружка «Синьдэльфыбз» прочитали стихи на родном языке. После посещения музея «Хьак1эщъ» вниманию участников встречи был представлен обзор работ учащегося отделения декоративно - прикладного творчества и изобразительного искусства Афипиской ДШИ.

В Козетской сельской библиотеке состоялась литературно-познавательная программа "Возвращение к истокам". На книж-

ной выставке "Год культурного наследия народов России" были представлены книги о театрах, художниках, актёрах, традициях и обрядах народов России. Видеопрезентация "Наше достояние" познакомила присутствующих с традициями и изделиями народных промыслов разных национальностей. Завершающим этапом мероприятия стал мастер-класс по росписи орнаментов на фарфоре.

Псейтукская библиотека и сельский дом культуры также присоединились к всероссийской акции "Библионочь - 2022". Ведущая познакомила гостей с выставкой "Культура и быт адыгов", с неповторимым искусством народных художественных промыслов. В экспозицию "Культурное наследие Адыгеи" вошли книги, рассказывающие о лоскутном шитье, резьбе по дереву и др.

Присоединилась к всероссийской акции и Яблоновская городская модельная библиотека №1. Здесь вниманию собравшихся был представлен видеоматериал «Адыгэ хабзэ», небольшие видеоролики, повествующие о книге «Музыкальное искусство адыгов» и о старинном обычае «аталычество».

Члены литературно-художественного объединения «Надежда» познакомили участников акции со своими стихами об Адыгее, а затем исполнили адыгские танцы.

В завершение мероприятия состоялась дегустация национальных адыгских блюд.

Энемская детская библиотека совместно с Энемской городской модельной библиотекой №2 и учащимися СШ №25

также участвовали в «Библионочи - 2022». Ребята вошли в зал под музыку из любимых детских фильмов. Маленькие читатели с большим интересом слушали сотрудников библиотеки, которые рассказали им о богатом наследии предков - сказках, былинах, сказаниях. Затем дети отправились в путешествие вместе с героями сказок народов России - ненецких, чувашских, русских, адыгейских и др.

Вторая часть мероприятия была посвящена обычаям и традициям народов, проживающих в Тахтамукайском районе. Активное участие в вечере приняли учащиеся Энемской ДШИ - фольклорный ансамбль «ЛазОревый цвет», танцевальные коллективы «Конфетти» и «Пламя». Участники акции ознакомились с книжной экспозицией «Родной земли многоязычие» и выставкой предметов народного прикладного творчества.

Весь вечер в библиотеке звучали национальные песни и танцы народов, проживающих в нашем районе. Звучали стихи



Мусы Джалиля, Расула Гамзатова, Исаха Машбаша.

В ознаменование Года культурного наследия народов России работники Тахтамукайской межпоселенческой централизованной библиотечной системы побывали в краевой научной библиотеке имени Пушкина и в краевой юношеской библиотеке имени И.Ф.Вараввы в г.Краснодаре. Здесь читатель Панахесской модельной сельской библиотеки Чачух Амина прочитала стихотворение «Панахес» на адыгейском языке, в котором автор воспекает свою малую Родину, культуру и традиции адыгского народа.

Саида ЧИРГ,
заведующая организационно-методическим отделом



ке, оставив хороший позитивный настрой.

Программа «Библионочи» «Щедра талантами земля Тахтамукай», прошедшая в Центральной библиотеке была насыщенной и содержательной. Преподаватель детской школы искусств по ИЗО, член Союза художников Российской Федерации и Республики Адыгея Саида Джасте рассказа-

ПОЗДРАВЛЕНИЕ

Совет Женщин Тахтамукайского района поздравляет Зою Григорьевну ГУСАРОВУ с юбилейным днем рождения.

Уважаемая Зоя Григорьевна!

Примите наши искренние поздравления со славным юбилеем и пожелания здоровья, радости, добра. Оставайтесь всегда такой же доброжелательной и внимательной по отношению ко всем, кто Вас окружает.

Пусть Господь оберегает Вас на жизненном пути, пусть родные любят и ценят за то, что Вы у них просто есть.

Желаем Вам и всем Вашим родным душевного спокойствия, мира, добра, благополучия.

*Чудес на свете не бывает: да, юность не вернуть назад...
А годы, словно льдинки, тают, но стоит ли
о них вздыхать?*

*С годами женщина мудрее, и в ней другая красота,
И поступь гордая, и статность очарования полна.
Чтоб дольше это сохранить, желаем счастливо прожить,
Не волноваться, не грустить, а главное –
здоровой быть!*

Кадырхан ШУРПАШЕВА,
председатель Совета Женщин
Тахтамукайского района

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТЬ

СПАСИБО ЗА ДОБРЫЕ СЕРДЦА!

В поселке Яблоновском состоялась благотворительный детский праздник, приуроченный ко Дню защиты детей.

Спонсором выступил заместитель председателя комитета по бюджетно-финансовой, налоговой, экономической политике, предпринимательству и внешнеэкономическим связям парламента Республики Адыгея Сафер Шеуджен. Мероприятие было организовано для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и ребятшек из многодетных семей.

У входа в здание их встречали аниматоры в костюмах любимых мультперсонажей, создавая ощущение сказки и отражаясь в детских глазах восторгом и удивлением. В зале их уже ждали столы с любимым угощением – пицца, торты, соки, сладости и, конечно же, множество подарков. От специально подготовленной развлекательной программы, в которую вошли игры, хореографические номера, песни, выступление с живыми голубями и даже шоу мыльных пузырей ребята были просто в восторге.



Более 150 гостей побывали на детском празднике. Адыгейская Региональная общественная организация благотворительной помощи "Добрые сердца" благодарит всех, кто принял участие в этом мероприятии: помощь каждого - огромный вклад в одно большое и благородное дело. Спасибо за ваши добрые сердца!

Вероника МАЛОВА,
председатель АРОО «Добрые сердца»

ГОД КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

В АДЫГЕЕ СТАРТОВАЛ МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЛИТЕРАТУРНЫЙ КОНКУРС

Начался прием заявок на Международный конкурс литературных произведений для детей имени Киримизе Жанэ. Награды будут вручаться за произведения для детей, написанные на адыгейском литературном и русском языках, а также за переводы и иллюстрации.

Конкурс проводится в рамках мероприятий Года культурного наследия народов России и приурочен к 100-летию Республики Адыгея. Учредитель конкурса - Адыгейский государственный университет.

Цель конкурса - поиск талантливых авторов, работающих в жанре детской литературы, популяризация их творчества, приобщение детей к процессу постижения нравственных основ национальной культуры и духовного богатства народа.

В конкурсе могут принять участие авторы, пишущие на адыгейском литературном и русском языках, переводчики и иллюстраторы произведений для детей.

Конкурс будет проводиться ежегодно. В 2022 году он пройдет под названием «Цыкжужь» («Малышок») и будет направлен на поиск произведений для детей в возрасте от трех до пяти лет.

Конкурс проводится в трех

основных номинациях: проза и поэзия на адыгейском литературном и русском языках, переводы произведений с адыгейского литературного языка на русский, с русского языка на адыгейский литературный, иллюстрации произведений для детей.

Победители и призеры конкурса получают денежные премии, произведения победителей в номинации «Проза и поэзия» будут изданы отдельными книгами на адыгейском и русском языках. Планируется также снять анимационный фильм и записать аудиосказку на адыгейском языке, издать книги переводов детских произведений на адыгейском и русском языках.

В состав жюри вошли известные писатели, художники, искусствоведы, ученые и книгоиздатели.

Прием заявок на конкурс стартует 1 июня, подать заявку можно до 31 августа. Имена победителей жюри объявит 15 ноября 2022 года, итоги будут опубликованы



Эмблемой конкурса стала картина «Мэзгуац» (богиня леса) молодой художницы Мазаги Тешевой.

на официальном сайте конкурса.

Подробная информация о конкурсе размещена на сайте: <http://konkursjane.adygn.net/>

ДЕНЬ СКОРБИ

«СВЕЧА ПАМЯТИ»

22 июня в Российской Федерации отмечается День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны.

В этот день народы России скорбят по своим соотечественникам, которые стали жертвами Великой Отечественной войны 1941-1945 годов и ценой жизни защитили свое Отечество. На территории всей страны припускают государственные флаги, а в учреждениях культуры, на телевидении и радио отменяются развлекательные мероприятия и передачи.

Одним из ключевых тематических проектов Дня памяти и скорби является всероссийская акция «Свеча памяти». Акция проводится в онлайн формате - виртуальные свечи в память о погибших можно зажечь на сайте denypamyati.rf

Социально значимым итогом акции станет оказание адресной медицинской помощи ветеранам Великой Отечественной войны. Как оператор акции благотворительный фонд «Память поколений» выделит денежные средства, равные количеству зажженных свечей, и направит их на оказание специализированной медицинской помощи ветеранам.



БУКВА ЗАКОНА

ЗАЩИТА ПРАВ ГРАЖДАН ПРИ НЕКАЧЕСТВЕННО ОКАЗАННЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГАХ

Оказание некачественной медицинской помощи есть нарушение права граждан на охрану здоровья и медицинскую помощь, закрепленное в статье 41 Конституции Российской Федерации. Оказание услуг определенного уровня качества гарантируется Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Вне зависимости от того, получали ли вы помощь бесплатно в государственных медицинских учреждениях на основании полиса обязательного медицинского страхования или в частных клиниках после заключения гражданско-правового договора, на возмездной или безвозмездной основе, вы имеете право на компенсацию вреда, причиненного в результате оказания некачественных услуг.

В соответствии со статьей 29 Закона «О защите прав потребителей» при обнаружении недостатков оказанной услуги потребитель вправе по своему выбору потребовать: безвозмездного устранения недостатков оказанной услуги, соответствующего уменьшения цены оказанной услуги, повторного выполнения работы без повторной оплаты, возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной услуги своими силами или третьими лицами.

В первую очередь при некачественном оказании медицинской помощи необходимо обратиться с соответствующими требованиями об устранении нарушения к самой организации, оказывающей услуги. В случае, если в добровольном удовлетворении требования отказывают, необходимо в двух экземплярах составить претензию, в которой описать сложившуюся ситуацию, указать на некачественно оказанную услугу и указать свои требования. Затем эта претензия передается в медицинскую организацию, а на второй экземпляр сотрудниками клиники наносится запись о

получении претензии, дата и подпись.

Куда можно обратиться в случае оказания некачественной медицинской помощи, если решить вопрос мирным путем не представляется возможным?

Действия работников медицинской организации и ответ или его отсутствие на претензию можно обжаловать в вышестоящие органы: Росздравнадзор или Роспотребнадзор, в зависимости от того, на основе чего оказывались медицинские услуги: в первом случае - на основании полиса обязательного медицинского страхования, во втором - на основании гражданско-правового договора.

Каждый гражданин в соответствии с Конституцией РФ имеет право на судебную защиту, и этот случай не является исключением. Так, гражданину, получившему некачественную медицинскую услугу предоставляется право обратиться в суд с иском. В данном случае территория определяется в зависимости от местонахождения ответчика, то есть медицинской организации, к которой предъявляются требования. Через суд гражданин может потребовать возместить ему утраченный заработок (доход), затраты на восстановление нарушенного здоровья, а также компенсацию морального вреда. Обязательное участие по делам данной категории принимает прокурор. Если решение было принято судом не в пользу гражданина или требования, указанные в иске, удовлетворили не в полном объеме, заявитель имеет право обжаловать данное решение в апелляционной и кассационной инстанции.

ВОЕННАЯ СЛУЖБА

НА ЗАЩИТЕ РОДИНЫ

Военная служба по контракту - это не просто работа. Это возможность осознанно и профессионально выполнить свою конституционную обязанность и долг по защите Отечества. Военнослужащий по контракту - это добровольный защитник Родины.

Поступая на военную службу по контракту, вы выбираете стабильность, широкие возможности для самореализации, достойный уровень жизни и высокий социальный статус.

В войска и силы поступают новейшие системы и комплексы, требующие специальных знаний и навыков настоящих профессионалов - военнослужащих по контракту.

Военная служба по контракту даст возможность молодым специалистам:

- получить хорошо оплачиваемую работу по специальности и выбрать самому место прохождения службы;
 - получить практические навыки, изучить новую военную технику, расширить теоретические знания;
 - применить знания, полученные в учебном заведении в Вооруженных Силах Российской Федерации и построить военную карьеру.
- При поступлении на военную службу по контракту гарантируются:
- ежемесячная зарплата рассчитывается в зависимости от воинского звания, должности, выслуги лет, уровня мастерства и региональных коэффициентов;
 - жилищное обеспечение (вступление в накопительно-ипотечную систему жилищного обеспечения военнослужащих через три года службы и получение ипотечного кредита до 6 млн руб. с погашением за счет средств федерального бюджета; служебное жилье на период службы или денежная компенсация за наем жилья);
 - бесплатное медицинское обеспечение;
 - бесплатное трехразовое питание по месту военной службы;
 - бесплатное обеспечение обмундированием на весь период службы;
 - бесплатный проезд к новому месту службы, на лечение, в отпуск из ряда удаленных регионов России, на избранное место жительства при увольнении с военной службы;

● право на пенсионное обеспечение после 20 лет военной службы. Алгоритм действий для поступления на военную службу по контракту: для того, чтобы поступить на военную службу по контракту, необходимо обратиться в военный комиссариат города Адыгейск, Тахтамукайского и Теучежского районов Республики Адыгея по адресу: 385130, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт.Энем, ул.Седина, д.46.

Тел. для справок: Тел./факс: 8(87771)43700 Тел.: 8(918) 0439491

НОВОСТИ СПОРТА

«ВЕСЕЛЫЕ СТАРТЫ»

В честь Дня защиты детей в районном центре прошли «Веселые старты».



По традиции комитет по ФК и спорту МО «Тахтамукайский район» провел спортивно-оздоровительные соревнования среди детей.

В мероприятии приняли участие более 100 мальчиков и девочек. По программе юные участники на время должны были проехать миникросс на велосипеде, преодолевая трассу с препятствиями. Дальше соревновались в дартсе, в прыжках в длину с места, в челночном беге и участвовали в различных эстафетах.

Участники показали свою ловкость, силу, быстроту. А главное - получили заряд бодрости и массу положительных эмоций.

По результатам призовые места были распределены отдельно по каждому виду состязаний.

Все победители и призеры награждены грамотами и медалями.

ПОБЕДА НА ТАТАМИ

В спортивном комплексе «Нарт» а.Тахтамукай прошло Открытое Первенство МО «Тахтамукайский район» по борьбе самбо, посвященное 100-летию государственности Республики Адыгея.

Соревнования прошли среди юношей 2007-2008 г.р. и 2009-2010г.р. - всего более 100 участников из Тахтамукайского и Теучежского районов, г.Адыгейска и г.Краснодара.

Множество побед и призовых мест завоевали воспитанники спортивной школы №1 Тахтамукайского района.

Воспитанники спортивной школы №4 «Шапсуг» также вошли в число призеров.

Аида ЦИКУ, заместитель руководителя районного комитета по физической культуре и спорту

РЕШЕНИЕ 2 июня 2022 г. № 179-1 а. Старобжегокой «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов муниципального образования «Старобжегокойское сельское поселение» «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Старобжегокойское сельское поселение»

Совет народных депутатов муниципального образования «Старобжегокойское сельское поселение»

РЕШИЛ:

1. Опубликовать проект решения Совета народных депутатов муниципального образования «Старобжегокойское сельское поселение» «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Старобжегокойское сельское поселение» в общественно-политической газете Тахтамукайского района «Согласие» в срок до 12.06.2022 г. (приложение).

2. Установить, что предложения граждан по проекту Устава муниципального образования «Старобжегокойское сельское поселение» принимаются Советом народных депутатов муниципального образования «Старобжегокойское сельское поселение» в письменном виде, с момента опубликования решения по 27.06.2022 г. по адресу: а. Старобжегокой, ул. Ленина, 35/2.

3. Для обсуждения проекта Устава муниципального образования «Старобжегокойское сельское поселение» с участием жителей, провести публичные слушания «Старобжегокойское сельское поселение» по адресу: а. Старобжегокой, ул. Ленина, 35/2.

4. Сформировать комиссию по проведению публичных слушаний в составе: главы муниципального образования «Старобжегокойское сельское поселение» Барчо А.И., руководителя юридического отдела муниципального образования «Старобжегокойское сельское поселение» Никитиной Ф.Т., председателя Совета народных депутатов муниципального образования «Старобжегокойское сельское поселение» Хатит А.М., главного специалиста Совета народных депутатов муниципального образования «Старобжегокойское сельское поселение» Горбачевой В.А.

5. Результаты публичных слушаний опубликовать в общественно-политической газете Тахтамукайского района «Согласие».

6. Настоящее решение подлежит одновременному опубликованию с проектом решения Совета народных депутатов «Старобжегокойское сельское поселение» «О внесении изменений и дополнений в Устав МО «Старобжегокойское сельское поселение».

7. Пункт 1 настоящего решения вступает в силу с момента принятия настоящего решения.

8. Настоящее решение, за исключением пункта 1, для которого установлен иной срок вступления в силу, вступает в силу с момента его опубликования.

А.БАРЧО, глава МО «Старобжегокойское сельское поселение»

А.ХАТИТ, председатель Совета народных депутатов МО «Старобжегокойское сельское поселение»

РЕШЕНИЕ 2 июня 2022 г. № 179-2 а. Старобжегокой Об утверждении порядка установления льготной арендной платы и ее размеров лицам, владеющим на праве аренды объектами культурного наследия, находящимися в собственности муниципального образования «Старобжегокойское сельское поселение», вложившим свои средства в работы по сохранению объектов культурного наследия и обеспечившим выполнение этих работ

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», а также Уставом муниципального образования «Старобжегокойское сельское поселение», Совет народных депутатов муниципального образования «Старобжегокойское сельское поселение» РЕШИЛ:

1. Утвердить порядок установления льготной арендной платы и ее размеров лицам, владеющим на праве аренды объектами культурного наследия, находящимися в собственности муниципального образования «Старобжегокойское сельское поселение», вложившим свои средства в работы по сохранению объектов культурного наследия и обеспечившим выполнение этих работ, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Тахтамукайского района «Согласие» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Старобжегокойское сельское поселение» (https://stb01.ru/).

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

А.БАРЧО, глава МО «Старобжегокойское сельское поселение»

А.ХАТИТ, председатель Совета народных депутатов

РЕШЕНИЕ 2 июня 2022 г. № 179-3 а. Старобжегокой Об утверждении порядка установления льготной арендной платы лицам при предоставлении в аренду неиспользуемых объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, являющихся собственностью муниципального образования «Старобжегокойское сельское поселение» и находящихся в неудовлетворительном состоянии

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», а также Уставом муниципального образования «Старобжегокойское сельское поселение», Совет народных депутатов муниципального образования «Старобжегокойское сельское поселение» РЕШИЛ:

1. Утвердить порядок установления льготной арендной платы лицам при предо-

ставлении в аренду неиспользуемых объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, являющихся собственностью муниципального образования «Старобжегокойское сельское поселение» и находящихся в неудовлетворительном состоянии, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Тахтамукайского района «Согласие» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Старобжегокойское сельское поселение» (https://stb01.ru/).

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

А.БАРЧО, глава МО «Старобжегокойское сельское поселение»

А.ХАТИТ, председатель Совета народных депутатов

РЕШЕНИЕ 2 июня 2022 г. № 179-4 а. Старобжегокой О принятии в новой редакции Положения «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности главы муниципального образования «Старобжегокойское сельское поселение» и выборов главы муниципального образования «Старобжегокойское сельское поселение» по результатам конкурса»

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 34 Закона Республики Адыгея 31.03.2005 № 294 «О местном самоуправлении», Уставом муниципального образования «Старобжегокойское сельское поселение», Совет народных депутатов муниципального образования «Старобжегокойское сельское поселение» РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу Положение «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности главы муниципального образования «Старобжегокойское сельское поселение» и выборов главы муниципального образования «Старобжегокойское сельское поселение» по результатам конкурса» утвержденное решением Совет народных депутатов муниципального образования «Старобжегокойское сельское поселение» от 10.06.2019 г. № 132-3.

2. Принять в новой редакции Положение «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатов для замещения должности главы муниципального образования «Старобжегокойское сельское поселение» и выборов главы муниципального образования «Старобжегокойское сельское поселение» по результатам конкурса» утвержденное решением Совет народных депутатов муниципального образования «Старобжегокойское сельское поселение» (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Тахтамукайского района «Согласие» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Старобжегокойское сельское поселение» (https://stb01.ru/).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.БАРЧО, глава МО «Старобжегокойское сельское поселение»

А.ХАТИТ, председатель Совета народных депутатов

РЕШЕНИЕ 2 июня 2022 г. № 179-5 а. Старобжегокой О внесении изменений в утвержденный прогнозный план реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности администрации муниципального образования «Старобжегокойское сельское поселение» на 2022 год

В целях повышения эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации муниципального образования «Старобжегокойское сельское поселение», в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Совет народных депутатов муниципального образования «Старобжегокойское сельское поселение» РЕШИЛ:

1. Внести изменения в утвержденный прогнозный план приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности администрации муниципального образования «Старобжегокойское сельское поселение» на 2022 год согласно приложению.

2. Установить, что денежные средства, полученные от продажи муниципального имущества, подлежат перечислению в бюджет администрации муниципального образования «Старобжегокойское сельское поселение».

3. Определить Заместителя главы муниципального образования «Старобжегокойское сельское поселение» по благоустройству Нагой М.Г. исполнителем прогнозного плана приватизации на 2022 год.

4. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Тахтамукайского района «Согласие» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Старобжегокойское сельское поселение» (https://stb01.ru/).

5. Решение Совета народных депутатов муниципального образования «Старобжегокойское сельское поселение» от 29.11.2021 г. № 170-11 «Об утверждении прогнозного плана реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности администрации муниципального образования «Старобжегокойское сельское поселение» считать утратившим в силу с даты подписания настоящего решения.

6. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

А.БАРЧО, глава МО «Старобжегокойское сельское поселение»

А.ХАТИТ, председатель Совета народных депутатов

РЕШЕНИЕ 2 июня 2022 г. № 179-6 а. Старобжегокой Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Старобжегокойское сельское поселение» за 1 квартал 2022 год

В соответствии со статьей 264.5 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе муниципального образования «Старобжегокойское сельское поселение» и на основании Устава муниципального образования «Старобжегокойское сельское поселение», Совет народных депутатов муниципального образования «Старобжегокойское сельское поселение» РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Старобжегокойское сельское поселение» за 1 квартал 2022 год по доходам в сумме 14 503 тыс. руб. согласно приложению №1;

2. Утвердить отчет об исполнении расходной части бюджета муниципального образования «Старобжегокойское сельское поселение» за 1 квартал 2022 год в сумме 11 887 тыс. рублей согласно приложению №2;

4. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета согласно приложению № 3;

5. Утвердить отчет об исполнении целевых программ финансируемых за счет средств бюджета согласно приложению №4;

6. Утвердить отчет по муниципальным внутренним заимствованиям в МО «Старобжегокойское сельское поселение» на начало и конец 1 квартала 2022 года согласно приложению №5;

7. Утвердить программу муниципальных гарантий муниципального образования «Старобжегокойское сельское поселение» за 1 квартал 2022 год согласно приложению №6;

8. Отчет о расходовании резервного фонда муниципального образования «Старобжегокойское сельское поселение» на 1 квартал 2022 год согласно приложению №7;

9. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Тахтамукайского района «Согласие» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Старобжегокойское сельское поселение» (https://stb01.ru/).

10. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

А.БАРЧО, глава МО «Старобжегокойское сельское поселение»

А.ХАТИТ, председатель Совета народных депутатов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах публичных слушаний в муниципальном образовании «Яблоновское городское поселение» по проекту межевания территории, ограниченной улицей Луговой, территорией гаражного товарищества ГСПК-3 и земельным участком с кадастровым номером 01:05:3009002:155 в пгт.Яблоновский Тахтамукайского района Республики Адыгея 30 мая 2022 года

Заключение составлено на основании протокола публичных слушаний от 30 мая 2022г. по вопросу утверждения проекта межевания территории, ограниченной улицей Луговой, территорией гаражного товарищества ГСПК-3 и земельным участком с кадастровым номером 01:05:3009002:155 в пгт.Яблоновский Тахтамукайского района Республики Адыгея.

Организатор публичных слушаний: администрация муниципального образования «Яблоновское городское поселение».

Слушатели: Тлеуж Н.А. (инициатор подготовки документации по планировке территории).

Публичные слушания назначены: информационное постановление, опубликованное в газете «Согласие» от 30.04.2022.

Публичные слушания проводятся: 30.05.2022 в 10:00 часов пгт.Яблоновский, ул.Гагарина 41/1, в здании администрации.

Члены комиссии: заместитель главы администрации МО «Яблоновское городское поселение» по вопросам ЖКХ и благоустройства Концевой Р.В. - председатель «земельно-архитектурной» отдела, архитектуры, градостроительства и использования земель администрации МО «Яблоновское городское поселение» Хах З.К. - заместитель председателя комиссии; руководитель отдела муниципальной собственности и правового обеспечения администрации МО «Яблоновское городское поселение» Берзегов Р.А.; руководитель отдела ЖКХ, благоустройства и санитарного контроля администрации муниципального образования «Яблоновское городское поселение» Халашт М.А.; руководитель социально - экономического отдела администрации муниципального образования «Яблоновское городское поселение» Гоова Ж.З.; главный специалист отдела архитектуры, градостроительства и использования земель администрации МО «Яблоновское городское поселение» Кобзарева И.А. - секретарь комиссии.

Количество участников публичных слушаний: 1 человек.

Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, ФИ.О. заявителя. Проект межевания территории, ограниченной улицей Луговой, территорией гаражного товарищества ГСПК-3 и земельным участком с кадастровым номером 01:05:3009002:155 в пгт.Яблоновский Тахтамукайского района Республики Адыгея.

Предложения или рекомендации экспертов, участников, постоянно проживающих на рассматриваемой территории.

Принять в установленном законом порядке решение об утверждении проекта межевания территории, ограниченной улицей Луговой, территорией гаражного товарищества ГСПК-3 с земельным участком с кадастровым номером 01:05:3009002:155 в пгт. Яблоновский Тахтамукайского района Республики Адыгея.

Предложения или рекомендации иных участников - нет.

Предложения внесены (ФИО эксперта, участника, название организации) Хах З.К. - заместитель председателя комиссии.

Выводы по результатам публичных слушаний:

За время обсуждения от участников публичных слушаний не поступило предложений или возражений по вопросу утверждения проекта межевания территории, ограниченной улицей Луговой, территорией гаражного товарищества ГСПК-3 и земельным участком с кадастровым номером 01:05:3009002:155 в пгт. Яблоновский Тахтамукайского района Республики Адыгея.

2. Утвердить материалы публичных слушаний и рекомендовать комитету Республики Адыгея по архитектуре и градостроительству утвердить проект межевания территории, ограниченной улицей Луговой, территорией гаражного товарищества ГСПК-3 и земельным участком с кадастровым номером 01:05:3009002:155 в пгт. Яблоновский Тахтамукайского района Республики Адыгея.

СЛУЖБА 02 СООБЩАЕТ

ОПЕРАЦИЯ «ДОЛЖНИК»

На территории Тахтамукайского района дорожные полицейские провели профилактическое мероприятие «Должник». Его основная цель - напоминание нарушителям о необходимости своевременно оплачивать наложенные штрафы.

За неуплату штрафа в течение 60 дней с момента вступления в законную силу постановления об административном правонарушении виновному лицу штраф назначается уже в двойном размере от суммы неоплаченного штрафа либо арест сроком до 15 суток, либо обязательные работы сроком до 50 часов.

А вот в случае оплаты штрафа в 20-дневный срок со дня вынесения постановления о его назначении гражданину предоставляется возможность оплатить 50 процентов от суммы штрафа.

Сотрудники ГИБДД совместно с судебными приставами провели массовые проверки водителей на наличие имеющихся задолженностей.

Информацию о неоплаченных штрафах можно получить на официальном сайте ГИБДД или на сайте госуслуги.ру.

Ким ТРАХОВ, инспектор по пропаганде безопасности дорожного движения ОГИБДД ОМВД России по Тахтамукайскому району

ВЫЯВЛЕНА НАРУШЕНИЯ ПРАВИЛ

ВО ВРЕМЯ МАССОВОЙ ПРОВЕРКИ АВТОТРАНСПОРТА

На территории республики прошли сплошные проверки транспортных средств сотрудниками Госавтоинспекции. Они, прежде всего, направлены на пресечение фактов управления автотранспортом в состоянии опьянения.

О дате проведения профилактического мероприятия население проинформировано с использованием возможностей Интернет-сайтов МВД по Республике Адыгея и Госавтоинспекции, а также нескольких радиостанций. Всего было задействовано 74 сотрудника, сформировано 10 групп нарядов.

За время проведения мероприятий сотрудниками ГИБДД выявлено около 40 нарушений Правил дорожного движения, в том числе управление автотранспортом лицом, не зарегистрированным в установленном порядке - 3; нарушение норм тонировки - 18; неиспользование ремней безопасности - 5; нарушение правил перевозки детей-пассажиров в салоне автомобиля - 1; управление транспортным средством без ОСАГО - 3 и 9 иных нарушений дорожных правил.



Окажу юридическую помощь в переводе арендной земли в собственность.
Тел. 8988 0824132.

Продаются ИНДЮКИ.
Тел. 8918 2229619.

ПРОДАЮ свежий сыр адыгейский, молоко.
Писать в личку 8(918) 429 76 81. Х.Суповский

КУПЛЮ АВТОМОБИЛЬ любой марки, расчет сразу.
Тел.: 89996359604

Фермерское хозяйство реализует курочек-молодок 3, 5, 8 месяцев – Кубань, Серебристые, Ломан-браун, Минорка.
Доставка бесплатная. Тел.: 8989 8085004.

ПРОДАЮТСЯ
Телочка - одна неделя, цена 12 т.р.
Две телочки молочной линии - 6 недель, 18 т.р. каждая
Телочка - пять месяцев, цена 27 т.р.
Телка на мясо - 2,5 года, мясом по 380 р за кг.
Звонить по телефону 89385501035. Аслан

Кровельные работы: кровля, навесы, заборы.
Пенсионерам скидка. Тел. 8918 2324326.

Официальный сайт газеты: <http://gazetasoglasie.ru>

За достоверность рекламы и объявлений ответственность несет заказчик

Согласие

Учредители: Администрация МО «Тахтамукайский район», Совет народных депутатов МО «Тахтамукайский район»

Адреса издателей: (385100, Россия, Республика Адыгея, а.Тахтамукай, ул.Гагарина, 2), (385100, Россия, Республика Адыгея, а.Тахтамукай, ул.Ленина, 60)

Издание зарегистрировано в южном окружном межрегиональном территориальном управлении МПТР РФ свидетельстве о регистрации ПИ N10-3916

Подписной индекс 52221
Перепечатка материалов, опубликованных в «Согласии», - только с разрешения редакции.

Адрес редакции: 385100, аул Тахтамукай, ул.Ленина, 62, тел.: 96-1-68, факс: 96-3-96, E-mail: gazetasoglasie@mail.ru

Отпечатано в ОАО «Полиграф-Юг» (385000, г.Майкоп, ул.Пионерская, 268).
Выходит по средам и субботам ТИРАЖ 939 Заказ №

Главный редактор - Меда Хамедовна БОЛЕТОВА

Номер подписан в печать - 18.00, по графику - 18.00

ИЗВЕЩЕНИЕ № 01 о проведении открытого Конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Яблоновское городское поселение».

Организатор открытого конкурса: Администрация муниципального образования «Яблоновское городское поселение».

Почтовый адрес, контактные телефоны: Адрес: Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт Яблоновский, ул. Гагарина, 41/1, телефон: 8(87771) 97-8-01. Адрес электронной почты: yablonovskiy_ga@mail.ru.

Предмет Конкурса: право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Яблоновское городское поселение» в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности на территории муниципального образования «Яблоновское городское поселение», (далее – Схема размещения), утвержденной постановлением главы муниципального образования «Яблоновское городское поселение» от 02.06.2022г. № 169.

Адрес размещения нестационарных торговых объектов, тип, назначение (специализация), площадь, стартовый размер финансового предложения, срок размещения в соответствии со Схемой размещения приведены в таблице 1.

Для участия в Конкурсе претенденту необходимо подать заявку, оформленную в соответствии с требованиями, изложенными в конкурсной документации, в запечатанном конверте, скрепленном подписью и печатью (при наличии) претендента, в том числе предложение о размере платы за право размещения нестационарного торгового объекта за весь период размещения (установки). Победителем Конкурса признается участник Конкурса, предложивший лучшие условия, соответствующие конкурсной документации.

Заявки принимаются и регистрируются в Администрации муниципального образования «Яблоновское городское поселение» в журнале регистрации заявок с присвоением каждой заявке номера с указанием даты и времени подачи. На заявке делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени регистрации.

Организатор Конкурса принимает решение о внесении изменений в извещение о проведении Конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи участниками заявок на участие в Конкурсе.

Организатор Конкурса отказывается от проведения Конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи участниками заявок на участие в Конкурсе.

Дата, время начала срока подачи заявок: 09 июня 2022 г., с 9 ч.00 мин. по адресу: Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Гагарина, 41/1, каб. 1.

Дата, время окончания приема заявок: 23 июня 2022 г., 18 ч. 00 мин. по адресу: Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Гагарина, 41/1, каб. 1.

Дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: 24 июня 2022 г., 10 ч.00 мин. по адресу: Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Гагарина, 41/1, каб. 1.

Дата рассмотрения заявок: 27 июня 2022 г., 10 ч.00 мин. по адресу: Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Гагарина, 41/1, каб. 1.

Дата подведения итогов Конкурса: 28 июня 2022 г., 10 ч.00 мин. по адресу: Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Гагарина, 41/1, каб. 1.

Документация о проведении Конкурса предоставляется в рабочие дни, начиная с 09 июня 2022 г., по адресу: Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Гагарина, 41/1, каб. 1 на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме. Заявление, оформленное в произвольной письменной форме и направленное по адресу: 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Гагарина, 41/1, каб. 1 должно содержать: название Конкурса, наименование заинтересованного лица, номера телефона, факса и электронной почты заинтересованного лица, контактное лицо. Конкурсная документация предоставляется бесплатно.

Официальный сайт, на котором размещена документация о проведении Конкурса: yablonovskiy_ga@mail.ru

Участниками Конкурса могут быть юридические лица независимо от организационно-правовой формы и вида собственности, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в качестве субъектов предпринимательской деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства.

А. ЛОПВАЧЕ, зам. главы муниципального образования «Яблоновское городское поселение»

№ лота	Адрес места нахождения нестационарного торгового объекта/ номер на Схеме	Наименование и тип торгового объекта	Специализация торгового объекта (ассортимент реализуемых товаров)	Площадь нестационарного торгового объекта (кв.м.)	Кол-во торговых мест	Срок размещения объекта	Стартовый размер финансового предложения (руб.)
1	пгт. Яблоновский, ул. Космическая – ул. Гагарина (номер в схеме 1)	Бахчевые развалы	Бахчевые	6,0	1	с июля по сентябрь текущего года	3761,63
2	пгт. Яблоновский, ул. Гагарина, около дома № 142 (номер в схеме 2)	Бахчевые развалы	Бахчевые	6,0	1	с июля по сентябрь текущего года	3761,63
3	пгт. Яблоновский, ул. Гагарина, около дома № 161 (номер в схеме 3)	Бахчевые развалы	Бахчевые	6,0	1	с июля по сентябрь текущего года	3761,63
4	пгт. Яблоновский, ул. Космическая, около дома № 47 (номер в схеме 4)	Бахчевые развалы	Бахчевые	6,0	1	с июля по сентябрь текущего года	3761,63
5	пгт. Яблоновский, ул. Майкопская – ул. Мира (номер в схеме 5)	Бахчевые развалы	Бахчевые	6,0	1	с июля по сентябрь текущего года	3761,63
6	пгт. Яблоновский, ул. Майкопская – ул. Шоссейная (номер в схеме 6)	Бахчевые развалы	Бахчевые	6,0	1	с июля по сентябрь текущего года	3761,63
7	пгт. Яблоновский, ул. Лаухина (номер в схеме 7)	Бахчевые развалы	Бахчевые	6,0	1	с июля по сентябрь текущего года	3761,63
8	пгт. Яблоновский, ул. Дорожная – ул. Космическая (номер в схеме 8)	Бахчевые развалы	Бахчевые	6,0	1	с июля по сентябрь текущего года	3761,63
9	пгт. Яблоновский, ул. Ленина – ул. Связи (номер в схеме 26)	изотермические емкости	квас	1,0	1	с июля по сентябрь текущего года	624,43
10	пгт. Яблоновский, ул. Индустриальная – ул. Восточная (номер в схеме 27)	изотермические емкости	квас	1,0	1	с июля по сентябрь текущего года	624,43
11	пгт. Яблоновский, ул. Гагарина, около ООО «Пластик-трейд» (номер в схеме 28)	изотермические емкости	квас	1,0	1	с июля по сентябрь текущего года	624,43
12	пгт. Яблоновский, ул. Печенушая, около мусульманского кладбища (номер в схеме 29)	изотермические емкости	квас	1,0	1	с июля по сентябрь текущего года	624,43
13	пгт. Яблоновский, ул. Ленина, возле школы №15 (номер в схеме 30)	изотермические емкости	квас	1,0	1	с июля по сентябрь текущего года	624,43
14	пгт. Яблоновский, ул. Связи, возле филиала МГТУ (номер в схеме 31)	изотермические емкости	квас	1,0	1	с июля по сентябрь текущего года	624,43
15	пгт. Яблоновский, ул. Дорожная, остановка «1 ага-рина» (городское направление) (номер в схеме 32)	изотермические емкости	квас	1,0	1	с июля по сентябрь текущего года	624,43
16	пгт. Яблоновский, ул. Космическая – ул. Гагарина (номер в схеме 33)	изотермические емкости	квас	1,0	1	с июля по сентябрь текущего года	624,43
17	пгт. Яблоновский, ул. Гагарина, около дома № 161 (номер в схеме 34)	изотермические емкости	квас	1,0	1	с июля по сентябрь текущего года	624,43
18	пгт. Яблоновский, ул. Промышленная, около памятника В.И. Ленину (номер в схеме 35)	изотермические емкости	квас	1,0	1	с июля по сентябрь текущего года	624,43
19	пгт. Яблоновский, около ул. Промышленная, 4 (номер в схеме 36)	изотермические емкости	квас	1,0	1	с июля по сентябрь текущего года	624,43
20	пгт. Яблоновский, ул. Космическая-ул. Карла Маркса (номер в схеме 37)	изотермические емкости	квас	1,0	1	с июля по сентябрь текущего года	624,43
21	пгт. Яблоновский, ул. Дорожная, остановка «АКК» (пригородное направление) (номер в схеме 38)	изотермические емкости	квас	1,0	1	с июля по сентябрь текущего года	624,43
22	пгт. Яблоновский, ул. Андрухаева, 1 (номер в схеме 39)	изотермические емкости	квас	1,0	1	с июля по сентябрь текущего года	624,43
23	пгт. Яблоновский, ул. Майкопская – ул. Мира (номер в схеме 40)	изотермические емкости	квас	1,0	1	с июля по сентябрь текущего года	624,43
24	пгт. Яблоновский, ул. Майкопская – ул. Колхозная (номер в схеме 41)	изотермические емкости	квас	1,0	1	с июля по сентябрь текущего года	624,43
25	пгт. Яблоновский, ул. Майкопская – ул. Шоссейная (номер в схеме 42)	изотермические емкости	квас	1,0	1	с июля по сентябрь текущего года	624,43
26	пгт. Яблоновский, ул. Чуч (номер в схеме 43)	изотермические емкости	квас	1,0	1	с июля по сентябрь текущего года	624,43
27	пгт. Яблоновский, ул. Лаухина (номер в схеме 44)	изотермические емкости	квас	1,0	2	с июля по сентябрь текущего года	1248,86
28	пгт. Яблоновский, ул. Школьная – ул. Широкая (номер в схеме 45)	изотермические емкости	квас	1,0	1	с июля по сентябрь текущего года	624,43
29	пгт. Яблоновский, ул. Пушкина – ул. Пролетарская (номер в схеме 46)	изотермические емкости	квас	1,0	1	с июля по сентябрь текущего года	624,43
30	пгт. Яблоновский, ул. Совхозная – ул. Свободы (номер в схеме 47)	изотермические емкости	квас	1,0	1	с июля по сентябрь текущего года	624,43
31	пгт. Яблоновский, пос. Новый (номер в схеме 48)	изотермические емкости	квас	1,0	3	с июля по сентябрь текущего года	1873,29
32	пгт. Яблоновский, пос. Перекапный (номер в схеме 49)	изотермические емкости	квас	1,0	1	с июля по сентябрь текущего года	624,43
33	пгт. Яблоновский, ул. Космическая – ул. Гагарина (номер в схеме 17)	палатка	Сельско-хозяйственная продукция	6,0	1	3 мес	3761,63
34	пгт. Яблоновский, ул. Гагарина, около дома № 142 (номер в схеме 18)	палатка	Сельско-хозяйственная продукция	6,0	1	3 мес	3761,63
35	пгт. Яблоновский, ул. Чапаева – ул. Гагарина (номер в схеме 19)	палатка	Сельско-хозяйственная продукция	6,0	1	3 мес	3761,63
36	пгт. Яблоновский, ул. Промышленная-ул. Новая (номер в схеме 20)	палатка	Сельско-хозяйственная продукция	6,0	1	3 мес	3761,63
37	пгт. Яблоновский, ул. Космическая, около дома № 47 (номер в схеме 21)	палатка	Сельско-хозяйственная продукция	6,0	1	3 мес	3761,63
38	пгт. Яблоновский, ул. Лаухина (номер в схеме 22)	палатка	Сельско-хозяйственная продукция	6,0	1	3 мес	3761,63
39	пгт. Яблоновский, ул. Космическая, около дома № 41/1 (номер в схеме 23)	палатка	Сельско-хозяйственная продукция	6,0	1	3 мес	3761,63
40	пгт. Яблоновский, ул. Майкопская – ул. Колхозная (номер в схеме 24)	палатка	Сельско-хозяйственная продукция	6,0	1	3 мес	3761,63
41	пгт. Яблоновский, ул. Гагарина, около дома 155 (номер в схеме 25)	палатка	Сельско-хозяйственная продукция	6,0	1	3 мес	3761,63

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от «06» июня 2022 г. № 172 пгт. Яблоновский О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства или личного подсобного хозяйства гражданам, имеющим 3 и более детей», утвержденного постановлением Администрации МО «Яблоновское городское поселение» № 630 от 13.11.2017г.

В рамках реализации Протокола заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы № 144 от 25 апреля 2017 года, в целях совершенствования действующего законодательства, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства или личного подсобного хозяйства гражданам, имеющим 3 и более детей», утвержденный постановлением Администрации МО «Яблоновское городское поселение» № 630 от 13.11.2017г., изложить его в новой редакции, согласно приложения №1.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя отдела архитектуры градостроительства и использования земель Администрации муниципального образования «Яблоновское городское поселение».

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации, распространяемых на территории поселения, и на официальном сайте Администрации муниципального образования «Яблоновское городское поселение».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

ЗАТАЖАХОВ, глава муниципального образования «Яблоновское городское поселение»

Приложение № 1 к постановлению Администрации МО «Яблоновское городское поселение» № 172 от «06» июня 2022 г.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ Администрации МО «Яблоновское городское поселение» по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства или личного подсобного хозяйства гражданам, имеющим 3 и более детей»

Раздел I Общие положения

1. Предметом регулирования настоящего административного регламента предоставления Администрацией МО «Яблоновское городское поселение» муниципальной услуги «Принятие решения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства или личного подсобного хозяйства гражданам, имеющим 3 и более детей» (далее – Административный регламент) является определение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги по постановке граждан, имеющих трёх и более детей, на учёт в качестве лиц, имеющих право на бесплатное приобретение в собственность земельных участков (далее – муниципальная услуга).

2. Круг заявителей.

Под гражданами, имеющими трех и более детей, понимаются семьи, состоящие из двух родителей (усыновителей, приемных родителей), находящихся в зарегистрированном браке, либо одного родителя (усыновителя, приемного родителя), имеющих (имеющего) на содержании и воспитании трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в том числе усыновленных, приемных детей, а также детей, обучающихся по очной форме обучения в образовательных учреждениях всех видов и типов, до окончания ими обучения, но не более чем до достижения возраста двадцати трех лет, и детей в возрасте до двадцати трех лет, проходящих срочную военную службу по призыву, на дату подачи заявления. При этом не учитываются дети:

- находящиеся на воспитании в детских учреждениях на полном государственном обеспечении;
- проживающие под опекой (попечительством) в другой семье;
- в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;
- которые приобрели дееспособность в соответствии с федеральным законодательством.

Гражданин (один из родителей), имеющий трех и более детей, имеющих гражданство Российской Федерации (далее – заявитель) с учётом соблюдения следующих условий:

- заявитель должен состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- заявитель в течение последних пяти лет должен проживать (факт проживания по месту жительства подтверждается регистрацией или судебным решением) на территории МО «Яблоновское городское поселение», в границах которого испрашивается земельный участок;
- ни одному из указанных родителей ранее не предоставлялся в собственность бесплатно земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства (далее – ЛПХ);
- дети заявителя не находятся на воспитании в детских учреждениях на полном государственном обеспечении;
- дети заявителя не проживают под опекой (попечительством) в другой семье;
- родители не лишены родительских прав или не ограничены в родительских правах;
- дети заявителя не приобрели дееспособность в соответствии с федеральным законодательством.
- возраст младшего из детей заявителя не должен превышать: 18 лет; 23 года – для проходящих военную службу по призыву в Вооруженных силах Российской Федерации; 23 года – для обучающихся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования.

От имени гражданина Российской Федерации, имеющего трех и более детей, с заявлением о предоставлении муниципальной услуги имеют право обратиться их законные представители.

3. Информирование о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, осуществляется:

3.1. В Государственном бюджетном учреждении Республики Адыгея «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ РА «МФЦ»), место нахождения – Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт Яблоновский, ул. Гагарина, 144/1, корпус 7. График работы ГБУ РА «МФЦ»: понедельник – пятница: с 08.00 час. до 19.00 час.; суббота: с 08.00 час. до 16.00 час.; воскресенье – выходной день – при личном обращении;

3.2. В органе, предоставляющем муниципальную услугу – Администрации муниципального образования «Яблоновское городское поселение» (далее – Администрация), место нахождения – Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт Яблоновский, ул. Гагарина, 41/1. График работы Администрации: понедельник – четверг: с 09.00 час. до 18.00 час.; пятница: с 09.00 час. до 17.00 час.; перерыв: с 13.00 час. до 13.48 час.; суббота и воскресенье – выходные дни – в устной форме при личном общении; с использованием телефонной связи; по письменным обращениям. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по телефону 8 (87771) 97-8-01.

3.3. Посредством размещения информации на официальном сайте Администрации муниципального образования «Яблоновское городское поселение» официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.adm-yabl.ru.

3.4. Посредством размещения информационных стендов в ГБУ РА «МФЦ» и органе, предоставляющем муниципальную услугу.

3.5. Посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

5. Работник, осуществляющий консультирование (посредством телефона или лично) по вопросам предоставления муниципальной услуги, должен корректно и внимательно относиться к заявителю. При консультировании по телефону работник должен назвать свою фамилию, имя и отчество, должность, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующему его вопросу.

Если работник не может ответить на вопрос самостоятельно либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он может предложить обратившемуся обратиться письменно либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для получения информации.

Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется путём направления электронного письма на адрес электронной почты заявителя и должно содержать чёткий ответ на поставленные вопросы.

Рекомендуемое время для телефонного разговора не более 10 минут, личного устного информирования – не более 20 минут.

6. Информационные стенды, размещённые в ГБУ РА «МФЦ» и органе, предоставляющем муниципальную услугу, должны содержать: – режим работы, адреса отделов по работе с гражданами и организациями ГБУ РА «МФЦ», органа, предоставляющего муниципальную услугу;

– адрес официального Интернет-портала Администрации муниципального образования «Яблоновское городское поселение», адрес электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу;

– почтовые адреса, телефоны, фамилии руководителей отделов по работе с гражданами и организациями ГБУ РА «МФЦ», органа, предоставляющего муниципальную услугу;

– порядок получения консультаций о предоставлении муниципальной услуги;

– порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;

– образцы заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы заполнения таких заявлений;

– перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– основания для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

– досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также их должностных лиц и муниципальных служащих;

– иную информацию, необходимую для получения муниципальной услуги.

Такая же информация размещается на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования «Яблоновское городское поселение» и сайте ГБУ РА «МФЦ».

В случае изменения вышеуказанного графика, а также контактных телефонов и электронных адресов, в настоящий Административный регламент вносятся соответствующие изменения, информация об изменении также размещается в средствах массовой информации и на официальном Интернет-портале Администрации муниципального образования «Яблоновское городское поселение».

7. Порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, размещён в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Раздел II Стандарт предоставления муниципальной услуги

8. Наименование муниципальной услуги – «Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства или личного подсобного хозяйства гражданам, имеющим 3 и более детей».

9. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является Администрация МО «Яблоновское городское поселение».

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включённых в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утверждённый нормативным правовым актом Республики Адыгея.

10. Результатом предоставления муниципальной услуги является постановление Администрации МО «Яблоновское городское поселение» о постановке гражданина, имеющего трёх и более детей на учёт в качестве лица, имеющего право на бесплатное приобретение в собственность земельных участков (далее – постановление) либо об отказе в постановке гражданина на учёт.

11. Срок предоставления муниципальной услуги составляет два месяца со дня принятия заявления и прилагаемых документов.

12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании: Конституции Российской Федерации; Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ; Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»; Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; постановления Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»; Закона Республики Адыгея от 28.12.2011 № 59 «О реализации права граждан, имеющих трех и более детей, на бесплатное приобретение в собственность земельных участков».

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

заявление на имя главы муниципального образования «Яблоновское городское поселение», которое оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации);

копии свидетельств о рождении детей;

копии свидетельств об усыновлении (удочерении);

адресная справка или решение суда об установлении факта постоянного проживания не менее пяти лет на территории муниципального образования «Яблоновское городское поселение» на момент подачи заявления;

справка об обучении в образовательном учреждении в отношении детей, достигших возраста восемнадцати лет и обучающихся в образовательных учреждениях;

справка военного комиссариата о прохождении срочной военной службы в отношении детей в возрасте до двадцати трех лет;

копия договора о приемной семье;

Вышеуказанные справки предоставляются в Администрацию МО «Яблоновское городское поселение» и считаются действительными в течении месяца со дня выдачи.

14. Уполномоченный орган приобретает к указанным в пункте 13 настоящего Регламента документам справку об отсутствии у граждан земельного участка, ранее предоставленного в собственность бесплатно для целей индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства и документ о том, что гражданин состоит на учёте в качестве нуждающегося в жилом помещении.

15. Копии документов, указанных в части 4 настоящей статьи, представляются с предъявлением подлинников.

16. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, являются:

– сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, из Государственного кадастра

недвижимости об отсутствии у заявителя зарегистрированных прав на земельные участки, предоставленные в собственность, предназначенные для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства.

17. От заявителя запрещается требовать:

- представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Яблоновское городское поселение» находятся в распоряжении государственных органов, представляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципального образования «Яблоновское городское поселение» (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципального образования «Яблоновское городское поселение» организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 18. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является предоставление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати).

Заявитель вправе отозвать своё заявление на любой стадии рассмотрения, согласования или подготовки документа Администрацией, обратившись с соответствующим заявлением в Администрацию МО «Яблоновское городское поселение» в ГБУ РА «МФЦ».

19. Основания для приостановления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) несоответствие гражданина требованиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Регламента;
- 2) предоставление недостоверных сведений, неполного комплекта документов, предусмотренных частью 13 настоящего Регламента;
- 3) предоставление ранее гражданам в собственность бесплатно земельного участка, предназначенного для целей индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства;
- 4) отсутствие факта проживания гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении.

21. В случае предоставления не в полном объеме необходимых документов заявление может быть подано повторно.

21.1. Гражданин, состоящий на учете, снимается с учета на основании постановления Администрации (ранее принявшего решение о постановке заявителя на учет) в случае:

- 1) подачи гражданином заявления о снятии с учета;
- 2) предоставления гражданину земельного участка в соответствии с настоящим Законом;
- 3) установления факта постановки на учет с использованием подложных документов и (или) недостоверных сведений, послуживших основанием для постановки на учет;
- 4) утраты гражданином оснований, дающих ему право на получение земельного участка.

21.2. Решение о снятии с учета выдается гражданину, состоявшему на учете, или направляется ему заказным письмом с уведомлением о вручении в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

21.3. Достижение детьми (одним из детей) возраста, указанного в пункте 2 настоящего Регламента, или смерть детей (одного из детей) в период со дня подачи заявления до предоставления земельного участка в собственность не является основанием для отказа в постановке граждан на учет, снятия граждан с учета либо отказа им в предоставлении в собственность земельного участка.

22. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемым) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

23. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

24. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и выдача постановления либо письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в Администрации МО «Яблоновское городское поселение» или в ГБУ РА «МФЦ».

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут, время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

25. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в ГБУ РА «МФЦ» не может превышать 20 минут, в Администрации МО «Яблоновское городское поселение» не может превышать 3 дней с момента подачи заявления.

26. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги:

26.1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормативам, правилам пожарной безопасности, безопасности труда. Помещения оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) и вентилирования воздуха, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. На видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации людей. Предусматривается оборудование доступного места общественного пользования (туалет).

Помещения ГБУ РА «МФЦ» для работы с заявителями оборудуются электронной системой управления очередью, которая представляет собой комплекс программно-аппаратных средств, позволяющих оптимизировать управление очередями заявителей.

26.2. Для ожидания заявителями приема, заполнения необходимых для получения муниципальной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов, обеспечиваются ручки, бланки документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности их размещения в помещении.

26.3. Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте.

Оформление информационных листов осуществляется удобным для чтения шрифтом - Times New Roman, формат листа А-4; текст – прописные буквы, размер шрифта № 16 – обычный; наименование – заглавные буквы, размер шрифта № 16 – жирный, поля – 1 см, круговую. Тексты материалов должны быть напечатаны без исправлений, наиболее важная информация выделяется жирным шрифтом. В случае оформления информационных материалов в виде образцов заявлений на получение муниципальной услуги, образцов заявлений, перечней документов требования к размеру шрифта и формату листа могут быть снижены.

27. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- информированность заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;
- обеспечение удобного для заявителя способа подачи заявления в Администрацию;
- 28. Показателями качества муниципальной услуги являются:
- обеспеченность заявителей комфортными условиями получения муниципальной услуги в объеме, предусмотренном пунктом 26. настоящего Регламента;
- минимальные количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами, муниципальными гражданами служащими Администрации при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
- технологичность оказания муниципальной услуги;
- отсутствие коррупционных факторов при предоставлении муниципальной услуги;
- 28.1. Количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами, муниципальными гражданами служащими Администрации при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность должны быть минимальными. Достижение этого показателя обеспечивается путем:
- автоматизации процедуры приема Заявления, выдачи документов;
- информирования Заявителей о состоянии прохождения административных процедур с использованием Единого портала;
- своевременного исполнения муниципальной услуги;
- нормирования административных процедур.
- 28.2. Технологичность оказания муниципальной услуги обеспечивается путем:
- оснащения специалистов Администрации необходимыми техническими средствами в достаточном объеме (копировальная техника, сканеры, компьютеры, принтеры, телефоны);
- автоматизации административных процедур;
- организации взаимодействия с органами, в распоряжении которых находятся документы и информация, необходимые для оказания муниципальной услуги;
- 28.3. Отсутствие коррупционных факторов при предоставлении муниципальной услуги обеспечивается путем:
- подробной детализации административных процедур, сроков их исполнения;
- закрепления персональной ответственности должностных лиц, муниципальных гражданских служащих, специалистов Администрации по каждой административной процедуре;
- исключения действий должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов Администрации, влекущих ограничение прав Заявителей;
- обеспечение мониторинга и контроля исполнения муниципальной услуги.

Раздел III Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

29. Муниципальная услуга предоставляется путём выполнения административных процедур (действий).

В состав административных процедур входят:

- 1) прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами;
- 2) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов в Администрации муниципального образования «Яблоновское городское поселение», принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, формирование и направление Администрацией межведомственных запросов;
- 3) подготовка и согласование проекта постановления, издание постановления, подготовка постановления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
- 4) выдача заявителю постановления о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 2

к настоящему Административному регламенту.

30. Прием и регистрацию заявления с прилагаемыми документами.

30.1. Основанием для начала административного действия по приему и регистрации заявления с прилагаемыми документами является обращение заявителя в Администрацию муниципального образования «Яблоновское городское поселение» лично или получение Администрацией муниципального образования «Яблоновское городское поселение» заявления и документов посредством почтовой связи в бумажном виде либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке и способами, установленными уполномоченным Правительством Российской Федерации органом власти.

Ответственным за исполнение данного административного действия является специалист Администрации муниципального образования «Яблоновское городское поселение».

30.2. Специалист проверяет наличие (либо отсутствие) оснований для отказа в приеме документов.

При наличии оснований, предусмотренных настоящим Регламентом, выявленных при проверке, специалист ставит на заявлении отметку об отказе в приеме документов с обязательным указанием причины отказа, заверяет указанную отметку своей подписью и возвращает заявителю с приложенными к нему документами.

При предъявлении заявителем документа, удостоверяющего личность, специалист, ответственный за прием документов, проверяет соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявлении и прилагаемых необходимых документах.

При предъявлении заявителем копии документов, специалист, ответственный за прием документов, сверив копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надписи об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

30.3. Заявление регистрируется, заявителю выдается расписка о приеме документов с отметкой о дате, количестве и наименовании документов.

Время приема документов составляет не более 20 минут.

Запрос в письменной форме или в форме электронного документа подлежит обязательной регистрации в срок не более 3 дней с даты поступления Заявления.

30.4. Результат административной процедуры является зарегистрированное Заявление и направление Заявления с отметкой о приеме документов и приложением представленных документов в отдел архитектуры, градостроительства и использования земель Администрации не позднее дня, следующего за днем регистрации Заявления.

Способ фиксации результата - внесение в журнал регистрации входящих документов в соответствии с делопроизводством Администрации муниципального образования «Яблоновское городское поселение».

31. Порядок рассмотрения документов в Администрации, принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, формирование и направление Администрацией межведомственных запросов.

31.1. Основанием для начала проведения административной процедуры является зарегистрированное в Заявлении и приложенные к нему документы в объеме, предусмотренном пунктом 13. настоящего Регламента

Рассмотрение Заявлений о предоставлении земельных участков осуществляет специалист отдела архитектуры, градостроительства и использования земель, ответственный за рассмотрение Заявления (далее - специалист, ответственный за рассмотрение Заявления) Ответственное лицо по рассмотрению заявления и подготовке проекта решения анализирует представленные документы на достаточность сведений, содержащихся в документах, для подготовки:

- а) решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- б) проекта постановления.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги принимается решение о подготовке проекта постановления.

31.2. Работник, ответственный за рассмотрение заявления, проводит анализ пакета документов. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 20 настоящего Административного регламента, принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги не позднее 10 календарных дней с момента выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа.

При принятии решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги работником Администрации готовится соответствующее постановление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин, которое:

- согласовывается с руководителем отдела архитектуры, градостроительства и использования земель путем проставления подписи руководителя отдела архитектуры, градостроительства и использования земель на проекте решения об отказе - 2 дня;
- подписывается заместителем главы Администрации - 2 дня;

31.3. В случае непредоставления заявителем по собственной инициативе документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, подготавливаются межведомственные запросы в соответствующие органы.

Межведомственные запросы оформляются в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Направление межведомственных запросов оформляется в электронной форме и осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия либо по иным электронным каналам.

Также допускается направление запросов в бумажном виде (по факсу, либо посредством курьера).

31.4. Конечным результатом административной процедуры является рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов в Администрации и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, формирование и направление Администрацией межведомственных запросов.

31.5. Срок проведения административной процедуры - два месяца с даты поступления Заявления.

32. Подготовка и согласование проекта постановления, издание постановления.

32.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

32.2. Подготовка работником Администрации проекта постановления.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги работником Администрации, при наличии полученных сведений на направленные межведомственные запросы; осуществляется подготовка проекта постановления; обеспечивает согласование проекта постановления с Главой муниципального образования «Яблоновское городское поселение», заместителем главы администрации муниципального образования «Яблоновское городское поселение», руководителем отдела архитектуры, градостроительства и использования земель, руководителем отдела муниципальной собственности и правового обеспечения.

32.4. Согласование (издание) проекта постановления осуществляется: руководителем отдела муниципальной собственности и правового обеспечения - 2 дня; руководителем отдела архитектуры, градостроительства и использования земель - 1 день; заместителем главы администрации муниципального образования «Яблоновское городское поселение» - 1 день; Главой муниципального образования «Яблоновское городское поселение» - 1 день.

32.5. Срок проведения административной процедуры - два месяца с даты поступления Заявления.

32.6. Результатом административной процедуры является подписанное и зарегистрированное в установленном порядке постановление.

33. Выдача заявителю о постановке гражданина на учет либо об отказе в постановке гражданина на учет.

33.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание Администрацией муниципального образования «Яблоновское городское поселение» постановления или зарегистрированное постановление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист Администрации МО «Яблоновское городское поселение».

33.2. Специалист Администрации муниципального образования «Яблоновское городское поселение» выдает или направляет заявителю посредством почтой связи в бумажном виде или в виде электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке и способами, установленными уполномоченным Правительством Российской Федерации органом власти:

- подписанное Администрацией МО «Яблоновское городское поселение» постановление;
- постановление Администрации муниципального образования «Яблоновское городское поселение» об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

33.3. Перед выдачей документов заявителю специалист проверяет наличие и содержание документов, удостоверяющих личность заявителя и документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя на получение документов.

33.4. Срок исполнения данного административного действия составляет не более двух рабочих дней с момента подписания постановления или принятия указанных решений.

33.5. Результат административной процедуры - выдача (направление) подписанного Администрацией муниципального образования «Яблоновское городское поселение» постановления, или постановления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Способ фиксации результата в случае личного обращения за результатом предоставления муниципальной услуги, является подпись на втором экземпляре, в случае отправки результата муниципальной услуги по посредством почтового отправления - реестр отправленной корреспонденции.

IV. Формы контроля за исполнением Регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

34. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется главой и должностными лицами Администрации путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

35. Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается главой Администрации.

36. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений при предоставлении муниципальной услуги или по конкретному обращению заявителя.

37. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются уполномоченными должностными лицами Администрации на основании соответствующих ведомственных правовых актов.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения должностных лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются отдельной справкой или актом.

Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

38. По результатам проверок, в случае выявления ненадлежащего исполнения возложенных на должностных лиц, специалистов Администрации обязанностей по предоставлению муниципальной услуги, установленных должностными регламентами, настоящим Административным регламентом и законодательством Российской Федерации, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О муниципальной гражданской службе в Российской Федерации», Законом Республики Адыгея от 4 августа 2005 года № 352 «О муниципальной гражданской службе Республики Адыгея», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

39. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций не предусмотрен.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также его должностных лиц

40. Заявитель вправе обратиться с обращением (жалобой) на действия (бездействие), а также принимаемые при предоставлении муниципальной услуги, решения ответственных должностных лиц Администрации, в письменной форме посредством почтовой, факсимильной или электронной связи или лично в ходе личного приема к главе Администрации.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, или органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо государственных или муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 градостроительного кодекса РФ, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящим Регламентом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

41. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц Администрации, нарушении положений настоящего административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики в ходе предоставления муниципальной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) нарушение у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея;
- 7) отказ Администрации, должностного лица Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
42. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения.

Администрация муниципального образования «Яблоновское городское поселение» отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных муниципальных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. N 840 в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Администрация муниципального образования «Яблоновское городское поселение» вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе».
43. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая жалоба. Жалоба, направленная физическим лицом в письменной форме, должна соответствовать требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу (Администрацию), должностного лица Администрации решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица Администрации, предоставляющего муниципальную услугу;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица Администрации. Заявитель могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
44. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

При рассмотрении обращения заявитель имеет право:

- представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться в Администрацию с ходатайством об их истребовании;
- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну и не приводят к нарушению требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, уведомление о перенаправлении письменного обращения в государственный орган, 24 орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;
- обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации; обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

45. «Исполнительные органы муниципальной власти и должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействия) Администрации, а также его должностных лиц; должностных лиц Администрации - главе Администрации; Администрации (главы) - в Администрацию Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея».

46. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, должностного лица Администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

47. Результат досудебного (внесудебного) обжалования.

По результатам рассмотрения жалобы, Администрация, в лице его главы, принимает одно из следующих решений: - удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителем денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах; - отказывает в удовлетворении жалобы. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

48. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

49. Споры, связанные с действиями (бездействием) должностных лиц, осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством.