

# Согласие

12+  
Выходит с 1933 года

СУББОТА 26 ИЮЛЯ 2025 года №57 (10323)

■ ПРЕСС-СЛУЖБА ГЛАВЫ РА СООБЩАЕТ

## МУРАТ КУМПИЛОВ: «ПРОДОЛЖИМ ДЕЛАТЬ ВСЁ НЕОБХОДИМОЕ, ЧТОБЫ У ЖИТЕЛЕЙ БЫЛО БОЛЬШЕ ВОЗМОЖНОСТЕЙ РЕАЛИЗОВЫВАТЬ СЕБЯ И РАСКРЫВАТЬ СВОИ ТАЛАНТЫ...»

В рамках рабочей поездки в Тахтамукайский район Глава Адыгеи Мурат Кумпилов побывал в ауле Натухай, где состоялось открытие Центра народного творчества, построенного на месте старого дома культуры. На реализацию проекта из республиканского бюджета в рамках госпрограммы Адыгеи «Развитие культуры» было выделено порядка 88 млн рублей.



тренировок и занятий танцами. Организовать помещение для занятий спортом – это было пожелание аульчан, которым ранее приходилось ездить в спортзалы соседних населённых пунктов.

Руководитель региона вместе с гостями осмотрел новый объект. Ознакомился с деятельностью творческих кружков и студий, участники которых начали осваивать новое помещение. Жители поблагодарили Мурата Кумпилова за созданные условия для развития творчества и культурно-массовой работы.

Глава Адыгеи отметил, что благодаря нацпроекту «Культура» в республике проделана большая работа для выполнения задачи Президента РФ Владимира Путина по развитию культурной среды. Только в Тахтамукайском районе капитально отремонтировано 7 домов культуры, создан кинотеатр в Энеме, открыта модельная библиотека в Панахесе. В 2025 году в рамках нацпроектов откроется ещё одна модельная библиотека на базе Яблоновской городской библиотеки №4.

«Нам важно, чтобы то, что мы создаём, эффективно использовалось, и новый ЦНТ в вашем ауле стал центром развития талантливой молодёжи, местом притяжения и объединения местных жителей. Спасибо всем, кто участвовал в реализации проекта. Спасибо жителям Натухая за активное участие и неравнодушие к судьбе родного аула и района. Со своей стороны продолжим делать всё необходимое, чтобы у жителей района и всей Адыгеи было больше возможностей реализовывать себя и раскрывать свои таланты», – сказал Мурат Кумпилов.

В ходе общения с жителями, которое состоялось в зале нового ЦНТ, Глава Адыгеи подчеркнул, что в республике продолжают выполняться задачи Президента России Владимира Путина по повышению качества жизни людей. Особое внимание в регионе уделяется комплексному развитию сельских территорий. За последние годы в республике идут большие преобразования. Многие делаются и в Тахтамукайском районе, который является одним из перспективных муниципалитетов Адыгеи.

Напомним, что вопрос возведения объекта культуры в ауле Натухай также поднимался заведующей ДК Зуриет Бек в ходе личного приёма граждан полномочного представителя Президента РФ в ЮФО Владимира Устинова. В населённом пункте проживает более 350 человек, имевшее здание ДК было построено в 1959 году и находилось в аварийном состоянии, из-за чего кружки и творческие коллективы Центра проводили занятия и репетиции в начальной школе.

Теперь для жителей аула созданы все условия для творчества и досуга в новом ЦНТ. В одноэтажном здании площадью 628 кв. метров размещены концертный зал на 164 места, библиотека, спортивный зал, помещения для кружковой деятельности, зона отдыха, гардеробная, служебные помещения. Кроме того, здесь построено отдельное крыло с помещением в 100 кв. метров специально для

## В ПОСЕЛКЕ ЯБЛОНОВСКОМ ПОСТРОЕНЫ СРАЗУ ДВА СПОРТИВНЫХ КОМПЛЕКСА

В рамках госпрограммы «Развитие физической культуры и спорта» и проекта «Бизнес-спринт» национального проекта «Демография» в поселке Яблоновском завершено строительство двух спортивных комплексов. Их торжественное открытие состоялось с участием Главы Адыгеи Мурата Кумпилова.

В ходе торжественного открытия спортивных комплексов юные спортсмены провели показательные выступления по разным видам спорта. Далее Глава Адыгеи пообщался с воспитанниками учреждения и тренерами, поздравил всех с открытием спортивных объектов. Мурат Кумпилов выразил уверенность в их востребованности среди жителей поселка, где наблюдается переуплотнение действующих залов спортивной школы из-за роста численности населения Яблоновского. Ввод в эксплуатацию двух ФОКов позволит разгрузить спортзалы и вовлечь в занятия спортом и физкультурой еще больше молодежи.

Гости осмотрели новые спорткомплексы, где созданы все условия для тренировок и проведения соревнований. Новый ФОК в Яблоновском в настоящее время является самым большим спортобъектом в Тахтамукайском районе. Там размещен спортзал для спортивных игр по баскетболу и волейболу, а также занятий борьбой. В спортивном комплексе будут проходить как тренировочные занятия, так и соревнования. Для этого предусмотрены трибуны, места для зрительных групп населения. Еще один физкультурно-оздоровительный комплекс возведен на территории школы №3. Он стал первым в республике спортивным объектом модульного типа. Он полностью оснащен необходимой мебелью, тренажерами и

другим спортивным оборудованием.

«Теперь в Тахтамукайском районе четыре современных ФОКа. Знаю, что такие современные спортивные комплексы в Яблоновском давно ждали. В муниципалитете всегда высокий спрос на спорт. Более того, Тахтамукайский район славится спортивными традициями, победами, своей сильной тренерской школой. Здесь начинали свой путь многие спортсмены, которые прославили своими достижениями Адыгею», – отметил Мурат Кумпилов.

Глава республики подчеркнул важность продолжения работ по развитию спортивной инфраструктуры и созданию комфортной среды в населенных пунктах района. При поддержке руководства страны многое делается для развития спорта республики, в том числе сейчас в Тахтамукайском районе реализуется сразу несколько проектов. В этом году в Яблоновском в сотрудничестве с Федерацией настольного тенниса России начнется строительство одного из двух региональных центров настольного тенниса – там смогут заниматься и дети, и взрослые; будут проводиться тренировки и соревнования разного уровня. В Новой Адыгее в этом году начнется строительство модульного

плавательного бассейна площадью 3500 кв. метров. В ауле Панахес возводится борцовский зал. Есть и частные инициативы: сейчас в ауле Афиписип идет строительство зала для занятия борьбой за счет средств местного предпринимателя Пшимафа Натхо. После ввода в эксплуатацию он будет передан в собственность муниципалитета.

«И все это – только часть большой работы, которая идет в республике по развитию массового спорта и спорта высших достижений. Самое главное, чтобы наши жители приобщались к здоровому образу жизни. Еще раз поздравляю жителей Тахтамукайского района с открытием двух ФОКов. Пусть они станут стартовой площадкой для новых спортивных побед и помогут воспитать новых чемпионов», – отметил Мурат Кумпилов.



25 ИЮЛЯ - ДЕНЬ СОТРУДНИКА ОРГАНОВ СЛЕДСТВИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Уважаемые сотрудники и ветераны органов следствия!

80  
ПОБЕДА!

Поздравляем вас с профессиональным праздником!

В этот день мы чествуем сотрудников следственных подразделений МВД, ФСБ и Следственного комитета. Профессия следователя всегда была и остается одной из наиболее значимых и уважаемых в обществе. Следователь играет ключевую роль в установлении истины, защите прав и законных интересов граждан, обеспечении правопорядка и справедливости.

В условиях новых вызовов следователи, находясь на переднем крае борьбы с преступностью, эффективно решают служебные задачи, вносят значимый вклад в обеспечение национальной безопасности в защиту государственных интересов, прав и свободы граждан.

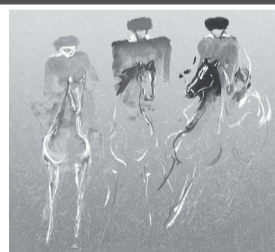
Работа следователя требует высокой компетентности, стойкости и мужества, умения анализировать информацию и устанавливать взаимосвязи между фактами. Воспитывать эти качества, сохранять славные традиции помогают ветераны следствия.

Выражаем глубокую признательность всем сотрудникам и ветеранам следственных органов за верность долгу, добросовестный труд и достойный вклад в обеспечение необходимых условий для поступательного развития нашей республики и безопасности жителей.

Искренне хотим пожелать всем работникам органов следствия Адыгеи крепкого здоровья, благополучия, дальнейших успехов в службе на благо Отечества!

М.К.Кумпилов, Глава Республики Адыгея, Секретарь Адыгейского регионального отделения Всероссийской политической партии «Единая Россия»  
В.И.Нарожный, Председатель Государственного Совета-Хасэ Республики Адыгея

1 АВГУСТА - ДЕНЬ РЕПАТРИАНТА



Уважаемые жители и гости Республики Адыгея!

1 августа 2025 года в 19.00 на площади «Единение и Согласие» состоится торжественное собрание и концерт, посвященный Дню репатрианта.

В концерте примут участие мастера искусств Республики Адыгея. После завершения концерта состоится джэггу. Приглашаем принять участие в мероприятиях.

В случае неблагоприятных погодных условий праздничные мероприятия, посвященные Дню репатрианта, состоятся в Государственной филармонии Республики Адыгея.

## ВСЕРОССИЙСКИЕ ПРОЕКТЫ

## ДИАЛОГ ПОКОЛЕНИЙ О ГЕРОИЗМЕ, ДОЛГЕ И ЛЮБВИ К РОДИНЕ

**Общество «Знание» и Государственный фонд «Защитники Отечества» второй год подряд запускают Всероссийскую акцию «Служу Отечеству» в рамках трека Знание.Герои, которая продлится до 22 августа. Республика Адыгея в числе первых регионов, которая включилась в этот патриотический проект, направленный на вовлечение ветеранов СВО в патриотическое воспитание молодежи на основе личного примера.**

«Второй год подряд мы объединяем усилия с фондом «Защитники Отечества». Для нас это не просто акция, а важная миссия. Она дает уникальную возможность ветеранам СВО поделиться своим бесценным опытом, обрести новую социальную роль просветителей и наставников. А для молодежи – это живой, честный разговор о настоящем героизме, долге и любви к Родине, возможность услышать истории служения Отечеству из первых уст. Такой диалог поколений необходим для сохранения нашей исторической памяти и воспитания настоящих патриотов страны», – отметил генеральный директор Российского общества «Знание» Максим Древалев.

Первое мероприятие в рамках акции прошло в центре «Молодежь Адыгеи». Сегодня с ребятами встретился ветеран боевых действий Олег Спиряков.

Олег Владимирович – кадровый офицер ВМФ, капитан третьего ранга, подводник с Северного флота. В качестве добровольца в составе отряда Барс-17 участвовал в спецоперациях.

Встреча прошла в формате живой беседы: гость рассказывал ребятам о себе, о своей службе на флоте и сложностях, с которыми сталкивался. Школьники узнали, как проходила его жизнь в море, о работе на подводных лодках и о том, как важно уметь принимать правильные решения в сложных ситуациях.

«Я считаю, что служба в армии – это не просто работа, а школа жизни. За время службы я получил не только знания, но и опыт, который помогает мне и по сей день», – отметил Олег Спиряков.

Олег Спиряков также поделился воспоминаниями о школьных годах, о том, как учителя вдохновляли на труд и творчество. Он призвал молодежь ценить знания и на-



выки, которые они получают, и использовать их для достижения своих целей.

«Если бы мне задали вопрос, повторил ли бы я свой путь, изменив что-то, я бы ответил: нет. Я бы снова отучился и жил на подводных лодках. Каждый момент, каждая трудность и каждая победа сделали меня тем, кто я есть сегодня. Эти уроки остаются со мной на протяжении всей жизни, и я горжусь своим выбором», – рассказал Олег Спиряков.

Такие мероприятия вызывают неподдельный интерес у ребят. Они активно участвуют в обсуждении, задают вопросы, делятся своими мыслями о том, что для них значит служить Родине, и как они видят свое участие в поддержке страны.

В завершение встречи участники мероприятия подготовили письма солдатам на фронт, выразив свою благодарность и признательность за их мужество и самоот-

верженность. Каждый вложил в свои слова искренние пожелания и добрые мысли.

«Всероссийская акция «Служу Отечеству» – это важный шаг в укреплении связи поколений и воспитании настоящих патриотов. Сегодня как никогда необходимо, чтобы молодежь не только знала историю страны, но и чувствовала личную ответственность за ее будущее. Эта инициатива объединяет ветеранов, действующих защитников Родины и молодых ребят, передавая им бесценный опыт, правду о героизме предков и понимание того, что служение России – не только воинский долг, но и ежедневный труд в науке, культуре, экономике на благо страны. Гордимся теми, кто сегодня отстаивает интересы государства и верим, что благодаря таким проектам новое поколение вырастет достойными гражданами, готовыми продолжать славные традиции», – сказала статс-секретарь – заместитель Министра обороны РФ, председатель фонда «Защитники Отечества» Анна Цивилева.

Проект «Служу Отечеству» охватит важные даты периода его проведения, включая Дни воинской славы, День Воздушно-десантных войск и День Государственного флага Российской Федерации. В рамках акции пройдут специально подготовленные Обществом «Знание» мастер-лекции, такие как «Служение Отечеству: из поколения в поколение», раскрывающая исторические примеры героизма и важность преемственности; «Кто такие герои?», посвященная героям нашего времени – военным и гражданским, чьи поступки формируют историю и вдохновляют, и другие.

В качестве лекторов выступают ветераны боевых действий, представители Общества «Знание», члены региональных Ассоциаций ветеранов, участники СВО, медики и другие приглашенные эксперты. Их истории мужества, героизма и боевого опыта станут основой для встреч с детьми и подростками на площадках детских оздоровительных лагерей, а также с другими участниками акции.

Фото: общество «Знание»

## КОМАНДЫ ИЗ 79 РЕГИОНОВ СТРАНЫ ПРИМУТ УЧАСТИЕ В ЗАОЧНОМ ЭТАПЕ «СЕМЕЙНОЙ ЗАРНИЦЫ»

**Стартовал заочный этап Всероссийской игры «Семейная зарница», в котором примут участие 79 семей из регионов страны. Проект направлен на патриотическое и духовно-нравственное воспитание, а также на укрепление семейных ценностей. Организаторами выступают Движение Первых, Государственный фонд «Защитники Отечества», Движение «Юнармия» и Центр «Воин».**

Отборочный этап игры завершился 21 июля, всего в нем приняли участие 420 семей со всей страны. Участникам предстояло продемонстрировать знания истории России, умения сборки и разборки автомата, пройти полосу препятствий, показать навыки управления БПЛА и многое другое. Одним из последних отборочных этапов прошел в Московской области.

«Семейная зарница» – это масштабный проект, направленный на патриотическое воспитание, укрепление традиционных ценностей, передачу знаний от старшего поколения младшему. Участникам нужно будет продемонстрировать не только физическую подготовку, но и кругозор, смекалку, творческие навыки. Важно, что наставниками команд станут ветераны специальной военной операции, которые, как никто другой, понимают ценность взаимовыручки, поддержки, командной работы. Уверена, что такой формат известной игры окажется очень популярным и востребованным», – подчеркнула статс-секретарь – заместитель Министра обороны РФ, председатель фонда «Защитники Отечества» Анна Цивилева.

Заочный этап пройдет онлайн на платформе игры. Семьи примут участие в двух состязаниях: творческом – нужно будет подготовить видеовизитку, а также интеллектуальном – пройти тестирование на знание основ российской государственности и военной истории России. По итогам отбора в финал игры пройдут 24 семейные команды от каждого федерального округа России.

«Всероссийская игра «Семейная зарница» – это часть большой работы крупнейших общественных объединений России по развитию военно-патриотического воспитания в нашей стране. Она призвана поддержать формирование сообщества, объединяющего разные поколения российских семей, для воспитания детей и молодежи в духе уважения воинских традиций нашей армии. Участниками заочного этапа станут семьи из 79 регионов страны, а наставниками финалистов – ветераны специальной военной операции, отобранные Государственным фондом «Защитники Отечества», – отметил Герой России, участник президентской программы «Время ге-

роев», председатель правления Движения Первых Артур Орлов.

В игре принимают участие семьи, состоящие из четырех человек. Это двое взрослых в возрасте от 18 лет, состоящие в официальном браке и являющиеся родителями или законными представителями хотя бы одного из несовершеннолетних участников, и двое подростков в возрасте от 12 до 16 лет на момент подачи заявки.

«Семейная зарница» – это не просто игра, а испытание, в котором родителям и детям нужно будет проявить сплоченность и слаженность командной работы. Только общая деятельность, совместное преодоление испытаний и взаимная поддержка приведут к успеху. Именно такие моменты, когда семья вместе решает сложные задачи и вместе радуется победам, являются основой патриотического воспитания и укрепления семейных ценностей», – рассказал Герой России, участник президентской программы «Время героев», заместитель председателя правления Движения Первых, начальник главного штаба «Юнармии» Владислав Головин.

Проект включает спортивные, интеллектуальные и творческие соревнования, способствующие развитию семейного формата патриотического воспитания. Особое внимание уделяется участию ветеранов специальной военной операции и других боевых действий.

«Завершив отборочный этап «Семейной зарницы», мы с гордостью переходим к заочному туру. Этот проект уникален. Здесь родители и дети плечом к плечу преодолевают испытания, а ветераны СВО становятся их наставниками, передавая не только навыки, но и главные ценности: верность долгу, взаимовыручку и уважение к нашей истории... Уверен, финал станет настоящим праздником для всех участников», – отметил председатель правления Центра «Воин», депутат Госдумы России Виктор Водолацкий.

В Московской области, в Клину: в соревнованиях боролись за победу 16 семейных команд с детьми от 12 до 16 лет. По итогам состязаний победителем стала команда «Юный разведчик» из Дмитрова,



которая представит регион на федеральном этапе.

«Свободное время посвящают работе с молодежью, военно-спортивной подготовке и патриотическому воспитанию подрастающего поколения. Уверен, это важно во все времена. Благодарю организаторов за «Семейную зарницу» – очень интересное и хорошо продуманное мероприятие» – сказал глава семьи Артем Ефименко, учитель физической культуры Дмитровской школы № 9, руководитель военно-патриотического клуба «Юный разведчик», член ВООБ «Боевое братство».

В Донецкой Народной Республике победу одержала семья Новиковых во главе с ветераном боевых действий Максимом Новиковым, которая показала сплоченность, взаимовыручку и единство. Семья Новиковых, воспитывающая шестерых детей и помогающая растить шестерых внуков, вырвалась вперед на последнем этапе игры.

В Республике Северная Осетия – Алания победителем стала семья ветерана специальной военной операции Вячеслава Шаброва – супруга Эсмירה и двое детей, Тимур и Камилла. Команда продемонстрировала настоящую сплоченность.

От Республики Адыгея в «Семейной зарнице» принимает участие команда «Мы-Стасевы»: папа Стасев Владимир Владимирович – депутат Совета Народных депутатов города Майкопа, военнослужащий, ветеран

СВО, мама Стасева Александра Александровна – преподаватель английского языка, эксперт ЕГЭ по иностранному языку, сын Стасев Матвей Владимирович – закончил 9 классов лицея, участник Юнармейского движения, поступает в колледж, брат папы Стасев Дмитрий Владимирович – ученик 8 класса, ведущий участник патриотического клуба.

«Для нас участие в проекте «Семейная зарница» – это не только борьба за медали и призы, но и возможность продемонстрировать силу воли, упорство и стремление к победе, а также сплотить членов команды и проявить дух единства. Пусть спорт всегда будет в нашей жизни, а соревнования вдохновляют на новые достижения», – отметила Александра Стасева.

Заочный этап продлится до 10 августа включительно. После этого начнется подготовка отрядов, которые прошли в финал игры. Обучение проведут ветераны и участники специальной военной операции, которых отобрал фонд «Защитники Отечества».

Провести в Год защитника Отечества «Семейную зарницу», а затем сделать мероприятие ежегодным предложила Анна Цивилева на заседании Всероссийского организационного комитета «Победа». Президент России Владимир Путин поддержал предложение.

Фото: филиал фонда «Защитники Отечества» по РА

## ЮБИЛЕЙ

## «ХОЧУ, ЧТОБЫ МИР СТАЛ ЛУЧШЕ, КРАСОЧНЕЕ, ТЕПЛЕЕ...»

**Свой замечательный юбилей отметила Светлана Михайловна Хлебникова - почётный житель посёлка Яблоновский, ветеран КПРФ, ветеран труда, депутат двух созывов в представительный орган местного самоуправления МО «Яблоновское городское поселение», ветеран социальной защиты населения, руководитель литературно-художественного объединения «Надежда» п.Яблоновский, волонтер.**



Каждый человек по-своему уникален. Не все люди могут одиноково успешно примерять на себе разные профессии и роли. У каждого есть что-то своё, родное, понятное лишь ему одному, вдохновляющее его в непростые моменты жизни и помогающее преодолевать трудности. Это может быть любимая песня, картина, книга... Но чаще всего это дорогие сердцу люди, хорошо знающие тебя и принимающие таким, какой ты есть.

Светлана Михайловна родилась и всю жизнь живёт в посёлке Яблоновский. Ещё учась в школе № 5 (тогда №55), она была в числе первых экскурсоводов, рассказы-

вающих об истории родной школы. Именно тогда она познакомилась с учителем истории Осиповой Александрой Сергеевной, которая организовала этот кружок. Как человек любознательный, способный к глубокому пониманию и самовыражению, Светлана прониклась любовью и уважением к учительнице истории, которая даже не вела у них уроки, а просто работала в школе. Эту дружбу они пронесли через годы.

После школы Светлана поступила в Краснодарское профтехучилище по специальности повар. Не лежала у неё душа к этой профессии, но всё же она проработала поваром четвёртого разряда полгода. А затем началась перестройка, предприятие развалилось, и Светлане пришлось переучиваться: она окончила Краснодарский техникум сахарной промышленности, поступила чертёжником в проектный институт «Краснодаргражданпроект» и проработала здесь четыре года.

В 1992 году Светлана вышла замуж, а в 1995 году у нее родился сын. После декретного отпуска, в 1998 году молодая женщина устроилась на работу в районную службу социальной защиты населения, где продолжает трудиться по сегодняшний день.

Сначала работала с подопечными, которые жили в районе комбината. Было очень сложно первое время. Социальный работник должен быть не только профессионалом своего дела, но и чутким, внимательным, терпеливым, готовым оказать поддержку и помощь пожилым людям, находящимся в трудной жизненной ситуации. Годы работы в соцзащите закаляли характер Светланы Михайловны: она была своим подопечным и матерью, и дочерью, и сестрой, и терпеливой себе-

седницей.

До сих пор о Светлане Хлебниковой люди отзываются с теплотой, любовью и большим уважением.

Был период, когда она совмещала работу с учёбой: в 2007 году Светлана Михайловна окончила Майкопский государственный технологический университет по специальности «Государственное и муниципальное управление».

В 2017 году в свет вышел литературный сборник «Возрождение», в который вошли работы членов литературно-художественного объединения «Надежда» в пос. Яблоновском. На презентации книги Александра Сергеевна Осипова, которая к этому времени по состоянию здоровья уже не могла возглавлять ЛИТХО, попросила Светлану Хлебникову взять на себя руководство деятельностью творческого объединения «Надежда». Александра Сергеевна за годы общения со Светланой поняла, что она большой труженик с незаурядными организаторскими способностями, целеустремлённый, настойчивый человек-энтузиаст, неутомимый оптимист, который никогда не сдаётся и делает всё с любовью.

Помимо всего прочего, Светлана Михайловна - активный волонтер. Она состоит в группе, которая оказывает гуманитарную и финансовую помощь Краснодарскому военному клиническому госпиталю.

Параллельно вот уже восемь лет Светлана Хлебникова является руководителем литературно-художественного объединения «Надежда».

- Хочу, чтоб мир стал лучше, красочнее, теплее, поэтому я здесь, - говорит Светлана Михайловна.

Каждую неделю в модельной библиотеке №1 п. Яблоновский она собирает писателей, поэтов и просто любителей поэзии на чаепитие. Это уже стало традицией: за накрытым столом мы читаем стихи, отрывки из своих произведений, приглашаем талантливую молодёжь, музыкальные и творческие коллективы.

- Мне нравится, что Светлана Михайловна умеет слушать и слышать, - делится член литературного объединения Наталья Багдасарян. - Это очень важная черта, особенно в работе и общении с творческими людьми.

Заведующая модельной библиотекой №1 Светлана Хатит считает, что Светлана Михайловна - генератор идей. Не так давно благодаря инициативе руководителя литературного объединения музею в посёлке Яблоновский присвоено имя его создателя - Осиповой Александры Сергеевны. Сейчас Светлана Михайловна вышла с предложением к руководству Яблоновского поселения, чтобы одна из улиц в посёлке также носила имя этого замечательного писателя и историка.

Также по инициативе и поддержке Светланы Хлебниковой объединение «Надежда» выпустило очередной сборник стихов «Золотая лира».

Светлана Хлебникова не только прекрасный руководитель и организатор, но и любящая дочь и бабушка: она заботливо ухаживает за мамой и радуется тому, как растёт ее любимая внучка.

Её дни расписаны буквально по часам, но она успевает везде, с неизменной радужной улыбкой встречает всех, кто обращается к ней за помощью и участием.

У Светланы Михайловны много наград, грамот, благодарственных писем, но она особо ценит «Щытху тхылъ» - Почётную грамоту Государственного Совета-Хасэ Республики Адыгея.

В день юбилея нашей дорогой Светлане Михайловне хотим пожелать крепкого здоровья, неиссякаемой энергии, успехов во всех добрых начинаниях, вдохновения, благодарности от коллег, в которых она вкладывает столько доброты и внимания.

**Марина Ачмиз, член ЛИТХО «Надежда», писатель, учитель русского языка и литературы средней школы №3 п.Яблоновский**

## АНТИКОРРУПЦИЯ

## ЗАВЕРШЕНО РАССЛЕДОВАНИЕ УГОЛОВНОГО ДЕЛА ПО ФАКТУ МОШЕННИЧЕСТВА В ОСОБО КРУПНОМ РАЗМЕРЕ

**СУ МВД по Республике Адыгея завершено расследование уголовного дела в отношении 26-летней и 25-летнего местных жителей, которые обвиняются в совершении преступления, предусмотренного частью 4 статьи 159 УК РФ «Мошенничество».**

Установлено, что в период с 2021 по 2023 год, будучи индивидуальной предпринимательницей, женщина вступила в преступный сговор со своим работником, разработав преступный план по хищению обманным путем денежных средств, выделяемых из государственного бюджета их партнеру, автономной некоммерческой организации, осуществляющей поддержку малого и среднего предпринимательства на территории республики.

С этой целью фигуранты стали изготавливать фиктивные пакеты документов о якобы оказанных предпринимателям и самозанятым гражданам услугах по изготовлению веб-сайтов, бизнес-планов, фирменных стилей и иной документации, которые в дальнейшем были предъявлены для

получения соответствующих выплат.

За время своей преступной деятельности криминальному дуэту удалось изготовить 130 подобных пакетов документов, с помощью которых они незаконно присвоили денежные средства в сумме около 3,9 миллиона рублей.

Противоправные действия индивидуальной предпринимательницы и ее поделника были пресечены сотрудниками УФСБ России по Республике Адыгея.

В настоящее время уголовное дело по ч. 4 ст. 159 Уголовного кодекса Российской Федерации с утверждённым обвинительным заключением прокуратуры направлено в суд для рассмотрения.

**Пресс-служба УФСБ России по РА**

## ФИНАНСОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ

## О ПРОГРАММЕ ДОЛГОСРОЧНЫХ СБЕРЕЖЕНИЙ

**Программа долгосрочных сбережений (ПДС) — накопительно-сберегательный продукт для граждан РФ в возрасте от 18 лет. Участие в нем добровольное.**

Договор долгосрочных сбережений заключается через подачу заявления в НПФ. Список НПФ, которые подключились к программе, можно найти на сайте Ассоциации негосударственных пенсионных фондов (<http://www.napf.ru/PDS>).

Участники программы могут самостоятельно формировать капитал, который пригодится для реализации больших целей или в случае непредвиденной жизненной ситуации. При этом программу может софинансировать государство — для этого требуется внести не менее 2000 Р за год.

Дополнительное софинансирование со стороны государства до 36 тысяч рублей в год для участников данной программы — в числе целого ряда стимулирующих мер. Так, участники системы смогут оформить ежегодный налоговый вычет до 52 тысяч рублей при уплате взносов до 400 тысяч рублей в год.

Сбережения могут быть использованы гражданами как дополнительный доход после 15 лет их участия в программе или при достижении возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин.

Средства можно забрать в любой момент, но досрочно без потери дохода вывести деньги возможно в случае наступления особых жизненных ситуаций — для дорогостоящего лечения или на образование детей. Подробнее с условиями программы можно ознакомиться на сайте Мои финансы.



## ЗВОНЯТ С НЕЗНАКОМОГО НОМЕРА И ПРОСЯТ СООБЩИТЬ ДАННЫЕ ИЛИ ПЕРЕВЕСТИ СРЕДСТВА?

## ВАШИ ДЕЙСТВИЯ:

- Немедленно кладите трубку
- Позвоните по официальному телефонному номеру организации, сотрудником которой представился звонящий (собеседник)
- Критически оцените полученную информацию. Проверьте ее в официальных источниках
- Посоветуйтесь с близкими



Кадастровым инженером Костровым Максимом Павловичем в составе ООО «ДельтаГеоКомплекс» (почтовый адрес: 350018, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Сормовская, д. 3, оф. 36, 8(918)6855122, www.kostrow@mail.ru, N регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - 39924) выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельного участка с кадастровым номером 01:05:3100016:552, расположенного по адресу: Республика Адыгея, р-н Тахтамукайский, днт Первомаец, ул 1 Линия, 147, в кадастровом квартале 01:05:3100016. Заказчиками кадастровых работ являются Строкань Маргарита Валериевна и Путимцев Максим Валериевич, проживающие по адресу: Республика Адыгея, р-н Тахтамукайский, днт Первомаец, ул 1 Линия, 147 (тел.: 8 (988)2484007).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится 01.09.2025г. в 10 часов 00 минут по адресу: Республика Адыгея, р-н Тахтамукайский, днт Первомаец, ул 1 Линия, 147. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Республика Адыгея, р-н Тахтамукайский, днт Первомаец, ул 1 Линия, 147.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 14.08.2025г. по 01.09.2025г. Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 14.08.2025г. по 01.09.2025г, по адресу: Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Сормовская, д. 3, оф. 36.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ расположены в границах кадастрового квартала 01:05:3100016, по адресу: 1) Республика Адыгея, р-н Тахтамукайский, днт Первомаец, ул 2 Линия, 160, кадастровый номер 01:05:3100016:887; 2) Республика Адыгея, р-н Тахтамукайский, днт Первомаец, ул. 2 Линия, 161, кадастровый номер 01:05:3100016:505; 3) Республика Адыгея, р-н Тахтамукайский, днт Первомаец, ул 1 Линия, 148.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

#### ИЗВЕЩЕНИЕ:

Администрация муниципального образования «Тахтамукайский район» в соответствии со ст. 39.5 Земельного кодекса РФ и п.4 ст. 2 Закона Республики Адыгея №251т 10.10.2023г. «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующим выполнению задач, возложенных на вооруженные силы Российской Федерации, лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей» извещает о наличии следующих сформированных земельных участков для индивидуального жилищного строительства для предоставления, в целях реализации указанного Закона:

1. Земельный участок пл. 808кв.м. с кадастровым номером 01:05:2800003:1467, расположенный по адресу: Республика Адыгея, Тахтамукайский район, а. Панахес, ул. Степная, 38;
2. Земельный участок пл. 809кв.м. с кадастровым номером 01:05:2800003:1468, расположенный по адресу: Республика Адыгея, Тахтамукайский район, а. Панахес, ул. Степная, 40;
3. Земельный участок пл. 812кв.м. с кадастровым номером 01:05:2800003:1469, расположенный по адресу: Республика Адыгея, Тахтамукайский район, а. Панахес, ул. Степная, 42;
4. Земельный участок пл. 813кв.м. с кадастровым номером 01:05:2800003:1470, расположенный по адресу: Республика Адыгея, Тахтамукайский район, а. Панахес, ул. Степная, 44;
5. Земельный участок пл. 800кв.м. с кадастровым номером 01:05:2800003:1471, расположенный по адресу: Республика Адыгея, Тахтамукайский район, а. Панахес, ул. Степная, 46;
6. Земельный участок пл. 800кв.м. с кадастровым номером 01:05:2800003:1472, расположенный по адресу: Республика Адыгея, Тахтамукайский район, а. Панахес, ул. Степная, 48.

За справками обращаться по адресу: РА, Тахтамукайский район, а. Тахтамукай, ул. Гагарина, 2, тел.: 94-4-07.

#### СТАРШЕЕ ПОКОЛЕНИЕ

### ПОЛЕЗНЫЕ ЗАНЯТИЯ ДЛЯ ПОЖИЛЫХ ГРАЖДАН

Продолжается регистрация пожилых граждан и инвалидов в успешно функционирующем отделении дневного пребывания ГБУ РА «Тахтамукайский комплексный центр социального обслуживания населения». Работа отделения направлена на проработку когнитивных функций и предотвращение деменции у пожилых граждан.

Здесь пожилые граждане и инвалиды получают целый спектр социальных услуг - оздоровительных, психологических, культурно-досуговых.

В результате у пожилых граждан улучшается физическое и эмоциональное состояние, повышается общий тонус организма. Занятия позволяют выразить свои эмоции и чувства, снять стресс и повысить самооценку, отвлечься от тревожных мыслей, отдохнуть в кругу друзей и единомышленников. Также появляется интерес к рисованию, музыке, танцам, развивается воображение, внимание. Время посещения отделения получателями услуг с 10.30ч. до 15.30ч. два раза в неделю. Предусмотрен бесплатный подвоз получателей социальных услуг в отделение дневного пребывания и обратно из других населенных пунктов района.

Ждем вас по адресу: п.Энем, ул.Чкалова, д.14 (бывшее здание сбербанка, 2 этаж, вход слева); а.Тахтамукай, ул.Ленина, д.62; п.Яблоновский, ул.Дорожная, д.59. Понедельник - пятница с 9.00ч. до 17.00ч., выходные дни: суббота, воскресенье. За информацией обращаться по телефонам 8(918) 437-28-40, 8(87771) 96-0-40.

#### ПРЕДПРИЯТИЕ ПРОДАЕТ

- б/у клеточные 3-ярусные батареи для выращивания цыплят и содержания кур,
- 2-ярусные металлические гнезда для кур-несушек.

Имеются комплектующие – плоский шифер, металлические стойки, перегородки, кормушки, поилки, сетчатые полики, дверки и пр. Все вполне пригодно для самостоятельных изделий для нужд фермерского и личного хозяйства.

Тел.: 8988 2424400, 8918 1500022, пгт.Энем, Тахтамукайский район.

#### ПРОДАЕТСЯ

- **ЖИЛОЙ ДОМ** площадью 319,7 кв.м. на земельном участке площадью 1456 +/- 27 кв.м. в а.Тахтамукай по ул.Ленина, 48. Прямая продажа, собственник АО «Россельхозбанк». Цена 9 504 000 руб. Возможны все виды оплаты. Тел.: 8989 1248716

#### ЧАСТНЫЙ 2-Х ЭТАЖНЫЙ ДОМ

в а.Тахтамукай, огород 15 сот. ул. Южная, 32. Цена договорная. Тел. +7-918-625-07-17

**ОДНОКОМНАТНАЯ КВАРТИРА 38 кв.м. в центре г.Адыгейск.** Тел.: 8918 4395218

**НАБОР:** две витрины, шкаф с местом под телевизор и журнальный столик. Можно купить отдельно. Цена договорная. Тел.: 8918 2227980

**ДИВАН И ДВА КРЕСЛА в отличном состоянии.** Тел.: 8918 222 79 80

**Фермерское хозяйство реализует КУРОЧЕК-МОЛОДОК** 3, 5, 8 месяцев – Кубань, Серебристые, Ломан-браун, Минорка. Доставка бесплатная. Тел.: 8989 8085004.

- **ЧЕСНОК, КАРТОФЕЛЬ ДОМАШНИЙ.** х. Суповский. Тел. 8918 4297681.

**СРОЧНЫЙ ВЫКУП АВТОМОБИЛЕЙ** любых марок с документами. Приеду сам. Тел.: 89892798915

**КУПЛЮ АВТОМОБИЛЬ** любой марки, расчет сразу. Тел: 89996359604, 89604939455

Утерянный вкладыш к аттестату 00104000041865, выданный 1 июля 2025г. СШ №2 п.Энем на имя Зарочинцева Даниила Юрьевича, считать недействительным.

#### СЛУЖБА 02 СООБЩАЕТ

### ПЕШЕХОД — НА ПЕШЕХОДНЫЙ ПЕРЕХОД

**В целях формирования у водителей и пешеходов устойчивых навыков дисциплинированного поведения на дороге, снижения количества ДТП, активизации работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и обеспечения безопасности граждан на территории Республики Адыгея с 21 по 27 июля текущего года проходит профилактическое мероприятие «Пешеход — на пешеходный переход».**

Работа госавтоинспекторов направлена, прежде всего, на выявление нарушений правил дорожного движения, являющихся основными причинами аварий на пешеходных переходах. В зоне особого внимания — водители, которые не предоставляют преимущество передвигаясь пешеходам, а также нерадивые пешеходы, перебегающие проезжую часть в неполюженном месте и тем самым создающие аварийные ситуации.

Предотвращение дорожно-транспортных происшествий с участием пешеходов — это одно из приоритетных направлений в деятельности дорожных полицейских.

Госавтоинспекция напоминает, что при переходе дороги и движении по обочинам или краю проезжей части в темное время суток или в условиях недостаточной видимости пешеходам рекомендуется, а вне населенных пунктов пешеходы обязаны иметь при себе предметы со световозвращающими элементами и обеспечивать видимость этих предметов водителями транспортных средств.

Госавтоинспекция призывает всех участников дорожного движения быть предельно внимательными и осторожными. Водителям перед пешеходным переходом необходимо снижать скорость. Пешеходы, в свою очередь, должны помнить о том, что пересекать проезжую часть следует только по пешеходным переходам, а на перекрестках – по линии тротуаров или обочин. Переходить дорогу разрешается, только убедившись в том, что водитель транспортного средства предоставляет преимущество в движении.

**Азмет ПШИДАТОК, командир взвода №1 РДПС №2 ОБДПС ГИБДД МВД по РА**



#### ПРИГЛАШАЕМ НА РАБОТУ СОТРУДНИКОВ

**в военный комиссариат города Адыгейск, Тахтамукайского и Теучежского районов РА по адресу: пгт Энем, ул. Седина, д. 46**

Обязанности: согласно трудовому договору.

**Требования:** образование не ниже средне-специального; грамотная работа с документами; уверенный пользователь ПК; коммуникабельность; ответственность; внимательность.

**Условия:** З/П от 27 т. р., премия по итогам года; полный соцпакет. график работы с понедельника по пятницу с 8:30 по 17:30.

**Обращаться по телефону:**  
8(87771-43-7-00), 8(918)-043-94-91.

- **Логопедическая коррекция речевых нарушений (произношение звуков, общее развитие речи)**

- **Коррекция письма и чтения у школьников**

- **Логопедический массаж**

- **Подготовка к школе**

**Тел.: 8-918-27-44-051**



### ФГКУ "ОВО ВНГ России по Республике Адыгея"

#### ПРИГЛАШАЕТ НА СЛУЖБУ:

- возраст от 18 до 50 лет
- образование не ниже полного среднего (11 классов)
- прошедшие военную службу по призыву (здоровье А, Б)
- гражданство РФ не менее 5 лет
- желательно наличие водительского удостоверения
- отсутствие судимости

#### СОТРУДНИКАМ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ:

- стабильная заработная плата
- форменное обмундирование
- полное медицинское обеспечение
- оплачиваемый отпуск
- государственное страхование жизни и здоровья



Для получения более подробной информации  
обращаться по адресу

а. Тахтамукай ул. Красноармейская д. 15 тел. 8(87771) 9-61-96, 8 989 858 05 55

За достоверность рекламы и объявлений ответственность несет заказчик

## Согласие

Учредители: Администрация МО "Тахтамукайский район", Совет народных депутатов МО "Тахтамукайский район"

Адреса издателей: (385100, Россия, Республика Адыгея, а.Тахтамукай, ул.Гагарина, 2), (385100, Россия, Республика Адыгея, а.Тахтамукай, ул.Ленина, 60)

Издание зарегистрировано в южном окружном межрегиональном территориальном управлении МПТР РФ свидетельство о регистрации ПИ N10-3916

Подписной индекс 52221  
Перепечатка материалов, опубликованных в "Согласии", - только с разрешения редакции.

Адрес редакции: 385100, аул Тахтамукай, ул.Ленина, 62,

тел.: 96-1-68, факс: 96-3-96, E-mail: gazetasoglasie@mail.ru

Отпечатано в АО "Полиграф-Юр" (385000, г.Майкоп, ул.Пионерская, 268).

Выходит по средам и субботам ТИРАЖ 931 Заказ №

Главный редактор -

Меда Хамедовна БОЛЕТОВА

Номер подписан в печать -

18.00, по графику - 18.00



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ «23» июля 2025 г. №156 а.Афиспип О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером: 01:05:2800003:1490, расположенного по адресу: Республика Адыгея, Тихтамукайский район, аул Паныхес**

В связи с необходимостью Администрации Афиспипское сельское поселение в соответствии со статьями 5.1 и 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 14 Закона Республики Адыгея № 280 от 24.07.2009г. «О градостроительной деятельности», Законом Республики Адыгея № 294 от 31.03.2005г. «О местном самоуправлении», Законом Республики Адыгея № 359 от 18.12.2014г. «О закреплении за сельскими поселениями вопросов местного значения», со статьей 14 Устава муниципального образования «Афиспипское сельское поселение», Решением Совета народных депутатов муниципального образования «Афиспипское сельское поселение» от 18.06.2010г. № 18-03 (в ред. Решения СНД МО «Афиспипское сельское поселение» 32-02 от 17.07.2012 г. «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний МО «Афиспипское сельское поселение», Постановлением главы администрации МО «Афиспипское сельское поселение» № 150 от 23.07.2025г. «О создании комиссии по Правилам землепользования и застройки сельских поселений МО «Афиспипское сельское поселение», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить 11 августа 2025 года в 10 часов 00 минут проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 01:05:2800003:1490, расположенного по адресу: Республика Адыгея, Тихтамукайский район, аул Паныхес, площадью 8050 кв.м., с вида разрешенного использования «Садоводство» на вид разрешенного использования «Коммунальное обслуживание»;

2. Определить местом проведения публичных слушаний здание администрации, муниципального образования «Афиспипское сельское поселение» по адресу: а. Афиспип, ул.К.Х.Жане, д.1.

3. Комиссии по правилам землепользования и застройки муниципального образования «Афиспипское сельское поселение» обеспечить: выполнение организационных мероприятий по проведению публичных слушаний; оповещение владельцев смежных земельных участков; размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации муниципального образования «Афиспипское сельское поселение» www. afirsp01.ru; открытие и проведение экспозиции такого проекта; подготовку и направление рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения главе администрации МО «Афиспипское сельское поселение»

4. Замечания и предложения по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка для включения их в протокол публичных слушаний принимаются комиссией по землепользованию и застройке МО «Афиспипское сельское поселение» до 11 августа 2025 года.

5. Расходы, связанные с подготовкой демонстрационных материалов, организацией и проведением публичных слушаний, возлагаются на администрацию МО «Афиспипское сельское поселение»

6. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Тихтамукайского района Республики Адыгея «Согласие», на официальном сайте администрации муниципального образования «Афиспипское сельское поселение»;

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Афиспипское сельское поселение» З.Р. Жане.

**К.А.Чуц, глава МО «Афиспипское сельское поселение»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ «23» июля 2025 г. №155 а.Афиспип О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером: 01:05:2800003:1491, расположенного по адресу: Республика Адыгея, Тихтамукайский район, аул Паныхес**

В связи с необходимостью Администрации Афиспипское сельское поселение в соответствии со статьями 5.1 и 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 14 Закона Республики Адыгея № 280 от 24.07.2009г. «О градостроительной деятельности», Законом Республики Адыгея № 294 от 31.03.2005г. «О местном самоуправлении», Законом Республики Адыгея № 359 от 18.12.2014г. «О закреплении за сельскими поселениями вопросов местного значения», со статьей 14 Устава муниципального образования «Афиспипское сельское поселение», Решением Совета народных депутатов муниципального образования «Афиспипское сельское поселение» от 18.06.2010г. № 18-03 (в ред. Решения СНД МО «Афиспипское сельское поселение» 32-02 от 17.07.2012 г. «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний МО «Афиспипское сельское поселение», Постановлением главы администрации МО «Афиспипское сельское поселение» № 150 от 23.07.2025г. «О создании комиссии по Правилам землепользования и застройки сельских поселений МО «Афиспипское сельское поселение», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить 11 августа 2025 года в 10 часов 00 минут проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 01:05:2800003:1491, расположенного по адресу: Республика Адыгея, Тихтамукайский район, аул Паныхес, площадью 8050 кв.м., с вида разрешенного использования «Садоводство» на вид разрешенного использования «Коммунальное обслуживание»;

2. Определить местом проведения публичных слушаний здание администрации, муниципального образования «Афиспипское сельское поселение» по адресу: а. Афиспип, ул.К.Х.Жане, д.1.

3. Комиссии по правилам землепользования и застройки муниципального образования «Афиспипское сельское поселение» обеспечить: выполнение организационных мероприятий по проведению публичных слушаний; оповещение владельцев смежных земельных участков; размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации муниципального образования «Афиспипское сельское поселение» www. afirsp01.ru; открытие и проведение экспозиции такого проекта; подготовку и направление рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения главе администрации МО «Афиспипское сельское поселение»

4. Замечания и предложения по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка для включения их в протокол публичных слушаний принимаются комиссией по землепользованию и застройке МО «Афиспипское сельское поселение» до 11 августа 2025 года.

5. Расходы, связанные с подготовкой демонстрационных материалов, организацией и проведением публичных слушаний, возлагаются на администрацию МО «Афиспипское сельское поселение»

6. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Тихтамукайского района Республики Адыгея «Согласие», на официальном сайте администрации муниципального образования «Афиспипское сельское поселение»;

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Афиспипское сельское поселение» З.Р. Жане.

**К.А.Чуц, глава МО «Афиспипское сельское поселение»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ «23» июля 2025 г. №152 а.Афиспип О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером: 01:05:2800003:1492, расположенного по адресу: Республика Адыгея, Тихтамукайский район, аул Паныхес**

В связи с необходимостью Администрации Афиспипское сельское поселение в соответствии со статьями 5.1 и 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 14 Закона Республики Адыгея № 280 от 24.07.2009г. «О градостроительной деятельности», Законом Республики Адыгея № 294 от 31.03.2005г. «О местном самоуправлении», Законом Республики Адыгея № 359 от 18.12.2014г. «О закреплении за сельскими поселениями вопросов местного значения», со статьей 14 Устава муниципального образования «Афиспипское сельское поселение», Решением Совета народных депутатов муниципального образования «Афиспипское сельское поселение» от 18.06.2010г. № 18-03 (в ред. Решения СНД МО «Афиспипское сельское поселение» 32-02 от 17.07.2012 г. «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний МО «Афиспипское сельское поселение», Постановлением главы администрации МО «Афиспипское сельское поселение» № 150 от 23.07.2025г. «О создании комиссии по Правилам землепользования и застройки сельских поселений МО «Афиспипское сельское поселение», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить 11 августа 2025 года в 10 часов 00 минут проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 01:05:2800003:1492, расположенного по адресу: Республика Адыгея, Тихтамукайский район, аул Паныхес, площадью 8764 кв.м., с вида разрешенного использования «Садоводство» на вид разрешенного использова-

ния «Коммунальное обслуживание»;

2. Определить местом проведения публичных слушаний здание администрации, муниципального образования «Афиспипское сельское поселение» по адресу: а. Афиспип, ул.К.Х.Жане, д.1.

3. Комиссии по правилам землепользования и застройки муниципального образования «Афиспипское сельское поселение» обеспечить: выполнение организационных мероприятий по проведению публичных слушаний; оповещение владельцев смежных земельных участков; размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации муниципального образования «Афиспипское сельское поселение» www. afirsp01.ru; открытие и проведение экспозиции такого проекта; подготовку и направление рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения главе администрации МО «Афиспипское сельское поселение»

4. Замечания и предложения по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка для включения их в протокол публичных слушаний принимаются комиссией по землепользованию и застройке МО «Афиспипское сельское поселение» до 11 августа 2025 года.

5. Расходы, связанные с подготовкой демонстрационных материалов, организацией и проведением публичных слушаний, возлагаются на администрацию МО «Афиспипское сельское поселение»

6. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Тихтамукайского района Республики Адыгея «Согласие», на официальном сайте администрации муниципального образования «Афиспипское сельское поселение»;

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Афиспипское сельское поселение» З.Р. Жане.

**К.А.Чуц, глава МО «Афиспипское сельское поселение»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 151 22 июля 2025г. а. Афиспип. Об утверждении административного регламента оказания муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг Администрация МО «Афиспипское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации МО «Афиспипское сельское поселение»

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

**К.А.Чуц, глава МО «Афиспипское сельское поселение»**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»**

**1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Предмет регулирования административного регламента

1.1.1 Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий в ходе предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка на территории муниципального образования "Афиспипское сельское поселение", разработанных в целях повышения качества предоставления и доступности результатов данной муниципальной услуги.

1.1.2 Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ);
- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ ("Российская газета", N 290, 30.12.2004);
- Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» ("Российская газета", N 290, 30.12.2004)

- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.10.2003, N 40, статья 3822);

- Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 168, 30.07.2010);

- Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Российская газета", N 95, 05.05.2006);

- Решением Совета народных депутатов муниципального образования «Афиспипское сельское поселение» № 10-02 от 12.07.2013г. «О принятии Устава муниципального образования «Афиспипское сельское поселение»;

- Решение Совета народных депутатов муниципального образования «Афиспипское сельское поселение» № 18-03 от 18.06.2010г. (в ред. Решения СНД МО «Афиспипское сельское поселение» 32-02 от 17.07.2012 г. «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний при осуществлении градостроительной деятельности в МО «Афиспипское сельское поселение»;

- Постановление главы муниципального образования «Афиспипское сельское поселение» от «23» июля 2025 г. № 150 «О создании комиссии по Правилам землепользования и застройки сельских поселений муниципального образования «Афиспипское сельское поселение».

1.2 Круг заявителей

1.2.1 Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются физические и юридические лица, чьи земельные участки находятся на праве собственности администрации МО «Афиспипское сельское поселение» заинтересованные в получении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - разрешение на условно разрешенный вид использования), а также их представители, наделенные соответствующими полномочиями (далее - заявителями).

С заявлением о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, имеет право обратиться арендатор земельного участка, а также иное лицо, уполномоченное заявителем в установленном порядке.

1.3 Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1 Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

1) в Администрации муниципального образования «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства» (далее - Администрация);

- в устной форме при личном обращении;

- с использованием телефонной связи;

- в форме электронного документа посредством направления на адрес электронной почты Администрации - E-mail: moasp@mail.ru;

- по письменным обращениям.

График работы Администрации:

понедельник - четверг: с 09.00 час. до 17.00 час.;

перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час.;

суббота и воскресенье - выходные дни.

3) в филиале государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея "Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ):

- при личном обращении;

- посредством интернет-сайта www.mfc01.pf.

Информация о местах нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ приведена в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

Актуальная информация о справочных телефонах и режимах работы филиалов МФЦ содержится на сайте МФЦ: www.mfc01.pf.

4) посредством размещения информации на официальном сайте администрации МО «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства» - www.afirsp01.ru.

5) посредством размещения информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг Афиспипского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Портал).

1.3.2 Подача в Администрацию письменных заявлений осуществляется следующими способами:

- по почте с почтовым уведомлением, путем направления на почтовый адрес Администрации - 385123, Республика Адыгея, Тихтамукайский район, а. Афиспип, ул. К. Жане 1;

- путем личного обращения Заявителя в кабинет приема документов –в администрацию МО «Афиспипское сельское поселение», по адресу: а. Афиспип, ул. К. Жане 1, согласно режиму работы Администрации;

- в форме электронных документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо путем направления на электронный

почту Администрации- E-mail: moasp@mail.ru;

1.3.3 Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги обеспечивается на официальном сайте Администрации - www.afirsp01.ru.

2 СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1 Наименование муниципальной услуги

2.1.1 Наименование муниципальной услуги: «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства».

2.2 Наименование органа исполнительной власти Республики

Адыгея, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1 Муниципальная услуга предоставляется Администрацией муниципального образования «Афиспипское сельское поселение».

Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) имеет право на обращение в любой по его выбору многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в пределах территории Афиспипского сельского поселения для предоставления ему муниципальной услуги.

2.3 Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1 Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- постановление администрации муниципального образования «Афиспипское сельское поселение», о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;

- постановление администрации муниципального образования «Афиспипское сельское поселение», об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

Результат выдается лично заявителю или его представителю по доверенности.

2.3.2 Сроки предоставления муниципальной услуги.

1) Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 45 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2) Срок приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрен.

2.4 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, способы их получения заявителем, порядок их представления

2.4.1 Для получения муниципальной услуги заявителю необходимо представить следующие документы:

- Заявление (приложение № 1 к Регламенту);

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим или юридическим лицом, либо личность представителя физического, юридического лица;

- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителя);

- документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель Заявителя;

- идентификатор сведений о физическом лице (СНИЛС при наличии), если документы и информация запрашиваются в отношении физического лица.

2.4.2 Документом, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления Республики Адыгея и иных организаций, является:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

2.4.3 Документы, указанные в пункте 2.4.2 Административного регламента, не могут быть затребованы у заявителя, при этом заявитель вправе их представить вместе с заявлением.

2.4.4 Непредставление документов, указанных в пункте 2.4.2 Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.4.5 Кроме документов, указанных в пунктах 2.4.1 и 2.4.2 настоящего Раздела, заявителем могут прилагаться иные документы (договоры, справки, решения суда и т.д.).

2.4.6 Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея находятся в распоряжении государственного органа, предоставляющего государственную услугу, иных государственных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.4.7 В случае представления заявителем документов, предусмотренных пунктами 1 - 7, 9, 10, 14, 17 и 18 части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их бесплатное копирование осуществляется работником Администрации, после чего оригиналы возвращаются заявителю. Копии иных документов представляются заявителем самостоятельно.

2.5 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.5.1 Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является:

- представление заявителем документов, имеющих повреждения и исправления, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не содержащие обратного адреса, подписи, печати (при наличии);

2.5.2 О наличии оснований для отказа в приеме документов заявителя информирует работник Администрации, ответственный за прием документов, который объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

2.5.3 Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по требованию заявителя подписывается работником Администрации и выдается заявителю с указанием причин отказа не позднее одного рабочего дня со дня обращения заявителя за получением муниципальной услуги.

2.5.4 Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать.

2.5.5 Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Портале.

2.5.6 Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

2.6 Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.6.1 Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6.2 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- подача заявления ненадлежащим лицом;

- представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.4.1 подраздела 2.4 Раздела 2 Регламента;

- отсутствие запрашиваемого условно разрешенного вида в перечне, установленном Правилами землепользования и застройки на территории муниципального образования «Тихтамукайский район» для соответствующей территориальной зоны;

- на земельный участок не установлен или не распространяется градостроительный регламент;

- несоблюдение требований технических регламентов при предоставлении запрашиваемого условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- земельный участок, в отношении которого запрашивается разрешение, расположен в нескольких территориальных зонах;

- возражения со стороны смежных землепользователей об изменении вида разрешенного использования земельного участка;

- обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении подготовки запрашиваемого им документа;

- поступление уведомления от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, о выявлении самовольной постройки на земельном участке, в отношении которого запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования (за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями).

2.6.3 Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, по-

даны в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Портале.

2.6.4 Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

2.7 Порядок, размер и основания взимания муниципальной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.7.1 Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

В соответствии с пунктом 10 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации заявитель несет расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования.

2.8 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.8.1 Максимальный срок ожидания заявителя (либо его представителя) в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги и при получении результата оказания услуги не должен превышать 15 минут.

2.9 Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.9.1 Заявление подлежит обязательной регистрации в Администрации.

Заявление, поступившее в Администрацию по почте, регистрируется в течение 3 дней с даты поступления.

Заявление, поступившее в Администрацию через Единый портал, регистрируется в день поступления.

Заявление, поступившее в Администрацию посредством личного обращения, регистрируется в течение 3 дней с момента начала приема Заявителя специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов.

2.9.2 Заявление, поступившее в Администрацию по электронной почте, регистрируется в течение 3 дней специалистом, ответственным за электронную почту Администрации.

2.10 Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги.

2.10.1 Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

- вход в здание, в котором располагается Администрация, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) «Администрация муниципального образования «Афиспипское сельское поселение»;

- место для оказания муниципальной услуги должно быть оборудовано мебелью, обеспечивающей Заявителю возможность ожидания приема (предоставления муниципальной услуги). В помещении, в котором оказывается Муниципальная услуга, размещаются информационные стенды, имеющие карманы формата А4, заполняемые образцами Заявлений с разбивкой по типу Заявителя, перечни документов, необходимых для предоставления услуги, сроки предоставления, сроки проведения административных процедур. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги должны быть выделены отличным от основного текста шрифтом;

- допускается оформление в виде тематической папки. Заявителю отводится специальное место, оснащенное письменными принадлежностями (бумага, ручка), для возможности оформления Заявления;

- количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании и составляет не менее трех.

Помещение «МФЦ» расположено в 5 минут ходьбы от останков общественного транспорта.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении: секторе приема заявителей, который организован в виде окон для приема заявителей.

В «МФЦ» созданы условия доступности для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

Вход в здание (помещение) «МФЦ» и выход из него оборудованы соответствующими указателями, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения инвалидов на колясках.

Помещения «МФЦ», предназначенные для работы с заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход.

В «МФЦ» организован бесплатный санузел для посетителей, в том числе предназначенный для инвалидов.

На территории, прилегающей к «МФЦ», располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов (не менее одного места).

2.10.2 При предоставлении муниципальной услуги Заявитель имеет право:

- получать муниципальную услугу одновременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

- получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;

- получать муниципальную услугу в электронной форме в объеме, установленном настоящим Регламентом;

- обращаться с жалобой на принятое по Заявлению решение или на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Администрации в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обращаться с заявлением о прекращении предоставления муниципальной услуги (оформляется в свободной форме).

2.10.3 Специалист Администрации, ответственный за осуществление конкретной административной процедуры, обеспечивает:

- объективное и своевременное исполнение административной процедуры;

- своевременное направление дополнительных запросов о предоставлении информации и документов, в том числе в электронной форме, находящихся в распоряжении или других государственных органов, органов местного самоуправления, иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

3 СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ, СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1 Основанием для начала работ по предоставлению муниципальной услуги, является подача Заявителем заявления с приложением документов, указанных в пункте 2.4.1 подраздела 2.4 раздела 2 Регламента.

3.2 Рассмотрение Заявлений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков осуществляет специалист ОАГМЗК, ответственный за рассмотрение Заявления, который является секретарём Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Афиспипское сельское поселение», (далее – секретарь Комиссии).

3.3 Решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства принимается на публичных слушаниях Комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Афиспипское сельское поселение», (далее – Комиссия).

3.4 Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте;

3) проведение собрания участников публичных слушаний;

4) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

3.5 Секретарь Комиссии готовит проект постановления Администрации о назначении публичных слушаний и направляет его на подпись Главе муниципального образования «Афиспипское сельское поселение»;

3.6 Секретарь Комиссии готовит оповещение о начале публичных слушаний, содержащее:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению или публичных слушаниях;

3) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

3.7 Секретарь Комиссии направляет письменные сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому испрашивается разрешение. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка, может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков, подверженных риску такого негативного воздействия. Указанные сообщения отправляются не позднее 10 дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении соответствующего разрешения. В сообщении содержится информация о виде испрашиваемого разрешения, объекта, в отношении которого оно испрашивается, времени и месте проведения публичных слушаний.

3.8 Секретарь Комиссии направляет постановление Администрации о назначении публичных слушаний на публикацию в средствах массовой информации. Постановле-

ние должно быть опубликовано не позднее, чем за 15 дней до даты проведения публичных слушаний.

3.9 Секретарь Комиссии направляет оповещение о начале публичных слушаний на публикацию в средствах массовой информации не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

3.10 Участниками публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного Кодекса РФ, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

3.11 Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

3.12 В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний.

3.13 Секретарь Комиссии подготавливает и оформляет протокол публичных слушаний, в котором указывается:

1) дата оформления протокола;

2) информация об организаторе публичных слушаний;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся или публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

3.14 Участник публичных слушаний, который вносил предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания

3.15 После проведения публичных слушаний секретарём Комиссии составляется заключение о результатах публичных слушаний (приложение № 4 к Регламенту), в котором должны быть указаны:

1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания и предложения и замечания иных участников публичных слушаний.

5) аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

3.16 На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении разрешения с указанием причин принятого решения. Секретарь Комиссии подготавливает проект постановления Администрации об изменении вида разрешённого использования земельного участка, который совместно с вышеуказанными рекомендациями направляется на подпись Главе муниципального образования «Афиспипское сельское поселение».

3.17 Глава муниципального образования «Афиспипское сельское поселение», в течение 3 дней со дня поступления указанных в п. 3.16 настоящего регламента рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или об отказе в его предоставлении.

3.18 После подписания Главой муниципального образования «Афиспипское поселение» постановления Администрации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства вышеуказанное постановление, протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний направляются на публикацию в средствах массовой информации и размещаются на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».

3.19 Секретарь Комиссии выдает заявителю под роспись один экземпляр постановления Администрации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства.

3.20 В случае, если на публичных слушаниях принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, секретарь Комиссии выдает заявителю постановление с отказом в предоставлении муниципальной услуги за подписью Главы муниципального образования «Афиспипское сельское поселение», а также копию протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний, содержащих мотивированный отказ в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

3.21 Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей муниципального образования «Афиспипское сельское поселение», о времени и месте их проведения до дня опубликования заключений о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

4 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1 Общий контроль за принятием решений, соблюдением и исполнением положений административного регламента осуществляет Глава. Текущий контроль за принятием решений, соблюдением и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется председателем Комиссии непосредственно при предоставлении услуги, а также путем организации проведения проверок в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.2 Непосредственный контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется секретарём Комиссии.

4.3 Периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается председателем Комиссии. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальных услуг проводятся в случаях поступления жалоб и обращений граждан.

4.4 По результатам проверки лица, допустившие нарушения положений настоящего регламента, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством.

5 ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, РАБОТНИКА МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, А ТАКЖЕ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЧАСТЬЮ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА

ОТ 27.07.2010 № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ», ИЛИ ИХ РАБОТНИКОВ

4.5 Решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра, работников многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ), или их работников, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения муниципальной услуги, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в досудебном и (или) судебном порядке.

4.6 Решения и действия (бездействие) лиц, указанных в п. 4.5 настоящего Административного регламента могут быть обжалованы в досудебном порядке путем направления жалобы в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в ОАГМЗК и (или) Администрацию муниципального образования «Афиспипское сельское поселение», многофункциональный центр, либо в Министерство труда и социального развития Республики Адыгея, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются Министерству труда и социального развития Республики Адыгея или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 11.2. Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

4.7 Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации муниципального образования " Афиспипское сельское поселение", единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

4.8 Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, Министерство труда и социального развития Республики Адыгея, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня её регистрации.

4.9 Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

4.10 По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

4.11 Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подразделе 4.10 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

4.12 В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

4.13 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения:

а) если в письменной жалобе не указана фамилия гражданина, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается;

б) при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего, жалоба остается без ответа по существу поставленных в ней вопросов, при этом гражданину, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

г) если в письменной жалобе содержится вопрос, на который гражданину многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, принимается решение о бесхозяйственности очередной жалобы и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший жалобу;

д) если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих охраняемую федеральным законом тайну или персональные данные других граждан, гражданину, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

4.14 Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить повторную жалобу.

4.15 Заявитель может обжаловать действия (бездействие), решения должностных лиц, исполняющих муниципальную услугу, в суде в порядке и сроки, установленные процессуальным законодательством Российской Федерации.

Зам.Главы муниципального образования «Афиспипское сельское поселение» Жане З.Р.

**ОФИЦИАЛЬНО**

Приложение № 1 к постановлению № 151 22 июля 2025г.

Главе муниципального образования «Афипсипское сельское поселение»,

от \_\_\_\_\_

(указывается место проживания заявителя – физического лица, место нахождения юридического лица)

тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

(указываются данные о земельном участке: место нахождения, кадастровый номер, площадь и т.д.)

общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, с вида разрешенного использования \_\_\_\_\_ на вид разрешенного использования \_\_\_\_\_, согласно Правил землепользования и застройки \_\_\_\_\_ поселения.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Приложение № 2 к постановлению № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025г.

**Блок-схема предоставления муниципальной услуги**

Прием и регистрация заявления об изменении вида разрешенного использования земельного участка, объекта капитального строительства

Рассмотрение Заявлений об изменении вида разрешенного использования земельных участков, объектов капитального строительства осуществляется специалистом ОАГИМЗК (секретарем Комиссии)

Подготовка проекта постановления Администрации о назначении публичных слушаний и его направление на подпись Главе муниципального образования «Тахтамукайский район» (далее - Глава)

Направление письменных сообщений о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому испрашивается разрешение. Указанные сообщения отправляются не позднее 10 дней со дня поступления заявления

Направление постановления Администрации о назначении публичных слушаний в средствах массовой информации. Постановление должно быть опубликовано не позднее, чем за 15 дней до даты проведения публичных слушаний.

Во время публичных слушаний ведется протокол

Составление заключения о результатах публичных слушаний, которое подписывается секретарем и председателем Комиссии

На основании заключения о результатах публичных слушаний подготавливается проект постановления Администрации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, который направляется на подпись Главе

После подписания Главой, постановление Администрации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний направляются на публикацию в средствах массовой информации и размещаются на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».

Выдача заявителю под роспись трех экземпляров постановления Администрации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования

Приложение № 3 к постановлению № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025г.

**Информация о местах нахождения, справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ**

Телефон единой справочной службы ГБУ «МФЦ»: 8 (800) 301-47-47 (на территории России звонок бесплатный), адрес электронной почты: info@mfc47.ru.

В режиме работы возможны изменения. Актуальную информацию о местах нахождения, справочных телефонах и режимах работы филиалов ГБУ РА «МФЦ» можно получить на сайте МФЦ Республики Адыгея <http://mfc01.rf>

- Филиал № 2 ГБУ РА «МФЦ» в пгт. Яблоновский; Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Гагарина, 144/1, корп. 2, тел. (87771) 46908.

График работы: понедельник-пятница с 8.00 – 19.00, суббота с 8.00-16.00; перерыв – с 12.00 до 12.48 выходной-воскресенье

- Филиал № 2 ГБУ РА «МФЦ» УРМ в пгт. Энем: Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт.Энем, ул. Чкалова, 245, тел. (87771)47146;

- Филиал № 2 ГБУ РА «МФЦ» УРМ в а. Афипсип: Республика Адыгея, Тахтамукайский район, а. Афипсип, ул. К.Жане,6;

- Филиал № 2 ГБУ РА «МФЦ» УРМ в а. Тахтамукай: Республика Адыгея, Тахтамукайский район, а. Тахтамукай, ул. Совмена, 22 (87771)96177;

- Филиал № 2 ГБУ РА «МФЦ» УРМ в а. Шенджий: Республика Адыгея, Тахтамукайский район, а. Шенджий, ул. Пушкина, 20;

- Филиал № 2 ГБУ РА «МФЦ» УРМ в а. Козет: Республика Адыгея, Тахтамукайский район, а. Козет, ул. Площадь Памяти,1, (87771)99705;

- Филиал № 2 ГБУ РА «МФЦ» УРМ в а. Старобжегокай: Республика Адыгея, Тахтамукайский район, а. Старобжегокай, ул. Ленина,35/1.

График работы: вторник-суббота с 8.00 – 17.00; перерыв – с 12.00 до 12.48 выходной-воскресенье и понедельник

Приложение № 4 к постановлению № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025г.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** о результатах публичных слушаний в муниципальном образовании «Афипсипское сельское поселение»,

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

Вопрос № \_\_\_\_\_ публичных слушаний: (указывается содержание вопроса, вынесенного на публичные слушания, реквизиты протокола публичных слушаний)

Организатор публичных слушаний: (указывается орган, назначивший публичные слушания)

Публичные слушания назначены: (указывается муниципальный акт, которым назначены публичные слушания)

Публичные слушания проводятся: (указывается дата, время и место проведения публичных слушаний)

Эксперты, приглашённые на публичные слушания: (указываются эксперты, участвующие в публичных слушаниях)

Количество участников публичных слушаний: (указывается количество присутствующих на публичных слушаниях)

| №  | Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, Ф.И.О. заявителя | Предложения или рекомендации   |                 | Предложения вынесены (Ф.И.О. эксперта, участника, название организации) | Примечание |
|----|---|--|-----------------|---|------------|
|    |   | экспертов; участников, постоянно проживающих на рассматриваемой территории | иных участников |   |            |
| 1. |   |  |                 |   |            |

Предложение уполномоченного органа: (указывается содержание решения, принятого на публичных слушаниях)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Зам. председателя комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ От «23»июля 2025г. №150 аул Афипсип О комиссии по правилам землепользования и застройки на территории МО «Афипсипское сельское поселение»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Уставом МО "Афипсипское сельское поселение", администрация муниципального образования «Афипсипское сельское поселение», ст.ст.9-11,39.2 ЗК РФ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по правилам землепользования и застройки администрации муниципального образования «Афипсипское сельское поселение». (Приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по правилам землепользования и застройки (приложение № 2).

3. Утвердить Примерную форму протокола заседания комиссии по правилам землепользования и застройки (Приложение 3).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Обнародовать настоящее Постановление путем размещения на информационном стенде администрации МО «Афипсипское сельское поселение» по адресу: аул Афипсип ул. К. Жане, 1 и на официальном сайте администрации МО "Афипсипское сельское поселение" в сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Приложение № 1 к постановлению администрации МО «Афипсипское сельское поселение» № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Комиссия по землепользованию и застройке (далее также - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом при главе Афипсипского сельского поселения и формируется в целях обеспечения реализации Правил землепользования и застройки в Афипсипском сельском поселении (Правила).

1.2. Комиссия формируется на основании постановления Главы Афипсипского сельского поселения и осуществляет свою деятельность в соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Афипсипское сельское поселение», настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими ее деятельность.

**2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- создание условий для устойчивого развития территории муниципального образования;

- рассмотрение заявлений заинтересованных лиц о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - условно разрешенный вид использования);

- рассмотрение заявлений заинтересованных лиц о предоставлении разрешения на основной вид разрешенного использования земельного участка или объекта капитального строительства

- организация и проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке на территории муниципального образования «Афипсипское сельское поселение»;

- организация и проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка на территории Афипсипского сельского поселения;

- рассмотрение обращений заинтересованных лиц по иным вопросам, связанным с реализацией Правил.

2.3. Функции Комиссии: прием и рассмотрение заявления и прилагаемых к нему обосновывающих документов; организация межведомственного электронного взаимодействия; осуществляет подготовку протокола и заключения по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке на территории муниципального образования «Афипсипское сельское поселение»; осуществляет подготовку протокола и заключения по результатам публичных слушаний

по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка на территории муниципального образования «Афипсипское сельское поселение»; подготовка проекта постановления администрации муниципального образования «Афипсипское сельское поселение» о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке на территории образования «Афипсипское сельское поселение»; подготовка проекта постановления администрации муниципального образования «Афипсипское сельское поселение» о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка на территории муниципального образования «Афипсипское сельское поселение».

**3. Компетенции КОМИССИИ**

3.1. К компетенции Комиссии в соответствии с возложенными на нее задачами относятся:

- проведение публичных слушаний в случаях и порядке, определенных Уставом муниципального образования «Афипсипское сельское поселение».

- организация и подготовка предложений о внесении изменений в Правила по процедурам, а также проектов местных нормативных правовых актов, иных документов, связанных с реализацией и применением правил.

- подготовка рекомендаций Главе Афипсипского сельского поселения по результатам публичных слушаний, в том числе рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, рекомендации по досудебному урегулированию споров в связи с обращениями физических и юридических лиц по поводу решений органов местного самоуправления Афипсипского сельского поселения касающихся вопросов землепользования и застройки;

- обновление информации о своей деятельности.

**4. СОСТАВ КОМИССИИ**

4.1. Персональный состав Комиссии определяется Главой Афипсипского сельского поселения.

4.2. Председатель Комиссии руководит работой Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

4.3. В состав Комиссии входят работники администрации Афипсипского сельского поселения. В состав Комиссии включаются по согласованию также депутаты Совета народных депутатов МО «Афипсипское сельское поселение», представители государственных органов в сфере контроля и надзора, государственных органов управления; лица, представляющие общественные и частные интересы граждан, владельцев недвижимости, общественных, коммерческих и иных организаций.

**5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ**

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме проведения заседаний. Заседания проводятся по мере поступления документов.

5.2. Порядок подготовки документов и иных материалов, необходимых для проведения заседаний, их поступление на рассмотрение Комиссией определяются регламентом прохождения документов по вопросам землепользования и застройки.

5.3. Информирование членов Комиссии о проведении заседаний Комиссии организуется секретарем Комиссии.

5.4. На заседаниях Комиссии ведется протокол. Ведение протокола организуется секретарем Комиссии. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем Комиссии.

5.5. На заседания Комиссии могут быть приглашены для дачи заключений и пояснений специалисты, иные физические и юридические лица, присутствие которых необходимо или может способствовать решению рассматриваемых вопросов. Указанные лица не являются членами Комиссии и не обладают правом голоса.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии при условии надлежащего информирования членов Комиссии о проведении очередного заседания Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Решения Комиссии принимаются в протокол заседания Комиссии.

5.7. Члены Комиссии, не согласные с принятым Комиссией решением, имеют право изложить в письменном виде особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

5.8. Любой член Комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет прямую заинтересованность в решении рассматриваемого вопроса.

**6. СЕКРЕТАРИАТ КОМИССИИ**

6.1. Секретарь Комиссии обеспечивает текущую работу Комиссии, как во время проведения заседаний, так и в период между заседаниями.

6.2. Секретарь Комиссии уполномочен на ведение протокола заседаний Комиссии, а также на выполнение иных функций.

Приложение № 2 к постановлению администрации МО «Афипсипское сельское поселение» № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ заседания комиссии по правилам землепользования и застройки от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. аул Афипсип**

Администрация сельского поселения ПРисутствовали: Председатель комиссии, Заместитель председателя комиссии, Секретарь комиссии, Член комиссии

Из 4 членов комиссии присутствуют \_\_\_\_\_ человек.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Голосование:

За - \_\_\_\_\_ человек Воздержались - \_\_\_\_\_ человек Против - \_\_\_\_\_ человек.

Председатель: \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

**АНТИТЕРОР**

**ПАМЯТКА О ДЕЙСТВИЯХ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ВЗРЫВНЫХ УСТРОЙСТВ, ПОДОЗРИТЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ В ПОМЕЩЕНИЯХ И АВТОТРАНСПОРТЕ**

**С целью обеспечения общественной безопасности по предотвращению террористической опасности необходимо проводить проверки всех свободных для входа помещений, автомобильного транспорта на предмет обнаружения в них взрывных устройств.**

Признаки, указывающие на возможное наличие взрывных устройств: исходящий из предмета звук работающего часового механизма; запах бензина, ГСМ, растворителя; наличие дыма; наличие у предмета элементов (деталей), несоответствующих его прямому назначению; необычно большая масса предмета; несоответствие центра тяжести ящика (коробки) его геометрическому центру; наличие связей предмета с объектами окружающей среды; наличие у постоянно открывающихся дверей, окон каких-либо посторонних предметов, прикрепленных веревок, мотков проводов; обнаружение бесхозных сумок, портфелей, ящиков, коробок в общественных местах; наличие у предмета характерного вида штатных боеприпасов, осветительных сигнальных, учебно-имитационных средств, пиротехнических изделий и их элементов.

**ПОМНИТЕ!!!**

Внешний вид предмета может скрывать его настоящее предназначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются сумки, пакеты, свёртки, коробки, игрушки.

**ЕЩЁ РАЗ НАПОМИНАЕМ!!!**

Родители! Вы отвечаете за жизнь и здоровье ваших детей. Объясните детям, что любой предмет, найденный на улице, может представлять опасность. Не принимайте самостоятельно никаких действий с найденными предметами.

**ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПОДОЗРИТЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ**

Если обнаруженный предмет не должен, как вам кажется, находиться в этом месте и в это время, не оставляйте этот факт без внимания.

Если вы обнаружили забытую или бесхозную вещь в общественном транспорте, спросите людей, находящихся рядом. Постарайтесь установить, чья она или кто мог её оставить.

Если вы обнаружили подозрительный предмет на лестничной клетке подъезда жилого дома, опросите соседей, возможно, он принадлежит им. Если владелец не установлен, немедленно сообщите в полицию.

Если вы обнаружили подозрительный предмет в учреждениях, немедленно сообщите об этом в администрацию данного учреждения, либо в дежурную часть ОВД:

Тахтамукайский ОВД - 8-999-449-29-75; 8(87771)96-5-02  
Яблоновский территориальный пункт полиции - 8-999-449-29-76; 8(87771)97-0-02

Единая диспетчерская дежурная служба - 8(87771)96-6-66

Прокуратура района - 8 (87771)96-3-86

Необходимо обеспечить оцепление и охрану места обнаружения до прибытия сотрудников полиции, при необходимости принять меры и эвакуировать людей на безопасное расстояние или в укрытие, ожидать прибытия специалистов.

**КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:** самостоятельно проводить какие-либо действия с объектом, похожим на взрывное устройство; самостоятельно принимать меры по изъятию и обезвреживанию объектов.

При выявлении подозрительных лиц, автотранспорта и при получении любой информации, связанной с подготовкой и совершением террористических актов, немедленно сообщить по выше указанным телефонам.