*1933 - "БОЛЬШЕВИК" *1935 - "ЗА СТАЛИНСКИЙ УРОЖАЙ" *1965 - "ЗНАМЯ КОММУНИЗМА" *1984 - "ПО ЛЕНИНСКОМУ ПУТИ" *1991 - "СОГЛАСИЕ"

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА ТАХТАМУКАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

Согласие

12+

Выходит с 1933 года Цена свободная СУББОТА 24 ОКТЯБРЯ 2026 года № 83 (10453)

ПРЕСС-СЛУЖБА ГЛАВЫ РА СООБЩАЕТ

В АДЫГЕЕ СФОРМИРОВАЛИ СТРУКТУРУ И РУКОВОДЯЩИЙ СОСТАВ НОВОГО СОЗЫВА ГОССОВЕТА – ХАСЭ РА

С участием Главы Республики Адыгея Мурата Кумпилова состоялось первое организационное заседание VIII созыва Госсовета – Хасэ РА. В нём приняли участие руководители прежних созывов республиканского парламента, сенаторы Совета Федерации и депутаты Госдумы РФ от Республики Адыгея, члены Кабмина РА, представители общественных объединений.

До формирования структуры Госсовета – Хасэ РА провёл заседание самый старший по возрасту депутат Евгений Салов. Он предоставил слово председателю ЦИК РА Нурбию Самогову, который доложил об итогах голосования в сентябре 2026 года. Напомним, одновременно с выборами депутатов Государственной Думы РФ в республике состоялись выборы в Государственный Совет – Хасэ РА, а также пятнадцать кампаний по выборам в органы местного самоуправления в Гиагинском, Красногвардейском и Теучежском районах.

В республиканский парламент было избрано 50 депутатов: 25 – по партийным спискам и 25 – по одномандатным округам. Для участия в выборах депутатов Госсовета – Хасэ РА по единому избирательному округу участвовало 383 кандидата, по одномандатным округам – 102 кандидата. Всего в региональных выборах участвовали региональные отделения 6 политических партий. В Госсовет – Хасэ РА прошли представители 5 партий, из которых сформированы фракции «Единой России», КПРФ, ЛДПР, «Справедливой России» и впервые – «Новых людей». Также впервые среди избранных депутатов – ветераны специальной военной операции: Алексей Самоквитов и Юрий Барков.

Глава Адыгеи поздравил всех с победой на минувших выборах в республиканский парламент и отметил, что такое представительство политических сил – это результат открытого выборного процесса, который обеспечивает политическое многообразие в парламенте.

Мурат Кумпилов сообщил о сложившихся конструктивных отношениях исполнительной и законодательной ветвей власти в республике и выразил надежду на эффективное сотрудничество с новым составом парламента, который заметно обновился.

«Задач впереди много. Для их решения создана крепкая база. Экономика республики остаётся устойчивой, социальная сфера развивается. За пять лет построены и капитально отремонтированы десятки



школ и детских садов, обновлены дома культуры и спортивные объекты, приведены в порядок дороги, благоустроены дворы, парки, общественные территории, развивается система ЖКХ. Реализуются крупные, стратегически важные инвестпроекты в ключевых отраслях. Всё это – результат системной работы республиканского парламента и исполнительной власти региона. У нас выработаны чёткие механизмы взаимодействия, а парламентский контроль стал реальным каналом обратной связи», – сказал Мурат Кумпилов.

Глава РА указал на то, что государство предоставляет весомые ресурсы для движения вперёд - национальные проекты, госпрограммы. В республике работают и свои инструменты, что в совокупности должно давать максимальный результат.

Мурат Кумпилов обозначил главные векторы предстоящей работы - забота об участниках специальной военной операции и их близких, поддержка экономики, социальные обязательства перед жителями, поддержка семей с детьми.

Один из ключевых вопросов заседания – избрание председателя Госсовета – Хасэ РА. На этот пост была выдвинута кандидатура Павла Стаценко – депутата одномандатного избирательно округа №8. По итогам тайного голосования Павел Стаценко единогласно был избран на пост председателя Госсовета – Хасэ РА. В ответной речи он поблагодарил всех за оказанное доверие и отметил, что постарается его оправдать. Новый председатель республиканского парламента подчеркнул, что прошлые созывы во главе с Владимиром Нарожным создали прочную базу.

«Поэтому главная цель последующей работы – сохранить и приумножить этот потенциал. Законодательная база должна работать как единый и слаженный механизм, направленный на благополучие каждого жителя республики», – сказал Павел Стаценко.

Среди направлений дальнейшей работы новый председатель Госсовета – Хасэ РА выделил конструктивное взаимодействие ветвей власти, эффективную работу с Главой РА, с Кабмином РА, с сенаторами Совфеда и депутатами Госдумы РФ от региона, качественное совершенствование регионального законодательства в строгом соответствии с федеральными законами, социальную защиту граждан, включая меры поддержки многодетных семей, пожилого населения, молодёжи, участников СВО и их семей. Самое главное в работе, по мнению Павла Стаценко – это открытый диалог с гражданами, депутатский контроль и оперативная реакция на обращения избирателей.

Глава Адыгеи поздравил Павла Стаценко с избранием председателем Госсовета – Хасэ РА, отметив его высокий профессионализм и большой опыт работы в органах власти.

«Павел Павлович хорошо знает, как устроена финансовая система республики: 12 лет он работал заместителем председателя Контрольно-счётной палаты республики, а последние три года руководил ею. Теперь возглавил парламент. Уверен, что профессиональный опыт Павла Павловича поможет и дальше совершенствовать законотворческий процесс, а традиции преемственности и конструктивного диалога с исполнительной властью будут продолжены», – сказал Мурат Кумпилов.

Далее заседание прошло под председательством Павла Стаценко. Была сформирована структура, избраны председатели комитетов и комиссий Госсовета – Хасэ РА VIII созыва. Заместителями председателя Госсовета – Хасэ РА – председателями комитетов Госсовета – Хасэ РА единогласно избраны Мухамед Ашев и Эдуард Цеев.

В завершение Глава РА ещё раз поздравил всех с началом работы VIII созыва Государственного Совета – Хасэ Республики Адыгея и призвал депутатов действовать сообща, продолжать совершенствовать законодательную базу региона.

МАРАТ ХУСНУЛЛИН И МУРАТ КУМПИЛОВ ОБСУДИЛИ ХОД РЕАЛИЗАЦИИ НАЦПРОЕКТА «ИНФРАСТРУКТУРА ДЛЯ ЖИЗНИ» В АДЫГЕЕ

В Москве состоялась рабочая встреча Заместителя Председателя Правительства Марата Хуснуллина и Главы Республики Адыгея Мурата Кумпилова. Были обсуждены вопросы жилищного строительства, развития дорожной и коммунальной инфраструктуры и ход реализации национального проекта «Инфраструктура для жизни» в регионе.

«В Республике Адыгея продолжается работа по развитию инфраструктуры и повышению качества жизни людей. За девять месяцев этого года в регионе ввели более 455 тыс. кв. м жилья, при этом объем многоквартирного строительства вырос на 6% по сравнению с аналогичным периодом прошлого года. Значительный эффект дает использование инфраструктурных бюджетных кредитов. В результате реализации проектов с привлечением этого механизма за период с 2022 года по настоящее время удалось привлечь 22,9 млрд рублей внебюджетных инвестиций и создать более 1,4 тыс. рабочих мест. Важно и дальше эффективно использовать предусмотренные механизмы, комплексно подходить к развитию населенных пунктов и наращивать темпы работы, чтобы создавать комфортные условия для жизни людей», – сказал Марат Хуснуллин.

Глава Адыгеи поблагодарил Заместителя Председателя Правительства РФ за внимание к региону и поддержку в решении важных проектов, которые влияют на повышение качества жизни населения. Мурат Кумпилов подчеркнул, что в Адыгее уделяют серьёзное внимание жилищному строительству, модернизации инженерной и транспортной инфраструктуры, что является фундаментом для устойчивого развития региона, обеспечивает экономический рост, связанность территорий, привлечение инвестиций, создание новых рабочих мест. Глава РА указал на большой социальный аспект этой работы: активное строительство позволяет переселить граждан из ветхого жилья, улучшить жилищные условия для детей-сирот, молодых и многодетных семей, участников СВО.

«И благодаря постоянной всесторонней поддержке Президента и Правительства Российской Федерации нам удается решать эти задачи. Адыгея входит в число регионов-лидеров по ряду показателей нацпроекта «Инфраструктура для жизни». Сегодня в республике реализуются масштабные дорожные проекты, появляются новые жилые микрорайоны, совершенствуется работа ЖКХ. Мы и дальше будем использовать все инструменты поддержки, которые предоставляет нам федеральный центр», - отметил Мурат Кумпилов.

Глава РА подчеркнул, что увеличивать объёмы строительства в республике помогает программа комплексного развития территорий. Для этих целей определены 13 площадок, начата реализация 12 проектов.

Отдельное внимание на встрече было уделено дорожному строительству. Мурат Кумпилов подчеркнул, что при федеральной поддержке в республике продолжают создавать единую сеть дорог для комфорта и безопасности людей. Сегодня более 80% автомобильных дорог республики находятся в нормативном состоянии. Также в ходе встречи были обсуждены крупные дорожные объекты, которые реализуются при поддержке Правительства РФ - продолжение строительства автодороги в обход Майкопа, автодороги Гузерипль – плато Лагонаки и реконструкция участков федеральной трассы А-146, в том числе участка протяжённостью 13 км с устройством транспортной развязки.

Кроме того, в ходе встречи поднимались вопросы модернизации коммунальной инфраструктуры, выполнения программы переселения граждан из аварийного жилищного фонда. Так, в рамках программы на 2025–2026 годы также перевыполнены плановые значения: расселено более 2,1 тыс. кв. м аварийного фонда, новое жильё получили порядка 120 человек. Также за счёт инфраструктурных бюджетных кредитов в республике реализованы проекты по строительству инженерной и социальной инфраструктуры, развитию туристско-рекреационных территорий, обновлению общественного транспорта.

ПОДДЕРЖКА СВО

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ФОНД «ЗАЩИТНИКИ ОТЕЧЕСТВА» РАСШИРЯЕТ ПРОГРАММЫ СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ И РЕСОЦИАЛИЗАЦИИ ВЕТЕРАНОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ

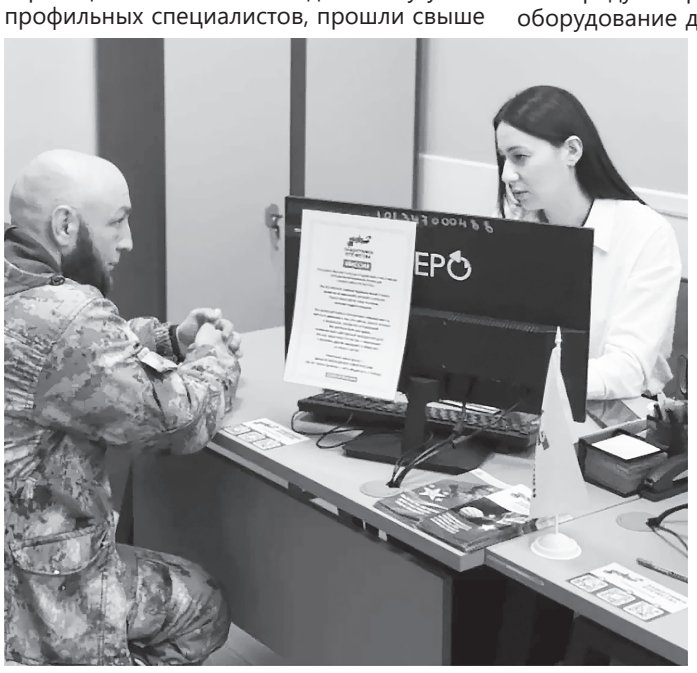
Государственный фонд «Защитники Отечества» продолжает комплексную работу по возвращению участников СВО к полноценной мирной жизни.

Совместно с партнерами и ответственными органами власти фонд развивает многоуровневую систему поддержки, которая охватывает весь путь ресоциализации – от оформления документов и получения мер социальной помощи до медицинской и психологической реабилитации, обеспечения современными техническими средствами реабилитации, трудоустройства и социальной интеграции.



«В рамках социальной адаптации ветеранов СВО Государственный фонд «Защитники Отечества» создает все необходимые условия, чтобы наши герои могли как можно быстрее вернуться к активной и полноценной жизни, восстановить социальные связи, открыть для себя новые возможности для реализации. Наша работа строится на индивидуальном подходе – с учетом жизненной ситуации каждого ветерана, его потребностей и целей. Особое внимание уделяем родным наших защитников. Близкие часто становятся опорой для героев на пути возвращения к мирной жизни, поэтому мы также обеспечиваем комплексное сопровождение членов семей участников СВО и помогаем решать возникающие вопросы», – отметила статс-секретарь – заместитель Министра обороны РФ, председатель Государственного фонда «Защитники Отечества» Анна Цивилева.

Важным условием успешной социальной адаптации ветеранов СВО является восстановление здоровья и получение необходимой медицинской помощи. С начала работы фонда поступило более 365 тысяч запросов по вопросам оказания медицинской помощи. В 2025 году диспансеризацию, включая обследования у узкопрофильных специалистов, прошли свыше 105 тысяч человек, а свыше 23 тысяч ветеранов получили направления на санаторно-курортное лечение.



В 2026 году углубленную диспансеризацию в Республике Адыгеи прошли более 390 ветеранов. По результатам обследований при необходимости организуются лечение и медицинская реабилитация, а также направление на санаторно-курортное лечение: в этом году в санаториях «Лаго-Наки» и «Звёздный» лечение прошли больше 15 ветеранов и 22 члена семей погибших участников СВО. Ещё 12 ветеранов и членов семей погибших прошли лечение в рамках программы фонда в специализированных центрах.

После возвращения к мирной жизни человек может столкнуться с необходимостью адаптироваться к изменившимся обстоятельствам, восстановить отношения с близкими, выстроить новые жизненные ориентиры и справиться с пережитым опытом. Поэтому Государственный фонд «Защитники Отечества» уделяет особое внимание психолого-психотерапевтической помощи – как ветеранам, так и членам их семей.

Такую психологическую помощь получили более 2 000 человек, из них свыше 455 — в 2026 году: в филиале фонда в Майкопе действует кабинет психологической помощи, где поддержку оказывают клинические психологи республиканского психоневрологического диспансера. При необходимости к работе привлекаются специалисты психологической службы МЧС России.

Ветеранов СВО с инвалидностью фонд обеспечивает необходимыми техническими средствами реабилитации и адаптации. На сегодняшний день фондом для защитников передано более 7700 ТСР.

В Адыгее ветеранам предоставлены два аппаратно-программных комплекса «Умная трость», пять спортивных протезов, четыре кресла-коляски, в том числе модели с вертикализатором, два автоподъёмника и 13 комплектов адаптивной одежды. Также предусмотрено специализированное оборудование для реабилитации, включая вертикализатор «Огонёк» и шведскую стенку. Реализовано шесть доплат к электронным сертификатам.

Отдельное направление работы – создание возможностей для занятий адаптивным спортом. Фонд обеспечивает ветеранов необходимыми протезами, экипировкой и снаряжением, адаптивной одеждой для занятий спортом, создает возможности для тренировок. На сегодняшний день различными видами адаптивного спорта уже занимаются более 4,5 тысячи ветеранов с инвалидностью.

Что касается адаптивной одежды, то она разрабатывается с учетом особенностей здоровья и повседневных потребностей людей. Каждый ветеран получает три комплекта одежды - летний, зимний и демисезонный. Все заявки рассматриваются индивидуально, чтобы подобрать наиболее подходящие модели. По республике ветеранам предоставлено 13 комплектов адаптивной одежды, в общем фондом выдано более 2900 комплектов по стране.

В масштабе страны Государственный фонд «Защитники Отечества» реализует программу по адаптации жилья под нужды ветеранов с ограниченными возможностями здоровья. Всего за время работы фонда было приспособлено свыше 4500 жилых помещений, из их числа региональным филиалом фонда проведена адаптация 16 жилых помещений.

Важнейшим этапом полноценной ресоциализации защитников является обучение, переобучение и последующее трудоустройство.

По вопросам оказания содействия в поиске работы в фонд обратились более 25 тысяч ветеранов. В Республике Адыгея трудоустроены 82,6% ветеранов, состоящих на сопровождении регионального филиала Социальные координаторы обеспечивают персональное сопровождение защитников на всех этапах трудоустройства.

Особое внимание уделяется созданию возможностей для тех, кто хочет реализовать себя в рабочих профессиях. При поддержке фонда ветераны СВО участвуют в чемпионатах по профессиональному мастерству «Абилимпикс».

В Адыгее в апреле 2026 года два участника СВО приняли участие в региональном чемпионате «Абилимпикс», заняв первое и третье места. В июле трое ветеранов с инвалидностью представили республику на отборочном этапе национального чемпионата в Казани.

Для желающих открыть собственное дело доступны различные меры государственной поддержки, включая социальный контракт на открытие и развитие бизнеса. В Республике Адыгея филиал фонда выдал 32 рекомендаций для оформления социального контракта. На сегодняшний день его заключили 19 участников СВО и членов их семей. Два ветерана получили грант «Агромотиватор», ещё один — грант «Агростартап».

Примером комплексного сопровождения стал ветеран специальной военной операции Руслан Арапиев. При содействии социального координатора филиала фонда он поступил в Майкопский государственный технологический университет на сельскохозяйственное направление.

Получение профильного образования стало для Руслана важным шагом к профессиональному развитию и реализации собственных планов. Кроме того, ветеран оформил социальный контракт и приобрел саженцы и систему капельного полива для развития своего дела.

Ветеран также активно участвует в общественной жизни республики: проводит уроки мужества в школах Майкопского района, встречается с молодежью и делится своим опытом.

Занятия адаптивным спортом помогают ветеранам восстанавливать физическую форму, укреплять уверенность в собственных силах, находить единомышленников и ставить перед собой новые цели. В рамках этой направленности Руслан принял участие в межрегиональном «Кубке Защитников Отечества», который состоялся в октябре 2026 года в Краснодаре и объединил более 120 участников из регионов Южного федерального округа, Донецкой и Луганской народных республик, а также Херсонской области.

По итогам соревнований ветеран завоевал бронзовую медаль в пулевой стрельбе. Всего команда Адыгеи, в составе которой выступили восемь ветеранов боевых действий, завоевала пять наград - две золотые, одну серебряную и две бронзовые.

«После возвращения домой я обратился в фонд «Защитники Отечества» и получил необходимую поддержку. Социальный координатор помог мне разобраться с мерами государственной помощи, благодаря которым я смог начать развивать собственное дело в сфере сельского хозяйства. Для меня это хорошая возможность двигаться дальше и строить планы на будущее. Кроме того, я участвую в спортивных соревнованиях и общественных мероприятиях. Хорошо, что фонд поддерживает ветеранов, помогает нам общаться, делиться опытом и находить новые возможности для самореализации», - поделился Руслан Арапиев.

Кроме того, одним из инструментов социальной адаптации является вовлечение героев в культурную и общественную деятельность. Совместно с Министерством культуры РФ предусмотрена возможность бесплатного посещения государственных учреждений культуры. За два года культурные мероприятия посетили свыше 200 тысяч человек.

Также фонд интегрирует защитников в патриотическое воспитание подрастающего поколения. Более 7300 ветеранов участвуют в патриотических встречах, становятся наставниками и экспертами, проводят уроки мужества и реализуют собственные проекты по сохранению исторической памяти о событиях и героях специальной военной операции.

Будьте в курсе всех событий Тахтамукайского района онлайн!

Следите за новостями Тахтамукайского района прямо со своего смартфона.
На платформе «Вконтакте» в официальном сообществе администрации муниципального образования «Тахтамукайский район» вы найдете ответы на все интересующие вас вопросы.
Хотите узнать о запланированных технических работах и их графике?
Интересуетесь предстоящими мероприятиями?
Вам нужны сведения о льготах для местных жителей?
Все это и многое другое вы легко найдете в нашем сообществе.
Подписывайтесь, чтобы быть в курсе главных событий района, делитесь своим мнением в комментариях!
Подписаться можете по ссылке https://vk.com/tahtamukay_adm или наведя камеру на QR-код

РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ
ТАХТАМУКАЙСКИЙ РАЙОН

НАЦПРОЕКТ

В АДЫГЕЕ ПЕРЕВЫПОЛНЕНЫ ПОКАЗАТЕЛИ ПО ПЕРЕСЕЛЕНИЮ ГРАЖДАН ИЗ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

Продолжается программа переселения граждан из аварийного жилищного фонда по нацпроекту «Инфраструктура для жизни». За 2019–2024 годы в республике расселено 18,5 тыс. кв. м аварийного жилья, новые квартиры получили более 1,2 тысячи человек, что превышает установленные показатели.



Напомним, в прошлом году в сентябре была утверждена региональная программа переселения граждан из аварийного жилья, а также одобрена заявка на оказание финансовой поддержки Фонда.

В результате выполнения программы на 2025–2026 годы также перевыполнены плановые значения: расселено более 2,1 тыс. кв. м аварийного фонда, новое жильё получили порядка 120 человек. Расселение проходило из 6 аварийных домов Шовгеновского района, а также двух домов а. Тахтамукай.

БЕЗОПАСНОСТЬ

БУДЬТЕ БДИТЕЛЬНЫ!

Полицией Тахтамукайского района возбуждено уголовное дело по факту мошенничества с ущербом более 2 млн рублей.

В отдел МВД России по Тахтамукайскому району поступило заявление о факте крупного мошенничества, совершенного под предлогом предоставления возможности заработка на торговой площадке. В результате противоправных действий 49-летний местный житель перевел злоумышленникам более 2 млн рублей.

По предварительным данным, мошенническая схема началась со знакомства в сети Интернет с женщиной, которая в ходе общения предложила установить мобильное приложение с целью получения прибыли. Рассчитывая на дополнительный доход, мужчина приступил к использованию указанной платформы, являвшейся фактически псевдоинвестиционным торговым сервисом по продаже криптовалюты. Наблюдая за ростом прибыли, якобы числившейся на его балансе, потерпевший не допускал подозрений относительно надежности онлайн-биржи.

Однако при попытке вывести средства требования платформы устанавливали внесение несуществующих комиссий. В дальнейшем оказалось, что его счет заблокирован и все вложенные ранее средства оказались в руках злоумышленников.

По факту дистанционного мошенничества следствием районного отдела полиции возбуждено уголовное дело по части 4 статьи 159 УК России. Сотрудниками полиции проводятся мероприятия по установлению и задержанию аферистов.

МВД по Адыгее в очередной раз призывает граждан к бдительности.

Пресс-служба МВД по Республике Адыгея

НА СТОРОНЕ ЗАКОНА

В РЕСПУБЛИКЕ АДЫГЕЯ ВЫЯВЛЕН ФАКТ УЧАСТИЯ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКСТРЕМИСТСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

СУ СК России по Республике Адыгея расследуется уголовное дело в отношении 56-летнего местного жителя. Он обвиняется в совершении преступления, предусмотренного ч. 2 ст. 282.2 УК РФ (участие в деятельности экстремистской организации).

Уголовное дело возбуждено на основании материалов оперативно-розыскной деятельности, проведенной Управлением ФСБ России по Республике Адыгея.

Установлено, что в период с октября 2020 г. по июль 2026 г. фигурант принимал активное участие в деятельности организации, признанной решением Верховного Суда РФ экстремистской и запрещенной на территории Российской Федерации. Это выражалось в демонстрации своей приверженности указанному движению и публичном высказывании поддержки деятельности данной организации.

В настоящее время по уголовному делу проводятся следственные и процессуальные действия, направленные на закрепление полученных доказательств. Расследование уголовного дела продолжается.

Пресс-служба УФСБ России по Республике Адыгея

СЛУЖБА 02 СООБЩАЕТ

АВТОИНСПЕКТОРЫ ТАХТАМУКАЙСКОГО РАЙОНА ПРИНЯЛИ УЧАСТИЕ В «РОДИТЕЛЬСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ»

В средней школе № 28 им. В.И. Заволянского в пгт. Яблоновский прошла «Родительская конференция», ставшая площадкой для открытого диалога между взрослыми, которые ежедневно работают с детьми и теми, кто несет ответственность за их безопасность.



В мероприятии приняли участие представители разных сфер – образования, культуры, молодежной политики и правоохранительных органов. Каждый из спикеров представил свой взгляд на воспитание гармоничной и защищенной личности, однако главной темой встречи стало объединение усилий семьи, школы и общества.

В ходе мероприятия обсуждались вопросы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, разъяснялись нормы действующего законодательства в области дорожного движения, а также последствия их нарушения как несовершеннолетними, так и родителями. Сотрудники Госавтоинспекции привели подробную статистику происшествий с участием детей, разобрали типичные ошибки юных участников дорожного движения, а также напомнили взрослым о недопустимости формального подхода к обучению ребенка правилам безопасности на дороге. Именно родители несут ответственность за жизнь и здоровье своих детей, и они должны подавать личный пример соблюдения правил дорожного движения.

НОВОЕ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ

СОБСТВЕННИКАМ И АРЕНДАТОРАМ - О НОВЫХ ПРАВИЛАХ ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

С 1 октября 2026 года в России вступили в силу обновлённые правила федерального государственного земельного контроля. Правительство РФ скорректировало соответствующее положение — основная задача изменений состоит в том, чтобы повысить прозрачность и результативность проверок благодаря внедрению цифровых технологий.

Ключевые нововведения касаются способов контроля и порядка взаимодействия сторон:

- для мониторинга территорий и связи с правообладателями будут применяться беспилотники и специализированные цифровые сервисы;

- документооборот между инспекторами и контролируемыми лицами частично перейдёт в электронный формат — передавать и получать документы можно будет через портал Госуслуг либо через мобильное приложение «Инспектор»;

- в качестве основания для проведения проверки допускается использование данных, полученных от автоматических систем фото- и видеофиксации, в том числе с помощью БПЛА.

Какие обстоятельства могут стать поводом для проверки:

- расхождение фактических границ участка с данными из ЕГРН, если отклонение превышает законодательно установленную погрешность и затрагивает земли государственной или муниципальной собственности;

- наличие здания, сооружения на земельном участке, правовой режим которого не предусматривает строительств и эксплуатации зданий, сооружений;

- признаки того, что земельный участок (в том числе садовый, огородный или относящийся к землям населённых пунктов) не используется по назначению — в соответствии с критериями, закреплёнными в постановлении Правительства РФ от 31 мая 2025 г. № 826.

Как пояснила руководитель Управления Росреестра по Республике Адыгея Мариета Емыкова, цель корректировок — упорядочить практику землепользования, а не массово привлекать собственников к ответственности. Съёмка с беспилотника фиксирует лишь потенциальные признаки нарушений, далее материалы детально изучают специалисты. Если отклонения подтвердятся, правообладатель получит предостережение с рекомендациями по устранению недостатков.

Что рекомендуется сделать собственникам и арендаторам земельных участков:

- проверить актуальные сведения об объекте в ЕГРН;

- сопоставить фактические границы участка с данными реестра;

- убедиться, что земля используется в соответствии с целевым назначением и видом разрешённого использования;

- перепроверить правоустанавливающие и разрешительные документы на имеющиеся постройки.

Для этого доступны следующие инструменты:

- сервис «Справочная информация по объектам недвижимости» на официальном сайте Росреестра;

- личный кабинет в мобильном приложении Росреестра;

- заказ выписки из ЕГРН через портал Госуслуг.



ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о персональном составе конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Тахтамукайское сельское поселение»

Решением Совета народных депутатов муниципального образования «Тахтамукайское сельское поселение» от 19.10.2026г. №41-02 утвержден персональный состав конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Тахтамукайское сельское поселение». Члены конкурсной комиссии решением от 22.10.2026г. избрали из его состава председателя, заместителя председателя и секретаря конкурсной комиссии.

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ КАНДИДАТОВ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАХТАМУКАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

Основной состав конкурсной комиссии:

1. Апсалямов Руслан Рамазанович - председатель конкурсной комиссии
2. Хатит Алий Аскербиевич – заместитель председателя конкурсной комиссии
3. Тлепцерше Зарема Хизировна - секретарь конкурсной комиссии
4. Едиджи Саида Махмудовна – член конкурсной комиссии
5. Цей Алий Хамедович – член конкурсной комиссии
6. Заремук Руслан Муратович – член конкурсной комиссии

Резервный состав конкурсной комиссии:

1. Бекух Нафисет Джанхотовна
2. Ачох Адам Рамазанович

Конкурсная комиссия приступила к работе с 22 октября 2026г. и осуществляет свою работу по подготовке и проведению конкурса по отбору кандидатов для замещения должности главы муниципального образования «Тахтамукайское сельское поселение» в здании администрации муниципального образования «Тахтамукайское сельское поселение» в рабочие дни с 9.00ч. до 13.00ч. и с 13.48ч. до 18.00ч.

Прием документов кандидатов для участия в конкурсе осуществляется в период с 27 октября по 15 ноября 2026г.

А.Х.Цей, председатель Совета народных депутатов муниципального образования «Тахтамукайское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ «09» октября 2026 г. № 236 пгт. Яблоновский Об утверждении муниципальной программы «Спортивные мероприятия муниципального образования «Яблоновское городское поселение» на 2027 год и плановый период до 2029 года».

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2001 г № 916 «Об общероссийской системе мониторинга состояния физического здоровья населения, физического развития детей, подростков, молодежи, совместным приказом Министерства образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Государственного комитета по физической культуре и спорту, Российской Академии образования от 16 июля 2002 г № 2715/166/19 «О совершенствовании процесса физического воспитания в образовательных учреждениях Российской Федерации», а также Постановлением от 23.09.2025 № 187 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Яблоновское городское поселение», согласования их с целевыми программами Республики Адыгея и эффективности использования финансовых средств, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Спортивные мероприятия муниципального образования «Яблоновское городское поселение» на 2027 год и плановый период до 2029 года (согласно приложению).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Яблоновское городское поселение» № 219 от 27.10.2025 года «Об утверждении муниципальной программы «Спортивные мероприятия муниципального образования «Яблоновское городское поселение» на 2027 год и плановый период до 2029 года».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Яблоновская централизованная клубная система».

4. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации, распространяемых на территории муниципального образования «Яблоновское городское поселение», и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Яблоновское городское поселение».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования, но не ранее 01 января 2027 года.

З.Д. Атажахов, глава муниципального образования «Яблоновское городское поселение»

С приложением можно ознакомиться на официальном сайте Администрации МО "Яблоновское городское поселение" adm-yabl01.gosusluli.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ «13» октября 2026г. № 237 пгт. Яблоновский Об утверждении муниципальной программы «Молодежная политика в муниципальном образовании «Яблоновское городское поселение» на 2027-2029 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Республики Адыгея от 18 февраля 2004 года № 206 «О государственной поддержке молодежи в Республике Адыгея», Постановлением Администрации МО «Яблоновское городское поселение» № 187 от 23 сентября 2025 г. «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Яблоновское городское поселение», а также в целях обеспечения методологического единства разработки целевых программ в муниципальном образовании «Яблоновское городское поселение» и эффективности использования финансовых средств, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Молодежная политика в муниципальном образовании «Яблоновское городское поселение» на 2027 -2029 годы» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Яблоновское городское поселение» № 213 от 21 октября 2025 г. «Об утверждении муниципальной программы «Молодёжная политика в муниципальном образовании «Яблоновское городское поселение» на 2026-2028 гг».

3. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации, распространяемых на территории муниципального образования «Яблоновское городское поселение», и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Яблоновское городское поселение».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста главного специалиста социально-экономического отдела Администрации муниципального образования «Яблоновское городское поселение».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования, но не ранее 01 января 2027 года.

З.Д. Атажахов, глава муниципального образования «Яблоновское городское поселение»

С приложением можно ознакомиться на официальном сайте Администрации МО "Яблоновское городское поселение" adm-yabl01.gosusluli.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ «13» октября 2026 г № 238 пгт. Яблоновский Об утверждении муниципальной программы «Культурно-массовые мероприятия МО «Яблоновское городское поселение» на 2027-2029 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Постановлением Администрации МО «Яблоновское городское поселение» № 187 от 23 сентября 2025 г. «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Яблоновское городское поселение», а также в целях обеспечения методологического единства разработки целевых программ в муниципальном образовании «Яблоновское городское поселение» и эффективности использования финансовых средств,ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Культурно-массовые мероприятия муниципального образования «Яблоновское городское поселение» на 2027-2029 годы» (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Яблоновское городское поселение» № 215 от 21 октября 2025 г.. «Об утверждении муниципальной программы «Культурно-массовые мероприятия муниципального образован ия «Яблоновское городское поселение» на 2026-2028 гг».

3. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации, распространяемых на территории муниципального образования «Яблоновское городское поселение», и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Яблоновское городское поселение».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования, но не ранее 1 января 2027 года.

З.Д. Атажахов, глава муниципального образования «Яблоновское городское поселение»

С приложением можно ознакомиться на официальном сайте Администрации МО "Яблоновское городское поселение" adm-yabl01.gosusluli.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от «13» октября 2026 г. № 239 пгт. Яблоновский Об утверждении муниципальной программы «О создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов на 2027-2029 гг.»

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления по созданию условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Уставом муниципального образования «Яблоновское городское поселение», а так же Постановлением Администрации МО «Яблоновское городское поселение» № 187 от 23 сентября 2025 г. «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Яблоновское городское поселение» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «О создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов на 2026-2028 гг.» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Яблоновское городское поселение» № 251 от 169 октября 2024 г. «Об утверждении муниципальной программы «О создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов на 2025-2027 гг».

3.Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации, распространяемых на территории муниципального образования «Яблоновское городское поселение», и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Яблоновское городское поселение».

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста по культурно-массовым мероприятиям Администрации муниципального образования «Яблоновское городское поселение».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования, но не ранее 01 января 2027года.

З.Д. Атажахов, глава муниципального образования «Яблоновское городское поселение»

С приложением можно ознакомиться на официальном сайте Администрации МО "Яблоновское городское поселение" adm-yabl01.gosusluli.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от «19» октября 2026г. № 249 пгт. Яблоновский Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды в МО «Яблоновское городское поселение» на 2027 год и плановый период 2028 - 2029 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Постановлением Администрации МО «Яблоновское городское поселение» №187 от 23.09.2025г. «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Яблоновское городское поселение», руководствуясь Уставом муниципального образования «Яблоновское городское поселение», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Формирование современной городской среды в МО «Яблоновское городское поселение» на 2027 год и плановый период 2028 - 2029 годы» (согласно приложения).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Яблоновское городское поселение» № 234 от 30.10.2025 г. «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании «Яблоновское городское поселение» на 2026 год и плановый период 2027 - 2028 годы».

3. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации, распространяемых на территории муниципального образования «Яблоновское городское поселение», и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Яблоновское городское поселение».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации МО «Яблоновское городское поселение» по вопросам ЖКХ и благоустройства Концевого Р.В.

5. Настоящее постяановление вступает в силу с момента опубликования, но не ранее 01 января 2027 года.

З.Д. Атажахов, глава муниципального образования «Яблоновское городское поселение»

С приложением можно ознакомиться на официальном сайте Администрации МО "Яблоновское городское поселение" adm-yabl01.gosusluli.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ «20 » октября 2026 г. № 250 пгт. Яблоновский Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры муниципального образования «Яблоновское городское поселение» на 2027 и плановый период 2028-2029 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Постановлением администрации МО «Яблоновское городское поселение» от 23.09.2025г. №187 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Яблоновское городское поселение», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить муниципальную программу «Развитие культуры муниципального образования «Яблоновское городское поселение» на 2027 и плановый период 2028-2029 годы (приложение № 1);

2.Признать утратившим силу постановление № 220 от 27.10.2025 года «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры муниципального образования «Яблоновское городское поселение» на 2026 и плановый период 2027-2028 годы».

3. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации, распространяемых на территории муниципального образования «Яблоновское городское поселение», и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Яблоновское городское поселение».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Яблоновская централизованная клубная система».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования, но не ранее 01 января 2027 года.

З.Д. Атажахов, глава муниципального образования «Яблоновское городское поселение»

С приложением можно ознакомиться на официальном сайте Администрации МО "Яблоновское городское поселение" adm-yabl01.gosusluli.ru

ПРОДАЕТСЯ

- 4-КОМНАТНАЯ КВАРТИРА по ул.Ильницкого в п.Энем. Недорого. Контактный телефон 8967 0834159.

- 1-КОМНАТНАЯ КВАРТИРА в а.Тахтамукай, 1 этаж 3-х этажного дома, общ.пл. 38,5 кв.м. Обращаться по тел. 8918 3613011.

- ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК 12 соток в холмистой местности аула Тахтамукай по ул.Мира, 16, в 8 км от Краснодара. Идеальное место для разведения живности. Цена 1200 тыс.руб. Тел. 8918 9990011.

- УЧАСТОК 8 соток, коммуникации рядом. Тахтамукай, ул. Убыхская, 51. Тел. 89189717162

- ДОМ 60 кв.м. на участке 12 соток в а.Тахтамукай. Рядом еще один ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК 12 соток с времянкой 50 кв.м. Тел.: 8918 3663969.

- ДОМ на земельном участке 6 соток в а.Тахтамукай, ул. Полевая, 13. Все коммуникации. Цена 2 млн руб. Тел.: 8918 3705189.

- ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, 15 соток в поселке Отрадный. Тел. 8952 8184992.

ДОМАШНЕЕ МОЛОКО, СЫР, СМЕТАНА, ТВОРОГ (под заказ). Тел. 8918 4297681.

Фермерское хозяйство реализует КУРОЧЕК-МОЛОДОК 3, 5, 8 месяцев – Кубань, Серебристые, Ломан-браун, Минорка. Доставка бесплатная. Тел.: 8-918-0802244

Lorem Ipsum

ФГКУ "ОВО ВНГ России по Республике Адыгея"

ВОСГВАРДИЯ

ПРИГЛАШАЕТ НА СЛУЖБУ:

- возраст от 18 до 50 лет
- образование не ниже полного среднего (11 классов)
- прошедшие военную службу по призыву (здоровье А, Б)
- гражданство РФ не менее 5 лет
- желательно наличие водительского удостоверения
- отсутствие судимости



СОТРУДНИКАМ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ:

- стабильная заработная плата
- форменное обмундирование
- полное медицинское обеспечение
- оплачиваемый отпуск
- государственное страхование жизни и здоровья

Для получения более подробной информации обращаться по адресу
а. Тахтамукай ул. Красноармейская д. 15 тел. 8(87771) 9-61-96, 8 989 858 05 55

Требуется ВОДИТЕЛЬ категории С. Тел.: 8 918 45 14 200

СПЛИТ-СИСТЕМЫ Установка, ремонт, чистка, обслуживание. Тел.: 8988 5287005

Официальный сайт газеты: http://gazetasoglasie.ru

За достоверность рекламы и объявлений ответственность несет заказчик

Согласие
Учредители: Администрация МО "Тахтамукайский район", Совет народных депутатов МО "Тахтамукайский район"
Адреса издателей: (385100, Россия, Республика Адыгея, а.Тахтамукай, ул.Гагарина, 2), (385100, Россия, Республика Адыгея, а.Тахтамукай, ул.Ленина, 60)

Издание зарегистрировано в южном окружном межрегиональном территориальном управлении МПТР РФ свидетельство о регистрации ПИ N10-3916
Подписной индекс 52221
Перепечатка материалов, опубликованных в "Согласии", - только с разрешения редакции.

АДРЕС РЕДАКЦИИ: 385100, аул Тахтамукай, ул.Ленина, 62,
тел.: 8-918-290-55-08, 8-928-444-45-75,
E-mail: gazetasoglasie@mail.ru

Отпечатано в АО "Полиграф-Юг" (385000, г.Майкоп, ул.Пионерская, 268).
Выходит по средам и субботам ТИРАЖ 1043 Заказ №

Главный редактор - Меда Хамедовна БОЛЕТОВА

Номер подписан в печать - 18.00, по графику - 18.00

ОФИЦИАЛЬНО

РЕШЕНИЕ от 15.10.2026 г. № 5/37-4 Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в новой редакции

Принято на 37-й сессии Совета народных депутатов муниципального образования «Тахтамукайский район» 5-го созыва а. Тахтамукай

Руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования «Тахтамукайский район», Совет народных депутатов муниципального образования «Тахтамукайский район» решил:

1.Принять нормативный правовой акт «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве» в новой редакции.

2. На основании п.п. 2 п.1 статьи 35 Устава муниципального образования «Тахтамукайский район» направить нормативный правовой акт «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве» для подписания и обнародования.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

Апсалямов Р. Р., Председатель Совета народных депутатов муниципального образования «Тахтамукайский район»

РЕШЕНИЕ от 15.10.2026 г. № 90 Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в новой редакции

Принято 15.10.2026 г. на 37-й сессии Совета народных депутатов муниципального образования «Тахтамукайский район» 5-го созыва а.Тахтамукай

В целях реализации положений пункта 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 1 статьи 13 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», части 5 статьи 3.1 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», статьи 3 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в соответствии с Уставом МО «Тахтамукайский район», Совет депутатов муниципального образования «Тахтамукайский район» решил:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, в новой редакции, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов МО «Тахтамукайский район» от 23.09.2025 № 67 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве.

3. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Согласие» и разместить на официальном сайте администрации МО «Тахтамукайский район».

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального обнародования.

Р.Р. Апсалямов, Председатель Совета народных депутатов муниципального образования «Тахтамукайский район»
А.Х. Савв, Глава муниципального образования «Тахтамукайский район»

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО Решением Совета депутатов муниципального образования «Тахтамукайский район» от 15.10.2026 г. № 90

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования «Тахтамукайский район»

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования «Тахтамукайский район» (далее – муниципальный контроль).

Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном в границах муниципального образования «Тахтамукайский район» осуществляется администрацией муниципального образования «Тахтамукайский район» (далее – Администрация). Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Тахтамукайский район» (далее – Отдел).

Юридический адрес Отдела: 385100, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, а. Тахтамукай, улица Гагарина, 2.

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения муниципального района:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

а) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ):

деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района;

деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района и искусственных дорожных сооружений на них;

деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

1.4. Отдел обеспечивает учет объектов муниципального контроля в пределах предоставленных полномочий.

Отделом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона № 248-ФЗ, ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.

1.5. От имени Отдела муниципальный контроль вправе осуществлять должностные лица указанные в приложении 1 к настоящему Положению.

В должностные обязанности указанных лиц, в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий. Должностные лица являются инспекторами, назначаемыми главой муниципального образования «Тахтамукайский район» (далее - глава Тахтамукайского района) на основании распоряжения администрации муниципального образования «Тахтамукайский район» (далее – инспектор).

Инспектору выдается служебное удостоверение.

1.6. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и иными федеральными законами.

1.7. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

1.8. Информирование контролируемых лиц о совершаемых инспектором и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

2. Категории риска причинения вреда (ущерба)

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом Отделом на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений в рамках обязательного профилактического визита), используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба). При осуществлении сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований на контролируемых лиц не могут возлагаться дополнительные обязанности, не предусмотренные федеральными законами.

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля Отдел относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска): средний риск; умеренный риск; низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением 2 к настоящему Положению.

2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Отделом ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска.

2.5. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля установлен приложением 3 к настоящему Положению.

2.6. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.7. Отдел в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.

3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля

При осуществлении муниципального контроля Отдел проводит следующие виды профилактических мероприятий: 1) информирование; 2) объявление предостережения; 3) консультирование; 4) профилактический визит.

Отдел при проведении профилактических мероприятий осуществляют взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим Положением. Если иное не установлено Федеральным законом № 248-ФЗ, профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом заместителю главы администрации МО «Тахтамукайский район», курирующего Отдел (далее-заместитель администрации), для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.1. Информирование

3.1.1. Отдел осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений на официальном сайте Администрации (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.1.2. Отдел обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте в сети «Интернет» сведения, определенные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.2. Объявление предостережения

3.2.1. Отдел объявляет и направляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предостережение должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающее их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

3.2.2. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 г. № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.2.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Отдел возражение в отношении предостережения.

3.2.4. Возражение должно содержать:

1) наименование Отдела, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

3.2.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.2.6. Отдел рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

3.2.7. По результатам рассмотрения возражения Отдел принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.2.8. Отдел информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.2.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.2.10. Отдел осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.3. Консультирование

3.3.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

1) порядка проведения контрольных мероприятий;

2) периодичности проведения контрольных мероприятий;

3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

4) порядка обжалования решений Отдела.

3.3.2. Инспектор осуществляет консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте Администрации письменного разъяснения по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Отдела.

3.3.3. Отдел не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.3.4. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

1) порядок обжалования решений Отдела;

2) порядок обжалования действий (бездействий) инспектора;

3.3.5. Отдел вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.3.6. Отдел осуществляет учет проведенных консультирований.

3.4. Профилактический визит

3.4.1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

3.4.2. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3.4.3. Профилактический визит проводится по инициативе Отдела (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы

4.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Отделом посредством организации проведения следующих контрольных мероприятий: 1) инспекционный визит; 2) рейдовый осмотр; 3) документарная проверка; 4) выездная проверка.

4.1.2. Основанием для проведения контрольных мероприятий, за исключением случаев, указанных в пункте 4.1.3. настоящего подраздела, может быть:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в план проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

6) наступление события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что контрольные мероприятия проводятся на основании программы проверок;

7) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

8) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

4.1.3. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспектором на основании заданий уполномоченных должностных лиц Администрации, включая задания, содержащиеся в планах работы Отдела, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим Положением.

4.1.4. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение Администрации, подписанное уполномоченным лицом, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

4.1.5. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Администрации о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Отдел привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

4.1.6. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее также – акт) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 г. № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

4.1.7. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

4.1.8. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.1.9. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.10. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Положения.

4.1.11. Для фиксации Отделом доказательств нарушений обязательных требований может использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, применяться персональные компьютеры, ноутбуки, съемные электронные носители информации, копировальные аппараты, сканеры, телефоны (в том числе сотовой связи), механические, программные и электронные средства измерения и фиксации, в том числе принадлежащие контролируемому лицу (далее - технические средства).

4.1.12. Решение об осуществлении фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований принимается Отделом при совершении следующих контрольных действий: осмотр - фотосъемка, видеозапись; опрос - аудиозапись; получение письменных объяснений - фотосъемка, видеозапись; истребование документов - фотосъемка, аудио- и видеозапись; инструментальное обследование - фотосъемка, видеозапись.

4.1.13. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками. Фотографирование и видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при проведении контрольных мероприятий, должны проводиться в условиях достаточной освещенности.

4.1.14. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица в случае, если контрольное мероприятие проводится в присутствии контролируемого лица.

4.1.15. При отсутствии возможности осуществления видеозаписи применяется аудиозапись проводимого контрольного действия. Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто, с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

4.1.16. Зафиксированные с помощью фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, технических средств доказательства выявленных нарушений обязательных требований оформляются в виде приложения к акту контрольного мероприятия, в котором делается отметка об осуществлении фотосъемки, аудио-, видеозаписи, использовании технических средств для фиксации доказательства выявленных нарушений обязательных требований.

4.1.17. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.1.18. Виды контрольных действий применяемых при осуществлении контрольных мероприятий проводятся в порядке, предусмотренном главой 14 Федерального закона 248-ФЗ.

4.2. Меры, принимаемые Отделом по результатам контрольных мероприятий

4.2.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее также - акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

4.2.2. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.2.3. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

4.2.4. В случае проведения контрольных мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, предусмотренных пунктами 7, 9 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.2.5. В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с пунктом 4.2.2. настоящего подраздела контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.2.6. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.2.7. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований Отдел в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации объектов муниципального контроля и о доведении до

сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.2.8. Предписание оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

4.2.9. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного мероприятия, обязательного профилактического визита.

4.2.10. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований должно содержать в том числе следующие сведения по каждому из нарушений:

1) описание каждого выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретных структурных единиц нормативного правового акта, содержащего нарушение обязательных требований;

2) срок устранения выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретной даты;

3) перечень рекомендованных мероприятий по устранению выявленного нарушения обязательных требований;

4) перечень рекомендуемых сведений, которые должны быть представлены в качестве подтверждения устранения выявленного нарушения обязательных требований.

Отдел может отменить предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.3. Плановые контрольные мероприятия

4.3.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого Отделом (далее – ежегодный план мероприятий) и подлежащего согласованию с органами прокуратуры в порядке установленном Постановление Правительства РФ от 31 декабря 2020 г. № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года»

Проект ежегодного плана формируется в машиночитаемом виде с использованием единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, а также информационной системы контрольного органа и (или) иных информационных систем, созданных в целях обеспечения организации и осуществления муниципального контроля.

4.3.2. Виды, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, определяются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

4.3.3. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего, умеренного риска определяется Правительством РФ.

Плановые контрольные мероприятия в отношении объекта контроля, отнесенного к категории низкого риска, не проводятся.

4.4. Внеплановые контрольные мероприятия

4.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 3-8 пункта 4.1.3. подраздела 4.1. настоящего раздела.

4.4.2. В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

4.4.3. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.4.4. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения Отдел направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

4.4.5. Направление сведений и документов, предусмотренных пунктом 4.4.4. настоящего подраздела, осуществляется посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением направления сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4.6. Отдел при поступлении сведений, предусмотренных частью 1 статьи 60 Федерального закона №248-ФЗ, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных пунктом 4.4.5. настоящего подраздела. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного мероприятия.

4.4.7. При поступлении от органов федеральной службы безопасности информации о возможном нарушении обязательных требований в области транспортной безопасности, содержащей сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере обороны страны и безопасности государства, внеплановая выездная проверка и внеплановый рейдовый осмотр проводятся с извещением об этом (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) органа прокуратуры по месту нахождения объекта посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных пунктом 4.4.4. настоящего подраздела.

4.5. Инспекционный визит

4.5.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит, может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.5.2. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия: 1) осмотр; 2) опрос; 3) получение письменных объяснений; 4) инструментальное обследование; 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.5.3. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

4.5.4. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.5.5. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

4.5.6. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с подпунктами 3-4, 6 пункта 4.1.3. подраздела 4.1. настоящего раздела и пунктом 4.4.6. подраздела 4.4. настоящего Положения.

4.6. Рейдовый осмотр

4.6.1. Рейдовый осмотр проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

Рейдовый осмотр, может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.6.2. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

4.6.3. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) инструментальное обследование; 7) экспертиза.

4.6.4. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

4.6.5. В случае осуществления на одном производственном объекте деятельности нескольких контролируемых лиц срок взаимодействия с одним контролируемым лицом может превышать один рабочий день, если это предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

4.6.6. При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

4.6.7. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

4.6.8. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии подпунктами 3-4, 6 пункта 4.1.3. подраздела 4.1. настоящего раздела и пунктом 4.4.6. подраздела 4.4. настоящего Положения.

4.7. Документарная проверка

4.7.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения Отдела, в ходе которой, проверяются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

4.7.2. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Отдела, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

4.7.3. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Отдела, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Отдел направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Отдел указанные в требовании документы.

4.7.4. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Отдела документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые письменные объяснения. Контролируемое лицо, представляющее в Отдел письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Отдела документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в Отдел документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

4.7.5. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

На период с момента направления Отделом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Отдел, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Отделом о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Отдела документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в Отдел исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

4.7.6. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия: 1) истребование документов; 2) получение письменных объяснений; 3) экспертиза.

4.7.7. При проведении документарной проверки Отдел не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

4.7.8. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии подпунктами 3-4, 6 пункта 4.1.3. подраздела 4.1. настоящего раздела.

4.8. Выездная проверка

4.8.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка, может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.8.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Отдела или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.6.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.8.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с подпунктами 3-4, 6 пункта 4.1.3. подраздела 4.1. настоящего раздела и пунктами 4.4.6. - 4.4.7. подраздела 4.4. настоящего Положения.

4.8.4. Отдел уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

4.8.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.8.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является подпункт 6 пункта 4.1.3. подраздела 4.1. настоящего раздела и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

4.8.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) истребование документов; 5) получение письменных объяснений; 6) инструментальное обследование; 7) экспертиза.

4.8.8. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяются.

5. Соглашение о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований

5.1. Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с контрольным органом соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее - соглашение).

Порядок заключения, изменения, продления, расторжения соглашения, условия соглашения, круг лиц, имеющих право на заключение соглашения, определяются Правительством Российской Федерации.

5.2. В соответствии с соглашением контролируемое лицо или его учредитель (орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя контролируемого лица) обязуется поэтапно выполнять мероприятия, направленные на устранение выявленных нарушений обязательных требований, выделить соответствующие ресурсы, обеспечить ликвидацию негативных последствий выявленных нарушений обязательных требований в случае их наступления, обеспечить допуск должностных лиц контрольного органа на объект контроля в целях оценки соответствия, а контрольный орган приостанавливает действие предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований и принимает меры, предусмотренные пунктом 3 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, при этом осуществляя поэтапную оценку исполнения контролируемым лицом соглашения.

5.3. Соглашение должно включать:

1) перечень выявленных нарушений обязательных требований, подлежащих устранению контролируемым лицом;

2) программу устранения выявленных нарушений обязательных требований, включающую перечень мероприятий по оценке исполнения такой программы, а также документов и сведений, подлежащих направлению для оценки исполнения такой программы;

3) срок исполнения соглашения.

5.4. Соглашение подлежит согласованию с органами прокуратуры.

5.5. После заключения соглашения контрольный орган принимает решение о приостановлении действия предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в отношении контролируемого лица. В случае неисполнения контролируемым лицом соглашения контрольный орган принимает решение о возобновлении действия предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований. После исполнения контролируемым лицом соглашения контрольный орган принимает решение об отмене предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

По истечении срока исполнения соглашения контрольный орган принимает решение о признании соглашения исполненным или неисполненным.

5.6. Контрольный орган, заключивший соглашение, может признать соглашение неисполненным до дня истечения срока его исполнения при наличии фактов, свидетельствующих, что контролируемое лицо или его учредитель в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, не предпринимает действия, направленные на исполнение соглашения, в том числе в части реализации программы устранения выявленных нарушений обязательных требований.

5.7. Контролируемое лицо не имеет права отказаться от исполнения соглашения в одностороннем порядке.

6. Обжалование решений Отдела, действий (бездействия) его должностных лиц при осуществлении муниципального контроля

6.1. Правом на обжалование решений Отдела, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), а именно:

1) решения о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых контрольными органами по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

6.2. Судебное обжалование решений Отдела, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

6.3. Жалоба подается контролируемым лицом в Администрацию в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

6.4. Жалоба на решение Отдела, действия (бездействие) его должностных лиц после регистрации в порядке, установленном в Администрации, направляется главой муниципального образования для рассмотрения заместителю главы муниципального образования, курирующего Отдел.

6.5. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

6.6. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен заместителем главы муниципального образования.

6.7. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаб

6.8. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Отдела.

6.9. Заместителем главы муниципального образования в срок не двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Отдела;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Отдела.

Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

6.10. Жалоба должна содержать:

1) наименование Отдела, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации - контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении Отдела и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с решением Отдела и (или) действием (бездействием) должностного лица. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования контролируемого лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которых подается жалоба, в случае подачи жалобы по основаниям, предусмотренным подпунктами 1-3 пункта 6.1. настоящего подраздела;

7) учетный номер объекта контроля в едином реестре видов контроля (при обжаловании решения об отнесении объекта контроля к соответствующей категории риска).

6.11. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Отдела, либо членов их семей.

6.12. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

6.13. Заместителем главы муниципального образования, принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 5.4 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в Администрацию была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Отдела, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Отдела.

6.14. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 5.12 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования, и не может служить основанием для судебного обжалования решений Отдела, действий (бездействия) должностных лиц.

6.15. При рассмотрении жалобы заместитель главы муниципального образования использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения подсистемы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством Российской Федерации.

6.16. Жалоба подлежит рассмотрению заместителем главы муниципального образования в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

6.17. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

6.18. Заместитель главы муниципального образования вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

6.19. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

6.20. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Отдел.

6.21. По итогам рассмотрения жалобы заместитель главы муниципального образования принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение Отдела полностью или частично;

3) отменяет решение Отдела полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит ре-

шение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

6.22. Решение заместителя главы муниципального образования, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

6. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения
для муниципального контроля

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением 5 к настоящему Положени

РЕШЕНИЕ от 15.10.2026 г. № 5/37-5 Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования «Тахтамукайский район»

Принято на 37-й сессии Совета народных депутатов муниципального образования «Тахтамукайский район» 5-го созыва а. Тахтамукай

Руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования «Тахтамукайский район», Совет народных депутатов муниципального образования «Тахтамукайский район» решил:

1.Принять нормативный правовой акт «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования «Тахтамукайский район» в новой редакции.

2. На основании п.п. 2 п.1 статьи 35 Устава муниципального образования «Тахтамукайский район» направить нормативный правовой акт «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве» для подписания и обнародования.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

Апсалямов Р. Р., Председатель Совета народных депутатов муниципального образования «Тахтамукайский район»

РЕШЕНИЕ от 15.10.2026 г. № 91 Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования «Тахтамукайский район»

Принято 15.10.2026 г. на 37-й сессии Совета народных депутатов муниципального образования «Тахтамукайский район» 5-го созыва а.Тахтамукай

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2023 № 1634 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2024 № 1955 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Законом Республики Адыгея от 19 апреля 2004 года № 215 «Об административных правонарушениях, с Уставом МО «Тахтамукайский район», Совет народных депутатов муниципального образования «Тахтамукайский район» решил:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования «Тахтамукайский район», в новой редакции, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов МО «Тахтамукайский район» от 23.09.2025 № 68 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования «Тахтамукайский район».

3. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Согласие» и разместить на официальном сайте администрации МО «Тахтамукайский район».

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального обнародования.

Р.Р. Апсалямов, Председатель Совета народных депутатов муниципального образования «Тахтамукайский район»
А.Х. Савв, Глава муниципального образования «Тахтамукайский район»

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО Решением Совета народных депутатовмуниципального образования «Тахтамукайский район» от 15.10.2026 г. № 91

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования «Тахтамукайский район»

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования «Тахтамукайский район» (далее – Положение) устанавливает порядок осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования «Тахтамукайский район» (далее – муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение единой теплоснабжающей организацией в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, требований Федерального закона от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее – Федеральный закон №190-ФЗ) и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, в том числе соответствие таких реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией муниципального образования «Тахтамукайский район» (далее – Администрация). Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Тахтамукайский район» (далее – Отдел, контрольный орган).

Должностными лицами, уполномоченными на организацию муниципального контроля являются: Начальник Отдела; заместитель начальника отдела; инспекторы.

1.4. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль в сфере теплоснабжения, при осуществлении муниципального контроля в сфере теплоснабжения, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.4.1. Инспектор при осуществлении муниципального контроля в сфере теплоснабжения обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений контрольных органов вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, представителей саморегулируемой организации, если для контролируемого лица предусмотрено обязательное членство в саморегулируемой организации, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», осуществлять консультирование;

5) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

6) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

11) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.4.2. Инспектор имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

1.4.3. При осуществлении своих полномочий инспектор:

1) принимает меры, установленные действующим законодательством, в том числе предусмотренные частью 1 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) непосредственно осуществляет контрольные и профилактические мероприятия, решение о проведении которых принято в установленном порядке;

3) составляет и подписывает протоколы контрольных действий, прилагаемые к нему документы;

4) подписывает и направляет контролируемому лицу требования о предоставлении информации, устанавливает сроки такого предоставления в рамках проведения контрольных мероприятий;

5) составляет и подписывает акт (заключение) по итогам контрольного мероприятия;

6) составляет, подписывает и направляет контролируемому лицу предписание об устранении нарушений, устанавливает сроки исполнения предписания в соответствии с действующим законодательством;

7) осуществляет фото и видео фиксацию в порядке, установленном нормативными правовыми актами;

8) использует специальное оборудование и (или) технические приборы для целей проведения контрольных мероприятий, в том числе является допущенным к использованию специального оборудования, которое применяется в ходе контрольного мероприятия;

9) если при проведении профилактических мероприятий, в иных случаях установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в сфере теплоснабжения, незамедлительно направляет информацию об этом Главе муниципального образования «Тахтамукайский район» для принятия решения о проведении контрольных мероприятий;

10) в ходе осуществления профилактического визита осуществляет консультирование, информирование, направляет рекомендации контролируемому лицу;

11) готовит, подписывает и направляет контролируемым лицам предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в сфере теплоснабжения, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

1.6. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) единой теплоснабжающей организации по исполнению обязательств, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона №190-ФЗ;

2) результаты деятельности единой теплоснабжающей организации, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона №190-ФЗ;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми единая теплоснабжающая организация владеет и (или) пользуется, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании единой теплоснабжающей организации, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона №190-ФЗ;

4) источники тепловой энергии, тепловые сети или их совокупность.

1.7. Отделом в рамках муниципального контроля осуществляется учет объектов муниципального контроля путем внесения сведений об объектах муниципального контроля в информационную систему контрольного органа, создаваемую в соответствии с требованиями статьи 17 Федерального закона №248–ФЗ, не позднее двух рабочих дней со дня поступления таких сведений.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах муниципального контроля контрольный орган использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.8. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе ключевых и индикативных показателей вида контроля. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели приведены в приложении 1 к Положению.

Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о виде контроля с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей в порядке, определенном Федеральным законом №248-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2020 №2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. При осуществлении муниципального контроля применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым ценностям.

2.2. Отдел для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категория риска): чрезвычайно высокий; высокий; средний; низкий.

2.3. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется на основании сопоставления его характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категории риска причинения вреда (ущерба) согласно приложению 2 к Положению.

В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.4. При наличии оснований, позволяющих отнести объект контроля к различным категориям риска, подлежат применению критерии, относящие объект контроля к более высоким категориям риска.

Изменение присвоенных объектам контроля категорий риска осуществляется при поступлении в Отдел информации об изменении сведений об объектах контроля.

2.5. Проведение плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

чрезвычайно высокий риск причинения вреда (ущерба) – одна выездная или одна документарная проверка, или один рейдовый осмотр, или один инспекционный визит или один обязательный профилактический визит в год;

высокий риск причинения вреда (ущерба) – одна выездная или одна документарная проверка, или один рейдовый осмотр или один инспекционный визит в два года либо один обязательный профилактический визит в год – для объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска.

2.6. Плановые контрольные мероприятия не проводятся в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям среднего и низкого риска. Периодичность проведения обязательных профилактических визитов в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям среднего и низкого риска, определяется Правительством Российской Федерации.

2.7. Периодичность проведения контрольных мероприятий может изменяться в случае изменения ранее присвоенной объекту контроля категории риска.

2.8. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида контрольного мероприятия Отдел применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований согласно приложению 2 к Положению.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Отдел осуществляет муниципальный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.3. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие профилактические мероприятия: информирование; объявление предостережения; консультирование; профилактический визит; обобщение правоприменительной практики.

3.4. Отдел осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований путем размещения соответствующей информации на официальном Интернет–сайте МО «Тахтамукайский район», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии).

3.5. Отдел обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном Интернет – сайте МО «Тахтамукайский район» в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона №248-ФЗ и которые применимы для муниципального контроля с учетом действующего законодательства.

3.6. Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) осуществляется комитетом в соответствии со статьей 49 Федерального закона №248-ФЗ.

3.7. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в Отдел в письменной форме возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих со дня получения им предостережения.

3.8. В возражении указываются:

1) данные контролируемого лица – наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, руководителя крестьянского (фермерского) хозяйства без образования юридического лица, гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина, лица без гражданства;

2) идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица;

3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

5) способ получения результатов рассмотрения возражения.

3.9. Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением через организацию федеральной почтовой связи в Отдел либо в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты Отдела. Контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их копии.

3.10. В течение 20 рабочих дней, следующих со дня получения возражения, Отдел:
рассматривает возражение;
по итогам рассмотрения возражения направляет ответ контролируемому лицу.

3.11. Отдел осуществляет учет объявленных предостережений посредством ведения журнала в электронном виде (или просто журнал) по форме, обеспечивающей учет указанной информации, и использует соответствующие сведения для проведения профилактических и контрольных мероприятий.

3.12. Должностные лица Отдела по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование (дают разъяснения) по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в соответствии со статьей 50 Федерального закона №248-ФЗ.

3.13. Консультирование (в том числе письменное) осуществляется по следующим вопросам: соблюдение обязательных требований в рамках муниципального контроля; порядок осуществления муниципального контроля; порядок обжалования решений Отдела, действий (бездействия) должностных лиц Отдела.

3.14. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев консультирования на основании обращений контролируемых лиц, поступивших в письменной форме или в форме электронных документов. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.15. В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование осуществляется посредством размещения на официальном Интернет – сайте МО «Тахтамукайский район» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Отдела.

3.16. Учет консультирований осуществляется Отделом путем ведения журнала учета консультирований в электронном виде (или просто журнал) по форме, обеспечивающей учет указанной информации.

3.17. Профилактический визит проводится инспектором в соответствии со статьей 52 Федерального закона №248-ФЗ.

3.18. Обязательный профилактический визит проводится в порядке и в срок, предусмотренные статьей 52.1 Федерального закона №248-ФЗ. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в порядке и в срок, предусмотренные статьей 52.2 Федерального закона №248-ФЗ.

3.19. Учет профилактических визитов осуществляется Отделом путем ведения журнала учета профилактических визитов в электронном виде по форме, обеспечивающей учет указанной информации.

4. Порядок осуществления муниципального контроля

4.1. В рамках осуществления муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия: 1) инспекционный визит; 2) рейдовый осмотр; 3) документарная проверка; 4) выездная проверка.

4.2. Контрольные мероприятия проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 – 5, 7 – 9 части 1 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ.

4.3. Инспекционный визит осуществляется в соответствии со статьей 70 Федерального закона №248-ФЗ.

4.4. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия (в том числе с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор»): осмотр; опрос; получение письменных объяснений; истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.5. Рейдовый осмотр осуществляется в соответствии со статьей 71 Федерального закона №248-ФЗ.

4.6. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия (в том числе с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор»): осмотр; досмотр; опрос; получение письменных объяснений; истребование документов.

4.7. Документарная проверка осуществляется в соответствии со статьей 72 Федерального закона №248-ФЗ.

4.8. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия: получение письменных объяснений; истребование документов.

4.9. Выездная проверка осуществляется в соответствии со статьей 73 Федерального закона №248-ФЗ.

4.10. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия: осмотр; досмотр; опрос; получение письменных объяснений; истребование документов.

4.11. В целях фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Решение о необходимости использования собственных технических средств, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), фотоаппаратов, средств аудио- и видеозаписи, необходимых для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий, принимается должностными лицами уполномоченного органа самостоятельно.

4.12. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и об использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного мероприятия (Приложение 4).

4.13. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно (с уведомлением в начале и в конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи). В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту по результатам контрольного мероприятия. Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.14. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Комитет документально подтвержденную информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случаях:

1) заболевания, связанного с утратой трудоспособности;

2) препятствия, возникшего в результате действия непреодолимой силы.

По результатам рассмотрения указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится уполномоченным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения.

5. Результаты контрольного мероприятия

ОФИЦИАЛЬНО

5.1. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном главой 16 Федерального закона №248-ФЗ и включают:

5.1.1.Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного мероприятия, обязательного профилактического визита, завершения контрольного действия (приложение 5).

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований должно содержать в том числе следующие сведения по каждому из нарушений:

1) описание каждого выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретных структурных единиц нормативного правового акта, содержащего нарушение обязательных требований;

2) срок устранения выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретной даты;

3) перечень рекомендованных мероприятий по устранению выявленного нарушения обязательных требований;

4) перечень рекомендуемых сведений, которые должны быть представлены в качестве подтверждения устранения выявленного нарушения обязательных требований.

В случае, если контролируемое лицо является муниципальным учреждением, предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу и (или) направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица. В случае выдачи предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований контролируемому лицу копия такого предписания направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица.

Контрольный орган может отменить предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований в случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ.

5.1.2. Соглашение о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований

Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с контрольным органом соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее - соглашение).

Порядок заключения, изменения, продления, расторжения соглашения, условия соглашения, круг лиц, имеющих право на заключение соглашения, определяются Правительством Российской Федерации.

Соглашение заключается в целях соблюдения публичных интересов, прав граждан и организаций, осуществления деятельности социальных учреждений в случае, если устранение выявленных нарушений обязательных требований требует значительных временных и материальных затрат, капитальных вложений, включая затраты на строительство, реконструкцию или техническое перевооружение, приобретение машин, оборудования, инструментов, инвентаря, выделения бюджетных средств бюджетным учреждениям, и в целях недопущения ситуаций массового сокращения работников, снижения выпуска продукции, товаров и услуг, имеющих стратегическое значение и социально-экономическую значимость.

В соответствии с соглашением контролируемое лицо или его учредитель (орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя контролируемого лица) обязуется поэтапно выполнять мероприятия, направленные на устранение выявленных нарушений обязательных требований, выделить соответствующие ресурсы, обеспечить ликвидацию негативных последствий выявленных нарушений обязательных требований в случае их наступления, обеспечить допуск должностных лиц контрольного (надзорного) органа на объект контроля в целях оценки соответствия, а контрольный (надзорный) орган приостанавливает действие предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований и принимает меры, предусмотренные пунктом 3 части 2 статьи 90 исполнения 248-ФЗ, при этом осуществляя поэтапную оценку исполнения контролируемым лицом соглашения.

Соглашение должно включать:

1) перечень выявленных нарушений обязательных требований, подлежащих устранению контролируемым лицом;

2) программу устранения выявленных нарушений обязательных требований, включающую перечень мероприятий по оценке исполнения такой программы, а также документов и сведений, подлежащих направлению для оценки исполнения такой программы;

3) срок исполнения соглашения.

После заключения соглашения контрольный орган принимает решение о приостановлении действия предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в отношении контролируемого лица. В случае неисполнения контролируемым лицом соглашения контрольный орган принимает решение о возобновлении действия предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований. После исполнения контролируемым лицом соглашения контрольный орган принимает решение об отмене предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

По истечении срока исполнения соглашения контрольный (надзорный) орган принимает решение о признании соглашения исполненным или неисполненным.

Контрольный орган, заключивший соглашение, может признать соглашение неисполненным до дня истечения срока его исполнения при наличии фактов, свидетельствующих, что контролируемое лицо или его учредитель не предпринимает действия, направленные на исполнение соглашения, в том числе в части реализации программы устранения выявленных нарушений обязательных требований.

Контролируемое лицо не имеет права отказаться от исполнения соглашения в одностороннем порядке.

5.2. При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение решения невозможно в установленные сроки, уполномоченное должностное лицо контрольного органа может отсрочить исполнение решения на срок до одного года, о чем принимается соответствующее решение.

Решение об отсрочке исполнения решения принимается уполномоченным должностным лицом контрольного органа в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 248-ФЗ.

5.3. Недействительность результатов контрольного мероприятия

Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, подлежат отмене контрольным органом, проводившим контрольное мероприятие, или судом, в том числе по представлению (заявлению) прокурора. В случае самостоятельного выявления грубых нарушений требований к организации и осуществлению муниципального контроля уполномоченное должностное лицо контрольного органа, проводившего контрольное мероприятие, принимает решение о признании результатов такого мероприятия недействительными.

Грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора), муниципального контроля является:

1) отсутствие оснований проведения контрольных мероприятий;

2) отсутствие согласования с органами прокуратуры проведения контрольного мероприятия в случае, если такое согласование является обязательным;

3) нарушение требования об уведомлении о проведении контрольного мероприятия в случае, если такое уведомление является обязательным;

4) нарушение периодичности проведения планового контрольного мероприятия;

5) проведение планового контрольного мероприятия, не включенного в соответствующий план проведения контрольных мероприятий;

6) принятие решения по результатам контрольного мероприятия на основании оценки соблюдения положений нормативных правовых актов и иных документов, не являющихся обязательными требованиями;

7) привлечение к проведению контрольного мероприятия лиц, участие которых не предусмотрено настоящим Положением;

8) нарушение сроков проведения контрольного мероприятия;

9) совершение в ходе контрольного мероприятия контрольных действий, не предусмотренных настоящим Положением для такого вида контрольного мероприятия;

10) непредоставление контролируемому лицу для ознакомления документа с результатами контрольного мероприятия в случае, если обязанность его предоставления установлена настоящим Положением;

11) проведение контрольного мероприятия, не включенного в реестр контрольных мероприятий, за исключением проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования;

12) нарушение запретов и ограничений, установленных пунктом 5 статьи 37 исполнения 248-ФЗ».

6. Обжалование решений Отдела, действий (бездействия) его должностных лиц

6.1. Правом на обжалование решений Отдела, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона №248-ФЗ.

6.2. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля не применяется.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства 19.10.2026г.

1. Основания проведения публичных слушаний.

Публичные слушания, назначенные Постановлением главы администрации МО «Тахтамукайский район» № 949 от 30.09.2026г., опубликованным в общественно - политической газете «Согласие» № 78 от 03.10.2026г. и проведенные комиссией администрации МО «Тахтамукайский район» утвержденной постановлением № 461 от 22.05.2026г., проведены в соответствии статьей 40 Градостроительного Кодекса РФ, статьей 14 Федерального закона № 131 ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Адыгея № 280 от 24.07.2009г. «О градостроительной деятельности», Уставом муниципального образования «Тахтамукайский район», Законом Республики Адыгея № 294 от 31.03.2005г. «О местном самоуправлении», Законом Республики Адыгея № 359 от 18.12.2014г. «О закреплении за сельскими поселениями вопросов местного значения», со статьей 17 Устава муниципального образования «Тахтамукайский район», Постановлением Тахтамукайского районного Совета народных депутатов от 30.11.2005г. № 35-4 «О Положении о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Тахтамукайский район».

2. Общие сведения о вопросе, вынесенном на публичные слушания.

Земельный участок с кадастровым номером 01:05:2900013:40582, согласно Генерального плана МО «Старобжегокайское сельское поселение» (утв. Приказом Комитета по архитектуре и градостроительству Республики Адыгея № 30-ГПУ от 01.10.2026г.) относится к категории «Земли населённых пунктов».

Согласно Правил землепользования и застройки МО «Старобжегокайское сельское поселение» (утв. Приказом Комитета по архитектуре и градостроительству Республики Адыгея № 36-ПЗЗУ от 01.10.2026г.) земельный участок расположен в территориальной зоне Ж-1. Разрешенный вид использования земельного участка «Для индивидуального жилищного строительства» является основным видом использования зоны Ж-1.

По сведениям владельца земельного участка, разрешить ему уменьшить предельно допустимые параметры строительства и разместить объект капитального строительства, а именно: уменьшение отступа от границ смежного земельного участка с кадастровым номером 01:05:2900013:479178- с 3 метров до 1 метра, в связи с неблагоприятной конфигурацией земельного участка, его узостью (вытянутостью), которое затрудняет размещение строения. Параметры отклонения определяются требуемой мерой компенсации физических недостатков земельного участка, которые не позволяют рационально использовать его в рамках предельных параметров в сложившейся застройке, установленных ПЗЗ.

На основании проведенного анализа градостроительной ситуации, рассмотрев приложенное Обоснование необходимости получения разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, а также ввиду отсутствия других возражений и замечаний по рассматриваемому вопросу, Комиссией по правилам землепользования и застройке МО «Тахтамукайский район» рекомендовано предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 01:05:2900013:40582.

3. Форма оповещения о проведении публичных слушаний:

Постановление главы администрации МО «Тахтамукайский район» № 949 от 30.09.2026г.

опубликованном в общественно-политической газете Тахтамукайского района Республики Адыгея «Согласие» и на официальном сайте муниципального образования «Тахтамукайский район» в сети «Интернет».

4. Участники публичных слушаний:

- сотрудники администрации МО «Тахтамукайский район»;

5. Сведения о проведении экспозиции материалов по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства: Экспозиции демонстрационных материалов по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 01:05:2900013:40582 проводилась по рабочим дням, в здании отдела архитектуры и капитального строительства администрации МО «Тахтамукайский район», по адресу: Республика Адыгея, Тахтамукайский район, а. Тахтамукай, ул. Гагарина, 4, с 9.00 до 17.00.

6. Сведения о проведении публичных слушаний.

Публичные слушания состоялись в 10:30 19.10.2026г., в здании отдела архитектуры и капитального строительства администрации МО «Тахтамукайский район», по адресу Республика Адыгея, Тахтамукайский район, а. Тахтамукай, ул. Гагарина, 4.

7. Замечания, предложения и рекомендации по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

- письменных заявлений в администрацию МО «Тахтамукайский район» не поступало;

- подачи письменных предложений и замечаний в ходе проведения публичных слушаний – не поступало;

- в устной форме не поступали.

8. Сведения о протоколах публичных слушаний по:

- протокол публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства от 19.10.2026г.

9. Выводы и рекомендации:

1. Процедура проведения публичных слушаний соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации и нормативным правовым актам органов местного самоуправления МО «Тахтамукайский район», в связи с чем, публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 01:05:2900013:40582 считать состоявшимися.

2. Рекомендовать разрешить отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 01:05:2900013:40582, в части размещения объектов капитального строительства, а именно: уменьшение отступа от границ смежного земельного участка с кадастровым номером 01:05:2900013:479178- с 3 метров до 1 метра, в связи с неблагоприятной конфигурацией земельного участка, его узостью (вытянутостью), которое затрудняет размещение строения. Параметры отклонения определяются требуемой мерой компенсации физических недостатков земельного участка, которые не позволяют рационально использовать его в рамках предельных параметров в сложившейся застройке, установленных ПЗЗ.

3. Настоящее заключение подлежит опубликованию в общественно-политической газете Тахтамукайского района Республики Адыгея «Согласие», на официальном сайте муниципального образования «Тахтамукайский район» в сети «Интернет» и в ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства 19.10.2026г.

1. Основания проведения публичных слушаний.

Публичные слушания, назначенные Постановлением главы администрации МО «Тахтамукайский район» № 950 от 30.09.2026г., опубликованным в общественно политической газете «Согласие» № 78 от 03.10.2026г. и проведенные комиссией администрации МО «Тахтамукайский район» утвержденной постановлением № 461 от 22.05.2026г., проведены в соответствии статьей 40 Градостроительного Кодекса РФ, статьей 14 Федерального закона № 131 ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Адыгея № 280 от 24.07.2009г. «О градостроительной деятельности», Уставом муниципального образования «Тахтамукайский район», Законом Республики Адыгея № 294 от 31.03.2005г. «О местном самоуправлении», Законом Республики Адыгея № 359 от 18.12.2014г. «О закреплении за сельскими поселениями вопросов местного значения», со статьей 17 Устава муниципального образования «Тахтамукайский район», Постановлением Тахтамукайского районного Совета народных депутатов от 30.11.2005г. № 35-4 «О Положении о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Тахтамукайский район».

2. Общие сведения о вопросе, вынесенном на публичные слушания.

Земельный участок с кадастровым номером 01:05:2900005:143, согласно Генерального плана МО «Старобжегокайское сельское поселение» (утв. Приказом Комитета по архитектуре и градостроительству Республики Адыгея № 30-ГПУ от 01.10.2026г.) относится к категории «Земли сельскохозяйственного назначения».

Согласно Правил землепользования и застройки МО «Старобжегокайское сельское поселение» (утв. Приказом Комитета по архитектуре и градостроительству Республики Адыгея № 36-ПЗЗУ от 01.10.2026г.) земельный участок расположен в территориальной зоне «СХ-5 Зона ведение садоводства», для которой утверждены предельные параметры разрешенного строительства, в виде 3 метрового отступа от границ земельного участка для размещения объектов капитального строительства.

По сведениям владельца земельного участка, разрешить ему уменьшить предельно допустимые параметры строительства и разместить объект капитального строительства, а именно: уменьшение отступа от границы смежного земельного участка с кадастровым номером 01:05:2900005:142 на 1,5 м в связи с тем, что на данном земельном участке параметры отклонения определяются требуемой мерой компенсации физических недостатков земельного участка, которые не позволяют рационально использовать его в рамках предельных параметров в сложившейся застройке, установленных Правилами землепользования и застройки, а также незначительность изменений, допускаемых при использовании отклонений.

На основании проведенного анализа градостроительной ситуации, рассмотрев приложенный Обоснование необходимости получения разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, а так же ввиду отсутствия других возражений и замечаний по рассматриваемому вопросу, Комиссией по правилам землепользования и застройке МО «Тахтамукайский район» рекомендовано предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 01:05:2900005:143.

3. Форма оповещения о проведении публичных слушаний:

Постановление главы администрации МО «Тахтамукайский район» № 950 от 30.09.2026г.

опубликованном в общественно-политическая газете Тахтамукайского района Республики Адыгея «Согласие» и на официальном сайте муниципального образования «Тахтамукайский район» в сети «Интернет».

4. Участники публичных слушаний:

- сотрудники администрации МО «Тахтамукайский район»;

5. Сведения о проведении экспозиции материалов по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

Экспозиции демонстрационных материалов по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 01:05:2900005:143 проводилась по рабочим дням, в здании отдела архитектуры и капитального строительства администрации МО «Тахтамукайский район», по адресу: Республика Адыгея, Тахтамукайский район, а. Тахтамукай, ул. Гагарина, 4, с 9.00 до 17.00.

6. Сведения о проведении публичных слушаний.

Публичные слушания состоялись в 10:00 19.10.2026 г., в здании отдела архитектуры и капитального строительства администрации МО «Тахтамукайский район», по адресу Республика Адыгея, Тахтамукайский район, а. Тахтамукай, ул. Гагарина, 4.

7. Замечания, предложения и рекомендации по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

- письменных заявлений в администрацию МО «Тахтамукайский район» не поступало;

- подачи письменных предложений и замечаний в ходе проведения публичных слушаний – не поступало;

- в устной форме не поступали.

8. Сведения о протоколах публичных слушаний :

- протокол публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства от 19.10.2026г.

9. Выводы и рекомендации:

1. Процедура проведения публичных слушаний соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации и нормативным правовым актам органов местного самоуправления МО «Тахтамукайский район», в связи с чем, публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 01:05:2900005:143 считать состоявшимися.

2. Рекомендовать разрешить отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 01:05:2900005:143, в части размещения объектов капитального строительства, а именно: уменьшение отступа от границы смежного земельного участка с кадастровым номером 01:05:2900005:142 на 1,5 м в связи с тем, что на данном земельном участке параметры отклонения определяются требуемой мерой компенсации физических недостатков земельного участка, которые не позволяют рационально использовать его в рамках предельных параметров в сложившейся застройке, установленных Правилами землепользования и застройки, а также незначительность изменений, допускаемых при использовании отклонений.

3. Настоящее заключение подлежит опубликованию в общественно-политической газете Тахтамукайского района Республики Адыгея «Согласие», на официальном сайте муниципального образования «Тахтамукайский район» в сети «Интернет» и в ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 21.10. 2026 г № 251 пгт. Яблоновский О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления гр. Дорошенко О.Ю. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Ленинградская, 6

В связи с обращением гр. Дорошенко О.Ю. (вх. № 580 от 14.10.2026) по вопросу предоставления разрешения на .отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке площадью 705 кв. м, категории земель: «Земли населенных пунктов», с разрешенным видом использования: «Под жилую застройку индивидуальную», с кадастровым номером 01:05:0200178:46, расположенном по адресу: Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Ленинградская, 6, принадлежащем на праве собственности гр. Дорошенко О.Ю., государственная регистрация права № 01:05:0200178:46-01/034/2021-2 от 25.02.2021, а также в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Яблоновское городское поселение», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Ленинградская, 6 на 09 ноября 2026 года в 10 часов 30 минут.

2. Определить местом проведения публичных слушаний кабинет № 1 Администрации муниципального образования «Яблоновское городское поселение» по адресу: пгт. Яблоновский, ул. Гагарина, 41/1.

3. Возложить обязанности по проведению публичных слушаний на комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования «Яблоновское городское поселение».

4. Местонахождение комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования «Яблоновское городское поселение»: пгт. Яблоновский, ул. Гагарина, 41/1; тел: 8(87771) 97-2-70; приемные часы в рабочие дни: с 9.00 до 18.00.

4.1 Замечания и предложения по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для включения их в протокол публичных слушаний принимаются комиссией по землепользованию и застройке муниципального образования «Яблоновское городское поселение» до 09 ноября 2026 года.

5. Комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования «Яблоновское городское поселение» обеспечить выполнение организационных мероприятий по проведению публичных слушаний и подготовку заключения о результатах публичных слушаний.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования «Яблоновское городское поселение».

7. Опубликовать настоящее постановление и оповещение о начале публичных слушаний в средствах массовой информации, распространяемых на территории муниципального образования «Яблоновское городское поселение».

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

З.Д. Атажахов, Глава муниципального образования «Яблоновское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 21.10 2026 г № 253 пгт. Яблоновский О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления гр. Кулатаевой М.Ю. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, 1-й пр. Чапаева, 6

В связи с обращением гр. Кулатаевой М.Ю. (вх. № 573 от 12.10.2026) по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке площадью 437 кв. м, категории земель: «Земли населенных пунктов», с разрешенным видом использования: «Для индивидуального жилищного строительства», с кадастровым номером 01:05:0200111:18, расположенном по адресу: Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, 1-й пр. Чапаева, 6, принадлежащем на праве собственности гр. Кулатаевой М.Ю., государственная регистрация права № 01-01-04/040/2009-241 от 12.01.2010, а также в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Яблоновское городское поселение», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, 1-й пр. Чапаева, 6 на 09 ноября 2026 года в 10 часов 00 минут.

2.Определить местом проведения публичных слушаний кабинет № 1 Администрации муниципального образования «Яблоновское городское поселение» по адресу: пгт. Яблоновский, ул. Гагарина, 41/1.

3. Возложить обязанности по проведению публичных слушаний на комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования «Яблоновское городское поселение».

4. Местонахождение комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования «Яблоновское городское поселение»: пгт. Яблоновский, ул. Гагарина, 41/1; тел: 8(87771) 97-2-70; приемные часы в рабочие дни: с 9.00 до 18.00.

4.1 Замечания и предложения по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для включения их в протокол публичных слушаний принимаются комиссией по землепользованию и застройке муниципального образования «Яблоновское городское поселение» до 09 ноября 2026 года.

5. Комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования «Яблоновское городское поселение» обеспечить выполнение организационных мероприятий по проведению публичных слушаний и подготовку заключения о результатах публичных слушаний.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования «Яблоновское городское поселение».

7. Опубликовать настоящее постановление и оповещение о начале публичных слушаний в средствах массовой информации, распространяемых на территории муниципального образования «Яблоновское городское поселение».

8.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

З.Д. Атажахов, Глава муниципального образования «Яблоновское городское поселение»

ОФИЦИАЛЬНО

П Р И К А З № 32-ГПУ «20» октября 2026 года г. Майкоп Об утверждении изменений в Генеральный план муниципального образования «Тахтамукайское сельское поселение Тахтамукайского муниципального района Республики Адыгея»

В соответствии со статьями 9, 24, 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Республики Адыгея от 24 июля 2009 г. № 280 «О градостроительной деятельности», пунктом 1 статьи 2 Закона Республики Адыгея от 4 августа 2021 г. № 490 «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Республики Адыгея», подпунктом 32 пункта 1 раздела III Положения о Комитете Республики Адыгея по архитектуре и градостроительству, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 4 июня 2007г. № 94, на основании Приказа Комитета Республики Адыгея по архитектуре и градостроительству от 25.05.2026 № 6-ГП «О подготовке проектов внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального образования «Тахтамукайское сельское поселение Тахтамукайского муниципального района Республики Адыгея»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить изменения в Генеральный план муниципального образования «Тахтамукайское сельское поселение Тахтамукайского муниципального района Республики Адыгея», утвержденный Решением Совета народных депутатов муниципального образования «Тахтамукайский район» от 31.05.2016 г. № 88, изложив в новой редакции:

1) карту функциональных зон муниципального образования «Тахтамукайское сельское поселение Тахтамукайского муниципального района Республики Адыгея» Тахтамукайского района Республики Адыгея, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) карту планируемого размещения объектов местного значения муниципального образования «Тахтамукайское сельское поселение Тахтамукайского муниципального района Республики Адыгея», согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) карту границ населенных пунктов (в том числе границ образуемых населенных пунктов), входящих в состав муниципального образования «Тахтамукайское сельское поселение Тахтамукайского муниципального района Республики Адыгея», согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ на официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея (http://adygheya.ru).

3. Направить настоящий приказ Главе муниципального образования «Тахтамукайский муниципальный район Республики Адыгея» для официального опубликования в порядке, установленном для опубликования правовых актов, иной официальной информации и размещения на официальном сайте в сети Интернет.

4. Разместить Генеральный план муниципального образования «Тахтамукайское сельское поселение Тахтамукайского муниципального района Республики Адыгея» в редакции настоящего приказа в федеральной государственной информационной системе территориального планирования не позднее чем по истечении десяти дней с даты подписания настоящего приказа.

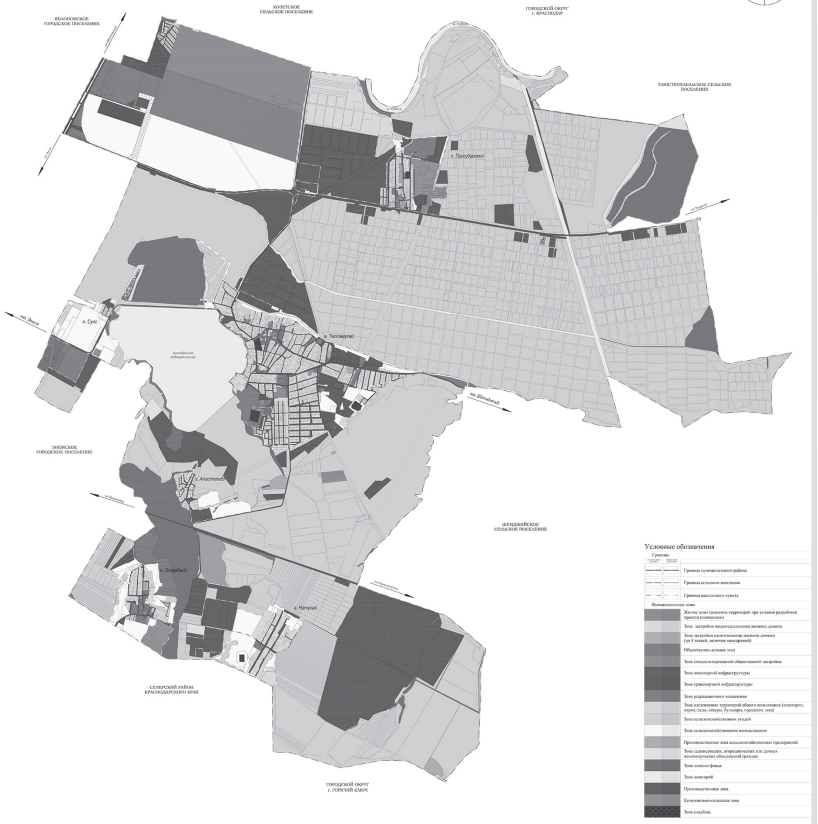
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

С.А. Зуев, заместитель председателя Комитета Республики Адыгея по архитектуре и градостроительству

Приложение № 1 к Приказу Комитета Республики Адыгея по архитектуре и градостроительству от 20.10.2026г. № 32-ГПУ

Генеральный план муниципального образования "Тахтамукайское сельское поселение" Тахтамукайского района Республики Адыгея
Карта функциональных зон поселения или городского округа
М 1:25000

14-ГПУ 19.02.2026 г



Приложение № 2 к Приказу Комитета Республики Адыгея по архитектуре и градостроительству от 20.10.2026г. № 32-ГПУ

Генеральный план муниципального образования "Тахтамукайское сельское поселение" Тахтамукайского района Республики Адыгея
Карта планируемого размещения объектов местного значения поселения
М 1:25000

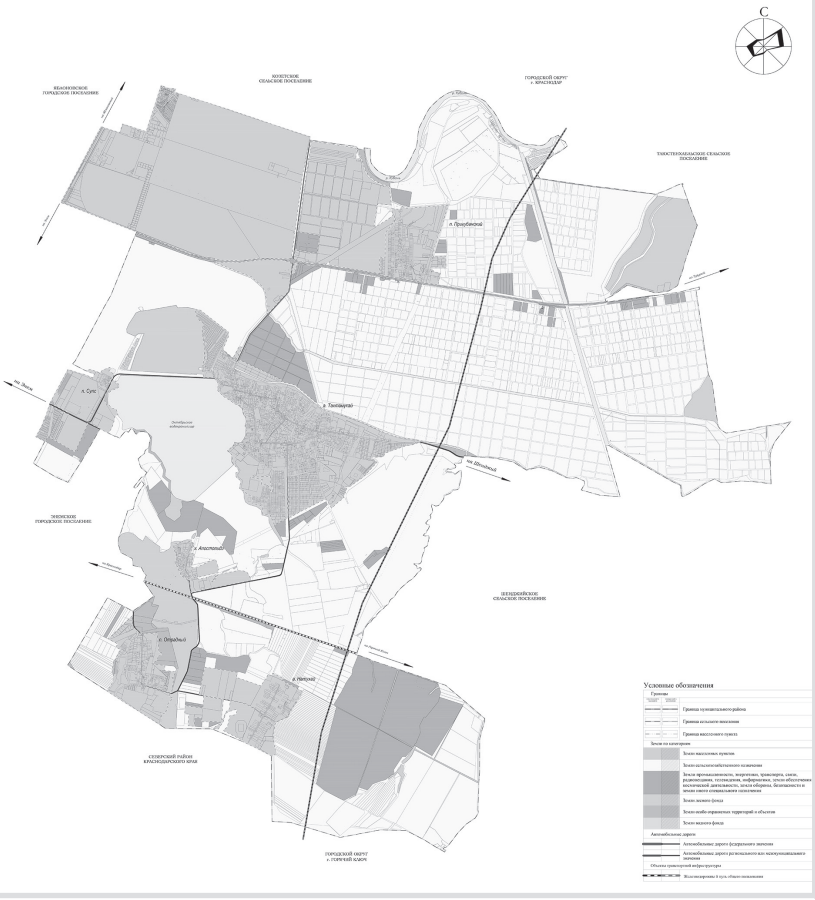
14-ГПУ 19.02.2026 г



Приложение № 3 к Приказу Комитета Республики Адыгея по архитектуре и градостроительству от 20.10.2026г. № 32-ГПУ

Генеральный план муниципального образования "Тахтамукайское сельское поселение" Тахтамукайского района Республики Адыгея
Карта границ населенных пунктов (в том числе границ образуемых населенных пунктов)
М 1:25000

Приложение №3 к Приказу Комитета РА по архитектуре и градостроительству № 14-ГПУ от 19.02.2026 г.



ПР И КАЗ № 38-ПЗЗУ «20» октября 2026 года г.Майкоп О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Тахтамукайское сельское поселение Тахтамукайского муниципального района Республики Адыгея»

В соответствии со статьей 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 2 Закона Республики Адыгея от 4 августа 2021 г. № 490 «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Республики Адыгея», подпунктом 32 пункта 1 раздела III Положения о Комитете Республики Адыгея по архитектуре и градостроительству, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 4 июня 2007г. № 94, на основании Приказа Комитета Республики Адыгея по архитектуре и градостроительству от 14.03.2025 года № 4-ГП «О подготовке проектов внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального образования «Тахтамукайское сельское поселение Тахтамукайского муниципального района Республики Адыгея», приказываю:

Внести в правила землепользования и застройки муниципального · образования «Тахтамукайское сельское поселение Тахтамукайского муниципального района Республики Адыгея», утвержденные Решением Совета народных депутатов муниципального образования «Тахтамукайское сельское поселение» Тахтамукайского района Республики Адыгея от 31.05.2016 № 90 (далее - Правила), следующие изменения:

часть I Правил изложить в следующей редакции:

«Раздел I. Порядок применения правил и внесения в них изменений

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Общие положения

1. Правила землепользования и застройки муниципального

образования «Тахтамукайское сельское поселение Тахтамукайского муниципального района Республики Адыгея» (далее - Правила) являются документом градостроительного зонирования. Правилами устанавливаются территориальные зоны, градостроительные регламенты, порядок применения такого документа и порядок внесения в него изменений.

2. Основные понятия, используемые в Правилах, применяются в том же значении, что и в Градостроительном кодексе Российской Федерации.

Глава 2. Регулирование землепользования и застройки органами местного самоуправления

Статья 2. Полномочия органов местного самоуправления и органов государственной власти Республики Адыгея в сфере землепользования и застройки территории

1. Полномочия в сфере землепользования и застройки территории поселения осуществляются органами местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

2. В случаях, предусмотренных Законом Республики Адыгея от 4 августа 2021 года № 490 «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Республики Адыгея», полномочия органов местного самоуправления в области градостроительной деятельности осуществляются Кабинетом Министров Республики Адыгея и (или) уполномоченным органом исполнительной власти Республики Адыгея.

Статья 3. Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки

1. Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом, утверждаемым главой муниципального образования «Тахтамукайский район» (далее - глава МО).

2. Требования к составу и порядку деятельности комиссии установлены в статье 14 Закона Республики Адыгея от 24 июля 2009 года № 280 «О градостроительной деятельности».

3. Положение о порядке деятельности комиссии, её состав устанавливаются нормативным правовым актом муниципального образования.

4. Заседание Комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесенные на ее рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председателем и всеми членами данной комиссии, принимавшими участие в заседании.

Глава 3. Подготовка документации по планировке территории

Статья 4. Общие положения о подготовке документации по планировке территории

1. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территорий, в том числе выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства.

2. Подготовка документации по планировке территории в целях размещения объекта капитального строительства является обязательной в следующих случаях:

1) необходимо изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд в связи с размещением объекта капитального строительства федерального, регионального или местного значения;

2) необходимы установление, изменение или отмена красных линий;

3) необходимо образование земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством образование земельных участков осуществляется только в соответствии с проектом межевания территории;

4) размещение объекта капитального строительства планируется на территориях двух и более муниципальных образований, имеющих общую границу (за исключением случая, если размещение такого объекта капитального строительства планируется осуществлять на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и для размещения такого объекта капитального строительства не требуются предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и установление сервитутов);

5) планируются строительство, реконструкция линейного объекта (за исключением случая, если размещение линейного объекта планируется осуществлять на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и для размещения такого линейного объекта не требуются предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и установление сервитутов). Правительством Российской Федерации могут быть установлены иные случаи, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка

6) документации по планировке территории;

7) планируется размещение объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, и необходимых для обеспечения его функционирования объектов капитального строительства в границах особо охраняемой природной территории или в границах земель лесного фонда;

8) планируется осуществление комплексного развития территории;

планируется строительство объектов индивидуального жилищного строительства с привлечением денежных средств участников долевого строительства в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

4. Не допускается осуществлять подготовку документации по планировке территории, предусматривающей размещение объектов местного значения поселения в областях, указанных в пункте 1 части 5 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - ГрК РФ), если размещение таких объектов не предусмотрено генеральным планом поселения, за исключением случаев, предусмотренных ГрК РФ.

5. Общие требования к документации по планировке территории установлены статьей 41.1 ГрК РФ.

6. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в соответствии с материалами и результатами инженерных изысканий в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 41.2 ГрК РФ.

7. Видами документации по планировке территории являются:

1) проект планировки территории;

2) проект межевания территории.

8. Состав и содержание проекта планировки территории определяются статьей 42 ГрК РФ.

9. Состав и содержание проекта межевания территории определяются статьей 43 ГрК РФ.

10. Состав и содержание документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

11. Применительно к территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, территории, в границах которой не предусматривается осуществление комплексного развития территории, а также не планируется размещение

ОФИЦИАЛЬНО

линейных объектов, допускается подготовка проекта межевания территории без подготовки проекта планировки территории в целях, предусмотренных частью 2 статьи 43 ГрКРФ.

12. Проект планировки территории является основой для подготовки проекта межевания территории, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 41 ГрК РФ. Подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории или в виде отдельного документа.

13. Порядок подготовки и утверждения документации по планировке территории, порядок внесения в нее изменений и её отмены осуществляется в соответствии со статьей 45 ГрК РФ.

14. Лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 ГрК РФ, решения о подготовке документации по планировке территории принимаются самостоятельно. Подготовка документации по планировке территории осуществляется указанными лицами за счет их средств самостоятельно или привлекаемыми организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации. Расходы указанных лиц на подготовку документации по планировке территории не подлежат возмещению за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

15. Порядок подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, порядок принятия решения об утверждении документации по планировке территории, порядок внесения изменений в такую документацию, порядок отмены такой документации или ее отдельных частей, порядок признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению устанавливаются Правительством Российской Федерации.

16. Проекты планировки территории и проекты межевания территории до их утверждения подлежат обязательному рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории не проводятся в случаях, предусмотренных частью 12 статьи 43 и частью 22 статьи 45 ГрК РФ и другими федеральными законами, решениями Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, а также в случае, если проект планировки территории и проект межевания территории подготовлены в отношении:

1) территории в границах земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу для ведения садоводства или огородничества;

2) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

17. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а таюке правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

18. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории со дня оповещения жителей поселения об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний определяется Уставом и (или) нормативным правовым актом Совета народных депутатов и не может быть менее четырнадцати дней и более тридцати дней (если иное не установлено действующим законодательством).

19. Особенности подготовки документации по планировке территории садоводства или огородничества устанавливаются Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Глава 4. Проведение общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки

Статья 5. Общие положения об общественных обсуждениях или публичных слушаниях

Публичные слушания по вопросам землепользования и застройки проводятся в соответствии с ГрК РФ.

Глава 5. Внесение изменений в правила землепользования и застройки

Статья 6. Внесение изменений в правила землепользования и застройки

1. Внесение изменений в правила землепользования и застройки осуществляется в порядке, предусмотренном статьями 31-32 ГрК РФ, с учетом особенностей, установленных статьей 33 ГрК РФ.

2. Основания для внесения изменений в Правила предусмотрены частью 2 статьи 33 ГрК РФ.

Глава 6. Регулирование иных вопросов землепользования и застройки

Статья 7. Регулирование иных вопросов землепользования и застройки

1. Иные вопросы землепользования и застройки на территории поселения регулируются законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

2. Предельный (максимальный) размер земельных участков, находящихся одновременно на праве собственности и (или) ином праве у граждан и образуемых для ведения личного подсобного хозяйства, предельный (минимальный) размер земельных участков, образуемых из земель сельскохозяйственного назначения, предельные (минимальные и максимальные) размеры земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и предоставляемых без торгов для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, устанавливаются в соответствии с Законом Республики Адыгея от 7 июня 2007 года № 86 «О регулировании земельных отношений».

3. Предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, образуемых в целях предоставления гражданам в собственность для ведения личного подсобного хозяйства определяются с учетом требований, установленных Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве».»;

2) статьи 8 - 24 признать утратившими силу;

3) в части П Правил изложить в новой редакции:

а) карту градостроительного зонирования (приложение № 1 к настоящему приказу);

б) карту градостроительного зонирования с границами зон с особыми условиями использования территорий (приложение № 2 к настоящему приказу);

в) карту зон приаэродромной территории (приложение № 3 к настоящему приказу;

4) в статье 26 части III Правил:

а) в территориальной зоне Ж3 1О1. «Зона для индивидуального жилищного строительства» в таблице 1. «Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства» исключить строку следующего содержания:

Ведение огородничества (13.1)	Осуществление отдыха и (или) выращивания для собственных нужд сельскохозяйственных культур; размещение хозяйственных построек, не являющихся объектами недвижимости, предназначенных для использовании хранения инвентаря и урожая сельскохозяйственных культур	минимальная/максимальная площадьземельных участков - 30 кв. м/ 250 кв. м (при отсутствии охранных зон) и 5000 кв. м гражданами (при наличии охранных зон); размещение объектов капитального строительства запрещено. указанный вид разрешенного, использования устанавливается в отношении земельных участков, которые не могут быть сформированы в целях жилищного строительства в силу ограничений в (недостаточная площадь земельного участка или расположение в границах охранных зон ЛЭП, охранных зон, трубопроводов и т.п.

5) признать не действующими с момента принятия и исключить по всему тексту Правил следующие положения:

«Иные требования:

Размещение и архитектурный облик культовых объектов, мемориальных комплексов, объектов монументального искусства, многоквартирных домов, объектов производственного и гражданского назначения (проектирование и строительство которых финансируются из республиканского бюджета Республики Адыгея), а также объектов, оказывающих влияние на градостроительную ситуацию в муниципальном образовании «Тахтамукайское сельское поселение Тахтамукайского муниципального района Республики Адыгея», подлежит рассмотрению на заседании Совета по вопросам архитектуры и градостроительства Республики Адыгея.».

2. Опубликовать настоящий приказ на официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея (http://adygheya.ru).

3. Направить настоящий приказ Главе муниципального образования «Тахтамукайский муниципальный район Республики Адыгея» для официального опубликования в порядке, установленном для опубликования правовых актов, иной официальной информации и размещения на официальном сайте в сети Интернет.

4. Разместить Правила землепользования и застройки муниципального образования «Тахтамукайское сельское поселение Тахтамукайского муниципального района Республики Адыгея» в редакции настоящего приказа в федеральной государственной информационной системе территориального планирования не позднее чем по истечении десяти дней с даты подписания настоящего приказа.

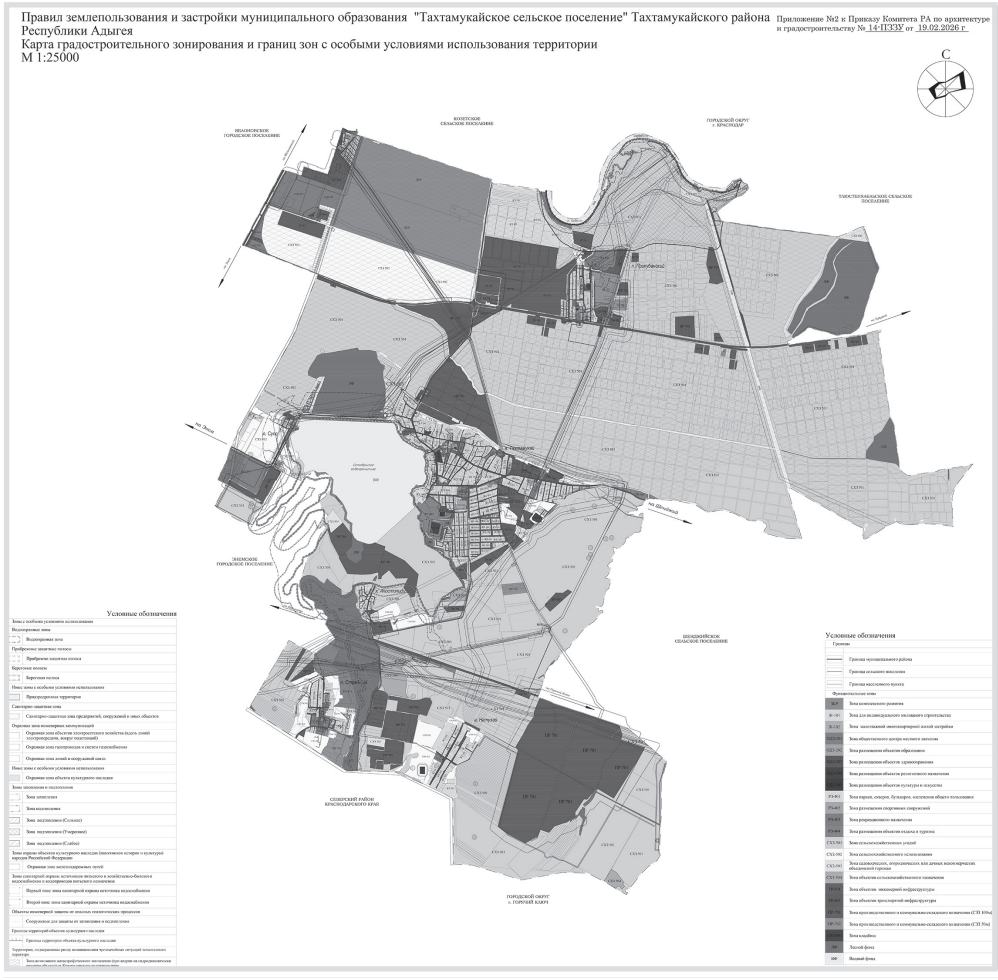
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

С.А. Зуев, заместитель председателя Комитета Республики Адыгея по архитектуре и градостроительству

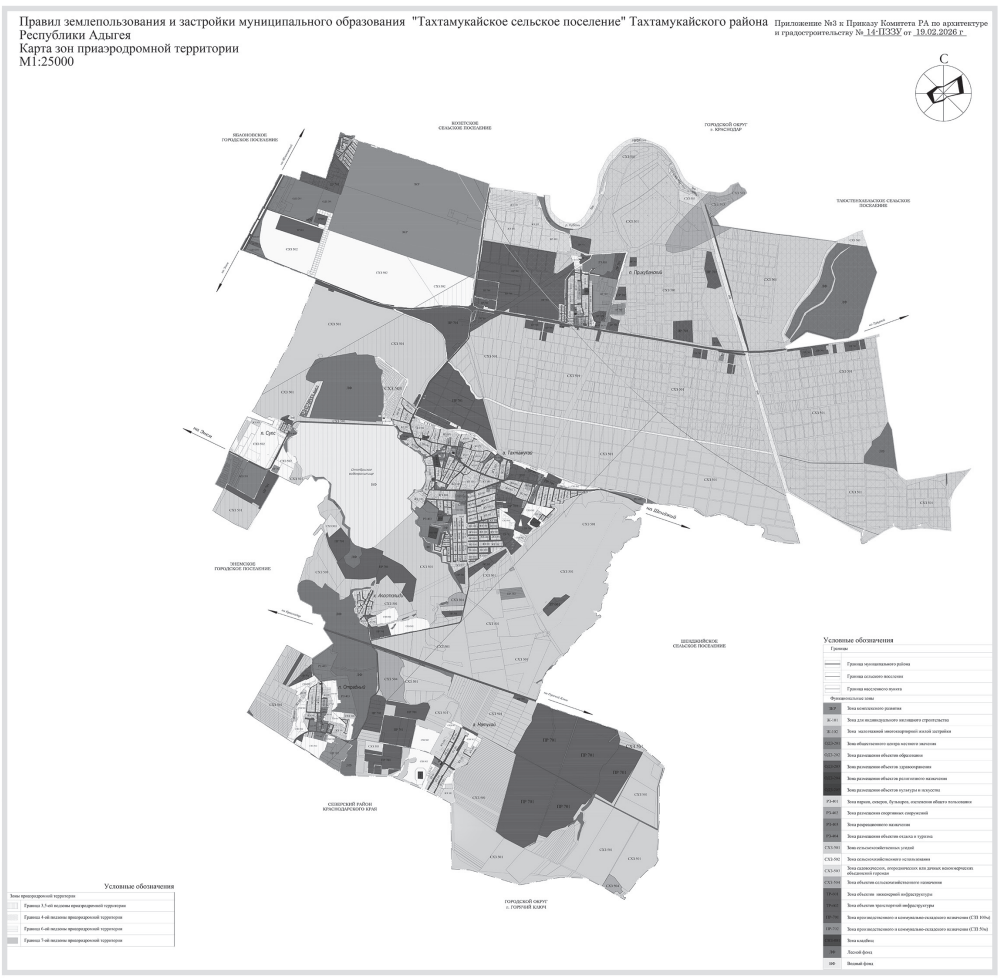
Приложение № 1 к Приказу Комитета Республики Адыгея по архитектуре и градостроительству от 20.10.2026г. № 38-ПЗЗУ



Приложение № 2 к Приказу Комитета Республики Адыгея по архитектуре и градостроительству от 20.10.2026г. № 38-ПЗЗУ



Приложение № 3 к Приказу Комитета Республики Адыгея по архитектуре и градостроительству от 20.10.2026г. № 38-ПЗЗУ



Приложения - Внесение изменений в генеральный план муниципального образования «Тахтамукайское сельское поселение Тахтамукайского муниципального района Республики Адыгея», Положение о территориальном планировании, Градостроительные регламенты «Правила землепользования и застройки Тахтамукайского сельского поселения» опубликованы на официальном сайте gazetasoglasie.ru в разделе «Официально».

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е 15.10.2026г. № 1043 а. Тахтамукай Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 01:05:0600021:280, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Адыгея, Тахтамукайский муниципальный район, Козетское сельское поселение, аул Козет, ул. Шоссейная, Торосян С.

В соответствии со статьями 5.1 и 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», статьей 14 Закона Республики Адыгея № 280 от 24.07.2009г. «О градостроительной деятельности», Законом Республики Адыгея № 294 от 31.03.2005г. «О местном самоуправлении», Решением Совета народных депутатов муниципального образования «Тахтамукайский район» от 24.03.2020г. № 74 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений при осуществлении градостроительной деятельности в МО «Тахтамукайский район», Постановлением главы администрации МО «Тахтамукайский район» № 781 от 30.05.2025г. «О создании комиссии по Правилам землепользования и застройки МО «Тахтамукайский район» проведены публичные слушания (заключение о результатах публичных слушаний от 14.10.2026г. опубликовано в газете «Согласие») и заключения от 14.10.2026г. о результатах публичных слушаний, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, с кадастровым номером 01:05:0600021:280, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Адыгея, Тахтамукайский муниципальный район, Козетское сельское поселение, аул Козет, ул. Шоссейная, площадью 600 кв.м., расположенный в территориальной зоне «Ж-1 Зона жилой застройки», согласно Правил землепользования и застройки МО «Козетское сельское поселение», утвержденных Приказом Комитета Республики Адыгея по архитектуре и градостроительству № 21-ПЗЗУ от 27.02.2026г., с вида разрешенного использования «Для ведения личного подсобного хозяйства» на вид разрешенного использования «Ремонт автомобилей (4.9.1.4)» в дополнении к основному виду – «Для ведения личного подсобного хозяйства».

2. Отделу архитектуры и капитального строительства администрации МО «Тахтамукайский район» обеспечить внесение изменений в Единый государственный кадастр недвижимости и внести изменения в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности.

3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Согласие», на официальном сайте МО «Тахтамукайский район» https://admta01.gosuslugi.ru/, в ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Тахтамукайский район» Т.Р. Чемсо.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

А.Х. Савв, Глава муниципального образования «Тахтамукайский район»